



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2024-03-04 & 2024-03-05

**Tid:** 17:20 - 20:23 & 17:02 - 20:46

**Plats:** Arenan

### Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Max Stolt
- Oskar Holm
- Frida Andersson
- Alex Reeves
- Nora Lawlor
- Maria Idrén
- Emelie Nilsson
- Wilmer Bremvik

### Frånvarande:

- Lily Pairawan

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan.

### §4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna styrelseprotokoll från 2024-02-19 med föreslagna ändringar.

### §5 Beslut fattade per capsulam

Inga beslut fattade per capsulam.

### §6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren med föreslagna ändringar.

M.S.

O.H.

W.B.

## §7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Oskar Holm och Wilmer Bremvik till justerare.

## §8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Madeleine Andersson under §19.

## §9 Tempen på UG

Emelie rapporterade att hon har haft möte med Utskottsgruppen där teman för terminens UG-möten diskuterades. Kårvalet och engagemangskultur dök upp som teman Utskottsgruppen är intresserade av att diskutera under terminen. Emelie tog upp tre workshops angående alumniverksamheten, hemsidan och nyhetsbrevet som Utskottsgruppen fick delta i.

## §10 Tempen på KD

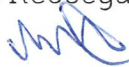
Frida rapporterade att hon och Emelie tillsammans har deltagit med Kontaktdagarnas ledningsgrupp i Lund på eeeDays. Företagsgruppen och sponsorgruppen har haft uppstartsmöte. Projektgruppen har även haft en kickoff. Emelie har arbetat mycket med Madeleine angående budgeten och planerat inför Kontaktdagarnas takeoff. Frida rapporterade även att arbetet med det nya systemet Jexpo fortskrider.

## §11 Tempen på ansvarsområden


Viktor (Ordförande) Viktor rapporterade att han har deltagit på U9 och planerat och genomfört konferensen. Viktor rapporterade vidare att han representerat kåren på Homecoming Weeks avslutningssittning och Reccegasquen med tal och närvaro. Viktor delgav även att han har arbetat med återkoppling från centrala studentrepresentanter i UUFS. Viktor har även haft möte med överbibliotekarien för Uppsala universitet.

Maria (Vice ordförande med utbildningsansvar) Maria rapporterade att hon har deltagit på U9 och Reccegasque. Vidare redogjorde hon att det löpande arbetet med Utbildningsutskottet har fortskridit i vanlig ordning samt att de har en del fallärenden att hantera. Maria närvarade också på UUFS och har arbetat med styrelseutredningar.

Emelie (Vice ordförande) Emelie rapporterade att hon har arbetat mycket med Equal March. Emelie har även haft möte med idrottsutskottet inför universitetsfejden. Emelie rapporterade vidare att hon genomfört Ugglan i Lund och det andra MUM-mötet för terminen. Emelie informerade vidare att generalansökan numera är öppnad och att idrottsutskottet tillsammans med eventutskottet har tillsatt en projektgrupp till brännbollsturneringen. Emelie har även kollat på datum för nästkommande Reccegasque.



M.S.



O.H.



W.B.

Frida (Vice ordförande med näringslivsansvar) Frida rapporterade att företagsgruppen har genomfört en casekväll med Accenture och en lunchföreläsning med case från KPMG. Vidare rapporterade Frida att Prequal March-evenemang med EY har genomförts. Frida har även deltagit på eeeDays i Lund med kontaktdagarnas ledningsgrupp och Emelie. Frida har även deltagit på Reccegasquen och Ugglan.

Oskar (Skattmästare) Oskar rapporterade att kåren har god likviditet. Arbete med Kontaktdagarnas utfall för 2023 och februari månads budgetrevidering har genomförts. Oskar har arbetat mycket med styrelseutredningar och närvarat på olika representationsevenemang som Reccegasquen.

Lily (Styrelseledamot med alumniansvar) Lily har varit i kontakt med Mentorskapsprogrammet och marknadsfört Mentorskapsprogrammet på LinkedIn. Lily har även skrivit ett månadsbrev för Linkedinsidan och deltagit på Reccegasquen.

### **§12 Rapportering från UUFS**

Viktor rapporterade om diskussioner angående hantering av UUFS sociala medier, exponering för tillsättning av studentrepresentanter, utbytesstudier och extra meritpoäng vid ansökan av utbytesstudier för studentrepresentantposter.

### **§13 Tempen på STRUT**

Maria rapporterade om möten och aktiviteter såsom anmodan till institutionsmiddagen, SM i ekonomi och diplomeringen.

### **§14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag**

Alex Reeves (Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) Ingenting att rapportera.


Frida (Kommittén för lika villkor) Ingenting att rapportera.

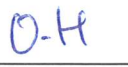
Oskar (Nämnden för excellenta lärare) Oskar rapporterade att han har deltagit på ett möte där nämnden har benchmarkat antagningskriterierna med andra lärosäten och fakulteter. Oskar rapporterade vidare att första ärenden i nämnden ska handläggas i juni.

Maria Maria rapporterade att hon har deltagit på rektors ledningsråd och diskuterat avgifter inom forskning.

Viktor (Intendenturstyrelsen) Ingenting att rapportera.

Wilmer Bremvik (Beredningsgruppen för pedagogiska priset) Ingenting att rapportera.

  
M.S.

  
O.H.

  
W.B.

Nora (Samverkan för fysisk och psykisk hälsa) Nora rapporterade att hon har deltagit på möten med studenthälsan och arbetat med medvetandegörande av studenthälsan.

Emelie (Forskningsgruppen) Ingenting att rapportera.

### **§15 Tempen på utredningar & projekt**

Reglementesutredning Nora rapporterade att arbetet fortskrider och bör vara klart till den 15:e april.

Bolagisering av Kontaktdagarna Utredningen i dagsläget rör sig mot en stor informationsinhämtning som kommer göra styrelsen till dels. Snarare än ett beslut med direkt påverkan på Kontaktdagarnas nuläge.

Alumniverksamheten Lily rapporterade att utredningsgruppen inväntar svar från Seniorskollegiet på benchmark.

Inspektorsutredning Viktor rapporterade att utredningsgruppen har haft möte med Seniorskollegiet och nuvarande inspektor Jenny Backman.

Utredningsgruppen har också sammanställt material från jämförelse med Seniorskollegiet, nationer och andra kårer.

Kårvalsutredning Maria rapporterade att utredningsgruppen har haft möte med Seniorskollegiet.

Studentkårens ekonomi Wilmer rapporterade att arbetet fortskrider med skrivningen av material.

Heltidarroller Oskar rapporterade om att det har lagts fram ett beslut med tillhörande material för första delen av utredningen.

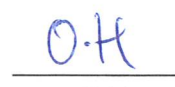
Medaljer och hedersmedlemmar Oskar rapporterade att utredningsgruppen har ett förslag att uppdatera och att utredningen behöver hanteras på ett styrelsemöte till. Samt att praktiska detaljer om insignes utseende har diskuterats.

Stämman Ingenting att rapportera.

Hemsidan Alex rapporterade att de fortsatt har praktiskt arbetat med detaljer på hemsidan där de ändrat mindre detaljer och fel.

UEAM Ingenting att rapportera.

  
M.S.

  
O.H.

  
W.B.

Medlemsundersökningen Nora rapporterade att projektgruppen har haft uppstartsmöte där deadlines har satts. Projektgruppen kommer att presentera materialet för styrelsen den 13:e maj. Projektgruppen arbetar för att enkäten ska vara klar den 15:e mars.

Merch Ingenting att rapportera.

### **§16 Tempen på UEAM**

Oskar rapporterade att han har närvarat på UEAM:s senaste möte. Gruppen fungerar bra och diskussionen kring analyserna är givande. UEAM överpresterar hittills under terminen mot sitt benchmarkindex.

### **§17 Heltidarroller**

Emelie presenterade materialet för utredningen heltidarroller. Syftet med utredningen var att hitta en jämnare arbetsbelastning mellan heltidsarvoderade inom Uppsalaekonomerna i framtiden. Utredningsgruppen rekommenderar styrelsen att gå vidare med förslag 1 i 3.1 i materialet samt 1 och 4 i 3.2. Därefter diskuterade styrelsen samtliga förslag i materialet. Inget beslut togs kring utredningen, diskussionen tas upp igen vid nästa styrelsemöte.

### **§18 Utfall Kontaktdagarnas budget 2023**

Oskar presenterade utfallet för Kontaktdagarnas budget för 2023 och gick igenom samtliga poster i budgeten. Styrelsen fick möjlighet att ställa frågor angående materialet.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna utfallet för Kontaktdagarnas budget 2023.



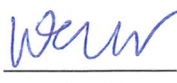
### **§19 Budgetrevidering februari**

Styrelsen välkomnade Madeleine Andersson som presenterade Kontaktdagarnas budget 1 för 2024. Under Madeleines genomgång fick styrelsen möjlighet att ställa frågor angående materialet. Madeleine meddelade att budgeten är beräknad med försiktighetsprincipen. Därefter lämnade Madeleine salen och styrelsen diskuterade materialet.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna Kontaktdagarna 2024:s budget 1 för februari 2024 med föreslagna ändringar.

Oskar och Emelie presenterade punkten angående budgetrevidering för februari 2024, och styrelsen fick möjlighet att ställa frågor angående materialet. Styrelsen diskuterade därefter budgetrevideringen för februari 2024.

  
M.S.        
O.H.        
W.B.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna budgetrevidering för februari VT24 med ett resultat på 24 613 kronor med föreslagna ändringar.

## **§20 Propositioner för vårstämman - utredningar HT23**

Oskar presenterade ärendet angående propositioner för vårstämman gällande utredningar från höstterminen 2023. Styrelsen hade materialet gällande propositionerna tillgängligt. Syftet med materialet var att presentera förslag till stadgeändringar inför föreningsstämman vårterminen 2024, baserat på de beslut som styrelsen hade fattat kring utredningarna "Arbetsbelastning FTV" och "Vägen till förtroendevald" under höstterminen 2023. Därefter följde en diskussion bland styrelsemedlemmarna angående materialet.

*Viktor ajournerade mötet 2024-03-04 klockan 20:23.*

*Mötet återupptogs 2024-03-05 klockan 17:02.*

## **§21 Reglementesändringar avseende subvention av hedersledamot och friskvårdsbidrag för heltidsarvoderade.**

Oskar presenterade ärendet och informerade styrelsen om att det tidigare fattats ett beslut på föregående styrelsemöte angående subventioner för hedersledamöter vid vårbalen. Därefter presenterade Oskar förslaget och styrelsen diskuterade det.

Därefter fortsatte Oskar med punkten om subvention av friskvårdsbidrag. Styrelsen diskuterade förslaget och var eniga om att båda förslagen var väl formulerade.


Styrelsen beslutade:

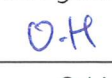
**Att** godkänna förslag 1 och 2 i materialet Reglementesändringar avseende subvention av hedersledamot och friskvårdsbidrag för heltidsarvoderade.

## **§22 Meritlista FTV**

Viktor presenterade ärendet angående meritlista för förtroendevaldsposterna. Viktor presenterade dithörande material med kravprofil och en föreslagen meritlista för varje post. Detta ärende är en uppföljning av utredningen "Vägen till förtroendevald" från hösten 2023. De tidigare godkända förslagen från hösten 2023 syftade till att tillhandahålla valberedningen och stämmodeltagarna en uppdaterad kravprofil med en meritlista för att tydliggöra förväntningarna på varje post, för att underlätta för stämmans deltagare och säkerställa kvaliteten på kandidaterna.

Styrelsen diskuterade sedan materialet samt nomineringsprocessen under ansökningsperioden för stämman. Styrelsen diskuterade också behovet av att uppdatera kravprofilerna och redigera meritlistan som bifogades i samma

  
M.S.

  
O.H.

  
W.B.

material som kravprofilerna. Styrelsen gick sedan gemensamt igenom förslaget på meritlistan post för post och diskuterade vilka kriterier som bör finnas för varje specifik post.

### **§23 Tidslinje utredningar**

Viktor presenterade punkten gällande tidslinjer för utredningar. Där alla utredningsgrupper fick redogöra för sina respektive tidslinjer och när materialet ska presenteras för styrelsen.

### **§24 Inspektorsutredning**

Viktor och utredningsgruppen presenterade materialet för inspektorsutredningen. Därefter fick styrelsen möjlighet att diskutera materialet, som inkluderade jämförelser med Uppsalas nationer och ett möte med Uppsalaekonomernas inspektor samt ett möte med seniorskollegiet.

### **§25 Ledighetsansökan**

Oskar presenterade punkten om sin ledighetsansökan för 2:a april.

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna Oskar Holms ledighetsansökan för den 2:a april.

### **§26 Övriga punkter**

Inga övriga punkter lades till.

### **§27 Tid för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2024-03-18

### **§28 Mötet avslutades**

Viktor förklarade mötet avslutat.



M.S.



O.H.



W.B.

**Vid protokollet:**



Max Stolt

Sekreterare



Oskar Holm

Justerare

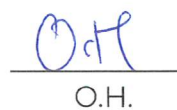


Wilmer Bremvik

Justerare



M.S.



O.H.



W.B.



## Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

**Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:**

*Godkänna semesteransökan för Maria Idrén den 27/2-2024.*

Beslutet fattades per capsulam 2024-02-26.

Viktor Lennerbrant  
Ordförande

Emelie Nilsson  
Vice ordförande

Frida Andersson  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Maria Idrén  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Oskar Holm  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
alumniansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik  
Styrelseledamot

Nora Lawlor  
Styrelseledamot



## Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Frida Andersson den 26/2-2024 till 27-2/2024 och 28/3-2024.*

Beslutet fattades per capsulam 2024-02-25.

Viktor Lennerbrant  
Ordförande

Emelie Nilsson  
Vice ordförande

Frida Andersson  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Maria Idrén  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Oskar Holm  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
alumniansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik  
Styrelseledamot

Nora Lawlor  
Styrelseledamot



## Per capsulam-beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattas per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Emelie Nilsson fredagen den 28 februari och den 29 februari 2024.*

Beslutet fattades per capsulam 2024-02-25.

Viktor Lennerbrant  
Ordförande

Emelie Nilsson  
Vice ordförande

Frida Andersson  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Maria Idrén  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Oskar Holm  
Skattmästare

Lily Pairawan  
Styrelseledamot med  
alumniansvar

Alex Reeves  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik  
Styrelseledamot

Nora Lawlor  
Styrelseledamot