



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2022-02-21

Tid: 17:41 – 21:18

Plats: Arenan

Närvarande:

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Jenny Gustafsson Backman
- Karin Borg (närvarande under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Intervju", "Styrelsemöte" och "Protokoll" lades till.




§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:


A.G. 
H.O. 
E.W.

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Hanna Olai och Ebba Wiking till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Karin Borg under §17.

§9 Tempen på UG

Amanda berättade att UG mötet flyttades till ett morgonmöte på onsdagen. De sista verksamhetspitcharna genomfördes och budgetrevidering lyftes snabbt. Under nästa möte genomförs en ny workshop med ett nytt tema.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Sara berättade att prissättning är klar och att möten med företag sker under nästa vecka.

Amanda adderade att Kontaktdagarna ser över möjligheter kring medarrangörer och arbetar med tillsättning av projektgrupp.

Roy berättade att de sista kommentarerna i budgeten ska gås igenom och därefter förhoppningsvis godkännas någon gång under nästa vecka.

§11 Tempen på UEAM

Roy berättade att UEAM ser en stor skillnad i det nya upplägget gentemot tidigare, som innebär att de delat upp grupperna i två och är ansvarig över tre analyser var. Roy medverkade på gruppens möte i torsdags där han noterade att det nya upplägget möjliggör för gruppen att spendera mer tid på varje case under mötena. Portföljförvaltarna är nöjda med analyser och prestationer inom gruppen och arbetar med att utveckla arbetssätt internt genom presentation av case med nya mallar men också med rapporterna till styrelsen.


A.G.


H.O.

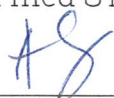

E.W.

§12 Tempen på ansvarsområden

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han varit på sitt första intendenturstyrelsemöte som ordinarie ledamot där det bland annat informerades om att en blodbuss kommer vara på plats utanför eko och att man arbetar för att hitta lösning på tekniska problem i H3 och H4. Daniel har förberett inför U9 med att skriva texter och även skrivit text för reversen. Har haft möte med Universitetskyrkan (via UUFS) som arbetar med krishantering. Förbereder för sommarkursstipendiet och innovationspotten. Daniel har haft avstämningsmöte med Uppsalaekonomernas inspektor Jenny. Han har även undersökt alternativ på transportmedel till Lund inför Ugglan.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att näringslivsutskottet arbetar med Equal march, Vera och Strike your future. Finansutskottet arbetar också med Equal march. Planering för prequals och gasque – biljetter släpptes igår. Därtill arbetar finans med tillsättning av SEB investment challenge. Internationella utskottet har tillsatt Goglobal group där man är i uppstartsfas, Copenhagen future track ser över boende. Recceveckorna är fullskaliga, kan sälja fler biljetter och ölisband. Eventutskottet har reccegasquen snart, planerar inför examensgasquen. Vårbalen har tillsatt projektgrupp och samarbetar med marknadsföringsgruppen för material. Idrottsutskottet kommer snart genomföra Universitetsfejden. De har även börjat samåka till padelträningarna vilket verkar gå bra och jobbar med tillsättning för brännbollsturnering. Amanda har planerat inför MUM, köpt in material för recceveckor samt assisterat intendent med inköp till Borgen.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att hon, tillsammans med representanter från STRUT, genomfört kårutbildning för förtroendevalda. Utbildningsengagerade har haft kickoff på Erken, där hon planerat och genomfört workshops tillsammans med STRUT-representanter och studentrepresentanterna. Hon har haft avstämningsmöte med prefekten på företagsekonomiska institutionen Peter Thilenius. Hon har deltagit på sammanträde med områdesnämnden. På uppdrag av styrelsen har hon även tillsammans med arbetsgruppen arbetat med att ta fram Uppsalaekonomernas likabehandlingsplan. Stöttat utbildningsutskottet med kvalitet- och programrådsrapporter. Vidare har Hanna planerat inför U9 samt jobbat med den debattartikel som skrivs tillsammans med U9 om den höjda CSN-räntan. Medverkat i en del förmöten för bland annat konsistoriet och områdesnämnden. Hon har också arbetat med STRUT-utredningar.


A.G.


H.O.


E.W.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara har varit på möte med likavillkorskommittéen, deras arbete liknar vår likabehandlingsplan. Haft kontakt med företag som är intresserade av Kontaktdagarna som hon även arbetar för att hitta ett hållbart system för. Det planeras inför ett hållbarhetscase tillsammans med en organisation som åker runt till olika företag och håller case. Har gett faktureringsunderlag till Roy som ska fakturera våra samarbetspartners. Haft möte med finans- och Näringslivsutskottet för att gå igenom avtal, budget och rutiner inför nästa termin. Inget möte med företagsgruppen på grund av borgens afton – två möten nästa vecka istället. Haft avstämning med företagsgruppen om hur alla tycker att de fungerar med företag och internt inom gruppen. Förra veckan genomfördes "on air" med Deloitte. Kickoff med företagsgruppen nästa vecka.

Roy (Skattnästare) – Roy berättade att han bedrivit rutinmässigt arbete i form av budget och fakturering. Styrelsejobb med diverse möten och utredningar. Roy har tagit emot en projektbudget som han kontrollerat och lämnat kommentarer på. Varit behjälplig för projektgrupper i både Swish och Orbi under biljettförsäljning.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att ansökan till adepter på mentorskapsprogrammet har öppnat. Nästa steg är att boka nytt möte med projektledarna och planera fortsatt arbete med mentorskapsprogrammet.

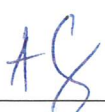
Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han medverkat på borgens afton och avslutningsmiddag med HCW. Därtill det utarbetats rutiner för protokollföring av UG-möten samt bedrivits rutinmässigt arbete i form av förberedelser till kommande styrelsemöte.


§13 Rapportering från USMOS


Inget att rapportera.

§14 Rapportering från UUFS

Hanna berättade att de planerat styrelsemöten för terminen. De har skrivit ett remissvar som berör ämnet reell kompetens, samt arbetar på ytterligare ett remissvar gällande riktlinjer för studentinflytande.


A.G.


H.O.


E.W.

§15 Tempen på STRUT

Hanna berättade att de haft workshops på Erken där man diskuterat överlämningsarbetet för studentrepresentanter. Vidare har studentrepresentanthandboken och åsiktsprogrammet lyfts för diskussion. Belyst remissvaret om studentinflytande som är viktigt för det arbete som STRUT gör. Lyfte perspektiv om kvalitets- och programrapporterna som syftar till att utvärdera vad som är bra och vad som kan utvecklas på institutionsnivå samt ekonomiprogrammet.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att uppstartsmöte genomförts, diskuterat upplägg i relation till syfte. Delat upp ansvarsområden inför morgondagens möte.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de haft två möten sen sist. Lagt upp en plan för terminen. Idag har de möte med en hållbarhetskonsult. Dessutom har de tagit kontakt med ytterligare parter som kan vara behjälpliga i föreningens miljöarbete.

Utvärdering av organisationsstrukturen – Projektgruppen berättade att de haft två möten, bearbetar gamla utredningar och material inom ämnet.


Reversen – Projektgruppen hade inget att rapportera.


UEAM – Projektgruppen berättade att de inhämtat information om UEAM, skickat ut frågor att benchmarka med andra föreningar och bokat in möte med UEAMs portföljförvaltare under nästa vecka.


Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de haft två möten sen sist. Kontaktat andra mässor och fått bra feedback. Ledningsgrupper i fokus främst. Delat upp arbetet internt som innefattar dels benchmarking och en del som berör kostnadsjämförelser för medlemmar i kontakteriet gentemot förtroendevalda.

Studiebevakningsstrategi – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte där det diskuterats vad utredningen kan komma att resultera i. Vidare har strategidokument setts över. De vill sätta en kortsiktig strategi (3 år) men även under längre period. Nästa steg är att benchmarka.

Reglemente – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte, nästa steg är att se över heltidares postbeskrivningar – vill ha input på de som sitter på posten. Därefter bearbetas resten av reglementet och policys.


A.G.


H.O.


E.W.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte och delat upp arbetsuppgifter. Redogjort för hur projektet går till för de som är nya. Stämмоordförande bokad och klar.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Kick-off – Projektgruppen berättade att kickoffen gick bra. Det har bokats in en extra kickoff på Erken. Material från workshops ska sammanställas för att kunna användas i utredningar.

Stipendier – Projektgruppen berättade att man försökt kontakta Jan för att kunna fortsätta arbetet med stipendium.

Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de sammankallar till möte under nästa vecka.

§17 Utbildning krishantering

Daniel presenterade Karin Borg från Universitetskyrkan som höll en utbildning för styrelsen om krishantering med kompletterande caselösning.

§18 Ledighetsansökan

Sara presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja ledighet för Sara Asperheim den 2022-04-13 till och med 2022-04-19 samt 2022-05-20.

§19 Ledighetsansökan

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja ledighet för Roy Österborg den 2022 04-14 samt 2022-05-20.

§20 Fastställa arvoderingsavtal

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet som tagits fram i enlighet med Uppsalaekonomernas stadgar. Styrelsen diskuterade detaljer kring vissa formuleringar i arvoderingsavtal för kommande heltidare i föreningen.


A.G.


H.O.


E.W.

Att fastställa arvoderingsavtal för heltidare som föreslagits för HT22/VT23 med föreslagna ändringar.

§21 Kontaktdagarnas budget

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan budgetförslag för Kontaktdagarna 2022.

§22 Övriga punkter

A) Intervju

Hanna presenterade punkten och informerade styrelsen om ett intresse från universitetet att intervjua ekonomistudenter för att marknadsföra utbildningen för potentiella nya studenter.

B) Styrelsemöte

Roy presenterade punkten och styrelsen diskuterade möjligheten att flytta ordinarie styrelsemöte som är schemalagt på annandag påsk som är en röd dag.

C) Protokoll


Axel presenterade punkten och styrelsen diskuterade effektivisering av rutiner kring protokollföring.


§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2022-03-07 kl. 17:25.

§24 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.


A.G.


H.O.


E.W.

Vid protokollet:



Axel Gullikson


Sekreterare




Hanna Olai
Justerare




Ebba Wiking
Justerare



A.G.



H.O.



E.W.