



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2026-03-16

Tid: 17:36 – 20:38

Plats: Jenny Backman rummet

Närvarande:

- Olivia Psarris
- Frida Hjelm
- Liam Nordin
- Gustav Staffin
- Lova Messa
- Marcus Kaplan
- Josefine Clausen
- Pelle Brandt
- Ville Sjögren

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Olivia förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Rumsindelningen till Ugglan", "Styrelsens ansvar i Lund" och "Styrelsedynamik" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam lades till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

VS P.B LM
V.S. P.B. L.M.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Pelle Brandt och Lova Messa till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att ge Ebba Hermansson närvaro och yttranderätt under §18.

§9 Tempen på UG

Frida rapporterade att UG hade möte i tisdags med bra diskussioner. De hade två diskussionspunkter under mötet där en handlade om FTV och PG nycklarnas innehåll och en om hur man får en projektgrupp att fungera självgående. UG rullar i dagsläget på bra och alla utskott fungerar bra och självgående.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Liam rapporterade att de har haft uppstartsmöten med alla delar inom projektgruppen och haft både kick off och fotografering i helgen. De har en nytillsatt inom ledningsgruppen på grund av tidigare avhopp. I veckan ska Kontaktdagarnas företagsgrupp och sponsorgrupp börja kontakta företag.

§11 Tempen på ansvarsområden

Olivia (Ordförande) – Olivia rapporterade att hon jobbat mycket med stöttning till Impact hub och Impact day. Hon har även tillsammans med Gustav planerat U9 som ska ta plats i Uppsala denna termin. Det har även varit löpande arbete med masterclass på ITOM kursen och stöttning till valberedningen. Olivia har även representerat på Reccegasquen där hon höll tal och varit på middag med Stockholms nations heltidare tillsammans med ordföranderiet. I övrigt har det även varit mycket arbete med hemsidan tillsammans med Joacim och Ville.

Frida (Vice ordförande) – Frida rapporterade att det har varit en lite lugnare period senaste veckan. Hon har representerat både på Reccegasquen och Equal March och hållit i både MUM-möte och UG-möte. Utöver detta har hon stöttat idrottsutskottet inför Unifejden och på ekonomisidan har hon haft kontakt med våran revisor om ekonomihanteringen samt arbetat löpande med bokföring.

Gustav (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Gustav rapporterade att han tillsammans med Olivia varit på intendenturstyrelsemöte där de diskuterade renovering av hörsalar. Han har även tillsammans med Olivia planerat inför U9 och preppat inför masterclass. Gustav har representerat på Reccegasquen, Titanicgasquen och haft kick off med master- studentrepresentanter och arbetat löpande med styrelsens utredningar. Avslutningsvis har Gustav även deltagit på rektorsledningsråd och varit med på "Dekan Dag" där de diskuterade internationalisering och 2027 års verksamhetsplan.

VS

V.S.

P.B

P.B.

LM

L.M.

Liam (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Liam rapporterade att han arbetat löpande med företagsgruppen och prospektering samt stöttat de tre utskotten inom framtidsbenet. Han har hållit i UG möte och representerat på Reccegasquen. Liam har arbetat löpande med styrelsens utredningar och projekt, främst med kårens framtidsmöjligheter och intern effektivisering. Avslutningsvis informerade Liam att perioden framöver kommer att vara en period med mycket företagsevent.

§12 Rapportering från UUFS

Olivia rapporterade att de haft ett innehållsrikt möte med UUFS där de blev gästade av en projektkoordinator för Sasuf. De diskuterade ett befintligt samarbete med en skola i Sydafrika och hur framtiden för detta ska se ut. Det informerades även om en ny examensordning vilket innebär vilka krav som behöver uppfyllas för att få en viss examen. Detta innefattade en reducering av möjligheten att tillgodoräkna kurser. Gustav rapporterade även att de svarat på en remiss om digitalt anteckningsstöd. Detta ska vara ett verktyg som spelar in föreläsningarna och transkriberar till anteckningar till de som är behöriga till anteckningsstöd vilket ska spara mycket pengar för universitetet.

§13 Tempen på STRUT


Gustav rapporterade att STRUT har jobbat på från egna fronter. Giulia jobbar med att förbättra delen av vår hemsida som fokuserar på utbildning och Josefine arbetar med marknadsföring i form av "veckans utbildningsfråga". Både digitalt och på fysiska planscher. Det har även diskuterats lösningar till den problematik som uppkommit då det är färre avhopp på kurser än tidigare. Många kurser räknar med en viss mängd avhopp och gör därmed plats för fler studenter på kursen än vad som är möjligt. Exempelvis har diskussioner förts kring samhällsvetarprogrammets framtida utformning. Utöver detta har även utbildningsutskottet styrt tävlingen "SM i ekonomi" som gick bra.


§14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag


Lova (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) - Lova rapporterade att samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden hade möte den 5 mars där de pratade mycket om bildandet av en ny institution på Campus Gotland. De gick även igenom sammanställning av den årliga redovisningen och planeringen. De har även diskuterat frågor kring rekrytering och befordran av lärare.

Liam (kommittén för lika villkor) - Liam hade möte förra tisdagen där de pratade om hur vi tillsätter studenter i lika villkors grupper. Liam rapporterade till kommittén att vi har tillsatt våra studenter med lika villkor uppdrag. De diskuterade även hur man kan arbeta för att få fler att vilja bli studentrepresentanter.

Ville (nämnden för excellenta lärare) - Ville hade ingenting att rapportera.


V.S.


P.B.


L.M.

Olivia (intendenturstyrelsen) - Olivia har tillsammans med Gustav varit på möte med intendenturstyrelsen där de presenterade delen av "Tycka till" med direkt koppling till arbetsmiljön på Ekonomikum. På mötet informerades det om att renoveringen av hörsalarna fortlöper tillsammans med institutionsflyttar. Det är även bestämt nu att biblioteket ska ha längre öppettider och bara en tidsfråga innan det införs. Det ska även städas oftare på Ekonomikum under tentaperioder och den gnisslande dörren i bunkern ska åtgärdas. Amfiteatern ska invigas med körsång klockan 9 den 30 april.

Marcus (beredningsgruppen för pedagogiska priset) - Marcus hade ingenting att rapportera.

Josefine (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) - Josefine hade ingenting att rapportera.

Frida (forskningsutskottet) - Frida hade ingenting att rapportera.

Pelle (stipendiekommitten) - Pelle rapporterade att Alrutz forskarstipendium är öppet för granskning.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Kårens framtidsmöjligheter - Gustav rapporterade att det går bra och att utredningsgruppen jobbar på separata fronter. De har även inbokade skrivstugor och under nästa vecka ett möte med Seniorskollegiet.

Engagemangsutbud - Pelle meddelade att utredningen delas upp i två delar: engagemangsutbud och söktryck på styrelsen, och att arbetet fortlöper.

Presidieutformning 2.0 - Frida rapporterade att arbetet med utredningen går bra och att hon tillsammans med Olivia arbetar fram underlag om namn på heltidsposter.

Engagera dig i UE - Olivia rapporterade att projektet är avklarat.

Masterutskott - Gustav rapporterade att det går bra och att projektgruppen arbetar med utlägg för hur detta ska gå till och informerar om att tanken är att ha FTVs inom utskottet till hösten.

Borgen 4.0 - Olivia ska kalla till möte.

Kårhus - Projektgruppen för kårhuset rapporterade att arbetet fortlöper och att de haft möte med fastighetsägaren.

VS P.B LM
V.S. P.B. L.M.

Medlemsdag - Frida rapporterade att datumet är spikat till onsdag den 20 maj och UE jamar har sagt att det ser bra ut för dem att komma.

Ugglan - Frida rapporterade att planeringen är igång och att både boende och transport är bokad.

Föreningsstämma - Olivia rapporterade att stämмоordförande är bestämt och att valberedningen jobbar på inför stämman.

Intern kommunikation - Liam rapporterar att de jobbar operativt med att införa en ny FTV nyckel. Projektgruppen har haft möte med Podio om hur vi kan nyttja det på bästa sätt och fått god information om möjligheter.

KD2027 - Liam rapporterade att de haft möte med Peter Götlind där de pratade om hur rapportering kring nyheter om Ekonomikums renovering ska komma till oss. De pratade även om hur Kontaktdagarna skulle gå till om det skulle ta plats på Ekonomikum under renoveringen. De planerar även att arbeta fram datum för Kontaktdagarna 5 år framåt.

Interna utbildningar - Pelle hade ingenting att rapportera.

Initiativpotten - Gustav hade inget att rapportera .

Subventioneringstrappan - Gustav hade inget att rapportera.

§16 Tempen på UEAM


Liam rapporterade att UEAM har haft möte där de pratat om riskanalyser, omvärldsfaktorer, kundsegment och AI. De gick sedan vidare med att rösta om tre case om de ska köpa eller inte. Vid samtliga tre valde gruppen att avvakta. UEAM har även varit på resa i Linköping där de hade workshop och lärde känna deras motsvarighet till UEAM. I veckan har Liam och Marcus möte med UEAM där de ska diskutera framtiden för organet.

§17 Namn på heltidsposter


Utredningsgruppen för presidieutformningen 2.0 presenterade bakgrunden till förslag kring namn på heltidsposterna. Styrelsen diskuterade sedan alternativen och bestämde sig för att fundera vidare på namnen och bordlägga beslutet.

§18 Godkännande av KD budget


Ebba presenterade budget 1 för Kontaktdagarna 2026 och hur hon tänkt under arbetet med budgeten. Hon gick igenom budgeten post för post och styrelsen ställde frågor och gav input. Styrelsen diskuterade sedan budgeten i enrum och beslutade sedan att bordlägga godkännandet av KD budget 1 till nästa styrelsemöte.



V.S.



P.B.



L.M.

Vid protokollet:



Ville Sjögren
Sekreterare




Pelle Brandt
Justerare




Lova Messa
Justerare



V.S.



P.B.



L.M.



Per capsulam-beslut, kostnad för boende under London Business Trip

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att godkänna betalning av boende för London Business Trip till en sammanlagd kostnad om högst 35 000 kr.

Beslutet fattades per capsulam 2026-03-04.

Olivia Psarris
Ordförande

Frida Hjelm
Vice ordförande

Liam Nordin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Gustav Staflin
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Pelle Brandt
Styrelseledamot med
administrativt ansvar

Lova Messa
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Josefine Clausen
Styrelseledamot med
studiebevakningsansvar

Marcus Kaplan
Styrelseledamot med
ekonomiskt ansvar



Per capsulam-beslut, Godkännande av semesteransökan

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att godkänna semesteransökan för Olivia Psarris för perioden 2026-03-30 till 2026-04-01.

Beslutet fattades per capsulam 2026-03-11.

Olivia Psarris
Ordförande

Frida Hjelm
Vice ordförande

Liam Nordin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Gustav Staflin
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Pelle Brandt
Styrelseledamot med
administrativt ansvar

Lova Messa
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Josefine Clausen
Styrelseledamot med
studiebevakningsansvar

Marcus Kaplan
Styrelseledamot med
ekonomiskt ansvar



Per capsulam-beslut, godkännande av användaravtal med Jexpo.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att godkänna kostnaden 63 750 kr för användaravtalet med Jexpo.

Beslutet fattades per capsulam 2026-03-16.

Olivia Psarris
Ordförande

Frida Hjelm
Vice ordförande

Liam Nordin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Gustav Stafin
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Pelle Brandt
Styrelseledamot med
administrativt ansvar

Lova Messa
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Josefine Clausen
Styrelseledamot med
studiebevakningsansvar

Marcus Kaplan
Styrelseledamot med
ekonomiskt ansvar