



# UPPSALAEKONOMERNA

## Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2025-02-24

**Tid:** 12:10 – 15:02

**Plats:** Arenan

### Närvarande:

- Alexander Engdahl
- Iris Heike
- Fanny Långström
- Malte Gustafsson
- Gustav Staffin
- Cornelia Nyström
- Emma Eriksson
- Alexandra Borgcrantz

### Frånvarande:

- Svante Brundin
- Paul Olofsson

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Alexander förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Extrainsatt styrelsemöte för tillsättning" lades till.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

### §4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

### §5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam lades till handlingarna.

### §6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren.

A.B.

I.H.

C.N.

## §12 Rapportering från UUFS

Fanny rapporterade att de diskuterat avskaffandet av Coronastödet och dess potentiella påverkan på kårers ekonomi. Vidare behandlades frågan om Ergo, och hon redogör för det pågående arbetet med studentrepresentation samt hanteringen av remisser.

## §13 Tempen på STRUT

Fanny rapporterade att ansökan till SM i ekonomi har öppnat och att arbetet med synlighet på Studium fortgår där kåren nu kommer att finnas med i kursers kontaktlistor. Vidare beskriver hon hur handboken för studentrepresentanter i stort sett är färdigställd och att ett möte med Jenny Backman har hållits. Slutligen har det beslutats att studentrepresentanter kommer öka sin närvaro på Ekonomikum för att underlätta informationsinsamling och studentdialog.

## §14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag

Gustav (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) - Gustav rapporterade att de nu är redo att skicka in punkter till nämnden.

Svante (kommittén för lika villkor) - Svante var ej närvarande.

Malte (nämnden för excellenta lärare) - Malte hade ingenting att rapportera.

Alexander (intendenturstyrelsen) - Alexander rapporterade om pågående och planerade renoveringar på Ekonomikum, där bland annat tomma lokaler, kontorsplatser och tentasalar diskuterades. Frågor kring handelsrättens områdesflytt och dess påverkan på professorers placering lyftes. Det är nu klart att studentrepresentanter får stå i lokaler på Ekonomikum varje vecka där det finns plats. Ekonomikum fyller 50 år, och en beredningsgrupp för firandet har bildats, där även frågor om campusutveckling hanteras. Diskussion fördes även kring säkerhetsåtgärder i ljuset av händelserna i Örebro, inklusive möjligheten till utbildningar och en kommunikationsapp.

Paul (beredningsgruppen för pedagogiska priset) - Paul var ej närvarande.

Emma (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) - Emma rapporterade att studenthälsan planerar en Mental Health Week i oktober.

Iris (forskningsutskottet) - Iris rapporterade att hon varit på möte där de diskuterat doktorandsatsningar, forskningslabb och KOF 24.



A.B.



I.H.



C.N.

### **§17 Januari budgetrevidering**

Malte presenterade budgetrevideringen för januari. Styrelsen fick därefter ställa frågor om revideringsprocessen och budgetens olika poster.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna budgetrevideringen för januari med ett resultat på 11 128 kr.

### **§18 Genomgång av potföljer i Avanza**

Punkten bordläggs på obestämd tid.

### **§19 KD budget**

Styrelsen välkomnade Arthur Cornell som presenterade Kontaktdagarnas budget 1 för 2025. Under Arthurs genomgång fick styrelsen möjlighet att ställa frågor gällande materialet. Arthur meddelade att budgeten är beräknad med försiktighetsprincipen. Därefter lämnade Arthur salen och styrelsen diskuterade materialet.

Styrelsen beslutade:

**Att** godkänna Kontaktdagarna 2025:s budget 1 för februari 2025 med ett förväntat resultat på 1 140 185 kr.

### **§20 Övriga punkter**

#### **A) Extrainsatt styrelsemöte för tillsättning.**

Alexander beskrev behovet av ett extrainsatt styrelsemöte 13 Maj för tillsättningar av diverse förtroendevaldposter.

### **§21 Tid för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2025-03-10 kl. 17:00.

### **§22 Mötet avslutades**

Alexander förklarade styrelsemötet avslutat.

AB

A.B.

IH

I.H.

CN

C.N.



## Per capsulam-beslut, inköp av Jexpo

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

*Att godkänna en kostnad om 39 000 kr inkl moms för inköp av CRM systemet Jexpo till Kontaktdagarna.*

Beslutet fattades per capsulam 2025-02-11.

Alexander Engdahl  
Ordförande

Iris Heike  
Vice ordförande

Svante Brundin  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Fanny Långström  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Malte Gustafsson  
Skattmästare

Cornelia Nyström  
Styrelseledamot med  
administrativtansvar

Gustav Staflin  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Paul Olofsson  
Styrelseledamot med  
ekonomisktansvar

Emma Eriksson  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar



## Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

*Godkänna semesteransökan för Malte Gustafsson den 11/3-14/3.*

Beslutet fattades per capsulam 2025-02-12.

Alexander Engdahl  
Ordförande

Iris Heike  
Vice ordförande

Svante Brundin  
Vice ordförande med  
näringslivsansvar

Fanny Långström  
Vice ordförande med  
utbildningsansvar

Malte Gustafsson  
Skattmästare

Cornelia Nyström  
Styrelseledamot med  
administrativt ansvar

Gustav Staflin  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar

Paul Olofsson  
Styrelseledamot med  
ekonomiskt ansvar

Emma Eriksson  
Styrelseledamot med  
utbildningsansvar