



KALLELSE HÖSTSTÄMMA 2024

Härmed kallas medlemmar i Uppsalaekonomerna till ordinarie höststämma 2024.

Datum: 18-19 november 2024.

Tid och plats:

18 november kl. 17:30 i hörsal 4, Ekonomikum.

19 november kl 17:30 i hörsal 3, Ekonomikum.

Föredragningslista:

Första dagen

Inledning

§1 Föreningsstämmans öppnande

§2 Val av föreningsstämmans ordförande

§3 Val av föreningsstämmans sekreterare

§4 Val av två justerare

§5 Val av två rösträknare

§6 Val av en observatör

§7 Föreningsstämmans stadgeenliga utlysande

§8 Godkännande av föredragningslistan

§9 Godkännande av stämmoprotokoll från extrastämma #1 2024-05-22

§10 Frågor från föreningens medlemmar

Information från ordförande

§11 Uppsalaekonomernas ordförande informerar

Stadgeändringar

§12 Andra läsningen av Proposition 1 VT2024

§13 Andra läsningen av Proposition 2 VT2024

§14 Första läsningen av Proposition 1 HT2024

§15 Första läsningen av Proposition 2 HT2024

§16 Första läsningen av Proposition 3 HT2024

§17 Redaktionell ändring 1 HT2024

§18 Redaktionell ändring 2 HT2024

§19 Andra läsningen av Motion 1 VT2024

Årsredovisning 2023/2024

§20 Fastställande av årsredovisning 2023/2024

§21 Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen verksamhetsåret 2023/2024

§22 Beslutande om disposition av överskott

Andra dagen**Inledning**

§23 Återuppta höststämman 2024 dag 2

Förtroendeval

§24 Val av förtroendeposter

Avslutning

§25 Röstresultat

§26 Meddelanden

§27 Övriga frågor

§28 Föreningsstämmans avslutande

Varmt välkomna!

Uppsalaekonomernas styrelse,

*Alexander Engdahl, Iris Heike, Fanny Långström, Svante Brundin, Malte Gustafsson,
Alex Reeves, Lily Pairawan, Theo Wessman, Nora Lawlor & Jamal Ahmed*

Kandidater till förtroendeposter på höststämman 18/11-19/11 2024

Styrelseledamot (4 platser, 2 terminer)

Saga Rigollet

Cornelia Nyström

David Höglund

Gustav Staflin *

Sekreterare (1 plats, 1 termin)

Alexandra Borgcrantz

Vice skattmästare (1 plats, 1 termin)

David Mässing

Norma Jacobsen

Vice ordförande eventutskottet (1 plats, 2 terminer)

Alexander Mörth

Emma Eriksson

Moshda Khorosh

Vice ordförande finansutskottet (1 plats, 2 terminer)

Alicia Karlahag



Vice ordförande idrottsutskottet (1 plats, 2 terminer)

Anna Persson

Hugo Tobiasson

David Gärdelöv *

Vice ordförande internationella utskottet (1 plats, 2 terminer)

Liam Nordin

Vice ordförande näringslivsutskottet (1 plats, 2 terminer)

Johan Eilertsen

Vice ordförande utbildningsutskottet (1 plats, 2 terminer)

Lova Messa

Vice ordförande välkomstutskottet (1 plats, 2 terminer)

Meja Petersson

Armin Riahi

Ida Lindblad *

Bianca Lagerqvist *

Vice ordförande marknadsföringsgruppen (1 plats, 2 terminer)

Stella Olausson

Linnea Klingberg

Vice ordförande valberedningen (1 plats, 2 terminer)

Ville Sjögren



Valberedningsledamot (1 plats, 1 termin)

Adam Norenus

Intendent (1 plats, 1 termin)

Nell Binnefors

Redaktör Reversen (1 plats, 2 terminer)

Sixten Dahlquist

Emma Runhem

* Ej nominerad sökande som kandiderar på stämman

Kandidater som inte blivit nominerade av valberedningen kan ställa upp på stämman i enlighet med föreningens stadgar kapitel 5 §13. Har du frågor kring denna process är du välkommen att höra av dig till ordf@uppsalaekonomerna.com

Stadgeändringar

Propositioner till Uppsalaekonomernas Höststämma 2024

Uppsalaekonomernas stadgar reglerar hur verksamheten ska bedrivas. Det är därför viktigt att det som finns reglerat i stadgarna överensstämmer med hur det praktiska arbetet i föreningen faktiskt genomförs. Eftersom kåren ständigt utvecklas behöver även stadgarna ses över, därför bedriver styrelsen en stadgeutredning en gång per år, där stadgarna grundligt går igenom med syftet att uppdatera dem och reda ut eventuella otydligheter.

Förslag på stadgeändringar behöver godkännas av två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor enligt lydelsen i kapitel 18§1. Lägg därför märke till om en proposition är uppe för första eller andra läsning. Den andra läsningen av propositioner som godkänns kommer att föras in i stadgarna, medan den första läsningen av propositioner som godkänns kommer att behöva läsas upp på ordinarie föreningsstämman höstterminen 2024 för att godkännas. Förslag på redaktionella ändringar behöver godkännas på en ordinarie föreningsstämma enligt lydelsen i kapitel 18§2. Redaktionella ändringar som godkänns under vårstämman 2024 kommer därmed att införas i stadgarna.

Vi vill betona att dessa ändringar är förslag från styrelsen, och att det är upp till stämman att gå till beslut.

Uppsalaekonomernas styrelse,

*Alexander Engdahl, Iris Heike, Fanny Långström, Svante Brundin, Malte Gustafsson,
Alex Reeves, Lily Pairawan, Theo Wessman, Nora Lawlor & Jamal Ahmed*

Stadgeändringar

Propositioner för andra läsning HT2024

Följande propositioner innebär stadgeändringar och behöver därmed enligt Uppsalaekonomernas stadgar röstas igenom på två av varandra följande ordinarie stämmor. Följande propositioner fick bifall under vårstämman 2024 vid första läsningen. Dessa läses alltså nu upp för andra gången för att antingen få bifall och därmed träda i kraft, eller få avslag.

Proposition 1 VT2024

Bilaga 1

Styrelsens kommentar

Föreningsstämman regleras i dagsläget enbart av det som stadgarna föreskriver. Där stadgarna inte ger svar på hur stämmoförfarandet ska fortskrida faller det på stämmans arrangörer. I nuvarande regi är en stor del av stämmoförfarandet standardiserat efter praxis. Rent administrativa frågor rörande exempelvis kandidaturer under stämman har ett behov av att regleras vidare, för att undvika oklarheter vid framtida stämmor. För att säkerställa att frågor som uppstår kring stämmans administration inte hanteras olika från fall till fall av stämmans arrangörer, anser styrelsen att det bör regleras i våra styrdokument. Styrelsen vill betona att det inte är stämmans funktion eller beslutsmandat som ska regleras, utan enbart dess administration.

Föreslagen lydelse

Kapitel 5 Föreningsstämma

§21 Bordläggning

För bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs bifall av 2/3 av stämmans röstberättigade medlemmar.

§22 Föreningsstämmans administrativa förfarande

Föreningsstämmans administrativa förfarande regleras vidare i Uppsalaekonomernas reglemente.

Yrkande

Att stämman godkänner andra läsningen av proposition 1 VT2024.

Proposition 2 VT2024

Bilaga 2

Styrelsens kommentar

Föregående styrelses kommentar på propositionen:

“Under hösten 2023 genomförde styrelsen en utredning kring arbetsbelastningen för förtroendevalda. Utredningen mynnade ut i att styrelsen vill föreslå att posten intendent tar över IT-ansvarigs ansvarsområden, medan IT-ansvarig försvinner som valbar post. Detta för att stärka intendentens ägandeskap över rollen, undvika att arbetsuppgifter faller mellan stolarna, samt att skapa en mer homogen arbetsbelastning för förtroendevalda i stort. Nedan följer de avsnitt av stadgarna där IT-ansvarig berörs.”

Inför andra läsningen av propositionen har sittande styrelse på nytt lyft frågan om IT-ansvarig, dess ansvarsområde och arbetsuppgifter. Vi anser att det finns ett stort behov och vilja att ha en kunnig person inom området. Att ta bort IT-ansvarig som en sökbar post riskerar ett stort kompetensglapp inom kåren. Vidare anser styrelsen att den låga arbetsbelastning som föranledde propositionen snarare beror på bristfälliga rutiner, än obefintliga arbetsuppgifter.

Andra förtroendeuppdrag i föreningen har sedan länge haft riktlinjer och rutiner för vilket arbete som ska bedrivas och hur. Det finns i dagsläget tillräckliga arbetsuppgifter för både intendent och IT-ansvarig, men det saknas rutiner för hur dessa förtroendeposter ska arbeta på ett effektivt och rollutvecklande vis. Det är upp till föreningens styrelse och ordföranderi genom dess operativa mandat att säkerställa vidareutveckling av kåren och förtroendeposterna.

Föreslagen lydelse

Kapitel 10 Övriga operativa organ

§1 Definition

Till övriga operativa organ räknas intendent, ~~IT-ansvarig~~, skattmästeriet, marknadsföringsgruppen, Kontaktdagarna samt de enheter i föreningen som förts in i föreningens reglemente.

§5 Mandatperiod

Intendent: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

~~IT-ansvarig: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.~~

Skattmästare: Regleras i kapitel 6 §18.

Kapitel 6 Styrelsen

§13 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen i den mån det ej tillkommer på annat av föreningens organ att:

- a) planera, samordna och leda föreningens verksamhet
- ...
- f) välja två projektledare för Kontaktdagarna
- ~~g) välja IT-ansvarig för föreningen~~
- h g) välja kommunikatör för föreningen

Yrkande

Att stämman ger avslag på andra läsningen av proposition 1 VT2024.

Stadgeändringar

Propositioner för första läsning HT2024

Följande propositioner innebär stadgeändringar och behöver därmed enligt Uppsalaekonomernas stadgar röstas igenom på två av varandra följande ordinarie stämmor. Följande propositioner läses upp för första gången under höststämman 2024. Om stämman bifaller propositionerna kommer dessa behöva läsas upp under ordinarie vårstämma 2024 för att bifallas eller avslås.

Proposition 1 HT2024

Bilaga 3

Styrelsens kommentar

Stadgarna ska verka som föreningens yttersta förhållningsregler, och beskriver grunden för hur verksamheten ska bedrivas, som andra styrdokument utgår ifrån. Det är därför av hög vikt att de är lättförståeliga och så kortfattade som möjligt, då det främjar tydlighet och gör det lättare för nya medlemmar och utomstående att få en inblick i föreningens verksamhet.

De två lydelse som styrelsen föreslår tas bort på grund av att de är överflödiga och inte bidrar till att ge information om föreningens ändamål.

Föreslagen lydelse

Kapitel 1 Allmänna stadganden

§3 Ändamål

Uppsalaekonomernas främsta ändamål är att bevaka och utveckla utbildningen samt förbättra förutsättningarna för ekonomirelaterade studier vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland.

Vidare är Uppsalaekonomernas ändamål:

att arbeta för att medlemmarna ska ha en meningsfull ~~och rolig~~ tillvaro vid sidan av sina studier

att skapa ~~såväl långsiktiga som kortsiktiga~~ kontakter och relationer med näringslivet

att erbjuda medlemmarna idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Uppsalaekonomerna ämnar ha kårstatus för den Företagsekonomiska institutionen, Nationalekonomiska institutionen, Statistiska institutionen och Ekonomisk-historiska institutionen vid Uppsala universitet.

Yrkande

Att stämman godkänner första läsningen av proposition 1 HT2024.

Proposition 2 HT2024

Bilaga 4

Styrelsens kommentar

Uppsalaekonomerna har sedan 2016 kårstatus, vilket innebär att man har ett ansvar i att bevaka och driva utvecklandet av studenternas utbildning. Med detta ansvar tillkommer uppgiften att driva studenternas åsikter i utbildningsrelaterade frågor. Nedan lydelse som föreslås tas bort är därmed överflödig, då det är underförstått i och med föreningens ställning som studentkår vid Uppsala universitet.

Föreslagen lydelse

Kapitel 1 Allmänna stadganden

§4 Obundenhet

Föreningen är både partipolitiskt och religiöst obunden, samt icke-facklig. Föreningen har dock möjlighet att uttala sin åsikt i utbildningsrelaterade frågor.

Yrkande

Att stämman godkänner första läsningen av proposition 2 HT2024.

Proposition 3 HT2024

Bilaga 5

Styrelsens kommentar

De möten som protokollförs i föreningens verksamhet, utskottsgruppsmöten och styrelsemöten, har idag olika förhållningsregler för hur protokollet ska publiceras till medlemmar enligt stadgarna. För styrelsemöten lyder:

“Varje styrelsemöte ska protokollföras av styrelsens sekreterare och senast sju dagar efter nästkommande möte hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående på föreningens hemsida.”

Syftet med propositionen är att göra all protokollföring inom verksamheten synonym, såsom det fungerar i praktiken. Detta gör protokollen mer lättillgängliga för medlemmar, då det tar bort den fysiska aspekten.

Föreslagen lydelse

Kapitel 8 Utskottsgruppen

§11 Protokoll

Varje utskottsgruppsmöte ska protokollföras av föreningens sekreterare och senast sju dagar efter nästkommande möte hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående i föreningens lokaler på föreningens hemsida.

Yrkande

Att stämman godkänner första läsningen av proposition 3 HT2024.

Redaktionell ändring 1 HT2024

Bilaga 6

Styrelsens kommentar

Stadgarna ska verka som föreningens yttersta förhållningsregler, och beskriver grunden för hur verksamheten ska bedrivas, som andra styrdokument utgår ifrån. Det är därför av hög vikt att de är lättförståeliga och så kortfattade som möjligt, då det främjar tydlighet och gör det lättare för nya medlemmar och utomstående att få en inblick i föreningens verksamhet.

Den lydelse som styrelsen föreslår tas bort på grund av att det är en repetition av första stycket i paragrafen och inte bidrar till att ge ytterligare information om verksamheten.

Följande proposition innebär redaktionell stadgeändring och behöver därmed enligt Uppsalaekonomernas stadgar röstas igenom på en ordinarie stämma. Om stämman bifaller propositionen kommer den att föras in i stadgarna.

Föreslagen lydelse

Kapitel 3 Organisation

§2 Ansvarsskyldighet

Styrelsen och valberedningen svarar inför föreningsstämman för sin verksamhet.

Ordföranderiet och strategiska utbildningsrådet svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Föreningens organ, undantaget valberedningen, svarar inför styrelsen för sin verksamhet. Föreningens projektmedlemmar svarar inför utskottets ordförande för sin verksamhet.

~~Valberedningen svarar inför föreningsstämman.~~



Yrkande

Att stämman godkänner redaktionell ändring 1 HT2024.



Redaktionell ändring 2 HT2024

Bilaga 7

Styrelsens kommentar

Stadgarna ska verka som grunden för hur verksamheten ska bedrivas, som andra styrdokument utgår ifrån. Det är därför av hög vikt att de är tydliga och konsekventa. Styrelsen föreslår att samtliga användningar av nummer och tal i löpande text, utöver referenser till kapitel och paragrafer, ska följa formatet "*ord (siffra)*", för att skapa ytterligare tydlighet. I dagsläget följs ingen specifik regel kring hur siffror ska hanteras i löpande text, vilket lett till att olika format används vid olika tillfällen.

Exempel: fem (5).

Följande proposition innebär redaktionell stadgeändring och behöver därmed enligt Uppsalaekonomernas stadgar röstas igenom på en ordinarie stämma. Om stämman bifaller propositionen kommer den att föras in i stadgarna.

Föreslagen lydelse

Kapitel 5 Föreningsstämma

§4 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma hålles snarast under pågående termin om styrelsen så påfordrar eller minst ~~20~~ tjugo (20) stycken av föreningens ordinarie medlemmar så yrkar.

§6 Val av justerare, rösträknare och observatör

Vid varje föreningsstämma ska två (2) justerare utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet enligt kapitel 5 §16. Vid stämman ska även två (2) rösträknare och en (1) observatör utses. Dessa har i uppgift att genomföra rösträkning enligt kapitel 5 §10.

§7 Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse ska ske senast ~~14~~ fjorton (14) dagar i förväg. Kallelsen anslås i föreningens lokal, på föreningens hemsida



samt på föreningens anslagstavlor på Ekonomikum och ska hållas uppdaterad. Kallelsen ska innehålla föredragningslista för föreningsstämman och kandidaturer till aktuella förtroendeposter, samt kompletteras med motkandidaturer, motioner och propositioner senast 7 sju (7) dagar innan föreningsstämman. Till höststämman ska även föregående verksamhetsårs revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning bifogas i kallelsen senast 7 sju (7) dagar innan föreningsstämman.

§8 Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till stämman ska vara föreningens ordförande tillhanda senast ~~10~~ tio (10) dagar innan stämman. Styrelsen har rätt att till kallelsen bifoga yttranden, angående inkomna motioner. De motioner och propositioner som för beslut fordrar en andra läsning, ska alltid presenteras för en andra läsning nästkommande ordinarie föreningsstämma.

§14 Nominering till poster

En kandidat kan endast kandidera till en (1) post.

§16 Höststämma

Vid föreningens höststämma åligger det stämman att:

- a) granska styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- b) behandla revisionsberättelsen för föregående år
- c) fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
- d) besluta om disposition av överskott eller täckande underskott
- e) pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelserna för föregående verksamhetsår avseende deras förvaltning. De som berörs av frågan om ansvarsfrihet har ej rösträtt i denna fråga
- f) välja fyra (4) ledamöter till styrelsen enligt kapitel 6 §2
- g) välja sekreterare
- h) välja vice ordföranden till föreningens utskott
- i) välja vice skattmästare
- j) välja vice ordförande i valberedningen
- k) välja valberedningsledamot
- l) välja intendent
- m) välja vice ordförande i marknadsföringsgruppen
- n) välja redaktör för Reversen

§19 Protokoll

Varje ordinarie och extra föreningsstämma ska protokollföras av stämman vald sekreterare.

Protokollet ska därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju (7) vardagar efter föreningsstämman.

När protokollet har justerats av stämman valda justerare enligt kapitel 5 §6 ska säkerhetskopior tas av protokollet. Protokollet ska förvaras på säkert ställe.

Protokollet ska föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor.

Kapitel 6 Styrelsen

§2 Sammansättning styrelsen

Föreningens styrelse består av nio (9) styrelseledamöter. Dessa är ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice ordförande med utbildningsansvar, skattmästare samt fyra (4) ledamöter. I styrelsen sitter också föreningens sekreterare, denne innefattas dock inte av vad som står under kapitel 6 §9.

§6 Ordinarie styrelsemöte

Två (2) ordinarie styrelsemöten ska avhållas per månad under terminerna. Dessa sker på förutbestämda datum satta av styrelsens ordförande inför varmje termin. Styrelsens ordinarie möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsen en närvarande styrelseledamot till mötesordförande.

§7 Extrainsatt styrelsemöte

Extrainsatta styrelsemöten är möten som sker utöver ordinarie schemalagda styrelsemöten. Styrelsen sammanträder i extrainsatt styrelsemöte då föreningens ordförande eller minst tre (3) styrelseledamöter påkallar det. Styrelsens extrainsatta möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsen en närvarande styrelseledamot till mötesordförande.



§8 Kallelse och föredragningslista

Föredragningslistan ska uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till styrelsens sekreterare senast fyra (4) dagar innan ordinarie styrelsemöte. Kallelsen och föredragningslistan ska göras skriftlig och vara styrelseledamöterna och sekreteraren tillhanda senast tre (3) dagar innan kommande ordinarie styrelsemöte. Vid extrainsatt styrelsemöte ska försök att kontakta samtliga styrelseledamöter och sekreteraren göras och de ska meddela möjlighet till medverkan senast 24 tjugofyra (24) timmar efter kallelsens utskick.

§9 Styrelsens beslutsförmåga

Rösträtt tillkommer de i kapitel 6 §2 nämnda personer eller i deras ställe utsedda suppleanter enligt kapitel 6 §3. Ett beslut kan fattas då det stöds av fem (5) styrelseledamöter eller mer. Styrelsen är beslutsförmåig när fem (5) styrelseledamöter är närvarande. Fullmakt räknas ej som närvaro.

§10 Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut äger giltighet endast om försök gjorts att kontakta samtliga styrelseledamöter och en majoritet av styrelseledamöterna röstat. Beslut kan fattas då det stöds av fem (5) styrelseledamöter eller fler. Beslutet ska protokollföras i nästkommande ordinarie styrelsemötesprotokoll.

Procedur för per capsulam-beslut och styrelsens åligganden sker i enlighet med föreningens reglemente.

§13 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen i den mån det ej tillkommer på annat av föreningens organ att:

- a) planera, samordna och leda föreningens verksamhet
- b) förvalta föreningens tillgångar och skulder samt övervara styrelsens underställda organ
- c) efter det i kapitel 3 §3 angivna verksamhetsåret utgång upprätta bokslut i sådan tid att auktoriserad revisor hinner utföra sin granskning och upprätta en revisionsberättelse inför verksamhetsårets första ordinarie stämma.
- d) till den av stämman för samma verksamhetsår utsedde revisorn överlämna skriftligt



1. verksamhetsberättelse för styrelsen och deras underställda organ
2. resultaträkning
3. balansräkning
4. förslag om disposition av överskott eller täckande av underskott
- e) för kommande verksamhetsår, senast till sista styrelsemötet under gällande mandatperiod, ha upprättat förslag på preliminär budget samt preliminär verksamhetsplan, i samråd med nästkommande verksamhetsårs styrelse. Förslaget ska tillhandahållas samtliga styrelseledamöter
- f) välja kontaktpersoner till föreningens samarbetspartners som därmed ingår i företagsgruppen
- g) välja två (2) projektledare för Kontaktdagarna
- h) välja IT-ansvarig för föreningen
- i) välja kommunikatör för föreningen
- j) i övrigt handlägga de ärenden som ej utförs av annat organ

§14 Protokoll

Varje styrelsemöte ska protokollföras av styrelsens sekreterare och senast sju (7) dagar efter nästkommande möte hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående på föreningens hemsida. Styrelsen kan besluta om att tillförordna en sekreterare om ordinarie är frånvarande. Protokollet ska föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Till protokollet ska även bilagor till beslut bifogas.

Kapitel 7 Ordföranderiet

§3 Ordföranderimöte

Ordföranderiet sammanträder minst en (1) gång per vecka under terminerna. Protokoll från mötena ska delges styrelsen.

§6 Beslutsförmåga

Beslut kan fattas då det stöds av minst tre (3) medlemmar i ordföranderiet.

Kapitel 8 Utskottsgruppen

§5 Utskottsgruppsmöte

Utskottsgruppen sammanträder då vice ordförande eller tre (3) ordinarie ledamöter kallar till möte. Minst ett (1) utskottsgruppsmöte ska avhållas per

månad under terminerna. Vid frånvaro av föreningens vice ordförande leds mötet i första hand av ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar eller vice ordförande med utbildningsansvar. I andra hand leds mötet av vald ledamot av vice ordförande.

§7 Föredragningslista

Föredragningslistan ska uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till föreningens sekreterare senast en (1) dag innan mötet.

Till föredragningslistan ska även bilagor till beslut eller diskussionspunkter bifogas.

Diskussionspunkter, informationspunkter, förslag till beslut och bilagor ska vara utskottsgruppen tillhanda senast en (1) dag innan mötet.

§11 Protokoll

Varje utskottsgruppsmöte ska protokollföras av föreningens sekreterare och senast sju (7) dagar efter nästkommande möte hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående i föreningens lokaler.

Utskottsgruppen kan besluta om att tillförordna en sekreterare om ordinarie är frånvarande.

Protokollet ska föredra upptagna ärenden, rapporter från verksamheten samt yrkanden, beslut och reservation. Till protokollet ska även bilagor till beslut bifogas.

Kapitel 14 Valberedningen

§2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av en (1) ordförande, en (1) vice ordförande och en (1) valberedningsledamot.



Kapitel 15 Ekonomi

§4 Firmateckning och kontoteckning

Beslut om firmateckning och kontoteckning fattas av föreningens styrelse.

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av två (2) i förening av styrelsen valda firmatecknare.

§5 Budget och verksamhetsplan

Upprättandet av förslag av budget sker enligt kapitel 6 §13 samt i enlighet med föreningens arbetsbeskrivning.

Fastställandet av budget görs senast ~~14~~ fjorton (14) dagar efter terminsstart för det aktuella verksamhetsåret. Verksamhetsplanen ska fastställas senast ~~30~~ tre trettio (30) dagar efter terminsstart för det aktuella verksamhetsåret.

Kapitel 16 Arvoderingar

§1 Beslut

Styrelsen äger rätt att besluta om arvodering för personer omfattande totalt maximalt ~~72~~ sjuttiotvå (72) månader under nästkommande verksamhetsår. Av dessa får ~~60~~ sextio (60) månader enbart fördelas på ~~5~~ fem (5) personer.

Kvarvarande ~~12~~ tolv (12) månader får fördelas enligt styrelsens förslag.

Styrelsens beslut gällande arvoderingar ska ha offentliggjorts innan respektive termins ansökan till förtroendevald öppnar.

Kapitel 18 Ändring av dessa stadgar

§1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två (2) på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Sådant beslut kräver bifall av minst ~~3/4~~ tre fjärdedelar (3/4) av avgivna röster. Förslag om ändring ska vara angivet i föredragningslistan.



UPPSALAEKONOMERNA

§2 Redaktionell ändring

För redaktionell ändring av dessa stadgar krävs beslut på en ordinarie föreningsstämma. Med redaktionell ändring avses ändring som ej anses ändra innebörden av en lydelse. Sådant beslut kräver bifall av minst ~~3/4~~ tre fjärdedelar ($\frac{3}{4}$) av avgivna röster. Förslag om redaktionell ändring ska vara angivet i föredragningslistan.

Yrkande

Att stämman godkänner redaktionell ändring 2 HT2024.



Stadgeändringar

Motioner uppe för första läsning HT2024

Inga motioner har inkommit från kårens medlemmar.

Stadgeändringar

Motioner uppe för andra läsning HT2024

Följande motion inkom från en av kårens medlemmar till vårstämman 2024, och innebär en stadgeändring och behöver därmed enligt Uppsalaekonomernas stadgar röstas igenom på två av varandra följande ordinarie stämmor.

Motionen fick bifall under vårstämman 2024, vilket innebär att den antingen röstas igenom idag och träder i kraft, eller avslås.

Motion 1 VT2024

Bilaga 8

Inskickad av: Kristian Wulfert

Bakgrund

Idag förtäljer Uppsalaekonomernas stadgar att samtliga val, förutom de personval där flera kandidater ställer upp, ska ske öppet via acklamation eller handuppräckning. Det har dock blivit praxis att begära sluten omröstning för samtliga personval av förtroendeposter vilket bidrar till både förvirring bland de deltagande medlemmarna samt en till synes onödig process som bidrar till fortsatt långa föreningsstämmor. Denna motion ämnar förtydliga varför och när föreningsstämman använder vilken typ av omröstning. Det är fortsatt rimligt att de flesta beslut, såsom godkännande av propositioner och val av medhjälpare under stämman, ska ske öppet via acklamation eller handuppräckning. Dock bör samtliga kandidater ha samma förutsättningar även i stadgarna att ha sluten omröstning i samtliga val.

Tillägg

Denna föreslagna formulering tycker jag fungerar för att uppfylla det föreslagna syftet med motionen. Dock är det möjligt att den skapar förvirring vid personval som inte är för förtroendeposter. Det kan därför finnas en mening med att efter meningen om personval av förtroendeposter förtydliga att personval av medhjälparkaraktär fortsatt sker öppet via acklamation eller handuppräckning.

Kapitel 5 Föreningsstämma

§10 Omröstning

Omröstning sker öppet, via acklamation eller handuppräckning, såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det ska ske slutet. Vid personval av förtroendeposter med en eller flera kandidater sker sluten omröstning.

Vid personval med endast en kandidat till en post ska denne erhålla en majoritet av antalet avgivna röster för att anses vald. Vid personval med flera kandidater anses den kandidat som erhållit flest röster som vald.

Om antalet blanka röster överstiger det totala antalet avgivna röster anses ingen kandidat som vald.

Vid lika röstetal vid personval genomförs ytterligare valomgång mellan de kandidater med lika röstetal. Vid ytterligare lika röstetal vid personval skiljer lotten. Lottningen genomförs av rösträknarna och observeras av observatören.

Yrkande

Att stämman godkänner andra läsningen av motion 1 VT2024.

Styrelsens kommentar

Enligt kapitel 5§8 i föreningens stadgar äger styrelsen rätt att bifoga kommentarer till kallelsen angående inkomna motioner.

Vad beträffar Motion 1 VT2024 tillstyrker styrelsen motionen i sin helhet och yrkar att stämman bifaller motionens andra läsning utan ändringar.

Verksamhetsberättelse 2023/2024

2024-10-01

Författad av:

Viktor Lennerbrant, ordförande HT23-VT24

Emelie Nilsson, vice ordförande HT23-VT24

Frida Andersson, vice ordförande med näringslivsansvar HT23-VT24

Maria Idrén, vice ordförande med utbildningsansvar HT23-VT24

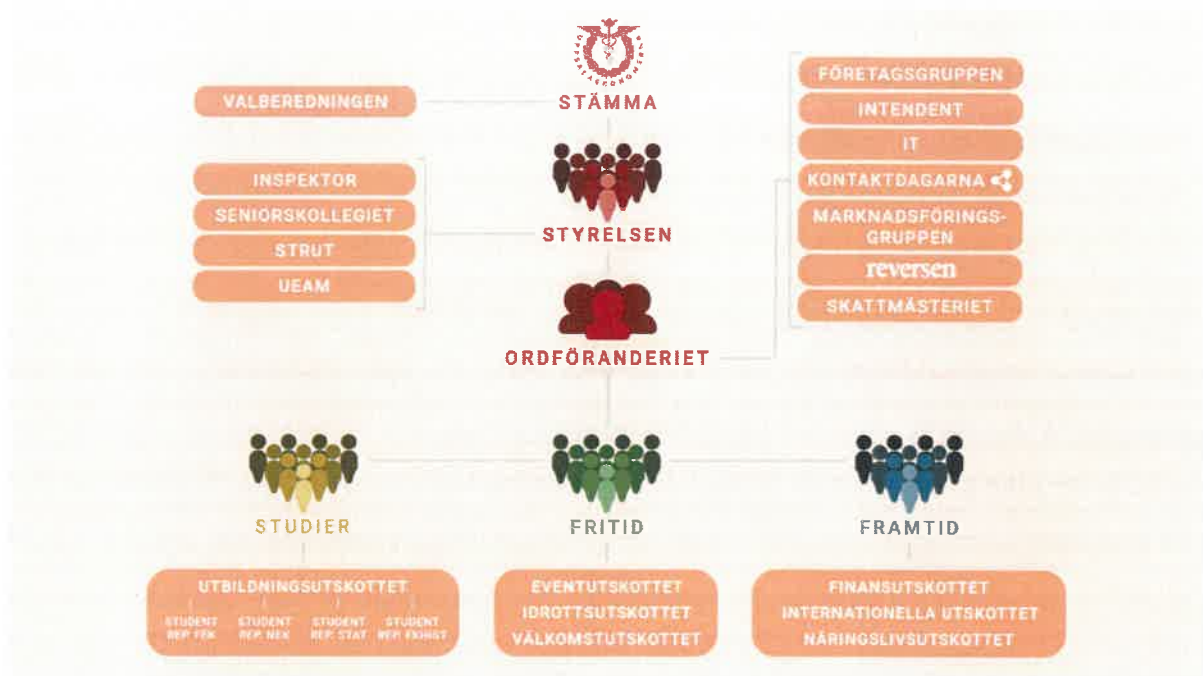
Oskar Holm, skattmästare HT23-VT24

Uppsalaekonomerna är en studentkår vid Uppsala universitet. Organisationens kårstatus sträcker sig över företagsekonomiska-, nationalekonomiska-, statistiska-, samt ekonomisk-historiska institutionen, men verksamheten är öppen för alla studenter oavsett studieinriktning vid Uppsala universitet. Föreningen grundades år 1971 som *Föreningen UpEkon*, men slogs 1994 samman med *Internationella Ekonomföreningen i Uppsala* och bildade därmed *Föreningen Uppsalaekonomerna*. Under vårstämman 2022 röstades en proposition igenom som innebar att organisationens namn fortsättningsvis ska endast vara "Uppsalaekonomerna".

Uppsalaekonomerna har omkring 2500 medlemmar, varav cirka 400 är engagerade i verksamheten och arbetar aktivt med att arrangera olika typer av projekt och evenemang. Kåren har 44 förtroendevalda medlemmar inklusive fem heltidsarvoderade. De förtroendevalda väljs av föreningsstämman och i vissa fall av styrelsen. Uppsalaekonomernas främsta ändamål är att bevaka och utveckla utbildningen samt förbättra förutsättningarna för ekonomirelaterade studier vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland. Vidare verkar kåren för att erbjuda sociala aktiviteter utanför studierna samt koppla samman studenter med framtida potentiella arbetsgivare.

Detta reflekteras i uppdelningen av kårens verksamhetsområden: studier, fritid och framtid, som framgår av organisationskartan nedan.

4



Sett till verksamhetsområdet studier är uppgiften att bevaka och förbättra utbildningen vid kårens institutioner, ekonomiprogrammet samt vid universitetet i sin helhet. Under fritidsområdet arbetar Uppsalaekonomerna för en meningsfull och rolig tillvaro vid sidan av studierna genom gasquer, baler, idrottsträningar och andra sociala aktiviteter och evenemang. Inom området framtid arbetar kåren genom täta kontakter med näringslivet för att bygga broar med det som väntar efter studietiden. Detta genom föreläsningar, företagsbesök, casetävlingar, jobbannonser och avslappnade möten med representanter från näringslivet. Uppsalaekonomerna arrangerar också varje år Sveriges största arbetsmarknadsmässa för ekonomer, medievetare och systemvetare – Kontaktdagarna.

2. Om verksamhetsberättelsen

Verksamhetsberättelsen skrivs av Uppsalaekonomernas styrelse vilket, efter föreningsstämman, är Uppsalaekonomernas högst beslutande organ. I styrelsen fattas strategiska och långsiktiga beslut. Styrelsen består av en sekreterare utan rösträtt samt en skattmästare, fyra ledamöter, ordförande och tre vice ordföranden. Sekreterarens mandatperiod är en termin (1/1-30/6 eller 1/7-31/12), de fyra ledamöternas mandatperiod är ett år från den 1/1 och ordförande, de tre vice ordförandenas samt skattmästarens mandatperiod är ett år från den 1/7. Ordförande och de tre vice ordförandena ingår i det som kallas ordföranderiet. Ordföranderiet har, av styrelsen, tilldelats ansvaret för att sköta den dagliga verksamheten och har därför ett operativt ansvar utöver det strategiska ansvar som ligger på hela styrelsen. De fyra ledamöter i ordföranderiet samt skattmästaren är heltidsarvoderade till följd av den förväntade arbetsmängd som dessa har med både strategiskt och operativt ansvar.

Ett verksamhetsår inom Uppsalaekonomerna sträcker sig från den 1/7 till den 30/6. I början av verksamhetsåret är det styrelsens uppgift att anta en verksamhetsplan med mål och strategier för det kommande verksamhetsåret som kontinuerligt följs upp och arbetas mot under årets gång. Efter verksamhetsårets slut är det återigen styrelsens uppgift att skriva en verksamhetsberättelse för att summera året som gått. Verksamhetsberättelsen syftar till att komplettera informationen som presenteras i siffror i bokslutet, både för revisorer och kårens medlemmar. Då ordföranderiet och skattmästarens mandatperiod sammanfaller med Uppsalaekonomernas verksamhetsår, eftersom dessa roller var med och tog fram verksamhetsplanen för året, samt att de är både operativt och strategiskt ansvariga är det praxis att dessa tillsammans författar verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen är indelad i fyra huvudsakliga områden:

- *studiebevakning* – där kårarbetet under året dokumenteras
- *operativt* – där kårens utskotts och de övriga operativa organens dagliga verksamhet under året behandlas
- *strategiskt* – där de långsiktiga beslut som fattats, hanterats och implementeras redogörs för och slutligen



- *investeringar* – en lista av de investeringar som gjorts under året. Verksamhetsberättelsen presenteras i samband med bokslutet på höststämman varje verksamhetsår.

3. Studiebevakning

Studiebevakningen har under verksamhetsåret haft ett fokus på att förvalta relationen med de institutioner som Uppsalaekonomerna innehar kårstatus för samt utveckla rutinerna för den lokala studiebevakningen. Likt föregående verksamhetsår har samtliga förtroendevalda poster och studentrepresentantposter kopplat till studieverksamheten tillsatta. Även den nya rollen som klassrepresentant har införts, med syftet att studentrepresentanterna på respektive institution ska få bättre möjligheter att få information om vad som händer vid institutionens kurser.

Under verksamhetsåret 2023/2024 har även Uppsalaekonomerna för första gången haft en ordinarie plats i rektorns ledningsråd (RL), genom det kåröverskridande samarbetet Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS). Posten i RL har innehafts av kårens vice ordförande med utbildningsansvar och har ökat kårens möjligheter till påverkan och insyn vid den centrala studiebevakningen vid universitetet. Även under kommande verksamhetsår kommer kårens vice ordförande med utbildningsansvar att inneha en ordinarie plats i RL.

Under höstterminen 2023 har kårens strategiska utbildningsråd (STRUT) genomfört enkäten Tycka till! som främst syftar till att inhämta åsikter från studenter vid de institutioner som Uppsalaekonomerna innehar kårstatus för, men samtliga studenter vid universitetet har möjlighet att delta i undersökningen. Intresset för resultatet av undersökningen har varit stort från universitetets sida och kåren har presenterat resultatet samt Uppsalaekonomernas reflektioner kring detta i relevanta forum. Utöver detta har kvalitetsrapporter sammanställts för de institutioner som Uppsalaekonomerna innehar kårstatus för. Kvalitetsrapporterna har innehållit institutionens styrkor, svagheter och utvecklingsområden.

Under året har tid lagts på att bygga relationer inom UUFS. Detta arbete har gått framåt och tron är ett bättre samarbete kårerna sinsemellan i Uppsala kommer leda till ett starkare studentinflytande. Samarbetet inom UUFS har även stärkts under verksamhetsåret genom tydligare arbetsrutiner och styrdokument som ska leda

framtida ledamöter framåt.

Det strategiska utbildningsrådet (STRUT) har under året fokuserat på informationsdelning och utveckling av organet. En ordentlig revidering av åsiktsprogrammet har genomförts och flera större ändringar blev godkända. STRUT har även genomfört institutionsmiddagen för de institutioner som Uppsalaekonomerna har kårstatus för, en middag som blev uppskattad av både universitet och utbildningsengagerade.

U

4. Operativt

I följande avsnitt följer ett utdrag av evenemang och händelser som skett under verksamhetsåret 2023/2024. Evenemangen är kategoriserade utifrån vilket utskott eller organ som ansvarat för verksamheten. Fokus ligger på evenemang och händelser som varit nya för året och/eller som har haft en betydande påverkan för kårens medlemmar och ekonomi.

4.1 Utskotten

Eventutskottet

Under höstterminen har eventutskottet arbetat och utfört ett flertal evenemang av social karaktär. I mitten av oktober anordnade eventutskottet Reccegasquen som är det avslutande eventet för kårens välkomstveckor för kandidatstudenter. Vidare i oktober anordnade eventutskottet Gräddgasquen. Studenter från LundaEkonomerna vid Lunds universitet, SASSE vid Handelshögskolan i Stockholm och F.E.S.t. vid Stockholms universitet, tog sig till Uppsala för en minnesfull och storslagen kväll på Stockholms nation. Höstterminen 2023 avslutades med Julfesten, en kväll för att tacka alla aktivt engagerade medlemmar under terminen.

Eventutskottets arbete fortlöpte under vårterminen och Reccegasquen, Brännbollsturneringen och Vårfesten gick av stapeln. Den 18 maj bjöd Uppsalaekonomerna in till den traditionsenliga Vårbalen som hölls på Uppsala slott.

Finansutskottet

Under verksamhetsåret har finansutskottet anordnat ett flertal evenemang för finansintresserade i förhoppning om att fördjupa medlemmarnas kunskaper inom området. De har under verksamhetsåret återlanserat projektet Friends & Finance som under terminerna löpande hållit i träffar för aktieintresserade medlemmar. Utskottet har även anordnat Women's Career Day tillsammans med företagsgruppen.

I februari anordnade finansutskottet aktietävlingen SEB Investment Challenge som hade rekordmånga deltagare som var med. Över 500 stycken studenter från Stockholm,

6

Linköping och Lund deltog i tävlingen. Detta år besöktes även Nasdaq där deltagarna på eventet fick vara med och stänga Stockholmsbörsen. Projektet avslutades med en sittning i Uppsala på Stockholms nation.

Idrottsutskottet

Idrottsutskottet har arbetat och lagt mycket tid på att erbjuda våra medlemmar en rad olika gratis träningar och möjligheter till fysisk rörelse. Träningarnas deltagarnivå har under varit hög och mycket uppskattade av Uppsalaekonomernas medlemmar. Vidare under höstterminen anordnade idrottsutskottet en FIFA-turnering samt den återkommande golfturneringen KPMG-open. Idrottsutskottet deltog även i Uppsala universitets Mental Health Week genom att anordna cirkelträning på Borgen.

Under vårterminen anordnade utskottet en skidresa till Les Arcs i Frankrike och den årliga brännbollsturneringen tillsammans med eventutskottet. Under vårterminen lanserades ett nytt projekt El Plástico, ett innebandyderby tillsammans med Juridiska föreningen i Uppsala. Kvällen avslutades med en sittning på Borgen.

Idrottsutskottets största evenemang Unifejden ägde rum i april, där över 100 studenter från hela Sverige tog sig till Uppsala för att spela en futsalturnering med därefter en avslutande sittning på Stockholms nation.

Internationella utskottet

Internationella utskottet har bedrivit löpande arbete för att främja en internationell karriär, bland annat med en lunchföreläsning med Blueberry och en Facebooksida för internationella studenter. Utskottet anordnade även ett nytt projekt, Starting Point Stockholm, ett projekt vars syfte är att överbrygga gapet mellan studenter och internationella organisationer och företag i Sverige.

Under vårterminen gick karriärresan Dublin Business Trip av stapeln, en grupp studenter åkte till Dublin och fick ta del av stadens näringsliv genom olika företagsbesök på välkända företag, i förhoppning om att öka insynen och intresset för en internationell karriär.

4

Näringslivsutskottet

Under verksamhetsåret har näringslivsutskottet arbetat med att öka intresset och insynen i näringslivet och eventuella karriärmöjligheter. Utskottet arbetar för att bygga en naturlig brygga mellan studenter och företag genom sin verksamhet. Det här har gjorts genom ett nytt projekt SEB Entrepreneur Day där entreprenörer från stora och små företag genomförde föreläsningar och workshops under en dag för att inspirera till entreprenörskap och startups. Under höstterminen har även utskottet anordnat EY Strike Your Future tillsammans med företagsgruppen där studenter bowlade tillsammans med företaget och sedan avslutade kvällen med en sittning på Borgen.

Under vårterminen anordnade utskottet Equal March vars syfte är att främja kvinnor i näringslivet. Under en vecka anordnades frukostföreläsningar och en lunchföreläsning för att sedan avslutas med en sittning för alla deltagare under veckan på Värmlands nation. I slutet av vårterminen anordnade också näringslivsutskottet det återkommande projektet Regattan, detta år ännu större med tre stycken företag.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har fortsatt arbeta mycket med att upprätthålla de framgångar som kåren har haft inom studiebenet, främst i form av få vakanser och högt engagemang för studierelaterade frågor, vilket vid verksamhetsårets slut får konstateras ha varit ett framgångsrikt arbete. Utskottet har även fokuserat på att tidigt börja etablera sig tidigt under medlemmarnas studietid, bland annat genom deltagande på Recceveckorna där eventet *På spåret* har genomförts. Utöver detta har utskottet arbetat med löpande kontakt med studentrepresentanterna samt besökt föreläsningar på samtliga kurser och nivåer vid de institutioner som Uppsalaekonomerna innehar kårstatus för.

Välkomstutskottet

Välkomstutskottet har under höstterminen arbetat med att välkomna nya studenter på kandidatnivå genom projektet Recceveckorna. 35 faddrar och 5 generaler har i sex

veckor genomfört aktiviteter för recentiorerna som avslutades på Reccegasquen där Recceveckornas vinnande lag korades. Utskottet har även parallellt arbetat med projektet Homecoming Weeks, välkomstveckor för master- och utbytesstudenter under fyra veckors tid. Homecoming Week avslutades med en gasque på Värmlands nation.

Under vårterminen välkomnade återigen utskottet nya kandidatstudenter genom Recceveckorna och Homecoming Weeks anordnades även för terminens utbytesstudenter.

4.2 Operativa organ

Företagsgruppen

Företagsgruppen har under verksamhetsåret arbetat med Uppsalaekonomernas samarbetspartners genom planering, administrering, marknadsföring samt utförande av företagsevenemang. Detta har utförts både tillsammans med utskott och på egen hand. De har även marknadsfört företagets tjänster och annat önskat material på Uppsalaekonomernas sociala kanaler för att nå ut till kårens medlemmar.

En medlem i företagsgruppen har fortsatt inneha rollen som prospekteringsansvarig som skapades året innan till följd av en färre samarbetspartner. Under verksamhetsåret har rollen fortsatt utvecklats och definierats. Rollen fortsätter att ha det övergripande ansvaret över att aktivt jobba för att genomföra nya samarbeten med externa företag för att således skapa ett bredare utbud av branscher och därmed täcka medlemmarnas intressen i större utsträckning.

Under verksamhetsåret har företagsgruppen även arbetat med och utvecklat Uppsalaekonomernas karriärportal, Career Service, genom att marknadsföra hel- och deltidsjobb, trainee program, internships, stipendium samt andra tjänster från företag världen över i syfte att medlemmar ska hitta sin framtida arbetsplats. Företagsgruppen har även tillsammans med IT sett över och förbättrat användarvänligheten för sidan.

Kontaktdagarna

Under 2024 firade Kontaktdagarna 40 år vilket präglades under hela projektet. I mitten

av oktober anordnades Kontaktboosten där besökarna fick chansen att träffa projektets huvudsamarbetspartner och delta i olika tävlingar. Den 8-9 november gick Kontaktdagarna 2023 av stapeln för ekonomer, systemvetare och medievetare. På mässan ställde 50 företag ut, 331 stycken kontaktsamtal hölls, 132 medarbetare arbetade och ungefär 3000 besökte mässan. Mässan avslutades med en bankett på Uppsala slott för att fira 40-årsjubileet. Under våren tillsattes även en ledningsgrupp, projektgrupp och koordinatörer för Kontaktdagarna 2024/2025. I maj detta verksamhetsår arrangerades Kontaktstarten på Borgen.

Intendent

Intendenten, som tillsätts en gång per termin, har under verksamhetsåret arbetat med att säkerställa föreningslokalens tillgång till förbrukningsinventarier, ansvarat för renhållningen samt för att sköta lokalbokningar på Ekonomikum. Både under höst- och vårterminen arrangerades Borgens afton, som äger rum under välkomstveckorna för kandidatstudenter, vilket intendenten ansvarar för. Intendenten har under höst- samt vårtermin samordnat städdagar för Uppsalaekonomernas förtroendevalda. Under vårterminen genomförde intendenturen ett större arbete för att skapa en bättre studiemiljö på Borgens studieplatser inför hösten 2024, där Borgen rustades upp med nya bord, stolar, inredning, fikaavgift samt ny kaffebryggare.

IT

IT-ansvarig, som tillsätts en gång per termin, har arbetat för att stödja flera delar av kåren med teknisk support såsom administration av Google-konton och arbete med hemsidan. IT-ansvarig har bland annat undersökt möjligheterna med en engelsk version av hemsidan och utarbetat en mall för varje utskott.

Marknadsföringsgruppen

Marknadsföringsgruppen har arbetat med att producera grafiskt material, rörligt material, filmer och bilder till Uppsalaekonomernas samtliga sociala kanaler. Både inför 2023 och 2024 har söktrycket till marknadsföringsgruppen varit högt och gruppen har bestått av ett tjugotal medlemmar varje termin. Utöver det har

marknadsföringsgruppen anordnat kick-offs för gruppen och hållit i möten på Borgen löpande under terminerna.

Kommunikatör

Kommunikatören har under verksamhetsåret arbetat och stöttat marknadsföringsgruppen med löpande marknadsföring i kåren. Under våren 2024 lanserade kommunikatören Uppsalaekonomernas nyhetsbrev som skickades ut en gång i månaden. Vidare har kommunikatören arbetat med att utveckla den löpande marknadsföringen, främst på Instagram, med bland annat stories från gasquer och andra av Uppsalaekonomernas evenemang. Kommunikatören har också tillsammans med ordföranderiet arbetat med den digitala skärmen som finns på Borgen med diverse marknadsföring.

Ordföranderiet

Under verksamhetsåret 2023/2024 har ordföranderiet, likt tidigare verksamhetsår, förvaltat sitt uppdrag i enlighet med kårens stadgar och agerat som Uppsalaekonomernas beslutande och verkställande organ i operativa frågor. Ordföranderiet 23/24 har under året lagt fokus på upprätthållandet av den verksamhet som tog fart under verksamhetsåret 2022/2023, vilket var det första verksamhetsår sedan 2020 som inte behövt anpassas efter restriktioner till följd av Covid-19 pandemin. Utöver detta har ordföranderiet arbetat med frågor som inte tillhör den vanligtvis löpande verksamheten. Dessa frågor är bland annat följande:

Medlemssystemet

Under verksamhetsåret 2022/2023 beslutade Uppsalaekonomerna att lämna USMOS, vilket är samarbetsorganet mellan nationerna och kårerna för att samordna medlemssystemet. Därmed lämnade också Uppsalaekonomerna det tidigare medlemshanteringssystemet Melos till förmån för systemet UniCore. Under verksamhetsåret 2023/2024 har ordföranderiet arbetat med att implementera och lansera medlemssystemet. Dels genom tät och regelbunden kontakt med systemleverantören Mecenat för att säkerställa att tekniken fungerat korrekt. Dels genom marknadsföring i sociala kanaler och i välkomstfoldern till nya studenter.

Ordföranderiet kan konstatera vid verksamhetsårets slut att övergången från Melos till UniCore kan betraktas som mycket lyckad och en klar förbättring vad beträffar hanteringen och registreringen och kårens medlemmar.

"Disciplinstadgarna"

Ordföranderiet 23/24 har under verksamhetsåret identifierat brister i kårens hantering av policyärenden och i synnerhet bristen på styrdokument som vägleder ordföranderiet i hanteringen av dessa. Ordföranderiet beslutade därmed att tillsätta en intern arbetsgrupp som fick i uppdrag att utarbeta nya styrdokument med målet att dessa skulle ersätta Uppsalaekonomernas nuvarande policies. Arbetsnamnet för detta nya styrdokument var "disciplinstadgarna". Ett utkast togs fram och presenterades för resterande ordföranderi som fick lämna synpunkter och kommentarer. Efter revidering av utkastet lyfte ordföranderiet frågan till styrelsen, vilket är det organ som har mandat utföra den ändring av styrdokumentet som ordföranderiet efterfrågade. Styrelsens reaktioner var överlag positiva, men synpunkter kring vissa praktiska delar av ordföranderiets förslag lyftes. Styrelsen gav ordföranderiet i uppdrag att omarbete dokumentet samt ta hjälp av en extern jurist för att säkerställa att utformningen av dokumentet blir korrekt. Vid utgången av verksamhetsåret 2023/2024 har styrelsen ännu inte bifallit en uppdatering av Uppsalaekonomernas policies till förmån för "disciplinstadgarna". Dock har ordföranderiet för verksamhetsåret 2024/2025 aviserat att de kommer arbeta vidare med frågan och återigen lyfta frågan för styrelsen höstterminen 2024.

Borgen

Stort fokus under verksamhetsåret har även lagts på att tillse en tillgänglig och välkomnande föreningslokal till kårens medlemmar. Inköp av nya bord och stolar, högtalare, kaffemaskin och ny inredning har bland annat skett.

Utöver ovanstående specifika händelser har ordföranderiet löpande under verksamhetsåret arbetat med att representera Uppsalaekonomerna i diverse olika sammanhang, hantera policyärenden och inneha övergripande ansvar för kårens operativa verksamhet.

Reversen

Medlemstidningen Reversen har under verksamhetsårets gång fortsatt att förvalta och utveckla kårens digitala tidskrift. Detta har i praktiken inneburit att Reversen bibehållit rutinen att publicera månatliga digitala tidningsnummer med sina respektive unika teman, till exempel *rum*, *spänning* och *sagor*. Vid verksamhetsårets slut kan det konstateras att intresset för Reversen, både att läsa och att engagera sig inom organet, har varit högt. Redaktionen har varit fullt tillsatt under både höst- och vårterminen och tidningen har fortsatt goda läsarsiffror. Reversen ges, likt föregående verksamhetsår, endast ut digitalt via Reversens egna hemsida.

Reversen har även under verksamhetsåret bedrivit Uppsalaekonomernas podcast *UE poddar*. Podcasten har under både höst- och vårterminen berört ämnen och teman kopplat till Uppsalaekonomernas verksamhet samt studierna och studentlivet vid Uppsala universitet.

Skattmästeriet

Verksamhetsåret 2023/2024 var Uppsalaekonomernas första verksamhetsår där skattmästeriet var helt digitaliserat. Kåren införde ett digitalt system för utlägg genom scanning, interna faktureringsunderlag digitaliserades och underlag för milersättning sköttes via mail.

Skattmästeriet har under verksamhetsåret arbetat med att utveckla Kontaktdagarnas ekonomihantering. Där även Kontaktdagarnas ekonomihantering digitaliserades. Därutöver har dokument för rutinbaserad ekonomihantering för Kontaktdagarnas skapats av skattmästeriet i samband med årsskiftet 2023/2024.

UEAM

Det rådgivande organet UEAM - *Uppsalaekonomerna Asset Management*, har under verksamhetsåret förvaltat Uppsalaekonomernas kapital i fonder och aktier. Under verksamhetsåret har ett stort fokus legat på att expandera gruppen. Under vårterminen nådde gruppen en storlek av 15 analytiker, två riskanalytiker samt två

portföljförvaltare. En del förändringar av UEAMs interna styrdokument har under året skett, främst med avseende på att öka transparensen kring gruppens arbete, för att i förlängningen kunna utöka marknadsföringen kring UEAM. Under verksamhetsåret har UEAMs förvaltning karaktäriseras av en god avkastning gentemot föreskrivet index för benchmarking.

Styrelsen

Majoriteten av styrelsens arbete och strategiska fokusfrågor under verksamhetsåret presenteras i kapitel 5. Utöver det har styrelsen arbetat med operativa projekt som bland annat Gräddgasquen, Medlemsundersökningen samt föreningsstämman. Under höstterminen 2023 beslutade styrelseledamot med alumniansvar att lämna över driften av Mentorskapsprogrammet till näringslivsutskottet för att rollen ska få utökade möjligheter att arbeta med Uppsalaekonomernas alumniverksamhet på strategisk nivå.

Styrelsen har, utöver ovanstående, genomfört dess åliggande som föreskrivs i Uppsalaekonomernas styrdokument, såsom att upprätta en verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret, bedriva studiebevakning på central nivå, tillsätta särskilda förtroendevalda poster, presentera propositioner på föreningsstämmor, revidera styrdokument, ha löpande kontakt med dess rådgivande organ och förvalta Uppsalaekonomernas tillgångar och skulder.

Valberedningen

Valberedningen har under verksamhetsåret ansvarat för att nominera lämpliga kandidater till föreningsstämman samt till de styrelsemöten där förtroendevalda poster tillsätts. Organet har säkerställt att informationen om ansöknings- och tillsättningsprocessen har kommunicerats ut till kårens medlemmar genom marknadsföring på Uppsalaekonomernas sociala kanaler, föreningslokal samt på Ekonomikum. Valberedningen har även genomfört utbildningar i intervjuteknik samt gästtat föreläsningar på de institutioner vi innehar kårstatus för.

Utöver detta har valberedningen deltagit fysiskt på alla föreningsstämmor och

styrelsemöten där tillsättning av förtroendevalda poster skett under verksamhetsåret samt svarat på eventuella frågor från kårens medlemmar och styrelse.

5. Strategiskt

Styrelsen fattar huvudsakligen långsiktiga beslut, och under verksamhetsåret har flera utredningar genererat strategiska förändringar (eller beslut därom). Nedanför redogörs för ett urval av de beslut som styrelsen fattat som kan antas påverka kåren på sikt.

IT rollen

Under höstterminen 2023 bedrev styrelsen utredningen *Arbetsbelastning FTV* som hade till syfte att utvärdera Uppsalaekonomernas förtroendeposter, vilka poster som har en arbetsbelastning som överskrider vad man kan kombinera med studier samt vilka som har en för låg arbetsbelastning. Utredningen valdes då styrelsen uppmärksammat ett återkommande problem att arbetsbelastningen mellan kårens förtroendeposter är ojämnt fördelad, vilket resulterat i att vissa poster har haft en mycket låg arbetsbelastning medans andra poster har varit svåra att kombinera med studier. Utredningsgruppen valde att begränsa utredningen till posterna intendent, IT-ansvarig, eventutskottet, näringslivsutskottet samt företagsgruppen. Utredningen mynnade ut i två förslag, där båda förslagen resulterade i en avskaffning av rollen som IT-ansvarig och att dennes arbetsuppgifter tas över av intendenten.

Efter överläggning kom styrelsen fram till att gå vidare med förslag 1 enligt utredningsmaterialet, vilket innebär att intendenten tar över arbetsuppgifterna för IT-ansvarig och att intendent fortfarande är en av stämman valbar roll. I och med detta beslut lade styrelsen VT24 fram en proposition under ordinarie vårstämman med ett förslag till ändring av stadgarna där IT-ansvarig togs bort som förtroendepost. Propositionen bifölls av stämman och kommer således att presenteras för andra läsning under ordinarie höststämma HT24.

Inspektorns roll

Styrelsen VT24 genomförde under vårterminen *inspektorsutredningen* vilken hade till

syfte att se över reglementet för att tydliggöra inspektorns roll och åligganden - både gentemot inspektorn men även gentemot kårens styrelse. Utredningsgruppen ämnade även att se över möjligheterna att ämbetet proinspektor samt lägga fram en proposition för inspektor inför ordinarie vårstämman 2024.

Utredningen mynnade ut i en ändring av reglementet där bland annat inspektorns åligganden, förväntningarna på ämbetet och tillvägagångssättet vid fyllnadsval konkretiserades. Utredningsgruppen föreslog inte att inrätta ämbetet proinspektor.

Under ordinarie vårstämman 2024 bifölls propositionen att välja Jenny Backman till Uppsalaekonomernas inspektor för perioden 1/7-2024-30/6-2027.

Vägen till förtroendevald

Under höstterminen 2023 bedrev styrelsen utredningen *Vägen till förtroendevald*. Bakgrunden var att kulturen för vidare engagemang inom Uppsalaekonomerna lyfts under flera terminer. Denna kultur påverkar våra medlemmars ambitioner till att engagera sig vidare i kåren, där det anses att man har en fördel om man tidigare varit engagerad i föreningen. Något som också lyfts är hur stämmans utformande hämmar medlemmar att söka sig till förtroendevalda poster. Att samma problem lyfts återkommande tyder på att detta är ett förbättringsområde som finns inom kåren.

Styrelsen valde efter utredningen att gå vidare med att förtydliga valberedningens meritlista för förtroendevalda samt ett tillägg i stadgarna som gör styrelsen ansvarig för föreningsstämmans administrativa utförande. Vilket i sin tur förhoppningsvis underlättar vägen till förtroendevaldaskapet.

Meritlista

Styrelsen införde inför ordinarie vårstämman 2024 en meritlista som publicerades som ett komplement till kandidaternas stämmotexter. Syftet med meritlistan är att tydliggöra vad för egenskaper som förväntas på de enskilda posterna som ska göra det lättare för stämmans deltagare att mer objektivt kunna bedöma de kandidater som ställer upp för förtroendeval och deras erfarenheter. Listan utgör dock inte grund för

valberedningens nominering av kandidater till stämman.

Stämmans administrativa utformning

Inför ordinarie vårstämma 2024 lade styrelsen fram en proposition om ett tillägg i stadgarna under kapitel 5 där det konkretiseras att stämmans administrativa utformning ska finnas i kårens reglemente. Bakgrunden till varför styrelsen valde att göra ett tillägg i stadgarna gällande stämmans administrativa utförande grundar sig att det inte finns nedskrivet i något styrdokument hur en stämma i praktiken ska gå till. Styrelsen är ansvarig, enligt stadgarna, att kalla till föreningsstämma men det framgår inte vem som är ansvarig att administrativt utföra föreningsstämman utan detta arbete har skötts av styrelsen genom praxis. Det här tydliggör var ansvaret för föreningsstämman ligger och att det är styrelsen som ska hållas ansvarig. I sin tur ger detta även styrelsen riktlinjer gällande beslut om stämman och något att falla tillbaka på vid oväntade situationer. Propositionen bifölls för första läsning och kommer således att tas upp för andra läsning under ordinarie höststämma 2024.

6. Investeringar

Under verksamhetsåret 2023/2024 har följande större investeringar gjorts:

Inköp	Beskrivning	Kostnad
Bord	6st nya bord till Arenan	21129 kr
Högtalare	JBL högtalare	6490 kr
Konferensstolar	16 st stolar till JGB/EY	8932 kr
Kaffemaskin	Ny kaffemaskin	3989 kr
Saccosäckar	Saccosäckar till kårhuset	9069 kr
Konferensstolar	36st stolar till Arenan	28138 kr

7. Bokslutskommentar

Uppsalaekonomerna gör under verksamhetsåret 2023/2024 ett resultat på 623 953 kr.

Verksamhetsårets första budget godkändes den 4:e september 2023 med ett positivt resultat på 35 721 kr. Styrelsens första budget under verksamhetsåret 2023/2024 visade sig vara pessimistisk.

Under verksamhetsåret 2023/2024 har styrelsen gjort flera investeringar (se kapitel 6) för att förbättra verksamheten. Under verksamhetsåret har återigen stor vikt lagts vid att öka trivseln i föreningslokalen Borgen. Ekonomiarbetet har även präglats av en ambition att fortsatt bibehålla låga priser för Uppsalaekonomernas evenemang, trots ökade kostnader för att genomföra dessa.

Budgeten reviderades månatligen under verksamhetsårets gång, och resultatet kom att variera varje tidsperiod. Till stor del beror detta på att det i början av verksamhetsåret rådde stor osäkerhet kring intäkterna för arbetsmarknadsmässan Kontaktdagarna. Likaså budgeterade styrelsen av försiktighetsskäl inte för det utökade medel för studentinflytande för vårterminen 2024, av anledningen att det tidigare aviserats att dessa medel var tillfälliga. Det utökade medel för studentinflytande betalades sedermera ut under våren 2024, vilket ledde till ökad skillnad mellan budgeterat resultat och resultat de facto. En utmaning med det månatliga budgetarbetet har varit att UEAM genomfört försäljningar av några av Uppsalaekonomernas större aktieinnehav under året, vilket föranlett oförutsedda ändringar i resultatet. Den ökade prisbilden för mat, lokaler och dylikt som ledde till ökade kostnader för Uppsalaekonomernas verksamhet under föregående verksamhetsår, stabiliserades under verksamhetsåret 2023/2024. Likväl budgeterade styrelsen i början av verksamhetsåret för fortsatt inflation och anspänt kostnadsläge. I takt med stabiliserande prisläge ledde detta därav till att resultatet vidare överträffade budgeterat resultat.

Under verksamhetsåret 2021/2022, gjordes en nedskrivning av Under

4

verksamhetsåret 2021/2022 gjordes en nedskrivning av Uppsalaekonomernas värdepapper med 350 000 kr. Med anledning av den goda värdeutvecklingen på innehavda värdepapper under innevarande verksamhetsår överstiger marknadsvärdet på Uppsalaekonomernas innehav vida det bokförda värdet. Därför har denna nedskrivning återförts, vilket förbättrar resultatet för verksamhetsåret med ytterligare 350 000 kr.

Till styrelsen 2024/2025 rekommenderas ett utökat arbete med att återinvestera i verksamheten. Där i ligger att; fortsätta arbeta för att aktivt deltagande i Uppsalaekonomernas evenemang ska vara ekonomiskt hållbart, säkerställa att utrustning för det dagliga arbetet likväl som för evenemang är god, samt att föreningslokalens trivsel är god.

g



UPPSALAEKONOMERNA

RESULTATRÄKNING

	Not	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Rörelsens inäkter mm			
Nettoomsättning		6 008 468	5 908 018
Övriga rörelseintäkter		1 349 308	1 225 423
Vinst vid avyttring av mtr. anläggningstillgångar		0	0
		<u>7 357 776</u>	<u>7 133 441</u>
Rörelsens kostnader			
Rörelsens direkta kostnader		-4 804 167	-4 208 364
Övriga externa kostnader	1	-1 210 052	-1 207 348
Personalkostnader	2	-1 089 260	-964 527
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-44 315	-18 379
Avskrivningar av immtr. anläggningstillgångar	4	-55 500	-55 500
		<u>-7 203 294</u>	<u>-6 454 118</u>
Rörelseresultat		154 483	679 323
Resultat från finansiella investeringar	7		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		466 424	28 169
Räntekostnader och liknande resultatposter		3 046	-91 713
		<u>469 470</u>	<u>-63 544</u>
Resultat efter finansiella poster		623 953	615 779
Årets resultat		623 953	615 779



UPPSALAEKONOMERNA

BALANSRÄKNING

Not

2024-06-30

2023-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	3	61 287	27 855
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		61 287	27 855

Immateriella anläggningstillgångar

Hemsida	4	45 000	67 500
Hemsida Kontaktdagarna	5	99 000	132 000
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		144 000	199 500

Finansiella anläggningstillgångar

Aktier i Uppstuk		2 500	2 500
Aktier i övriga intressebolag		0	0
Långfristiga fordringar Uppstuk		21 460	21 460
Långfristiga portföljplaceringar	6	5 269 817	4 038 159
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		5 293 777	4 062 119

Summa anläggningstillgångar		5 499 064	4 289 474
------------------------------------	--	------------------	------------------

Omsättningstillgångar

Varulager mm

Lager		71 328	88 184
-------	--	--------	--------

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		23 900	80 185
Skattekonto		88	8 325
Övriga fordringar		0	33 475
Förtbetalda kostnader och upplupna intäkter		200 024	247 602
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		224 012	369 587

Kassa och bank		1 637 854	1 836 415
-----------------------	--	------------------	------------------

Summa omsättningstillgångar		1 933 194	2 294 186
------------------------------------	--	------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR		7 432 258	6 583 660
-------------------------	--	------------------	------------------

4



UPPSALAEKONOMERNA

BALANSRÄKNING

Not

2024-06-30

2023-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

5 605 590

4989811

Årets resultat

623 953

615 779

6 229 543

5 605 590

Summa eget kapital

6 229 543

5 605 590

Skulder

Kortfristiga skulder

Leverantörsskuder

377 621

276 272

Övriga kortfristig skulder

82 000

45 000

Upplupna sociala avgifter

7 665

6 260

Upplupna personalskatter

1 960

1 645

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

733 469

648 892

1 202 715

978 069

Summa kortfristiga skulder

1 202 715

978 069

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

7 432 257

6 583 659

Ställda säkerheter

inga

inga

Ansvarsförbindelser

inga

inga

4



UPPSALAEKONOMERNA

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med bokföringslagen och BFNAR 2017:3 Årsbokslut (K2/K3). Om avvikelse förekommer framgår det av notanteckning nedan. Principen är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar har värderats till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

Anläggningstillgångar skrivs av på 3 till 5 år för inventarier.

Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar har värderats till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar. Immateriella tillgångar skrivs av på 5 år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed beräknas inflyta.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1	Arvode och kostnadsersättning	2023/2024	2022/2023
	Revisionsuppdrag	57 219	51 859
Not 2	Personal	2023/2024	2022/2023
	Arvoderingar & ersättningar		

Arvodering	768 881	713 569
Arbetsgivaravgift	256 372	179 007
Klädbidrag	26 525	27 071
Fikakostnader	34 128	40 904
Gåvor - internt	3 627	3 977
Summa	1 089 533	964 527

Not 3 Inventarier

Ack. Anskaffningsvärde	2024-06-30	2023-06-30
Vid årets början	253 963	250 143
Nyanskaffningsvärde	77 747	9 457
Utrangering	0	-5 637
Summa	331 710	253 963
Ack. avskrivning enligt plan		
Vid årets början	226 107	209 607
Årets avskrivningar enligt plan	44 315	18 379
Utrangering	0	-1 879
Summa	270 422	226 107
Planenligt restvärde vid årets slut	61 288	27 856

Not 4 Hemsida

Ack. Anskaffningsvärde	2024-06-30	2023-06-30
Vid årets början	112 500	112 500
Nyanskaffningsvärde	0	0
Utrangering	0	0
Summa	112 500	112 500
Ack. avskrivning enligt plan		
Vid årets början	45 000	22 500
Årets avskrivningar enligt plan	22 500	22 500
Utrangering	0	0
Summa	67 500	45 000
Planenligt restvärde vid årets slut	45 000	67 500

6

Not 5 Hemsida för Kontaktdagarna

Ack. Anskaffningsvärde	2024-06-30	2023-06-30
Vid årets början	165 000	0
Nyanskaffningsvärde	0	165 000
Utrangering	0	0
Summa	165 000	165 000

Ack. avskrivning enligt plan

Vid årets början	33 000	0
Årets avskrivningar enligt plan	33 000	33 000
Utrangering	0	0
Summa	66 000	33 000

Planenligt restvärde vid årets slut 99 000 132 000

Not 6 Samtliga sex portföljer* 2024-06-30 2023-06-30

Bokfört värde	5 269 817	4 038 159
Marknadsvärde	6 159 200	4 646 803

*De sex portföljerna som detta avser är Aktie-, Utbildnings-, Fastighets-, Jubileums-, Reserv, Tillväxtfond- samt SEB-portföljen

Bokfört värde motsvarar anskaffningsvärde.

SEB portföljen har avyttrats under verksamhetsåret

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

I årets summa på 466 424 kr ingår en återföring av en tidigare nedskrivning med 350 000 kr

4



UPPSALAEKONOMERNA

Styrelse

Uppsala HT24

Alexander Engdahl
Ordförande

Iris Heike
Vice ordförande

Svante Brundin
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Fanny Långström
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Malte Gustafsson
Skattmästare

Lily Pairawan
Styrelseledamot med
alumniansvar

Alex Reeves
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Theo Wessman
Styrelseledamot

Nora Lawlor
Styrelseledamot

Revisor

Min revisionsberättelse har angivits den: 2024-11-04

Linda Sandler

Auktoriserad revisor Folkesson Råd och Revision

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Uppsalaekonomerna
Org.nr. 817602-0678

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Uppsalaekonomerna för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsbokslutet

Detta dokument innehåller även annan information än årsbokslutet och återfinns på sidorna 2-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsbokslutet omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsbokslutet är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsbokslutet. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

g

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Uppsalaekonomerna för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala den 2024-11-04

Folkesson Råd & Revision AB

Linda Sandler
Auktoriserad revisor

Förslag till disposition av överskott

Bilaga 8

Bakgrund

Styrelsen har i uppgift att föreslå hur föregående års resultat, som landade på ett positivt resultat om 623 953 kr, ska disponeras efter avslutat verksamhetsår. Detta förslag ska sedan beslutas av stämman den 18:e november.

Av resultatet 623 953 kr beror 350 000 kr på en revokation av en tidigare nedskrivning som skedde i portföljen hösten 2022. Detta betyder att resultatet är missvisande och att det verkliga resultatet är närmare 273 953 kr.

Det positiva resultatet medför möjligheten att disponera verksamhetsårets överskott. Styrelsen föreslår att överskottet skrivs över i ny räkning för att återinvesteras i verksamheten.

Yrkande

Att överskottet skrivs över i ny räkning.

Uppsalaekonomernas styrelse,

*Alexander Engdahl, Iris Heike, Fanny Långström, Svante Brundin, Malte Gustafsson,
Alex Reeves, Lily Pairawan, Theo Wessman, Nora Lawlor & Jamal Ahmed*