



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2024-11-04

**Tid:** 17:33 – 19:55

**Plats:** Arenan

### Närvarande:

- Alexander Engdahl
- Iris Heike
- Svante Brundin
- Fanny Långström
- Malte Gustafsson
- Alex Reeves
- Nora Lawlor
- Theo Wessman
- Jamal Ahmed
- Jenny Backman

### Frånvarande:

- Lily Pairawan

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Alexander förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

### §4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

### §5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam lades till handlingarna.

### §6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren med föreslagna ändringar.

J.A.

S.B.

A.R.

## **§7 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Svante Brundin och Alex Reeves till justerare.

## **§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

Inga adjungeringar.

## **§9 Tempen på UG**

Iris hade inget att rapportera.

## **§10 Tempen på Kontaktdagarna**

Iris rapporterade att de har haft en "take-off" på Värmlands nation för alla engagerade inom projektet. Vidare berättade hon om en nedräkningskalender sponsorgruppen tänkt att anordna med dagliga utlottningar av priser med start den första november fram till att Kontaktdagarna äger rum.

## **§11 Tempen på ansvarsområden**

Alexander (Ordförande) – Alexander rapporterade att han var med och välkomnade en gymnasieklass där han visade upp Uppsalaekonomernas kårhus och Ekonomikum. Vidare berättade han att han varit på möte med handelsrätten samt deltagit på flertalet evenemang och sammankomster som Reccegasque, Ergos jubileumsbal, EY-kickoff, Gräddanhelgen och KD-takeoff. Till sist nämnde han att mycket arbete spenderats på att förbereda stämman samt att han varit på studentsamverkan.

Iris (Vice ordförande) – Iris rapporterade att hon representerat kåren på diverse evenemang och sammankomster. Hon berättade även att hon var med och välkomnade gymnasieklassen samt att andra mål- och utvecklingsmötet för terminen ägt rum.

Fanny (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Fanny rapporterade att hon representerat kåren på diverse evenemang och sammankomster. Hon berättade även att hon var med och välkomnade gymnasieklassen samt att hon deltagit på studentsamverkan och möten med UUFSS remissmötesgrupp. Till sist nämnde hon sitt deltagande på ett förmöte inför områdesnämnden samt att hon påbörjat arbetet med projektet "Tycka till" tillsammans med Deloitte.

Svante (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Svante rapporterade att han representerat kåren på diverse evenemang och sammankomster. Vidare berättade han om sitt deltagande på en casekväll med KPMG samt att Företagsgruppen med hjälp av IT-ansvarige Felix Hibell har undersökt om det är möjligt att ta fram statistik på Career service.



J.A.



S.B.



A.R.

Malte (Skattmästare) – Malte rapporterade att han deltagit på diverse representationsuppdrag. Vidare berättade han att det löpande arbetet med kårens ekonomi går bra samt att han hållt podio- och budgetutbildning för två projektgrupper.

Lily (Alumnansvar) – Lily var inte närvarande under mötet.

### **§12 Rapportering från UUFS**

Alexander rapporterade att de under föregående möte hade en representant från doktorandnämnden som deltog. De tog också beslut om diverse studentrepresentantsposter, och diskuterade frågor gällande olika beslutande och förberedande organ på universitetet.

### **§13 Tempen på STRUT**

Fanny rapporterade att arbetet med examensceremonin fortsatt går bra och att de nu påbörjat arbetet med projektet "Tycka till" med Deloitte.

### **§14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag**

Alex (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) - Alex hade inget att rapportera.

Svante (kommittén för lika villkor) - Svante rapporterade att de haft möte där tillsättning av studentrepresentanter diskuterades och hur man ska få fler studenter till kommittén för lika villkor arbetsgrupper på lokal nivå.

Malte (nämnden för excellenta lärare) - Malte hade ingenting att rapportera.

Alexander (intendenturstyrelsen) - Alexander hade ingenting att rapportera.

Theo (beredningsgruppen för pedagogiska priset) - Theo hade ingenting att rapportera.

Nora (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) - Nora hade ingenting att rapportera.

Iris (forskningsutskottet) - Iris hade ingenting att rapportera.

### **§15 Tempen på utredningar och projekt**

Uppsalaekonomernas stadgar - Nora hade inget att rapportera.

Investeringar i verksamheten - Malte hade inget att rapportera.

Framtida förtroendeposter - Theo hade inget att rapportera.

Engagemangsnytta och subventioner - Iris hade inget att rapportera.



J.A.



S.B.



A.R.

Uppsalaekonomernas presidium - Jamal rapporterade att de har skickat mejl till flertalet nationer, studentkårer och studentföreningar både i Uppsala och i resterande delar av landet för att benchmarka och få tips.

Kontaktdagarna 2025 - Alex hade inget att rapportera.

Medlemsveckan - Alex hade inget att rapportera.

Alumnevent - Svante hade inget att rapportera.

Föreningsstämman - Alexander rapporterade att de tagit emot listan på kallelsen till stämman från valberedningen samt att lokaler är bokade och att maten till stämmodag 2 är beställd.

Gräddanhelgen - Iris rapporterade att Gräddanhelgen blev lyckad där besökande studentkårer lämnade goda omdömen.

Halvårsbokslut - Malte hade inget att rapportera.

Kårvalet - Fanny hade inget att rapportera.

### **§16 Tempen på UEAM**

Malte rapporterade att UEAM har kommit med förslag att tillsätta nya typer av analytiker internt.

### **§17 Propositioner och motioner för andra läsning till stämman**

Alexander presenterade propositioner och motioner uppe för andra läsning på höststämman 2024. Styrelsen lämnade därefter kommentarer på propositionerna och motionerna som bifogas till propositionen i kallelsen.

### **§18 Stadgerevideringar**

Alexander och Nora presenterade stadgegruppens förslag till propositioner för första läsning och redaktionella ändringar. Styrelsen diskuterade sedan vilka propositioner som ska läsas på stämman.

### **§19 Förslag till disposition av överskott**

Malte informerade att styrelsen behöver diskutera förslag till disposition av överskott för föreningsstämman att besluta om. Styrelsen diskuterade därefter frågan och valde att till föreningsstämman yrka att skriva över överskottet i ny räkning.

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna förslag till yrkande av disposition av överskott.



J.A.



S.B.



A.R.

## §20 Genomgång av oktobers budgetrevidering

Malte och Iris presenterade budgetrevideringen för oktober 2024. Styrelsen fick därefter ställa frågor om revideringsprocessen och budgetens olika poster.

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna budgetrevideringen för oktober 2024 med ett resultat på -61 852 kr.

## §21 Övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

## §22 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2024-11-11 kl. 17:00.

## §23 Mötet avslutades

Alexander förklarade styrelsemötet avslutat.



J.A.



S.B.



A.R.

**Vid protokollet:**



Jamal Ahmed

Sekreterare



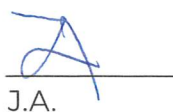
Svante Brundin

Justerare

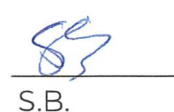


Alex Reeves

Justerare



J.A.



S.B.



A.R.



## Per capsulam-beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Malte Gustafsson torsdagen den 7e november 2024*

Beslutet fattades per capsulam 2024-10-31.

Alexande Engdahl  
Ordförande

Iris Heike  
Vice ordförande

Svante Brundin  
Vice ordförande med  
Näringslivsansvar

Fanny Långström  
Vice ordförande med  
Utbildningsansvar

Malte Gustafsson  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
Alumnansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar

Nora Lawlor  
Styrelseledamot

Theo Wessman  
Styrelseledamot



## Per capsulam-beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Svante Brundin torsdagen den 7e november 2024*

Beslutet fattades per capsulam 2024-10-31.

Alexandre Engdahl  
Ordförande

Iris Heike  
Vice ordförande

Svante Brundin  
Vice ordförande med  
Näringslivsansvar

Fanny Långström  
Vice ordförande med  
Utbildningsansvar

Malte Gustafsson  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
Alumnansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar

Nora Lawlor  
Styrelseledamot

Theo Wessman  
Styrelseledamot