UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – UG-möte

Datum: 2026-09-15
Tid: 10:35 - 12:58
Plats: Arenan
Närvarande:

- Marcus Kaplan
- Ida Hellström
- Sigrid Pantzar
- Martin Ahlqvist
- Filippa Haag
- Linn Malmberg
- Fanny Wallenbert
- Emilia Gelmanovska
- Joacim Skogsfors
- Adam Wiking
- Adam Regell
- Ebba Hermansson
- Hannah Lidner
- Gabriel Claesson
- Gustav Axelson
- Elsa Engman
- Rasmus Ekberg
- Maja Holtenstam

Frånvarande:
Jack Franzen och Elise Lundell

Protokoll

§1 Mötets öppnande
Marcus förklarade mötet öppnat.

§2 Val av justerare
UG beslutade:
Att välja Linn Malmberg, Rasmus Ekberg och Adam Wiking till justerare.

§3 Godkännande av föregående mötesprotokoll
UG beslutade:
Att bordlägga föregående mötesprotokoll till nästkommande UG-möte.

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

§4 Bollplank
Punkterna "Alternativ aktivitet under Stockholm Career Day, "Förändra kulturen under Recceveckorna", "Öka spridningen av Reversen", " Öka närvaron på träningar, särskilt bland tjejer" och "Utveckla konceptet Equal March" lades till.

§5 Tempen på styrelsen
Ida rapporterade att styrelsen har genomfört en kickoff där terminens utredningar och projekt diskuterades. Vidare har styrelsen planerat en kickoff för de förtroendevalda samt genomfört terminens första styrelsemöte, där Seniorskollegiet gästade och Marcus presenterade föreningsbudgeten. Ida informerade även att styrelsen har representerat vid Kräftan och hos Juridiska Föreningen.

§6 Tempen på ordföranderiet
Marcus rapporterade att arbetet sedan augusti främst har bestått av administrativa uppgifter och att sätta sig in i rollen. Vidare har han under september deltagit på flera uppstartsmöten med samarbetspartners, andra kårer och förtroendevalda. Utöver detta har heltidarna arbetat löpande med verksamheten.

§7 Tempen på styrelsens utredningar
Marcus rapporterade att styrelsen har genomfört en kickoff där terminens utredningar och projekt har fastställts. Vidare presenterade han de olika utredningarna, däribland ett eventuellt nytt kårhus, Kårvalet 2027, Valberedningens nomineringsprocess och ett alternativt CRM-system. Avslutningsvis presenterade Marcus projekten kring projektgruppsinkludering och medlemsstatistik, med syfte att skapa ett mer givande engagemang, öka inkluderingen av aktiva medlemmar samt utveckla metoder för att mäta medlemsdeltagande och kontrollera medlemskap vid evenemang.

§8 Tempen på posterna
Joacim Skogsfors (IT-ansvarig) - Joacim började med att presentera sina arbetsuppgifter och ansvarsområden som innefattar teknisk support på borgen, teknisk administration och hemsidan. Under terminen ska Joacim utveckla hemsidan utifrån önskemål.

Adam Regell (Ordförande finansutskottet) - Adam presenterade att han och Noa under september främst har arbetat med administrativa uppgifter och att sätta sig in i sina nya roller samt planerat utskottets fortsatta arbete. Vidare informerade Adam att de vill utveckla Friends & Finance till ett större evenemang och att anmälan har öppnat. En projektgrupp för Bubbel & Börs har även tillsatts. Under oktober kommer arbetet främst att fokusera på dessa evenemang samt tillsättningen av en projektgrupp på sex personer för SEB Investment Challenge. Målet är att all grafik och hemsidan ska vara

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

färdigställda i december. Avslutningsvis rapporterade Adam att utskottet vill satsa mer på Friends & Finance samt genomföra fler företagsbesök.

Martin Ahlqvist (Vice skattmästare) - Marcus rapporterade att han tillsammans med Martin arbetar inom Skattmästeriet, där de ansvarar för den löpande bokföringen, fakturering samt hantering av inbetalningar och utlägg. Martin presenterar vad som innefattar hans arbetsuppgifter.

Emilia Gelmanovska (Ordförande eventutskottet) - Emilia presenterade utskottets verksamhetsplan och rapporterade om det löpande arbetet med projektgrupperna för Gräddan och Reccegasquen. Vidare har en gemensam kickoff genomförts för projektgrupperna. Emilia informerade även att projektgruppen för Vårbalen ska tillsättas i november för att skapa bättre förutsättningar för att få in sponsorer. Avslutningsvis rapporterade hon att kontakt har tagits med Juridiska Föreningen angående ett eventuellt samarbete kring en sittning.

Ebba Hermansson/Gustav Karell (Kontaktdagarna) - Ebba presenterade Kontaktdagarnas verksamhet, syfte och sina respektive roller samt det arbete som pågått sedan januari. Vidare presenterades årets tema ”Sky is the Limit”, som genomsyrar det grafiska arbetet och evenemangen. Ebba rapporterade att projektgruppen består av 24 personer och att 19 koordinatorer har tillsatts, vilket innebär totalt 43 engagerade. Under september har en kickoff genomförts på Erken. Ansökan för medarbetare har öppnat och pågår till den 19 september, varefter intervjuer kommer att genomföras under ledning av HR-ansvariga Fanny Karlsson. Vidare har interna evenemang, såsom en kräftskiva och midsommarsittning genomförts och den 23 september väntar TEAM-dagarna. Under oktober är det deadline för företagsanmälningar och ansökan till kontaktsamtal öppnar. Avslutningsvis informerade Ebba om den kommande talkshowen i Universitetshusets aula den 27 oktober samt Kontaktdagarnas mässa den 10–11 november.

Rasmus Ekberg (Ordförande näringslivsutskottet) - Rasmus presenterade Näringslivsutskottets verksamhetsplan inför hösten och rapporterade om två kommande evenemang med EY, där studenter bjuds in till företagets huvudkontor i Stockholm, samt Amazing Case med EY. Vidare planerar utskottet att genomföra ett pizzahäng tillsammans med Aspia under terminen. Avslutningsvis informerade Rasmus om planerna på att utveckla och förnya konceptet Equal March, där projektgruppen ska tillsättas i oktober. Målet är även att skapa fler samarbeten mellan utskotten under evenemanget.

Elsa Engman (Ordförande internationella utskottet) - Elsa presenterade Internationella utskottets verksamhetsplan och rapporterade om förberedelserna inför Stockholm Career Day och Business Trip till Paris. Där

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

anmälan öppnar den 18 september och avresan sker den 13 oktober. Arbetet med resan har varit omfattande, särskilt gällande att hitta företag i Frankrike samt boka flyg och boende. Vidare presenterade Elsa schemat för Stockholm Career Day och informerade att en projektgrupp för nästa Business Trip ska tillsättas i november. Utskottet har även arbetat med att skapa tydligare struktur för återkommande projekt och planerar ett evenemang tillsammans med Blueberry. Elsa lyfte även ambitionen att återigen genomföra en framtidssittning samt utveckla nya samarbeten, bland annat med Masterutskottet. Avslutningsvis presenterade hon en vision om att lyfta internship- och traineemöjligheter på hemsidan samt eventuellt anordna ett evenemang kring detta.

Filippa Haag (Ordförande utbildningsutskottet) - Filippa rapporterade att utskottet arbetar löpande med fallärenden, bland annat gällande felrättade tentamen, samt deltar på STRUT tillsammans med styrelsens utbildningsansvariga. Under september planerar utskottet att besöka föreläsningar för att marknadsföra utbildningsverksamheten och rekrytera masterrepresentanter. Vidare kommer en studentrepresentant att delta på "På Spåret" i marknadsföringssyfte. Ansökan till projektgruppen för examensceremonin har öppnat och planeringen inför "Tycka till", där studenternas åsikter om utbildningen samlas in, har påbörjats. Filippa informerade även att en lyckad kickoff har genomförts med studentrepresentanterna och att regelbundna stormöten planeras. Utskottets mål för terminen är att skapa tydligare rutiner för utbildningsverksamheten, stärka relationerna med studentrepresentanter och förbättra kontakten med masterrepresentanter. Vidare vill utskottet utveckla hanteringen av fallärenden genom att se över alternativ till Podio. Avslutningsvis rapporterade Filippa att hon har diskuterat möjligheten att anordna en examensgasque tillsammans med Eventutskottet.

Linn Malmberg (Ordförande idrottsutskottet) - Linn presenterade Idrottsutskottets verksamhetsplan och rapporterade om förberedelserna inför EY Open den 1 oktober, där arbetet inledningsvis gått trögt. Vidare vill utskottet införa lagkläder samt uppmärksamma psykisk ohälsa genom en Running Club i samarbete med Studenthälsan, som planeras hållas varje onsdag. Ett UE-lopp planeras även under oktober eller november. Linn informerade att El Plastico har haft låg närvaro och att ett eventuellt samarbete med Juridiska Föreningen diskuteras. Utskottet undersöker även möjligheten att anordna en självförsvarskurs för tjejer, en FIFA- eller dartturnering samt en skid- eller surfresa under VT27. Vidare rapporterade Linn att det har varit svårt att rekrytera träningsansvariga och att utskottet vill anpassa evenemangsutbudet efter efterfrågan. Avslutningsvis lyfte hon målet att öka närvaron på träningar, stärka inkluderingen av träningsansvariga genom projektgrupper, genomföra fler interna aktiviteter och matcher samt nå ut till fler medlemmar genom ett flexibelt arbetssätt.

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

Gabriel Claesson (Prospekteringsansvarig) - Gabriel presenterade Företagsgruppens verksamhetsplan och rapporterade att samtliga är nya på sina poster och har arbetat med att sätta sig in i sina roller. Vidare informerade han att Nordea har tillkommit som ny samarbetspartner samt presenterade terminens planerade evenemang. Gabriel lyfte även en funktion i Podio för att dokumentera företagskontakter, i syfte att skapa en tydligare struktur och upprätthålla professionella relationer med företagen. Avslutningsvis rapporterade han att Företagsgruppen även arbetar med att anordna evenemang tillsammans med företag som inte är samarbetspartners, däribland Arla, Accenture, H&M och Carnegie.

Maja Holtenstam (Kommunikatör) - Maja rapporterade att Marknadsföringsgruppen har genomfört ett uppstartsmöte och planerar en kickoff den 23 september, med fokus på att stärka gemenskapen inom gruppen. Vidare arbetar de med att utveckla foto- och grafikverksamheten, där Beatrice Von Sterneck har tillträtt som filmskapare och förhoppningen är att införskaffa en ny kamera.Vidare presenterade hon sitt arbetsschema och sina löpande uppgifter som kommunikatör. Maja lyfte även ambitionen att utveckla föreningens sociala medier, bland annat genom ökad aktivitet på LinkedIn. Hon arbetar även med att utveckla ”Engagera dig i UE” för att sprida information och öka intresset för engagemang inom föreningen. Avslutningsvis informerade Maja om bokningssystemet för de sociala kanalerna.

Fanny Wallenbert (Intendent) - Fanny hade inget att presentera.

Hannah Lidner (Chefredaktör) - Hannah presenterade Reversens verksamhetsplan och rapporterade att redaktionen består av 18 personer samt att en kickoff är planerad till den 2 oktober. Vidare redogjorde hon för arbetsprocessen kring framtagandet av tidningen. Avslutningsvis lyfte Hannah behovet av att öka tidningens spridning och tydliggöra hur medlemmar kan ta del av den.

Adam Wiking (Ordförande välkomstutskottet) - Adam rapporterade att Recceveckorna har haft en intensiv start under september med flera genomförda evenemang. Under oktober påbörjas tillsättningsprocessen för nya faddrar och generaler. Vidare har utskottet arbetat med att utveckla Recceveckornas första dag, bland annat genom införandet av en grillstation. Adam informerade även att Valberedningens medverkan vid intervjuerna föregående termin fungerade bra, men att processen behöver utvärderas och tydligare riktlinjer tas fram. Vidare diskuterades införandet av Masterutskottet i Homecoming Weeks och hur detta påverkar arbetsbelastningen positivt.

S.P	L.M	R.E	A.W

Masterutskottet (Elise Lundell) - Elise kunde inte närvara. Marcus rapporterade att Masterutskottets arbete fortlöper väl och att en projektgrupp samt buddies har tillsatts. Verksamheten startade i september med flera evenemang och arbetet har inneburit vissa utmaningar då utskottet är nytt och saknar tidigare mallar. Vidare informerade Marcus att Homecoming Weeks avslutas med en gasque i oktober. Utskottets mål framöver är att bredda verksamheten för masterstudenter utöver välkomstveckorna, bland annat genom fler företagsrelaterade evenemang. Avslutningsvis rapporterade Marcus att planeringen inför Homecoming Weeks VT27 ska påbörjas.

Jack Franzen (Ordförande marknadsföringsgruppen) - Jack kunde ej närvara.

§9 Bollplanksrundan

A) Alternativ aktivitet under Stockholm Career Day

Elsa informerade att ett företag har hoppat av Stockholm Career Day och efterfrågade förslag på alternativa aktiviteter. UG diskuterade bland annat ett besök på Riksbanken, museum, tipsrunda samt möjligheten att kontakta samarbetspartners.

B) Förändra kulturen under Recceveckorna

UG diskuterade hur kulturen under Recceveckorna kan förbättras, särskilt gällande gränsdragningar och förnedrande inslag. Förslag som lyftes var tydligare dialog med faddrarna, att offentliggöra sittningar i förväg samt att marknadsföra tackfesterna med fokus på gemenskap.

C) Öka spridningen av Reversen

UG diskuterade hur Reversen kan nå fler medlemmar. Förslag som lyftes var ökad marknadsföring på Instagram och LinkedIn, närvaro vid evenemang, fler ekonomirelaterade artiklar samt tävlingar och ökad marknadsföring av möjligheten att skriva insändare.

D) Öka närvaron på träningar, särskilt bland tjejer

UG diskuterade hur Idrottsutskottet kan öka träningsnärvaron och skapa en mer inkluderande miljö. Förslag som lyftes var att prioritera fotboll framför innebandy, erbjuda fler sporter med mindre fysisk kontakt, tydligare regler kring återbud samt ökad marknadsföring av Facebookgruppen.

E) Utveckla konceptet Equal March

UG diskuterade hur Equal March kan utvecklas genom fler samarbeten mellan utskotten, särskilt med Idrottsutskottet. Vidare föreslogs en bättre tidsplacering

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

av slabben, byte av nation, fler tävlingar och idrottsaktiviteter samt ett bredare fokus på olika branscher. Även frukostföreläsningar i kombination med aktiviteter lyftes som förslag.

§10 Tid för nästa UG-möte
Nästa UG-möte är 21/10-2026 kl. 12.00.

§11 Mötet avslutades
Ida förklarade mötet avslutat.

SP	LM	RE	AW
S.P	L.M	R.E	A.W

Vid protokollet:

Sigrid Pantzar

Sekreterare

Linn Malmberg

Justerare

Rasmus Ekberg

Justerare

Adam Wiking

Justerare

S.P L.M R.E A.W

Verifikat

Dokument-ID 09222115557593186485

Dokument

UG-protokoll 2026-09-15 (1)
Huvuddokument
8 sidor
Startades 2026-10-25 18:02:08 CET (+0100) av Sigrid Pantzar (SP)
Färdigställt 2026-10-26 10:42:29 CET (+0100)

Signerare

Sigrid Pantzar (SP)
Föreningen Uppsalaekonomerna
Org. nr 817602-0678
sekreterare@uppsalaekonomerna.com

Signerade 2026-10-25 18:04:15 CET (+0100)

Rasmus Ekberg (RE)
ordf.naringslivsutskottet@uppsalaekonomerna.se

Signerade 2026-10-26 10:42:29 CET (+0100)

Adam Wiking (AW)
ordf.valkomstutskottet@uppsalaekonomerna.se

Signerade 2026-10-25 19:15:08 CET (+0100)

Linn Malmberg (LM)
ordf.idrottsutskottet@uppsalaekonomerna.com

Signerade 2026-10-25 19:39:29 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify