



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2022-04-04

Tid: 17:38 – 22:20

Plats: Arenan

Närvarande:

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm (närvarande via Zoom)
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Joar Berglund (närvarande under §17)
- Ivar Söderberg (närvarande under §17)
- Ebba Gustafsson (närvarande under §17)
- Marcus Wilsenius (närvarande under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Propositioner" och "Sommarkursstipendium" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare


A.G. 
H.O. 
A.H.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna beslutsloggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:
Att välja Hanna Olai och Amanda Höök till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Joar Berglund under §17.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Ivar Söderberg under §17.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Ebba Gustafsson under §17.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Marcus Wilsenius under §17.

§9 Tempen på UG

Amanda berättade att UG-mötet flyttats från måndag till torsdag och att det huvudsakliga temat var att utvärdera föreningskalendern. Vad gäller den dagliga verksamheten har Välkomstutskottet påbörjat tillsättning av projektledare för Recceveckorna 2022. Kommande två veckor genomförs två nya event, SEB Investment Challenge och Examensgasquen. Det är även städdag för förtroendevalda under nästa vecka.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Amanda berättade att projektledarna är i Göteborg för att besöka arbetsmarknadsmässan "Gadden" i syfte att benchmarka. Planering inför Kontaktstarten har påbörjats och inledande kontakt har tagits med Consor där de fått offert för en ny hemsida.
Sara adderade att det är mycket arbete just nu med prisbilden för mässan.

§11 Tempen på UEAM

Roy berättade att gruppen arbetar på bra, analytikerna är i princip helt självgående. Portföljen följer index och gruppen har haft en lyckad kickoff.

§12 Tempen på ansvarsområden

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han varit på walk and talk med kontaktpersoner samt deltagit på dialog med universitetsledningen under förra fredagen. Vidare berättade Daniel att styrelsen varit på visning för att utforska eventuell expansion till nya föreningslokaler. Han har varit på personalfest på Ekonomikum och förberett inför att hålla en presentation om Uppsalaekonomerna under helgen i Lund.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon planerat inför extra-kickoff på Erken samt genomfört den, representerat på UTNs jubileumsbal samt haft löpande kontakt med Moa från Lundaekonomerna inför helgens resa till Lund. Vidare har Amanda haft walk and talks med sina kontaktpersoner, planerat inför UG samt påbörjat arbete gällande utvärdering av föreningskalendern.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att det är mycket arbete med UUPS som har fem remisser som är ute just nu. Hanna har varit på representationsuppdrag av olika slag, varit med och spelat in film inför släpp av medlemsundersökning och anmodat personer med kontakt till


A.G.


H.O.


A.H.

utbildningsverksamheten till Vårbalen. Dessutom har Hanna stöttat Utbildningsutskottet i arbetet med fallärenden och budgetarbetet inför UEs mästerskap i ekonomi.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon besökt PwCs casekväll tillsammans med förtroendevalda. Hon har haft möte med kommittén för lika villkor och spelat in en video inför medlemsundersökningen. Därtill har Sara planerat inför Ugglan samt haft löpande kontakt med företag gällande framtida företagsarbeten. Företagsgruppen planerar inför hemlig aktivitet för alla förtroendevalda under nästa vecka. Sara har arbetat med godkännande av nya företag för Kontaktdagarna och planerat in tider för våra partners inför avtalsförhandling.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han arbetat med föreningsbudgeten i olika former, exempelvis genom kontinuerlig kontakt med utskottsordföranden. Dessutom har Roy varit tillgänglig för projektgrupper gällande budget och betalningslösningar. Behjälplig för Kristian i hans arbete med bokföring. Planering i mötesgrupp för nämnden för excellent lärare.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att hon arbetar med ett LinkedIn-inlägg som ska publiceras inom kort.

Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han skickat ut UG samt styrelseprotokoll den senaste veckan, varit på walk and talk med Daniel. Vidare har han bedrivit styrelsearbete i form av möten inom olika styrelseutredningar.

§13 Rapportering från USMOS

Inget att rapportera.

§14 Rapportering från UUFS

Daniel berättade att UUFS har många remisser som ligger ute, bland annat miljöplan för Uppsala universitet. Nästa styrelsemöte sker under kommande vecka. Vidare rapporterade Daniel att UUFS snart har internat på Gotland där de ska arbeta med att planera inför kommande verksamhetsår.

Hanna adderade att hon och Daniel blivit kallade till ett nytt nätverk med alla kårer i de stora studentstäderna som siktar på att anordna ett internat hösten 2022.

§15 Tempen på STRUT

Hanna berättade att STRUT haft ett kortare möte under gårdagen med rutinmässig rapportering av ansvarsområden. Projektgrupp för årets lärare stod i lokis i marknadsföringssyfte under förra veckan, materialet därifrån ska sammanställas imorgon för att sedan kora en vinnare av priset. Utbildningsutskottet arbetar med två projekt samt fallärenden.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Inget att rapportera

Föreningens miljöpåverkan – Inget att rapportera.

Utvärdering av organisationsstrukturen – Projektgruppen berättade att de haft separata möten med utbildningsutskottet för att gå igenom utbildningsverksamheten. De ska ha möte med Seniorskollegiet snart.


A.G.


H.O.


A.H.

Reversen – Projektgruppen berättade att de haft tre möten. Gjort en intervjumall som skickats ut till tidigare aktiva redaktörer för Reversen och haft möte med nuvarande redaktör och chefredaktör för Reversen. Därefter har projektgruppen haft möte för att sammanställa det insamlade materialet.

UEAM – Projektgruppen berättade att de haft möte med porföljförvaltarna i syfte att presentera tre alternativa förslag på omstrukturering inom UEAM. Feedback från mötet ska sammanställas och materialet färdigställas innan presentation troligtvis sker inför styrelsen under nästa styrelsemöte.

Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de ska ha möte med Ebba och Marcus nästa vecka angående strategi.

Studiebevakningsstrategi – Inget att rapportera.

Reglemente – Projektgruppen berättade att de fortsätter med rutinmässig genomgång av reglementet.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de bokat hörsal och beställt mat.

Stormöten – Inget att rapportera.

Kick-off – Projektgruppen berättade att extra-kickoff på Erken nu genomförts.

Stipendier – Projektgruppen berättade att de haft ett introduktionsmöte för att diskutera hur Uppsalaekonomerna kan arbeta med stipendium i form av marknadsföring av stipendium som delas ut av Uppsala universitet. De har även benchmarkat med andra kårer gällande utdelning av egna stipendier.

Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de haft två möten under veckan, ett där de spelat in material för marknadsföring och ett möte där de bearbetat de förslag som kom upp under det senaste styrelsemötet.

§17 Consor

Amanda presenterade punkten och styrelsen välkomnade Joar och Ivar från Consor samt projektledarna för Kontaktdagarna 2022 Ebba Gustafsson och Marcus Wilsenius för att diskutera möjligheterna till att konstruera en ny hemsida för Kontaktdagarna.

§18 Ledighetsansökan Amanda

Amanda presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Aff bevilja ledighet för Amanda Höök den 2022-05-20 samt 2022-06-03.

§19 Budgetrevidering Mars

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Aff godkänna en budgetrevidering med ett resultat på 36 315 kr för mars 2022.

§20 Rutiner för personärenden

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade rutiner för hantering av personärenden.

§21 Övriga punkter

A) Propositioner


A.G.


H.O.


A.H.

Daniel informerade styrelsen om rutiner och deadlines för utskick av kallelse samt rutiner för hanteringen av propositioner och motioner inför föreningsstämman.

B) Sommarkursstipendium

Daniel presenterade punkten och styrelsen beslutade om längd och tidpunkt för ansökningsperiod för sommarkursstipendiet.

§21 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2022-04-22 kl. 17:25.

§22 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.


A.G.


H.O.

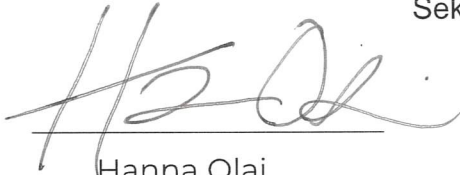

A.H.

Vid protokollet:



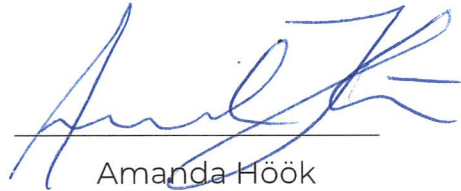
Axel Gullikson

Sekreterare



Hanna Olai

Justerare



Amanda Höök

Justerare



A.G.



H.O.



A.H.