



# UPPSALAEKONOMERNA

## Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2022-05-30

**Tid:** 17:26 – 00:16

**Plats:** Arenan

**Närvarande:**

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök (frånvarande under §1-§8, samt under §18)
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Maja Mattiasdotter (närvarande under §1-25)
- Kristian Wulfert (närvarande under §1-25)
- Sara Kuylenstierna (närvarande under §1-25)
- Ebba Risberg (närvarande under §1-25)
- Annie Unghanse (närvarande under §1-25)
- Michaela Mattsson (närvarande under §1-25)
- Saga Kronborg (närvarande under §1-25)
- Patrik Schwartz (närvarande under punkt §18)
- Daniel Renvall (närvarande under punkt §18)
- Gustav Svensson (närvarande under §19)
- Lisa Fälth (närvarande under §19)
- Vilhelm Westberg (närvarande under §19)
- Dennis Leach (närvarande under §19)

**Frånvarande:**

- Axel Gullikson

### Protokoll

#### **§1 Mötets öppnande**

Daniel förklarade mötet öppnat.

#### **§2 Tillägg av övriga punkter**

Punkterna "Extrainsatt styrelsemöte", "Hedersmedlem", "IT" och "Medlemssystembyte" lades till.

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

### **§3 Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

### **§4 Val av tillförordnad sekreterare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Ellen Hjelm till tillförordnad sekreterare

### **§5 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

*Att* godkänna föregående extrainsatta mötes styrelseprotokoll.

### **§6 Beslut fattade per capsulam**

Per capsulam-besluten läggs till handlingarna.

### **§7 Godkännande av beslutsliggare**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliggaren med föreslagna ändringar.

### **§8 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Sara Asperheim och Hanna Olai till justerare.

### **§9 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

*Att* godkänna närvarorätt för Maja Mattiasdotter under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Kristian Wulfert under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Sara Kuylenstierna under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Ebba Risberg under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Annie Unghanse under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Michaela Mattsson under §1 till §25

*Att* godkänna närvarorätt för Saga Kronborg under §1 till §25

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Patrik Schwartz under §18

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Daniel Renvall under §18

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Gustav Svensson under §19


*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Lisa Fälth under §19

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Vilhelm Westberg under §19

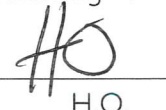
*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Dennis Leach under §19

### **§10 Tempen på UG**

Amanda berättade att UG haft sitt sista möte för terminen. Amanda och Axel medverkade på halva mötet för att sedan lämna rummet när resterande utvärderade terminen. Välkomstutskottet har genomfört en fadderutbildning med fokus på lika villkor. En ytterligare utbildning ska genomföras i höst för de nya faddrarna. De flesta utskotten har genomfört alla planerade evenemang för

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

terminen. Marknadsföringsgruppen har tillsatt nästa termins projektgrupp och ska ha releasemینگel för terminsboken och tillsatt nästa termins grupp. Många av utskotten arbetar med överlämningsarbete just nu.

### **§11 Tempen på Kontaktdagarna**

Amanda berättade att de haft möte där de diskuterat samarbetspartners. Projektledarna har haft kontakt med ett företag som levererar en digital plattform som kan erbjuda en lösning för Kontaktdagarna att arbeta administrativt i. Status på den nya hemsidan är att Kontaktdagarna förser leverantören Consor med material till bygget av den nya hemsidan.

### **§12 Tempen på UEAM**

Roy berättade att UEAM arbetat vidare med fondfördelningsförslagen som nu alla är godkända. Gruppen har haft sitt sista möte för terminen. Fokus nu är tillsättning av både portföljförvaltare och medlemmar i UEAM.

### **§13 Tempen på ansvarsområden**

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han skickat in blankett för namnbyte till Skatteverket. Vidare har han skrivit tal och nomineringar inför vårfesten och vårbalen, samt planerat tillsättning av Seniorskollegiet. Daniel har även förberett inför extrastämman och varit på doktorspromotioner samt delat ut sommarkursstipendium tillsammans med Hanna till Olivia Andersson.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att utskottens verksamhet börjar lugna ner sig varpå kontakten med dem har minskat. Hon har arbetat mycket med en årsrapport till Cesus som nu är inlämnad. Nu återstår kalenderplanering inför hösten och överlämningsarbete med sin efterträdare. Amanda har därtill varit med och hållit i en fadderutbildning med Välkomstutskottet.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att hon ägnat mycket tid åt överlämning med Maja samt styrelsearbete med utredningar. Hon har även varit på möte angående lokalförsörjningsplan, nytt mötessystem under HumSam med intendenturerna. Vidare har Hanna mycket arbete med UUFS just nu. Hanna och Daniel har varit på doktorspromotioner. Därtill har Hanna haft möte med prefekt för Ekonomisk-historiska institutionen och delat ut pris under Vårbalen till årets lärare.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon ägnat tid åt arbete med styrelseutredningar. Hon arbetar även med avtalsförhandlingar med företagen som fortsätter under veckan. Sara arbetar på överlämning till sin efterträdare. Slutligen har Sara planerat den nu genomförda Partnergasquen och haft möte med Företagsgruppen.

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han haft mycket planeringsarbete inför extrastämman och att arbetet med att slutgiltigt fakturering av Kontaktdagarna 2021 snart är avklarat. Därtill har Roy haft överlämning med sin efterträdare och granskat projektbudgetar. Utöver det har han arbetat med rutinmässiga arbetsuppgifter för Skattmästaren och som styrelseledamot.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att mentorskapsprogrammet har tillsättning av nya nätverksledare just nu. De sittande nätverksledarna tillsammans med Ebba ska skriva ett överlämningsdokument. Ebba ska kontakta mentorer och adepter för att se vilka som vill sitta kvar nästa termin. Vidare informerade Ebba om att de sittande nätverksledarna blivit kontaktade av Universitetet som ville höra hur Uppsalaekonomerna arbetar med mentorskapsprogrammet.

Axel (Sekreterare) – Axel var inte närvarande och hade därför inget att rapportera.

#### **§14 Rapportering från USMOS**

Amanda berättade att de haft förmöte under förra veckan tillsammans med efterträdare. Senaste styrgruppsmöte behandlade det eventuella bytet av medlemssystem.

#### **§15 Rapportering från UUFS**

Daniel berättade att tillsättning av centrala studentrepresentanter har genomförts. Daniel informerade styrelsen om att UUFS diskuterat universitetets brist på specialanpassade tentamenslokaler för de studenter med särskilda behov, vilket resulterat i att studenter med beviljad anpassning nekats plats. Handläggare som arbetar deltid med UUFS kommer kliva av till sommaren, tillsättning av en ny handläggare ligger därmed ute för ansökning. De planerar just nu inför överlämning som kommer ske på Borgen den 9-10 juni.

#### **§16 Tempen på STRUT**

Hanna berättade att STRUT delat ut pris till årets lärare under Vårbalen. Möte med STRUT har flyttats fram. Företagsekonomiska institutionens kvalitetsutredning är aktiv just nu där en studentrepresentant från Uppsalaekonomerna är med i arbetet. Rapporten från kvalitetsutredningen håller på att färdigställas och skall behandlas av STRUT under det kommande mötet. Hanna berättade att utbildningsverksamheten har genomfört en överlämning med studentrepresentanter på Borgen.

#### **§17 Tempen på utredningar och projekt**

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de färdigställer utredningsmaterial inför presentation till styrelsen.

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de sammanställer utredningsmaterial. De har även planerat in ett avstämningsmöte med miljökonsulten som de varit i kontakt med tidigare under utredningen för att få svar på frågor som behöver besvaras innan presentation av materialet.

Utvärdering av organisationsstrukturen – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Reversen – Projektgruppen berättade att de ska färdigställa ett material för styrelsen.

UEAM – Projektgruppen berättade att de arbetar vidare med de individuella ansvarsområden som utredningsgruppen delat ut.

Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de har haft möte för att sammanställa feedback från senaste styrelsemötet.

Studiebevaktningstrategi – Projektgruppen berättade att styrelsen har klubbat igenom strategin. De har genomfört de redaktionella ändringar som föreslogs under styrelsemötet och materialet publicerades som bilaga till styrelseprotokollet från föregående möte.

Reglemente – Projektgruppen berättade att reglementet granskats i sin helhet i syfte att det ska återspegla verksamheten, de föreslagna ändringarna ska presenteras för styrelsen inom kort.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att extrastämman är utförd, alla poster som tillsätts av stämman är tillsatta.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Stipendier – Projektgruppen berättade att de fått in benchmark och ska boka in nytt möte snart.

Medlemsundersökning – Projektgruppen presenterar resultatet från undersökningen för styrelsen senare under mötet.

Sångböcker – Projektgruppen berättade att de förlängt tiden för sångbokstävlingen. Sångböckerna kommer inte att gå till tryck under denna termin utan arbetet kommer att fortlöpa även under nästa termin. Ett formulär har även skickats ut till styrelsen gällande projektet.

### **§18 Val av portföljförvaltare HT22**


Roy presenterade punkten och berättade hur valet av portföljförvaltare HT22 kommer att gå till. Därefter fick kandidaterna hålla varsitt anförande samt svara på styrelsens frågor.

När de båda kandidaterna fått hålla sitt anförande med efterföljande frågestund diskuterade styrelsen sedan tillsättning av portföljförvaltare HT22.

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Patrik Schwartz till portföljförvaltare för HT22

**Att** välja Daniel Renvall till portföljförvaltare för HT22

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

## §19 Tillsättning seniorskollegiet 22/23

Daniel presenterade punkten och berättade hur tillsättningen av seniorskollegiet kommer att gå till. Styrelsen fick ta del av inskickade ansökningar innan mötet, och de sökande hade möjlighet att delta digitalt för att svara på styrelsens frågor.

Styrelsen diskuterade sedan tillsättningen av seniorskollegiet HT22/VT23.

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Erik Baehre till ordförande för seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Amina Duderija till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Kasper Fantenberg till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Gustav Svensson till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Olivia Andersson till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Lisa Fälth till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

*Att* välja Dennis Leach till ledamot i seniorskollegiet HT22/VT23

## §20 Fastslå åsiktsprogrammet

Hanna informerade styrelsen om att hon reviderat materialet med hänsyn till de synpunkter som inkom under föregående möte då materialet presenterades. Styrelsen fick därefter komma med synpunkter på revideringarna.

Styrelsen beslutade:

*Att* fastslå Uppsalaekonomernas Åsiktsprogram med föreslagna ändringar

*Att* fastslå Uppsalaekonomerna Student Union Educational Opinions Program med föreslagna ändringar

## §21 Medlemsundersökningen

Michael presenterade punkten där projektgruppen för Medlemsundersökningen 2022 sammanställt svaren på årets undersökning. Styrelsen förde därefter en diskussion kring resultatet och hur styrelsen vidare ska arbeta med de förbättringsområden som identifierats. Styrelsen fick även möjlighet att ställa frågor på undersökningen och resultatrapporten.

## §22 Strategi för Kontaktdagarna

Filip presenterade punkten där projektgruppen reviderat materialet med hänsyn till de synpunkter som inkommit på föregående möte då materialet presenterades. Styrelsen fick därefter komma med synpunkter på revideringarna, samt förslag på nya revideringar.

## §23 Övriga punkter

### A) Extrainsatta styrelsemöten

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade datum för extrainsatta styrelsemöten.

  
E.H.

  
S.A.

  
H.O.

## **B) Hedersmedlem**

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade hur styrelsen ska gå tillväga för att meddela Uppsalaekonomernas senast invalda hedersmedlem Peter Götlind om hans hedersmedlemskap.

## **C) IT**

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade den kommande tillsättningen av posten som IT-ansvarig.

## **D) Medlemssystembyte**

Amanda presenterade punkten och informerade om USMOS kommande byte av medlemssystem.

## **§24 Tid för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2022-06-01 kl. 08:00.

## **§25 Mötet avslutades**

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.

  
E.H.

  
S.A.

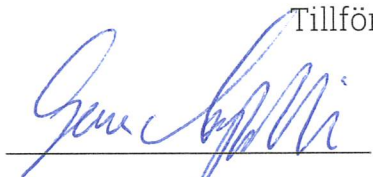
  
H.O.

**Vid protokollet:**



Ellen Hjelm

Tillförordnad sekreterare



Sara Asperheim

Justerare



Hanna Olai

Justerare



E.H.



S.A.



H.O.