



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2022-02-07

Tid: 16:05 – 21:21

Plats: Arenan

Närvarande:

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Lagmiddagar", "Kickoff" och "LinkedIn" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-besluten läggs till handlingarna.

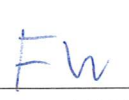
§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.


A.G.


S.A.


F.W.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Sara Asperheim och Filip Weinstål till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Inga adjungeringar.

§9 Tempen på UG

Amanda berättade att UG hade möte i måndags där medlemmar fick presentera verksamhetspitchar, dessa fortsätter under nästa möte. Under verksamhetspitcherna presenterades en översikt för terminen. Presentationen avslutades med en diskussion kring utvecklingsområden för verksamheten.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Sara berättade att hon och Marcus sett över prisbilden för de olika paketen samt diskuterat tillägg av diverse evenemang i paketen. Exempel på tillägg som diskuterats är frukostar och caselösning. Nytt möte imorgon för att diskutera huvudsamarbetspartner.

Amanda adderade att ansökningsperioden för Kontaktdagarnas tillsättning är stängd, intervjuer börjar nästa vecka.

§11 Tempen på UEAM

Roy berättade att han laddat upp rapporten från senaste UEAM-mötet. De har haft sitt första riktiga möte där hälften av analytikerna presenterade sina första analyser. Analytikerna tog upp tre företag för utvärdering, två nya och ett redan existerande innehav. Gruppens välmående är ett fokusområde för terminen. Syftet är att arbeta för att minska stress och utbrändhet genom att uppnå en rimlig arbetsbelastning för gruppens medlemmar.

§12 Tempen på ansvarsområden

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han spenderat mycket tid på administrativa uppgifter. Han har förberett utbildning av förtroendevalda samt tittat på externa utbildningar för styrelsen och förtroendevalda i form av workshops som relaterar till likabehandling. Vidare har han haft möte på doktorandnämnden där det diskuterats ny lagstiftning som påverkat doktorander väldigt mycket. Haft mycket löpande kontakt med Fredrik (coronasamordnare på Uppsala universitet).

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon arbetat med att förbereda lagmiddagar för recceveckorna. Hon har haft utvecklingssamtal med faddrar igår där de fick bolla synpunkter och ta emot feedback. Amanda har stöttat en del utskott i sin verksamhet, bland annat eventutskottet i sin planering av reccegasque och vårbal där offertförslag mottagits för projekten. Vidare planeras womens career day med finansutskottet och företagsgruppen. Idrottsutskottet ska utvärdera träningarna, tjejfutsalen har dragit igång. Internationella utskottet har projekten copenhagen future track och go global group aktiva just nu.

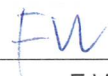
Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att utbildningsutskottet samlat in program- och kvalitetsrapporter. Hanna och Daniel har haft möte med Föreningen ekonomerna i Stockholm, varit på studentsamverkan och tagit del av tips och råd på vad universitetet tycker är viktigt just nu. Hanna har



A.G.



S.A.



F.W.

benchmarkat gentemot Lundaekonomernas utbildningsansvarige kring utbildningsverksamheten, förankrat debattartikel som är ute på remiss hos U9 och haft sammanträde med fakultetsnämnden. Arbete med kommunikatör gällande utformning av kommunikation för utbildningsverksamhet har fortsatt under veckan. Dessutom har Hanna haft möte med områdesnämnden och UUFS samt skrivit remissvar på rektorns delegationsordning.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon haft möte med Orbi tillsammans med Roy och genomfört walk and talk med medlemmar i företagsgruppen. Prospektering inväntar material från Marknadsföringsgruppen. Sara har sett över företag på Podio som Kontaktdagarna haft kontakt med. Nästa vecka sker "on air gameshow" med Deloitte och företagsgruppen. Möten med finansutskottet och näringslivsutskottet för att gå igenom avtal är inbokade för nästa vecka, likaså är möte med projektgrupp för vårbalen inbokad.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att mycket tid gått åt på att planera kickoff för förtroendevalda. Han har även hållit i budget- och podioutbildning för två projektgrupper och budgetutbildning för styrelsen. Roy har tillsammans med Sara haft möte med Orbi. Vidare har Roy arbetat med att revidera budget och medverkat på USMOS-möte.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att hon haft möte med projektledare för mentorskapsprogrammet under förra veckan, satt upp tidsplan med mål för vad de vill åstadkomma, de har fått kontakt med Marknadsföringsgruppen och börjat skapa material. Idag är det möte med samverkan för studenters fysiska och psykiska hälsa.

Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han medverkat på Roys budgetutbildning, deltagit på UG-möte och planerat uppstart av utredningar. Vidare har han arbetat med kontinuerligt protokollförande och rutinmässiga arbetsuppgifter.

§13 Rapportering från USMOS

Amanda berättade att man haft möte under förra veckan där man valt in nya medlemmar, diskuterat medlemssystemet och en eventuell legitimering av KK-kort i stuk-appen. En testgrupp testar det nya medlemssystemet, planen är att vi ska ha bytt till HT22 och att testerna därav blir klara under våren.

§14 Rapportering från UUFS


Daniel berättade att UUFS har en ny handläggare (sekreterare) som sköter alla remisser. Omstrukturering av arbetsuppgifter för handläggare och samordnare har genomförts. Skrivit lite remisser, kommit med åsikter kring behörighetsprov. Inom UUFS arbetar Daniel och Hanna i fokusgruppen för psykisk hälsa där man sett över vilka möjligheter det finns för studenter i Uppsala att vända sig till när man mår dåligt. Skrivit debattartikel om bostadssituationen för studenter i Sverige tillsammans med studentkårer från Lund, Göteborg och Stockholm.

§15 Tempen på STRUT

Hanna berättade att Strut förankrat debattartikel om CSN (U9). Diskuterat Honours track som är en kurs under andra terminen som är på paus just nu av ekonomiska skäl. Nästa steg är att undersöka hur kursen kan genomföras i framtiden. Vidare planeras kårutbildning på lördag och kickoff på Erken med utbildningsengagerade.


A.G.


S.A.


F.W.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Inget att rapportera.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de haft sitt första möte och diskuterat upplägg för utredningen. Fokus för utredningen är att hitta metoder för att se över föreningens utsläpp, vad vi i vardaglig verksamhet kan göra för att minimera miljöpåverkan samt hur man bäst inspirerar och influerar medlemmar kring ämnet. Slutligen ska gamla utredningar bearbetas för att identifiera aspekter som inte tidigare utretts i samband med miljöpåverkan inom föreningen.

Utvärdering av organisationsstrukturen – Inget att rapportera.

Reversen – Inget att rapportera

UEAM – Inget att rapportera

Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de haft ett första möte där man gått igenom vad som ska behandlas inom utredningen. Delat upp gruppen i två mindre grupper och ska lyfta frågor till andra mässor för benchmarking samt sammanställning av ekonomiska underlag.

Studiebevakningsstrategi – Projektgruppen berättade de schemalagt sitt första möte.

Reglemente – Projektgruppen berättade att de haft ett första möte där man diskuterat upplägg och kommer att efterlikna upplägget på stadgeutredning.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Inget att rapportera.

Stormöten – Projektgruppen berättade att de kikat på potentiella datum för stormöten i föreningskalendern.

Kick-off – Projektgruppen berättade att man delegerat ut ansvarområden och skickat ut information till förtroendevalda. Det som återstår att planera är mindre detaljer kopplade till kvällens aktiviteter.

Stipendier – Projektgruppen berättade att de inväntar besked från Jan Löqvist.

Medlemsundersökning – Inget att rapportera.

§17 Budgetrevidering januari

Roy presenterade revideringar av budgeten för januari månad och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Bland annat diskuterades budgetering av stipendier.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna en budgetrevidering med ett resultat på 55 612 kr för januari 2022.

§18 Organisationskarta

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan design och innehåll på föreningens organisationskarta.

§19 Ledighetsansökan

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja ledighet för Hanna Olai den 2022-03-23 till och med 2022-03-28.

§20 Uppdatering av krispolicy

Daniel presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade policyn och rutiner för att uppdatera policyn i framtiden.

 A.G.  S.A.  F.W.

Styrelsen beslutade:

Att fastslå Uppsalaekonomernas krispolicy med föreslagna ändringar.

§21 Uppdatera integritetspolicy

Daniel presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan policyn översiktligt för att sedan gå igenom revideringar av policyn.

Styrelsen beslutade:

Att fastslå Uppsalaekonomernas integritetspolicy med föreslagna ändringar.

§22 Övriga punkter

A) Lagmiddagar

Amanda presenterade punkten och styrelsen diskuterade upplägget för kommande lagmiddagar under receveckorna.

B) Kickoff

Roy presenterade punkten och styrelsen diskuterade upplägg för utbildning av förtroendevalda.

C) LinkedIn

Ebba presenterade punkten och informerade styrelsen att hon haft uppstartsmöten för att komma in i de olika nätverken. Styrelsen diskuterade sedan vad som kan vara relevant att uppdatera på respektive LinkedIn-sida.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2022-02-21 kl.17:25.

§24 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.


A.G.


S.A.

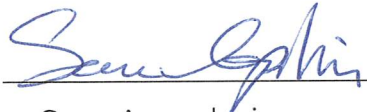

F.W.

Vid protokollet:



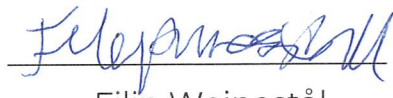
Axel Gullikson

Sekreterare



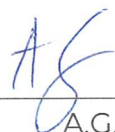
Sara Asperheim

Justerare



Filip Weinestål

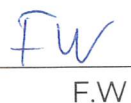
Justerare



A.G.



S.A



F.W