



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2023-11-15

Tid: 17:25 - 18.33

Plats: Ekonomikum, B115

Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Emelie Nilsson
- Maria Idrén
- Frida Andersson
- Oskar Holm
- Sara Olsson
- Agnes Westlund
- Aida Asli
- Jenny Backman
- Alex Reeves (närvarande under §1 till §21)
- Lily Pairawan (närvarande under §1 till §21)
- Wilmer Bremvik (närvarande under §1 till §21)
- Max Stolt (närvarande under §1 till §21)

Frånvarande:

- Judith Lilja
- Nils Sjöberg

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Midterm kick-off", "Kontaktdagarna betalning", "Budgetutbildning" och "Fest på Handels" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Val av tillförordnad sekreterare

Styrelsen beslutade:

Att välja Emelie Nilsson till tillförordnad sekreterare.

§5 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

E.N.

E.N.

FA

F.A.

AA

A.A.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna styrelseprotokoll från 2023-10-30.

Att godkänna extrainsatt styrelseprotokoll från 2023-11-03 med föreslagna ändringar.

§6 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.

§7 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren med föreslagna ändringar.

§8 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Frida Andersson och Aida Asli till justerare.

§9 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Alex Reeves under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Lily Pairawan under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Wilmer Bremvik under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Max Stolt under §1 till §21.

§10 Tempen på UG

Emelie informerade om att temat på förra veckans möte var intern effektivisering och samarbete mellan utskottsordföranden. Under mötet arbetade Utskottsgruppen med tre workshops; rollfördelning och beslutsmandat, projektgruppers insyn i verksamheten samt arkivering och bevarande av system och rutiner. Under de olika workshopen diskuterades bland annat rollfördelning och beslutsmandat mellan ordföranderiet och utskott och organ, FTV-nyckeln och informationsglapp vid uppstart av projektgrupper.

§11 Tempen på Kontaktdagarna

Emelie informerade att projektledarna för Kontaktdagarna är nöjda med projektets resultat och Frida rapporterade att de båda mäsdsdagarna var väldigt lyckade och att företagen som ställde ut på mässan är nöjda. Vidare rapporterade Frida att hon och Emelie har hållit tal på Kontaktdagarnas bankett på Uppsala slott. Frida informerade även styrelsen att arbetet med fakturering av företag som ställde ut på mässan nu är påbörjat.

§12 Tempen på ansvarsområden

Viktor (Ordförande) – Viktor rapporterade att han har lagt mycket tid på utredningar och projekt och varit med och tagit fram propositioner till kårens stämma. Vidare informerade Viktor att han och Maria har deltagit i ett fackeltåg tillsammans med andra kårer och nationer i Uppsala för att uppmärksamma

E.N.

E.N.

FA

F.A.

AA

A.A.

Gustav II Adolfs dödsdag den 6:e november. Viktor har även varit fanbärare tillsammans med Emelie på Samhällsvetenskapliga fakultetens diplomeringsceremoni i Universitetshuset samt representerat kåren på Kontaktdagarnas bankett på Uppsala slott och Stockholm nations gåsmiddag.

Emelie (Vice ordförande) – Emelie rapporterade att det under senaste tiden har varit mycket arbete med Kontaktdagarna tillsammans med Frida. Hon har även tillsammans med utredningsgruppen för stadgarna arbetat med att lägga fram propositioner till kårens stämma och är nöjd över resultatet. Vidare rapporterade Emelie att hon arbetat löpande med att stötta utskotten. Emelie informerade bland annat styrelsen om att Eventutskottet är i full gång med planeringen av kårens julfest som kommer anordnas den 12:e december, att Näringslivsutskottet arbetar med två projekt löpande och att Internationella utskottet kommer att delta på en internationell konferens i Stockholm tillsammans med andra internationella utskott runt om i Norden.

Maria (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Maria rapporterade att enkäten Tycka till har öppnat och att hon tillsammans med representanter från Strategiska utbildningsrådet, och under Kontaktdagarna tillsammans med styrelsen, stått i Lokstallarna på Ekonomikum för att marknadsföra denna. Hon har även deltagit på Ledningsrådet, Studentsamverkan och i fackeltåget tillsammans med Viktor. Maria informerade även att hon har hållit tal på Diplomeringsceremonin och fått dela ut pins till alla diplomander.

Frida (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Frida rapporterade att det varit mycket arbete med Kontaktdagarna och att alla Uppsalaekonomernas samarbetspartners överlag är nöjda med mässan, men att Företagsgruppen kommer se över vad de kan göra för att göra samarbetspartnerna ännu mer nöjda nästa år. Frida informerade även styrelsen om att Grant Thornton hade en livepodd under mässan som var väldigt lyckad. Vidare rapporterade Frida att det varit mycket planering tillsammans med Företagsgruppen inför kommande event. Hon har också deltagit på ett möte med Kommittén för lika villkor där hon är studentrepresentant.

Oskar (Skattmästare) – Oskar rapporterade att det varit mycket arbete med Kontaktdagarnas fakturering. Vidare har han arbetat löpande med fakturering och bokföring. Oskar rapporterade att arbetsgivardeklaration för oktober månad är betald i tid och att deklarationen för föregående verksamhetsår inlämnades direkt efter avklarad stämma. Vidare har Oskar förberett en presentation inför stämman och haft kontakt med UEAM om det fondförslag som styrelsen har lagt fram.

Agnes (Styrelseledamot med alumniansvar) – Agnes rapporterade att hon har arbetat med Internationella utskottets projekt Starting Point Stockholm med att hitta alumner. Agnes rapporterade att hon kommer att delta på ett alumnimingel

E.N.

E.N.

FA

F.A.

AA

A.A.

på slottet med alumni aktiva från universitetet. Hon har även deltagit på ett styrelsemöte tillsammans med FEK alumni.

§13 Rapportering från UUFS

Viktor informerade att inget möte har ägt rum sedan det senaste styrelsemötet. Vidare rapporterade även att UUFS har tillsätta en student för Korea Sweden Future Challenge och att en ny samordnare för UUFS också ska tillsättas.

§14 Tempen på STRUT

Maria informerade att inget möte har ägt rum sedan det senaste styrelsemötet, men att STRUT har skickat in en kravspecifikation angående hörsalarna i Lokstallarna på Ekonomikum till Intendenturstyrelsen och Ekonomikums intendent. Maria rapporterade att STRUT även har fått möjligheten att lämna synpunkter på Företagsekonomiska institutionens programguide gällande Ekonomikandidaten.

§15 Tempen på UEAM

Oskar informerade att gruppen har haft ett möte förra onsdagen och att det har skapats många rapporter. Vidare rapporterade han att det är en mycket god stämning i gruppen.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Revidering av stadgarna - Viktor (sammankallande) rapporterade att styrelsen yrkade för bifall för samtliga åtta propositioner och samtliga propositioner fick bifall.

Arbetsbelastning för förtroendevalda - Aida (sammankallade) rapporterade att utredningsgruppen har haft ett möte sedan det senaste styrelsemötet och att de har gått igenom den enkät som skickat ut till förtroendevalda om deras arbetsbelastning. Utredningsgruppen har valt att fokusera på timmarna som förtroendevalda lägger ner på föreningsarbete och för diskussioner om eventuell omorganisering.

Vägen till förtroendevald - Sara (sammankallande) rapporterade att utredningsgruppen med hjälp från resterande i styrelsen har haft en workshop under Gräddanhelgen med Lundaekonomerna för att få input på utredningen.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman - Viktor (sammankallande) rapporterade att Höststämman har genomförts och att det gick bra med några mindre tekniska problem. En extrastämma kommer att hållas där posten Vice skattmästare kommer att utlysas.

E.N.

E.N.

F.A.

F.A.

A.A.

A.A.

UEAM - Oskar (sammankallande) rapporterade att projektgruppen har haft möte och att de kommer att ta fram en handlingsplan för hur gruppen ska växa och omorganiseras. Vidare rapporterade Oskar att UEAM ska ha ett gemensamt event tillsammans med Finansutskottets forum Friends & Finance och tror att det kommer att ge gruppen en god marknadsföring.

§17 Svar på enkät för Recceveckorna HT23

Emelie presenterade svaren på den enkät som skickats ut till deltagare på Recceveckorna HT23. Svaren från enkäten är mycket positiva och deltagarna är väldigt nöjda.

§18 Ledighetsansökan Maria

Maria informerade styrelsen om att hon vill ansöka om ledighet den 1:e december.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna semesteransökan för Maria Idrén 2023-12-01.

§19 Övriga punkter

A) Midterm kick-off

Oskar informerade att vi behöver en representant från styrelsen som anordnar terminens andra Midterm kick-off. Agnes meddelade att hon kan ställa upp.

B) Kontaktdagarna betalning

Oskar informerade styrelsen om betalning för Kontaktdagarnas bankett.

C) Budgetutbildning

Oskar informerade om att han kommer att hålla i en budgetutbildning för påklivande styrelseledamöter och sekreterare.

D) Fest på Handels

Emelie informerade att styrelsen är inbjudna av Handelshögskolan på en sittning nästa fredag den 24:e november. Påklivande styrelseledamöter och sekreterare är också inbjudna.

§20 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2023-11-27 kl. 17:00.

§21 Mötet avslutades

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.

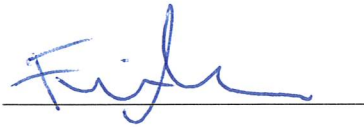
EN FA AA
E.N. F.A. A.A.

Vid protokollet:



Emelie Nilsson

Tillförordnad sekreterare




Frida Andersson

Justerare



Aida Asli

Justerare


E.N.


F.A.


A.A.



Per capsulam-beslut, Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen behöver godkänna kallelsen till föreningsstämman. Då detta inte hanns med på ett ordinarie möte innan deadlinen som stadgarna föreskriver fattades beslutet per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Att godkänna den uppdaterade kallelsen till ordinarie höststämma 2023

Beslutet fattades per capsulam 2023-10-30.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Nils Sjöberg
Styrelseledamot

Aida Asli
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, frångå reglementet gällande Kontaktdagarnas avslutningsbankett

På grund av att Kontaktdagarnas bankett i år ska vara på slottet har det inneburit ett högre kuvertpris än tidigare år. Därmed är det rimligt att styrelsens biljetter subventioneras med 600kr och inte hela beloppet som står i reglementet.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Att godkänna att frångå reglementet gällande subventionering för tio stycken biljetter till Kontaktdagarnas avslutningsbankett.

Beslutet fattades per capsulam 2023-11-03 (datumet då beslutet fattades).

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Nils Sjöberg
Styrelseledamot

Aida Asli
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, Propositioner till stämman

Styrelsen behöver godkänna propositioner till föreningsstämman. Då detta inte hanns med på ett ordinarie möte fattades beslutet per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Att yrka för bifall för samtliga propositioner uppe för första läsningen HT2023

Beslutet fattades per capsulam 2023-11-04.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Nils Sjöberg
Styrelseledamot

Aida Asli
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen behöver godkänna kallelsen till föreningsstämman. Då detta inte hanns med på ett ordinarie möte innan deadlinen som stadgarna föreskriver fattades beslutet per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Att godkänna den uppdaterade kallelsen till ordinarie höststämma 2023

Beslutet fattades per capsulam 2023-11-05.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Nils Sjöberg
Styrelseledamot

Aida Asli
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, ledighetsansökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Viktor Lennerbrant den 22-24/11 - 2023

Beslutet fattades per capsulam 2023-11-15

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Nils Sjöberg
Styrelseledamot

Aida Asli
Styrelseledamot