



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2023-10-02

**Tid:** 17:19 - 19:13

**Plats:** Arenan

**Närvarande:**

- Viktor Lennerbrant
- Judith Lilja
- Oskar Holm
- Frida Andersson
- Agnes Westlund
- Sara Olsson
- Aida Asli
- Nils Sjöberg
- Maria Idrén (närvarande mellan §1 till §8 och §17 till §24)
- Emelie Nilsson (närvarande mellan §9 till §16)
- Jenny Backman (närvarande mellan §9 till §16)

### **Protokoll**

#### **§1 Mötets öppnande**

Viktor förklarade mötet öppnat.

#### **§2 Tillägg av övriga punkter**

Inga övriga punkter lades till.

#### **§3 Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

#### **§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna styrelseprotokoll från 2023-09-18.

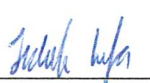
#### **§5 Beslut fattade per capsulam**


Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.


#### **§6 Godkännande av beslutsliiggare**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren.

  
J.L.

  
V.L.

  
A.A.

## **§7 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Viktor Lennerbrant och Aida Asli till justerare.

## **§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

Inga adjungeringar.

## **§9 Tempen på UG**

Emelie informerade att de under föregående UG-möte diskuterat temat projektgrupper med stöd i två stycken case. Vidare informerade hon att de fokusområden som beslutades på ett tidigare utskottsgruppsmöte kommer att diskuteras som teman på kommande möten och att hon tillsammans med Judith bestämt att även UG-protokollen ska hängas upp på Borgens anslagstavla.

## **§10 Tempen på Kontaktdagarna**

Frida och Emelie informerade att Kontaktdagarnas projektledare just nu är på Linköpings arbetsmarknadsmässa; Temadagarna, att kontakteriets arbete fortlöper och att speciellt försäljningen av föreläsningar går bra.

## **§11 Tempen på UEAM**

Oskar informerade att han har haft ett uppstartsmöte med UEAM:s nya portföljförvaltare och att UEAM:s analytikers analyser av nya bolag framöver kommer att publiceras publikt på Uppsalaekonomernas hemsida. Huvudargumenten för att göra dessa analyser publika är att ge ett mervärde till finansintresserade studenter och bidra till att synliggöra organet som ett forum för engagemang ytterligare. Köp- och säljbeslut liksom analyser och värderingar av befintliga innehav kommer fortsatt att vara sekretessbelagt.

## **§12 Tempen på ansvarsområden**

Viktor (Ordförande) – Viktor rapporterade att han de senaste veckorna tillsammans med Maria arbetat mycket med utbildningsverksamheten genom att bland annat ha medverkat på terminens första U9, planerat inför deras besök till Rindi på Gotland och deltagit på Uppsalaekonomernas utbildningsverksamhets kickoff på Erkens lägergård. Vidare informerade Viktor att han även representerat kåren på Homecoming Weeks avslutningsgasque, där han också höll tal.

Emelie (Vice ordförande) – Emelie rapporterade att hon fortsatt arbetat nära välkomskottet och deras projektgrupper för Recceveckorna och Homecoming weeks samt marknadsföringsgruppen och kommunikatören i frågan hur de ska utveckla kårens marknadsföring. Vidare informerade Emelie att hon arbetat med planeringen inför helgen 27:e till 28:e oktober då



J.L.



V.L.



A.A.

Lundaekonomerna kommer på besök, september månads budgetrevidering och även hon har representerat kåren på Homecoming Weeks avslutningsgasque.

Maria (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Maria var inte närvarande under denna punkt och kunde därför inte rapportera något.

Frida (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Frida rapporterade att företagsgruppen har haft en del evenemang de senaste veckorna som alla blivit väldigt lyckade. Vidare informerade hon om att arbetet med att utveckla Career Service är fortsatt pågående.

Oskar (Skattmästare) – Oskar rapporterade att han har haft ett fysiskt möte med kårens revisor gällande bokslutet, som närmar sig ett färdigställande. Vidare informerade Oskar att han har arbetat med september månads budgetrevidering och som vanligt den löpande faktureringen, vilket Adam, vice skattmästare, också hjälpt till med.

Agnes (Styrelseledamot med alumniansvar) – Agnes rapporterade att hon har arbetat med överlämningen av Mentorskapsprogrammet till näringslivsutskottet.

### **§13 Rapportering från Unicore**

Emelie informerade att överföringen av alla utbytesstudenter från det gamla till det nya medlemssystemet nu är färdigt.

### **§14 Rapportering från UUFS**

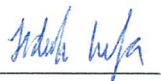
Maria och Viktor informerade att de kommer att åka till Gotland den 11:e oktober för att besöka Rindi, vilket är Gotlands studentkår. Vidare informerades styrelsen om att de sista centrala studentrepresentantposterna nu är tillsatta.


### **§15 Tempen på STRUT**


Viktor informerade att det under STRUT:s kickoff med kårens studentrepresentanter diskuterades hur den lokala studiebevakningen ytterligare kan förbättras och att förslaget som uppkom var att införa kursrepresentanter på kårens institutioners A-kurser. Dessa ska vara ansvariga för att lyssna på och föra fram studenternas åsikter om kursens innehåll och upplägg och det är STRUT som är ansvariga för den praktiska implementeringen av detta beslut. Vidare berättade Viktor att de under det senaste STRUT-mötet diskuterade hur de ska marknadsföra att tre stycken av kårens medlemmar den 29:e oktober kommer att tävla i de Nordiska mästerskapet i ekonomi i Oslo.

### **§16 Tempen på utredningar och projekt**

Styrelseutredningar:

  
\_\_\_\_\_  
J.L.

  
\_\_\_\_\_  
V.L.

  
\_\_\_\_\_  
A.A.

Revidering av stadgarna - Viktor (sammankallande) rapporterade att de just nu arbetar individuellt med att läsa igenom stadgarna och komma med föreslagna revideringar som de tisdag nästa vecka kommer diskutera gemensamt.

Arbetsbelastning för förtroendevalda - Aida (sammankallade) rapporterade att de förra veckan hade ett möte där de bestämde att första steget i processen är att kartlägga var problematiken ligger. Detta ska göras genom att skicka ut ett formulär till alla förtroendevalda där de får beskriva sin arbetsbelastning.

Vägen till förtroendevald - Sara (sammankallande) hade inget att rapportera.

Styrelseprojekt:

Gräddan-helgen - Emelie (sammankallande) rapporterade att projektgruppen har haft ett uppstartsmöte där de delat upp arbetet och att Emelie sköter den externa kontakten med våra inbjudna vänkörer.

Föreningsstämman - Viktor (sammankallande) rapporterade att ansökan till förtroendevald öppnar imorgon och för att marknadsföra detta har valberedningen tillsammans med utbildnings- och välkomstutskottet gjort en film till våra sociala kanaler. Vidare kommer näringslivsutskottet och valberedningen att hålla i en utbildning i intervjueteknik den 4:e oktober.

UEAM - Oskar (sammankallande) rapporterade att en ny tillsättningsperiod för UEAM kommer att lanseras i höst med syfte att få fler analytiker till gruppen.

### **§17 Budgetrevidering september**

Oskar och Frida presenterade budgetrevideringen för september 2023 och därefter fick styrelsen ställa frågor om revideringsprocessen och budgetens olika poster. Oskar förtydligade att kårens ekonomiska situation i stort är god.

Styrelsen beslutade:

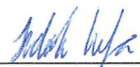
**Att** godkänna en budgetrevidering med ett resultat på -228 568 kr för september 2023.


### **§18 Midterm kickoff**


Oskar informerade att styrelsen behöver utse två stycken som ska vara ansvariga för vardera Midterm kickoff, vilka är inplanerade den 12:e oktober och 17:e november.

### **§19 Implementeringspunkt på dagordningen**

Agnes informerade att föregående styrelse till följd av utredningen "Styrelsens struktur" beslutade att införa en implementeringspunkt på dagordningarna. Motiveringen till beslutet var att genom en sådan punkt kunna säkerställa att de beslut som tas efter utredningar faktiskt implementeras. Styrelsen diskuterade

  
J.L.

  
V.L.

  
A.A.

därefter huruvida det fortfarande finns ett värde och vilja att införa en implementeringspunkt samt hur uppföljning och rapportering av beslutens implementering faktiskt ska gå till. Styrelsen beslutade att införa "Tempen på implementeringar" till kommande dagordningar.

### **§20 Anmodan KD**

Frida informerade att Kontaktdagarnas projektledare ämnar att anmoda tio stycken personer till deras avslutningsbankett och subventionera dessa fullt. Då detta kräver ett avsteg från reglementet behöver styrelsen fatta beslut i frågan.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna att gå ifrån reglementet gällande subventionering för tio stycken biljetter till Kontaktdagarnas avslutningsbankett.

### **§21 Övriga punkter**


Inga övriga punkter lades till.


### **§22 Tid för nästa styrelsemöte**


Nästa styrelsemöte är 2023-10-16 kl. 17:00.

### **§23 Mötet avslutades**

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.

  
\_\_\_\_\_  
J.L.


  
\_\_\_\_\_  
V.L.

  
\_\_\_\_\_  
A.A.

**Vid protokollet:**



Judith Lilja  
Sekreterare



Viktor Lennerbrant  
Justerare



Aida Asli  
Justerare



J.L.



V.L.



A.A.



## Per capsulam-beslut, ledighetsansökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semesteren avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Oskar Holm den 2/11 - 2023*

Beslutet fattades per capsulam 2023-09-28

Viktor Lennerbrant  
Ordförande

Emelie Nilsson  
Vice ordförande

Frida Andersson  
Vice ordförande med  
närlingslivsansvar

Maria Idrén  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Oskar Holm  
Skattmästare

Agnes Westlund  
Styrelseledamot med  
alumniansvar

Sara Olsson  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Nils Sjöberg  
Styrelseledamot

Aida Asli  
Styrelseledamot