



# UPPSALAEKONOMERNA

## Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2022-01-24

**Tid:** 17:34 – 23:50

**Plats:** Arenan

**Närvarande:**

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Jenny Gustafsson Backman (Närvarande under §21 till §26)
- Dennis Leach (Närvarande under §17)
- Simon Billinger (Närvarande under §17)
- Kasper Fantenberg (Närvarande under §17)
- Theo Örtengren (Närvarande under §17)
- Hanna Jansson (Närvarande under §17)
- Julia Forssell (Närvarande under §17)
- Jenny Lidman (Närvarande under §17)
- Alma Ahlrik (Närvarande under §18)

**Frånvarande:**

### Protokoll

#### **§1 Mötets öppnande**


Daniel förklarade mötet öppnat.


#### **§2 Tillägg av övriga punkter**


Punkten "Kickoff" lades till.

#### **§3 Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutade:

  
A.G.

  
E.H.

  
R.Ö.

**Att** godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

#### **§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll**

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

#### **§5 Beslut fattade per capsulam**

Inga beslut fattade per capsulam.

#### **§6 Godkännande av beslutsliiggare**

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna beslutsliiggaren med föreslagna ändringar.

#### **§7 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Roy Österborg och Ellen Hjelm till justerare.

#### **§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Dennis Leach under §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Simon Billinger under §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Kasper Fantenberg under §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Theo Örtengren under §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Hanna Jansson §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Julia Forsell §17

**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Jenny Lidman under §17

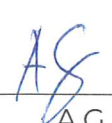
**Att** godkänna närvaro- och yttranderätt för Alma Ahlrik under §18.


#### **§9 Tempen på UG**


Amanda berättade att UG haft sitt första möte där det nya upplägget för UG introducerades. Vidare behandlades teman och fokusområden för vårterminen. Inför nästa möte förbereder samtliga UG-medlemmar verksamhetspitchar i form av en kortare presentation och frågor de vill bolla inom UG-gruppen. Amanda arbetar med att förbereda workshops med de teman som diskuterats fram.

#### **§10 Tempen på Kontaktdagarna**

Amanda berättade att förberedelser för tillsättning av projektgrupp är i full gång. Projektledarna har strukturerat om lite i projektgruppens organisation där HR nu ska sitta i ledningsgruppen och vice marknadsföringsansvarig görs om till art director. Vidare har det arbetats med visioner inför mässan, samt planering av möten med eventuella medarrangörer. Sara adderade att diskussioner förts gällande upplägg på föreläsningar och även Kontaktdagarnas afterwork. Roy meddelade att första utkastet för budget 1 är klart och ska bearbetas.

  
A.G.

  
E.H.

  
R.Ö.

### §11 Tempen på UEAM

Roy berättade att han haft uppstartsmöte med UEAM där han fått bra feedback från samarbetet mellan kontaktperson och gruppen under förra terminen. Portföljförvaltarna är nöjda med prestation och utveckling inom gruppen. Utvärdering har skett på en del innehav samt undersökningar på potentiella nya investeringar. Portföljförvaltarna planera att omstrukturera arbetet där bland annat analytikerna kommer få en förlängd tid mellan analyser där man alternerar hälften av gruppen som kör varannan vecka. Arbetet med analyser har påbörjats.

### §12 Tempen på ansvarsområden




Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han besökt föreläsningar under veckan – FEK A och NEK A. Haft uppstartsmöte med valberedningen och ska ha uppstartsmöte med Reversen. Han medverkade även med på UEAMs möte. Daniel har haft löpande kontakt med Fredrik på universitetet som är coronasamordnare. Dessutom har Daniel tillsammans med Hanna skickat in kåransökan.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon haft uppstartsmöten med kontaktpersoner och genomfört budgetutbildning tillsammans med Roy för budgetansvariga. Hon har haft kontakt med välkomstutskottet som påverkas mycket av de nya restriktionerna, där det kastats om mycket i schemat för att anpassa till rekommendationer från myndigheter. Amanda har påbörjat inbokning av datum inför HT22 för att synkronisera med Lund där till exempel datum för Gräddgasquen har diskuterats.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att kåransökan nu är inskickad. Vi får troligtvis svar i slutet av februari eller början av mars. Utbildningsutskottet har haft uppstartsmöte. Hon och Daniel har haft uppstart för terminen och strukturerat om några arbetsuppgifter. Hanna har även haft uppstartsmöte med Filip och deltagit på styrelsemöten med UUFS och intendenturen på Ekonomikum med fokus på coronaanpassning. Hon varit på ett sammanträde med samhällsvetenskapliga fakulteten och haft utvärderings- samt uppstartsmöte med prefekterna på statistiska och nationalekonomiska institutionen.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon har haft möte med Hanna avseende samarbetet mellan utbildnings- och näringslivsverksamheten. Hon har haft möten gällande potentiella framtida samarbeten, lagt in ett flertal kontakter i föreningens system och fört dialog med företag gällande hur de ställer sig till restriktioner. Hon har sammanställt en utvärdering med företagsgruppen kring hur förra terminen har gått.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han hållit i en budget och podioutbildning för budgetansvariga tillsammans med Amanda. Han har haft

  
A.G.  
  
E.H.  
  
R.Ö.

uppstartsmöte med Kristian, vice skattmästare, och påbörjat arbetet med honom. Han har arbetat med Ebba, projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna och varit tillgänglig för frågor kring budgetarbetet. Roy har även haft uppstartsmöte med UEAM samt påbörjat planering av kickoff.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att mentorskapsprogrammet fått in ytterligare mentorer. Uppstartsmöte är planerat till början på nästa vecka för att lägga upp en plan för detta. Ebba och Annie, kommunikatör, ska ha möte angående LinkedIn.

Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han är i uppstartsfasen och håller på att gå igenom tidigare rutiner för att se hur man kan utveckla dessa. Skickat ut mail med överenskomna deadlines inom styrelsen och mall för hur man skickar in punkter till styrelsemöten.

### **§13 Rapportering från USMOS**

Inget att rapportera.

### **§14 Rapportering från UUFS**

Hanna berättade att de haft konstituerande UUFS möte där de valt in nya styrelsemedlemmar. Diskussion fördes gällande punkter som var på agendan förra terminen, ERGO och student och doktorandombuden.

### **§15 Tempen på STRUT**

Hanna berättade att de haft uppstartsmöte med STRUT där man skickat ut minnesanteckningar. Genomgång av verksamhet och lagt en plan för terminen. Vidare diskuterades utredningar samt en uppstart av projektet att dela ut pris till lärare för goda insatser. Slutligen diskuterades budget och uppdatering av coronaläget.

### **§16 Tempen på utredningar och projekt**

Inget att rapportera.

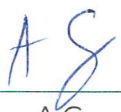
### **§17 Besök från Seniorskollegiet**

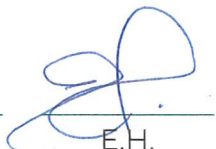
Daniel presenterade punkten och styrelsen blev introducerade till Seniorskollegiet. Styrelsen fick ställa frågor till kollegiet. Vidare fördes diskussion kring terminens samarbete mellan styrelsen och kollegiet.


### **§18 Utbildning sparande**

Daniel presenterade Alma Ahlrik som gäst. Alma utbildade styrelsen om sparande i allmänhet och delade med sig av relevant fakta och information kring hur styrelsen kan tänka i sitt arbete med UEAM.

### **§19 Studentrepresentanter**

  
A.G.

  
E.H.

  
R.Ö.

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan rollfördelning av studentrepresentanter inom styrelsen.

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Daniel Busk till studentrepresentant för Intendenturstyrelsen

**Att** välja Filip Weinstål till studentrepresentant för Fakultetsnämnden

**Att** välja Hanna Olai till suppleant för Fakultetsnämnden

**Att** välja Amanda Höök till studentrepresentant för Forskningsutskottet

**Att** välja Sara Asperheim till studentrepresentant för Kommittén för lika villkor

**Att** välja Roy Österborg till studentrepresentant för Nämnd för excellent lärare

**Att** välja Hanna Olai till studentrepresentant för Områdesnämnden

**Att** välja Michael Svensson till studentrepresentant för Beredningsgruppen  
Pedagogiska priset

**Att** välja Daniel Busk till studentrepresentant för Studentsamverkan

**Att** välja Hanna Olai till studentrepresentant för Studentsamverkan

**Att** välja Ellen Hjelm till studentrepresentant för Samverkansmöte för lika villkor

**Att** välja Ebba Wiking till studentrepresentant för Samverkansmöte för studenters psykiska och fysiska hälsa

**Att** välja Hanna Olai till studentrepresentant för Rektors ledningsråd

## §20 Student och Doktorandombuden

Hanna redogjorde för Student och Doktorandombudens funktion. Vidare fördes diskussion kring Student och Doktorandombuden, deras nuvarande arbetsbelastning och resursfördelning för ombuden framöver.

## §21 Utredningar VT22

Amanda presenterade punkten och styrelsen diskuterade terminens utredningar och projekt.


Styrelsen beslutade:


**Att** välja Amanda Höök, Roy Österborg, Axel Gullikson och Michael Svensson till ansvariga över utredningen "Föreningens ekonomi"

**Att** välja Hanna Olai, Sara Asperheim och Ellen Hjelm till ansvariga över utredningen "Föreningens miljöpåverkan"

**Att** välja Ellen Hjelm, Ebba Wiking, Sara Asperheim och Hanna Olai till ansvariga över utredningen "Utvärdering av organisationsstrukturen"

**Att** välja Axel Gullikson, Amanda Höök, Ellen Hjelm och Daniel Busk till ansvariga över utredningen "Reversen"

  
A.G.

  
E.H.

  
R.Ö.

**Att** välja Roy Österborg, Michael Svensson, Filip Weinestål och Axel Gullikson till ansvariga över utredningen "UEAM"

**Att** välja Sara Asperheim, Roy Österborg, Filip Weinestål och Amanda Höök till ansvariga över utredningen "Strategi för Kontaktdagarna"

**Att** välja Daniel Busk, Hanna Olai, Ebba Wiking och Filip Weinestål till ansvariga över utredningen "Studiebevakningsstrategi"

**Att** välja Daniel Busk, Michael Svensson och Hanna Olai till ansvariga över utredningen "Reglemente"

**Att** välja Daniel Busk, Axel Gullikson, Roy Österborg, Michael Svensson och Ellen Hjelm till ansvariga över projektet "Föreningsstämman"

**Att** välja Ebba Wiking, Filip Weinestål och Amanda Höök till ansvariga över projektet "Stormöten"

**Att** välja Amanda Höök och Roy Österborg till ansvariga över projektet "Kick-off"

**Att** välja Sara Asperheim, Daniel Busk och Hanna Olai till ansvariga över projektet "Stipendier"

**Att** välja Sara Asperheim, Michael Svensson och Hanna Olai till ansvariga över projektet "Medlemsundersökning"

## **§22 Revidering UEAM regelverk och riktlinjer**

Styrelsen valde att bordlägga punkten.

## **§23 Reglementesrevidering**

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan revidering av klädbidrag för heltidare och rutiner för att uppdatera bidraget i framtiden.

## **§24 Övriga punkter**

### **A) Kickoff**


Amanda presenterade punkten och lyfte frågor relaterade till workshops och ansvarsfördelning inom styrelsen inför kommande kickoff-helg.


## **§25 Tid för nästa styrelsemöte**


Nästa styrelsemöte är 2022-02-07 kl. 17:25.

## **§26 Mötet avslutades**


Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.

  
A.G.

  
E.H.

  
R.Ö.

**Vid protokollet:**



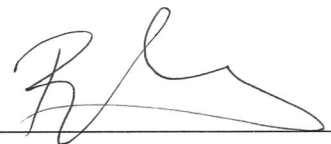
Axel Gullikson

Sekreterare



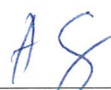
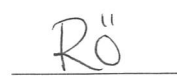
Ellen Hjelm

Justerare



Roy Österborg

Justerare

  
A.G.  
E.H.  
R.Ö.