



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2025-02-24

Tid: 12:10 – 15:02

Plats: Arenan

Närvarande:

- Alexander Engdahl
- Iris Heike
- Fanny Långström
- Malte Gustafsson
- Gustav Staflin
- Cornelia Nyström
- Emma Eriksson
- Alexandra Borgcrantz

Frånvarande:

- Svante Brundin
- Paul Olofsson

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Alexander förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Extrainsatt styrelsemöte för tillsättning" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam lades till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.


A.B.


I.H.


C.N.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Iris Heike och Cornelia Nyström till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Arthur Cornell under **§19**

§9 Tempen på UG

Iris hade ingenting att rapportera.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Iris rapporterade att hon och Svante tillsammans med projektgruppen för Kontaktdagarna representerat kåren under Lunds EEE-days.

§11 Tempen på ansvarsområden

Alexander (Ordförande) – Alexander rapporterade att han varit på den årliga partnerträffen med Uppsala kommun, diskuterat Reversens 50-årsfirande, arbetat med den löpande verksamheten och likt resterande medlemmar i styrelsen varit på diverse lagmiddagar. Vidare har han tillsammans med Svante deltagit på Mats Dahnäs begravning och framfört kårens kondoleanser. Slutligen beskriver Alexander att kåren mottagit ett resultat på kårvalet som innebär att samma fyra institutioner kommer representeras även under perioden HT25-VT28.

Iris (Vice ordförande) – Iris rapporterade att hon representerat kåren på diverse evenemang, haft sitt andra MUM-möte för terminen och fortsatt arbetat med den löpande verksamheten.

Fanny (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Fanny rapporterade att hon har haft SSO-utbildning med Emma, varit på U9 hos F.E.St i Stockholm och haft diverse möten och representationsuppdrag. Vidare har hon planerat institutionsmiddag med Alexander och arbetat med den löpande verksamheten.

Svante (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Svante var ej närvarande.

Malte (Skattmästare) – Malte rapporterade att han arbetat med utredningar och den löpande ekonomihanteringen. Vidare har han även representerat kåren på diverse evenemang.



A.B.



I.H.



C.N.

§12 Rapportering från UUFS

Fanny rapporterade att de diskuterat avskaffandet av Coronastödet och dess potentiella påverkan på kårers ekonomi. Vidare behandlades frågan om Ergo, och hon redogör för det pågående arbetet med studentrepresentation samt hanteringen av remisser.

§13 Tempen på STRUT

Fanny rapporterade att ansökan till SM i ekonomi har öppnat och att arbetet med synlighet på Studium fortgår där kåren nu kommer att finnas med i kursers kontaktlistor. Vidare beskriver hon hur handboken för studentrepresentanter i stort sett är färdigställd och att ett möte med Jenny Backman har hållits. Slutligen har det beslutats att studentrepresentanter kommer öka sin närvaro på Ekonomikum för att underlätta informationsinsamling och studentdialog.

§14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag

Gustav (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) - Gustav rapporterade att de nu är redo att skicka in punkter till nämnden.

Svante (kommittén för lika villkor) - Svante var ej närvarande.

Malte (nämnden för excellenta lärare) - Malte hade ingenting att rapportera.

Alexander (intendenturstyrelsen) - Alexander rapporterade om pågående och planerade renoveringar på Ekonomikum, där bland annat tomma lokaler, kontorsplatser och tentasalar diskuterades. Frågor kring handelsrättens områdesflytt och dess påverkan på professorers placering lyftes. Det är nu klart att studentrepresentanter får stå i lokaler på Ekonomikum varje vecka där det finns plats. Ekonomikum fyller 50 år, och en beredningsgrupp för firandet har bildats, där även frågor om campusutveckling hanteras. Diskussion fördes även kring säkerhetsåtgärder i ljuset av händelserna i Örebro, inklusive möjligheten till utbildningar och en kommunikationsapp.

Paul (beredningsgruppen för pedagogiska priset) - Paul var ej närvarande.

Emma (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) - Emma rapporterade att studenthälsan planerar en Mental Health Week i oktober.

Iris (forskningsutskottet) - Iris rapporterade att hon varit på möte där de diskuterat doktorandsatsningar, forskningslabb och KOF 24.



A.B.



I.H.



C.N.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Uppsalaekonomernas presidium - Alexander lyfte punkten i Pauls frånvaro och beskriver hur möte med Seniorskollegiet har hållits utan invändningar. En mer genomarbetad formulering av alternativ ska nu tas fram och förankras inom Seniorskollegiet innan vidare presentation.

Uppsalaekonomernas reglemente - Cornelia rapporterade att arbetet med reglementesjusteringar snart är färdigställt.

Välkomstutskottet - Alexandra rapporterade att det har genomförts intervjuer och att sammanställning av resultat pågår.

Kårhus - Malte rapporterade att arbetet med frågan fortskrider. Möten har hållits med Peter Götlind och Mikael från UAF för genomgång av möjliga lokaler, inklusive Ekonomikum och Grindstugan. En lista över visade lokaler har sammanställts, och en genomgång av för- och nackdelar samt en rekommendation ska renskrivas.

Företagssamarbeten - Gustav lyfte punkten i Svantes frånvaro och rapporterade om företagssamarbeten, där omfattande benchmarking har genomförts men där svar från andra kårer saknas. Ytterligare plan har därför tagits fram vid uteblivna svar, och en historisk genomgång av prisbilden kan bli nödvändig.

Kontaktdagarna 202X - Emma hade ingenting att rapportera

Ugglan - Iris rapporterade att Lund planerar att förändra upplägget för Ugglan, vilket kräver att Uppsalaekonomernas närvaro anpassas.

Föreningsstämman - Alexander rapporterade att preliminärt datum för Extrastämman är satt till 12 maj.


Medlemsundersökning - Emma rapporterade att medlemsundersökningens formulär är färdigställt och planeras att skickas ut i början av april.


Medlemsevent - Gustav hade ingenting att rapportera


Borgen 3.0 - Malte rapporterade att ett möte med intendenten Nell Binnefors har hållits, där projektets övergripande inriktning diskuterades. Specifika investeringsfrågor har dock ännu inte behandlats.

§16 Tempen på UEAM

Malte rapporterade att det har skett förändringar i portföljen, vilket har lett till god likviditet. Dessutom diskuterades behovet av nya möteslokaler.


A.B.


I.H.


C.N.

§17 Januari budgetrevidering

Malte presenterade budgetrevideringen för januari. Styrelsen fick därefter ställa frågor om revideringsprocessen och budgetens olika poster.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna budgetrevideringen för januari med ett resultat på 11 128 kr.

§18 Genomgång av potföljer i Avanza

Punkten bordläggs på obestämd tid.

§19 KD budget

Styrelsen välkomnade Arthur Cornell som presenterade Kontaktdagarnas budget 1 för 2025. Under Arthurs genomgång fick styrelsen möjlighet att ställa frågor gällande materialet. Arthur meddelade att budgeten är beräknad med försiktighetsprincipen. Därefter lämnade Arthur salen och styrelsen diskuterade materialet.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna Kontaktdagarna 2025:s budget 1 för februari 2025 med ett förväntat resultat på 1 140 185 kr.

§20 Övriga punkter

A) Extrainsatt styrelsemöte för tillsättning.

Alexander beskrev behovet av ett extrainsatt styrelsemöte 13 Maj för tillsättningar av diverse förtroendevaldposter.

§21 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2025-03-10 kl. 17:00.

§22 Mötet avslutades

Alexander förklarade styrelsemötet avslutat.



A.B.

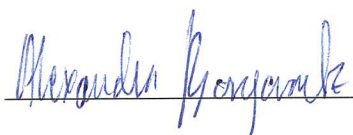


I.H.



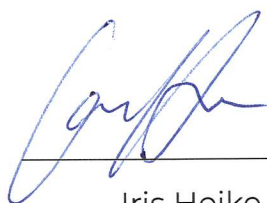
C.N.

Vid protokollet:



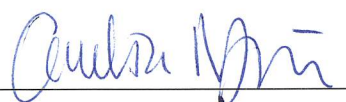
Alexandra Borgcrantz

Sekreterare



Iris Heike

Justerare



Cornelia Nyström

Justerare



A.B.



I.H.



C.N.



Per capsulam-beslut, inköp av Jexpo

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att godkänna en kostnad om 39 000 kr inkl moms för inköp av CRM systemet Jexpo till Kontaktdagarna.

Beslutet fattades per capsulam 2025-02-11.

Alexander Engdahl
Ordförande

Iris Heike
Vice ordförande

Svante Brundin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Fanny Långström
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Malte Gustafsson
Skattmästare

Cornelia Nyström
Styrelseledamot med
administrativt ansvar

Gustav Staflin
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Paul Olofsson
Styrelseledamot med
ekonomiskt ansvar

Emma Eriksson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar



Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Malte Gustafsson den 11/3-14/3.

Beslutet fattades per capsulam 2025-02-12.

Alexander Engdahl
Ordförande

Iris Heike
Vice ordförande

Svante Brundin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Fanny Långström
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Malte Gustafsson
Skattmästare

Cornelia Nyström
Styrelseledamot med
administrativt ansvar

Gustav Staflin
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Paul Olofsson
Styrelseledamot med
ekonomiskt ansvar

Emma Eriksson
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

8

