



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2024-12-02

**Tid:** 17:14 – 19:57

**Plats:** Arenan

### Närvarande:

- Alexander Engdahl
- Iris Heike
- Svante Brundin
- Fanny Långström
- Malte Gustafsson
- Alex Reeves
- Lily Pairawan
- Theo Wessman
- Jamal Ahmed
- Cornelia Nyström
- Gustav Stafin
- Alexandra Borgcrantz

### Frånvarande:

- Nora Lawlor

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Alexander förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Extrainsatt styrelsemöte" lades till.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

### §4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

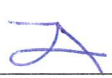
### §5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam lades till handlingarna.

### §6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren.

  
\_\_\_\_\_  
J.A.

  
\_\_\_\_\_  
A.E.

  
\_\_\_\_\_  
M.G.

### §13 Tempen på STRUT

Fanny rapporterade att projektet "Tycka till" har avslutats och att vinnarna har lottats. Hon nämnde vidare att arbetet med program- och kvalitetsrapporter har inletts, med stöd av studierektorn vid företagsekonomiska institutionen. Avslutningsvis rapporterade hon att tillsättningen av projektgruppen för examensceremonin är slutförd.

### §14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag

Alex (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) - Alex hade ingenting att rapportera.

Svante (kommittén för lika villkor) - Svante hade ingenting att rapportera.

Malte (nämnden för excellenta lärare) - Malte hade ingenting att rapportera.

Alexander (intendenturstyrelsen) - Alexander hade ingenting att rapportera.

Theo (beredningsgruppen för pedagogiska priset) - Theo hade ingenting att rapportera.

Nora (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) - Nora hade ingenting att rapportera.

Iris (forskningsutskottet) - Iris hade ingenting att rapportera.

### §15 Tempen på utredningar och projekt

Investeringar i verksamheten - Malte rapporterade att de har kontaktat flertalet kårer för benchmarking.

Framtida förtroendeposter - Theo rapporterade att de har benchmarkat med seniorskollegiet, framtidsbenet och UEAM där de närmast ska sammanställa resultatet.

Engagemangsnnytta och subventioner - Iris rapporterade att de ska sammanställa resultat från deras enkät.

Uppsalaekonomernas presidium - Jamal rapporterade att de har delat upp arbetet på att ta fram för- och nackdelar på en förändring i presidiet för respektive post.

Kontakt dagarna 2025 - Svante rapporterade att de har haft möte med seniorskollegiet för att få insikter.

Medlemsveckan - Iris hade inget att rapportera.

  
\_\_\_\_\_  
J.A.

  
\_\_\_\_\_  
A.E.

  
\_\_\_\_\_  
M.G.

Alumnevent - Lily hade inget att rapportera.

Föreningsstämman - Alexander rapporterade att de arbetar inför extrastämman.

Halvårsbokslut - Malte hade inget att rapportera.

Kårvalet - Alexander hade inget att rapportera.

### **§16 Tempen på UEAM**

Malte rapporterade att UEAM har haft ett möte där de beslutade att köpa aktier. Vidare berättade han att de med hjälp av marknadsföringsgruppen marknadsfört UEAM för kommande tillsättning.

### **§17 Genomgång av novembers budgetrevidering**

Malte och Iris presenterade budgetrevideringen för november 2024. Styrelsen fick därefter ställa frågor om revideringsprocessen och budgetens olika poster.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna budgetrevideringen för november 2024 med ett resultat på -55 774 kr.

### **§18 Genomgång av Uppsalaekonomernas portföljer**

Malte lyfte punkten och gick igenom kårens portföljer i detalj. Han redogjorde för syftet, riktlinjerna, målen och det aktuella innehavet för varje portfölj. Vidare informerade han styrelsen om förändringar och händelser i portföljerna under terminen. Styrelsen gavs därefter möjlighet att ställa frågor om materialet.

### **§19 Framtida förtroendeposter**

Theo lyfte punkten och presenterade materialet samt redogjorde för hur utredningsgruppen hade arbetat med utredningen. Han öppnade därefter upp för en diskussion där övriga styrelseledamöter fick möjlighet att ställa frågor om materialet. Styrelsen valde att bordlägga punkten tills ytterligare material har samlats in.

### **§20 Övriga punkter**

#### **A) Extrainsatt styrelsemöte**

Alexander lyfte punkten och frågade styrelsen om det är möjligt att ha ett extrainsatt styrelsemöte den 9:e december. Styrelsen diskuterade frågan och kom fram till att ha mötet den 9:e december.

### **§21 Tid för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2024-12-09 kl. 16:00.

### **§22 Mötet avslutades**

Alexander förklarade styrelsemötet avslutat.

  
\_\_\_\_\_  
J.A.

  
\_\_\_\_\_  
A.E.

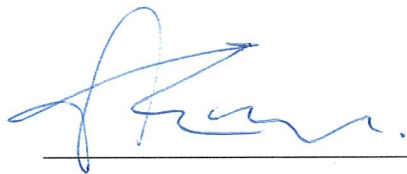
  
\_\_\_\_\_  
M.G.

**Vid protokollet:**



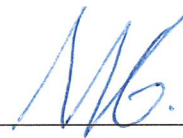
Jamal Ahmed

Sekreterare



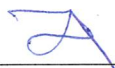
Alexander Engdahl

Justerare




Malte Gustafsson

Justerare



J.A.



A.E.



M.G.



## Per capsulam-beslut, inköp av gästkort

Det åligger styrelsen, enligt stadgarna, att godkänna utgifter över 20 000 kr. För att åstadkomma detta behöver styrelsen besluta per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

*Att godkänna kostnaden är 22 500 kr för inköp av gästkort.*

Beslutet fattades per capsulam 2024-11-26

Alexander Engdahl  
Ordförande

Iris Heike  
Vice ordförande

Svante Brundin  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Fanny Långström  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Malte Gustafsson  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
alumniansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Theo Wessman  
Styrelseledamot

Nora Lawlor  
Styrelseledamot