



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Extrainsatt styrelsemöte

**Datum:** 2023-11-03

**Tid:** 17.10-21.01

**Plats:** Ekonomikum, A138

### Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Emelie Nilsson
- Frida Andersson
- Oskar Holm
- Agnes Westlund
- Sara Olsson
- Aida Asli
- Nils Sjöberg
- Linus Sjögren (närvarande under §7)
- Paula Unghanse (närvarande under §8)
- Sacharias Ivarsson Elers (närvarande under §8)
- Fredrik Knutsson (närvarande under §9)
- Sixten Hassler (närvarande via Zoom under §9)
- Lisa Nystedt (närvarande under §10)
- Douglas Wass (närvarande under §10 till §11)
- Ella Torlén (närvarande under §10 till §11)
- Lana Safar (närvarande under §11)

### Frånvarande:

- Judith Lilja
- Maria Idrén

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Planering av KD" lades till.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

E.N.

E.N.

FA

F.A.

NS

N.S.

#### **§4 Val av tillförordnad sekreterare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Emelie Nilsson till tillförordnad sekreterare.

#### **§5 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Nils Sjöberg och Frida Andersson till justerare.

#### **§6 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Linus Sjögren under §7.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Paula Unghanse under §8.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Sacharias Ivarsson Elers under §8.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Fredrik Knutsson under §9.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Sixten Hassler under §9.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Lisa Nystedt under §10.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Douglas Wass under §10 till §11.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Ella Torlén under §10 till §11.

*Att* godkänna närvaro- och yttranderätt för Lana Safar under §11.

#### **§7 Valberedningen gästar**

Linus Sjögren från valberedningen gästade mötet och informerade styrelsen om ansökningsprocessen till posterna som kommunikatör, IT-ansvarig och projektledare för Kontaktdagarna. Ansökningsprocessen öppnade 2023-09-29 och var öppen fram till och med 2023-10-08. Alla som skickade in ansökan fick därefter komma på intervju med valberedningen. Valberedningen nominerade därefter kandidater baserat på de genomförda intervjuerna och tillhandahöll styrelsen en lista på de nominerade den 2023-10-24.

Linus informerade om att valberedningen, efter att ordinarie ansökan stängt, öppnade upp ansökan för projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna på nytt under perioden 2023-10-14 till 2023-10-22. Alla sökande fick möjlighet att komma på intervju.

De nominerade kandidaterna skickade sedan in sina stämmotexter till valberedningen senast 2023-11-02 och styrelsen tillhandahölls dessa 2023-11-02.

#### **§8 Förtroendeval av kommunikatör**

Paula Unghanse kandiderade till posten som kommunikatör.

Styrelsen välkomnade Paula in i salen. Hon fick sedan hålla sitt anförande och styrelsen och sittande kommunikatör, Sacharias Ivarsson Elers, fick möjlighet att ställa frågor till kandidaten. Efter att Paula lämnat rummet fick Sacharias ge



E.N.



F.A.



N.S.

ett utlåtande om kandidaten. Därefter diskuterade styrelsen i enrum tillsättningen av posten som kommunikatör.

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Paula Unghanse till kommunikatör VT24.

### **§9 Förtroendeval av IT-ansvarig**

Fredrik Knutsson kandiderade till posten som IT-ansvarig.

Styrelsen välkomnade Fredrik in i salen. Han fick sedan hålla sitt anförande och styrelsen och sittande IT-ansvarig, Sixten Hassler, fick möjlighet att ställa frågor till kandidaten. Efter att Fredrik lämnat rummet fick Sixten ge ett utlåtande om kandidaten. Därefter diskuterade styrelsen i enrum tillsättningen av posten som IT-ansvarig.

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Fredrik Knutsson till IT-ansvarig VT24.

### **§10 Förtroendeval av projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna**

Lisa Nystedt kandiderade till posten som projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna 2024.

Styrelsen välkomnade Lisa in i salen. Hon fick sedan hålla sitt anförande och styrelsen och sittande projektledare för Kontaktdagarna, Douglas Wass och Ella Torlén, fick möjlighet att ställa frågor till kandidaten. Efter att Lisa lämnat rummet fick Douglas och Ella ge ett utlåtande om kandidaten. Därefter diskuterade styrelsen i enrum tillsättningen av posten som projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna.

Styrelsen beslutade:

**Att** välja Lisa Nystedt till projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna 2024.

### **§11 Förtroendeval av projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna**

Lana Safar kandiderade till posten som projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2024.

Styrelsen välkomnade Lana in i salen. Hon fick sedan hålla sitt anförande och styrelsen och sittande projektledare för Kontaktdagarna, Douglas Wass och Ella Torlén, fick möjlighet att ställa frågor till kandidaten. Efter att Lana lämnat rummet fick Douglas och Ella ge ett utlåtande om kandidaten. Därefter

E.N.

E.N.

F.A.

F.A.

N.S.

N.S.

diskuterade styrelsen i enrum tillsättningen av posten som projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna.

Styrelsen beslutade:

**Att** inte tillsätta Lana Safar till projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2024.

## §12 Övriga punkter

### A) Planering av Kontaktdagarna

Styrelsen diskuterade upplägget och schemat för styrelsens monter under Kontaktdagarna.

### §13 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2023-11-15 kl. 17:00.

### §14 Mötet avslutades

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.

E.N.

E.N.

F.A.

F.A.

N.S.

N.S.

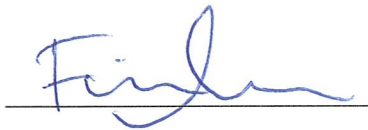
**Vid protokollet:**



---

Emelie Nilsson

Tillförordnad sekreterare



---

Frida Andersson

Justerare



---

Nils Sjöberg

Justerare

E.N.

E.N.

FA

F.A.

NS

N.S.