



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2023-03-20

Tid: 17:22 - 22:08

Plats: Arenan

Närvarande:

- Annie Unghanse
- Linus Gustavsson
- Saga Kronborg
- Kristian Wulfert
- Carl Ögren
- Sara Olsson
- Nils Sjöberg
- Sara Kuylenstierna
- Agnes Westlund
- Maja Mattiasdotter (frånvarande under §9-§16)
- Douglas Wass (närvarande under §19)
- Ella Torlén (närvarande under §19)

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Annie förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Sommarkursstipendium" och "Midterm kickoff #2" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna styrelseprotokoll från 2023-03-06 med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Att godkänna beslutsliiggaren.

L.G.

S.K.

N.S.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Saga Kronborg och Nils Sjöberg till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Douglas Wass under §19.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Ella Torlén under §19.

§9 Tempen på UG

Saga rapporterade att UG på senaste mötet hade en grafisk grundutbildning som Emilia, ordförande i marknadsföringsgruppen, höll i. Gruppen diskuterade även vad de tycker har fungerat bra samt mindre bra under terminen.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Saga rapporterade att Kontaktdagarna har haft kickoff med projektgruppen, haft uppstartsmöte med de olika grupperna samt arbetat med budgeten. Vidare meddelade Saga att företagsgruppen ska börja sälja nu i veckan.

§11 Tempen på UEAM

Kristian rapporterade att UEAM har haft ett möte där de diskuterade det rådande makroläget samt presenterade två analyser. De har även fått en deadline för fondfördelningsförslaget.

§12 Tempen på ansvarsområden

Annie (Ordförande) – Annie rapporterade att hon arbetat mycket operativt och med styrelseutredningar. Hon har representerat på Equal March, planerat inför den kommande workshopen med Seniorskollegiet samt även planerat inför hennes ordförandemiddag.

Saga (Vice ordförande) – Saga rapporterade att hon har haft två MUM-möten samt förberett inför Ugglan. Vidare har hon representerat på Equal March, haft ett UG-möte samt agerat bollplank till utskotten.

Maja (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Maja rapporterade att hon arbetat med ett ärende mot institutionen för informatik och media gällande en inställd C-kurs till hösten.

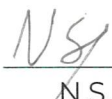
Sara K (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara K rapporterade att hon stöttat företagsgruppen i deras arbete med planering inför våren. Vidare har hon representerat på Equal March, deltagit på en lunchföreläsning med SEB samt anordnat ett event med Accenture.



L.G.



S.K.



N.S.

Kristian (Skattmästare) – Kristian rapporterade att han arbetat med budgetrevidering samt med fakturering och utfall för Kontaktdagarna 2022. Vidare har han arbetat med löpande utbetalningar och fortsatt med digitaliseringen av skattmästeriet. Han har även hållit i en budget- och podioutbildning samt börjat med en utvärdering av rollen som skattmästare.

Agnes (Styrelseledamot med alumniansvar) – Agnes rapporterade att mentorskapsprogrammet startade igång i veckan och att alumnigruppen på LinkedIn fått många nya medlemmar.

Linus (Sekreterare) – Linus rapporterade att han fortsatt arbetat med de löpande uppgifterna samt med projekt och utredningar.

§13 Rapportering från USMOS

Saga rapporterade att nästa USMOS-möte är den 31 mars. Vidare kommer hon och Annie att lyfta USMOS som en beslutspunkt senare under mötet.

§14 Rapportering från UUFs

Annie hade inget nytt att rapportera.

§15 Tempen på STRUT

Maja rapporterade att STRUT arbetat mycket med planeringen av institutionsmiddagen som sker nästa vecka. Middagen anordnas tillsammans med samtliga institutioner som Uppsalaekonomerna är kår för.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Borgen - Utredningsgruppen berättade att de planerar att benchmarka med Juridiska Föreningen samt planerar att ha ett möte nästkommande vecka.

Reglemente - Utredningsgruppen berättade att de har ett möte inbokat senare i veckan och kommer presentera material på nästkommande möte.

Engagemangskultur kring Recceveckorna - Utredningsgruppen berättade att de haft ett möte med Seniorskollegiet där de diskuterade engagemangskulturen kring Recceveckorna.

Styrelsens struktur - Utredningsgruppen berättade att de arbetat med att ta fram material till kommande styrelsemöte.

Styrelseprojekt:

GDPR - Projektgruppen berättade att de har reviderat materialet och kommer lyfta punkten senare på mötet.

Erken - Projektgruppen hade inget att rapportera.



L.G.



S.K.



N.S.

Stämman - Projektgruppen berättade att de har haft ett uppstartsmöte där de börjat dela upp olika ansvarsområden. Annie har även kontaktat en potentiell stämмоordförande.

Medlemsundersökning - Projektgruppen berättade att de har arbetat med utformningen av medlemsundersökningen samt diskuterat när de ska lansera den.

§17 GDPR

Kristian presenterade punkten och lyfte de ändringar som gjorts i förslaget på en ny integritetspolicy sedan förra mötet. Styrelsen diskuterade sedan revideringarna.

Styrelsen beslutade:

Att fastslå Uppsalaekonomernas Integritetspolicy enligt utredningsmaterialet Integritetspolicy - Arbetsdokument med föreslagna ändringar.

Att godkänna förslag 2 enligt utredningsmaterialet Material - GDPR.

Att godkänna förslag 3 enligt utredningsmaterialet Material - GDPR.

§18 USMOS

Saga presenterade punkten och berättade att de uppdaterat materialet. Hon berättade även att sedan senaste mötet har Uppsala teknolog- och naturvetarkår begärt utträde från USMOS. Styrelsen fick sedan ställa frågor till Saga och Annie och diskuterade Uppsalaekonomernas framtid i Föreningen USMOS.

Styrelsen beslutade:

Att begära utträde ur Uppsala studenters medlemshandling: organisation och samordning från och med 2023-06-30.

§19 Kontaktdagarnas budget

Projektledarna för Kontaktdagarna 2023, Douglas Wass och Ella Torlén, gästade mötet och presenterade den preliminära budgeten för kommande mäsса. Styrelsen diskuterade sedan den föreslagna budgeten.

§20 Ledighetsansökan

Sara K presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna semesteransökan för Sara Kuylenstierna 2023-04-05 - 2023-04-06.

§21 Övriga punkter

A) Sommarkursstipendium



L.G.



S.K.



N.S.

Kristian presenterade punkten och berättade att styrelsen ska besluta om utdelningen av sommarkursstipendiet. Styrelsen diskuterade sedan kring hur det ska marknadsföras.

B) Midterm kickoff #2

Annie presenterade punkten och styrelsen diskuterade vilka som ska representera på kommande midterm kickoff.

§22 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2023-04-06 kl. 08:00.

§23 Mötet avslutades

Annie förklarade styrelsemötet avslutat.



L.G.



S.K.



N.S.

Vid protokollet:

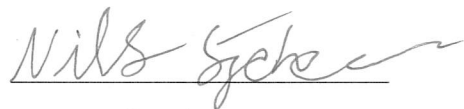


Linus Gustavsson

Sekreterare



Saga Kronborg
Justerare



Nils Sjöberg

Justerare



L.G.



S.K.



N.S.



Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Saga Kronborg 2023-03-27-2023-03-28.

Beslutet fattades per capsulam 2023-03-13.

Annie Unghänsé
Ordförande

Saga Kronborg
Vice ordförande

Sara Kuylenstierna
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maja Mattiasdotter
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Kristian Wulfert
Skattmästare

Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar

Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Carl Ögren
Styrelseledamot

Nils Sjöberg
Styrelseledamot



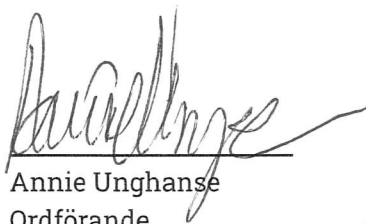
Per capsulam-beslut, semesteransökan

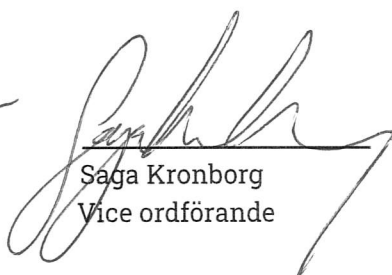
Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Maja Mattiasdotter 2023-04-11

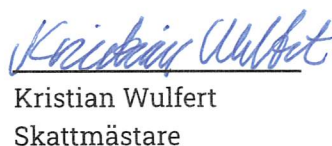
Beslutet fattades per capsulam 2023-03-15.

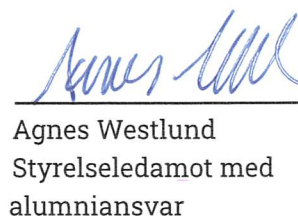

Annie Unghanse
Ordförande

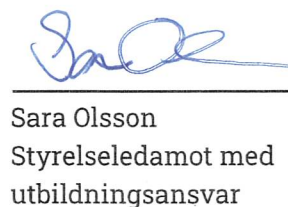

Saga Kronborg
Vice ordförande



Sara Kuylenstierna
Vice ordförande med
näringslivsansvar

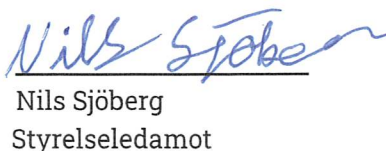

Maja Mattiasdotter
Vice ordförande med
utbildningsansvar


Kristian Wulfert
Skattmästare


Agnes Westlund
Styrelseledamot med
alumniansvar


Sara Olsson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar


Carl Ögren
Styrelseledamot


Nils Sjöberg
Styrelseledamot