



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2024-04-02

Tid: 17:45 - 21:03

Plats: Arenan

Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Max Stolt
- Oskar Holm (närvarande mellan §11 och §24)
- Frida Andersson
- Alex Reeves
- Nora Lawlor
- Emelie Nilsson
- Wilmer Bremvik
- Lily Pairawan
- Lucas Kampe (närvarande under §18)

Frånvarande:

- Maria Idrén

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Lokis för medlemsundersökningen", "Datum för sommarkurstipendium", "Datum för extrainsatta styrelsemöten", "Datum för överlämningen", "Flytt av möte den 29:e" och "Uppgifter och frågor stämman" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:


Att godkänna styrelseprotokoll från 2024-03-18 med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga beslut fattade per capsulam.


M.S.


F.A.


N.L.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren med föreslagna ändringar.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Frida Andersson och Nora Lawlor till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Lucas Kampe under §18.

§9 Tempen på UG

Emelie rapporterade att det inte har varit något möte sedan senast. Nästa planerade möte är på måndagen den 8:e april, där det hålls en workshop för att diskutera välmående.

§10 Tempen på KD

Frida rapporterade att koordinatoransökan öppnar imorgon. Emelie delgav även att projektgruppen för Kontaktdagarna kommer att arrangera en påskäggsjakt i samband med öppningen av ansökan. Samtidigt har det pågått planering inför Kontaktstarten och eventgruppen har haft möten med Västmanlands-Dalarnas nation för att diskutera Kontaktdagarnas avslutningsgasque.

§11 Tempen på ansvarsområden

Viktor (ordförande) Viktor rapporterade att han har haft möte med alla sina kontaktpersoner, arbetat med valberedningen inför stämman, deltagit på ett UUFS-möte, hanterat utredningar och operativa frågor samt representerat kåren vid Uppsala Studentkårs 175-årsjubileum tillsammans med de andra heltidarna.

Emelie (vice ordförande) Emelie har arbetat intensivt med idrottsutskottet och finansutskottet för Unifejden och SEB Investment Challenge. Hon har också arbetat med medlemsresan till Dublin tillsammans med internationella utskottet. Dessutom har hon varit involverad i arbetet med en video inför Vårbalssläppet och fortsatt arbetat med träningarna och kravprofilen för tränare. Emelie rapporterade vidare att hon har deltagit vid krissamverkan inför valborg samt hjälpt Uppsalaekonomernas kommunikator Paula med nyhetsbrevet.

Frida (vice ordförande med näringslivsansvar) Frida rapporterade att hon har haft möte med EY angående samarbetet med Kontaktdagarna och assisterat prospekteringsansvarig med Elite Accounting-föreläsningen. Hon har också börjat planera årets upplaga av Partnergasquen och Regattan. Frida



M.S.



F.A.



N.L.

rapporterade vidare att hon har organiserat med Grant Thornton inför Vårbalen och tillhörande biljettsläpp.

Oskar (skattmästare) Oskar rapporterade att han har haft en lugn period med utredningsarbetet. Han har hållit i budget- och podioutbildningar för nytillsatta projektgrupper. Oskar rapporterade vidare att han har haft halvtermensavstämning med alla sina kontaktpersoner.

Lily (styrelseledamot med alumniansvar) Lily rapporterade att hon har genomfört halvtermensavstämning med Viktor och planerat evenemang för alumner och har haft kontakt med seniorskollegiet angående detta. Dessutom ska FEK-alumni hålla ett rapporteringsmöte där Lily har blivit inbjuden. Hon har också arbetat med ett utkast för månadsbrevet.

§12 Rapportering från UUFS

Viktor rapporterade att de har utvärderat doktorandnämndens roll i att tillsätta ordförande för nämnden och studentrepresentanter. Viktor rapporterade att han ska delta vid ett valmöte i mitten av maj för att tillsätta fler studentrepresentanter.

§13 Tempen på STRUT

Viktor informerade om att det inte har varit några möten sedan senast. Aktuella ärenden inkluderar planering av Institutionsmiddagen och avslutningen av nomineringsperioden för årets lärare.

§14 Återrapportering från centrala studentrepresentantuppdrag

Alex Reeves (samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden) Alex rapporterade att han snart ska delta på ett förmöte angående frågan om att flytta handelsrätten från den företagsekonomiska institutionen till den juridiska fakulteten. Förmötet föranleder ett ordinarie möte som kommer att äga rum den 9:e april.

Frida (kommittén för lika villkor) Ingenting att rapportera.

Oskar (nämnden för excellenta lärare) Ingenting att rapportera.

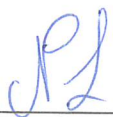
Viktor (intendenturstyrelsen) Ingenting att rapportera.

Wilmer Bremvik (beredningsgruppen för pedagogiska priset) Wilmer rapporterade att första kallelsen med dagordning har kommit in för nästa möte och att många nomineringar har kommit in. Själva beslutet sker den 22:a april.

Nora (samverkan för fysisk och psykisk hälsa) Ingenting att rapportera.


M.S.


F.A.


N.L.

Emelie (forskningsgruppen) Ingenting att rapportera.

§15 Tempen på utredningar & projekt

Reglementesutredning Ingenting att rapportera.

Bolagisering av Kontaktdagarna Frida rapporterade att de för tillfället sammanställer materialet som ska lyftas i maj.

Alumniverksamheten Ingenting att rapportera.

Inspektorsutredning Viktor rapporterade att utredningsgruppen har ändrat i reglementet. Viktor rapporterade vidare att det ska presenteras en nominering inför inspektorsvalet på stämman.

Kårvalsutredning Alex rapporterade att de har haft ett möte med seniorskollegiet angående hur de ska gå vidare med utredningen.

Studentkårens ekonomi Wilmer rapporterade att utredningsgruppen har haft ett möte sedan sist.

Heltidarroller Ingenting att rapportera.

Medaljer och hedersmedlemmar Ingenting att rapportera.

Stämman Viktor rapporterade att utredningsgruppen har haft ett möte sedan sist och att arbetet är i god fas.

Hemsidan Alex rapporterade att gruppen har tagit hjälp av IT-ansvarig för teknisk support.

UEAM Oskar rapporterade att han har diskuterat med portföljförvaltarna angående hävning av sekretessen.

Medlemsundersökningen Nora rapporterade att medlemsundersökningen ska tillhandahållas medlemmarna den 5:e april.

§16 Tempen på UEAM

Oskar rapporterade att han har genomfört en halvterminalsavstämning med UEAM. De har diskuterat tillsättningen som kommer ut under nästa tillsättningsperiod och vilka som kommer vara kvar i gruppen under nästa termin. Oskar rapporterade vidare att han och UEAM har diskuterat framtidsambitionerna för gruppen och utökandet av gruppmedlemmar.

§17 Semesteransökan



M.S.



F.A.



N.L.

Frida presenterade punkten om sin semesteransökan för 2024-05-02.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna Frida Anderssons semesteransökan 2024-05-02.

Oskar presenterade punkten om sin semesteransökan för 2024-05-02.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna Oskar Holms semesteransökan 2024-05-02.

Viktor presenterade punkten om sin semesteransökan för 2024-05-02.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna Viktor Lennerbrants semesteransökan 2024-05-02.

§18 Sekretess UEAM

Oskar meddelade att han har diskuterat med UEAM:s portföljförvaltare gällande sekretessen på UEAM. En av portföljförvaltarna föreslog att häva sekretessen, förutom vid interna diskussioner på mötena. Styrelsen välkomnade sedan portföljförvaltare Lucas Kampe, för att presentera förslaget. Förslaget innebar att analyserna skulle publiceras. Det argumenterades för att det skulle öka medlemmarnas insyn i UEAM och främja engagemanget i gruppen. Styrelsen diskuterade förslaget och ställde frågor till Lucas innan han lämnade rummet. Därefter fortsatte styrelsen att diskutera förslaget.

§19 Kallelse till Vårstämma VT24

Viktor presenterade punkten gällande kallelsen till stämman och informerade styrelsen om att föredragningslistan och nomineringar ska tillhandahållas medlemmarna två veckor innan Vårstämman VT24. Styrelsen fick därefter diskutera kallelsen.

Styrelsen beslutade:


Att godkänna kallelse 1 för ordinarie Vårstämma 2024.

§20 Budgetrevidering mars


Oskar och Emelie presenterade punkten angående budgetrevidering för mars 2024, och styrelsen fick möjlighet att ställa frågor angående materialet. Styrelsen diskuterade därefter budgetrevideringen för mars 2024.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna budgetrevidering för mars VT24 med ett resultat på 32 146 kronor med föreslagna ändringar.


M.S.


F.A.


N.L.

§21 Tak på nomineringar av FTG

Frida lyfte punkten gällande tak på nomineringar för tillsättningen av företagsgruppen. Styrelsen diskuterade därefter frågan. Styrelsen landade i att 14 nomineringar är ett lämplig tak.

§22 Övriga punkter

A) "Lokis för medlemsundersökningen"

Frida lyfte punkten gällande medlemsundersökningen och meddelade att styrelsen behöver dela upp vilka styrelsemedlemmar som ska stå i Lokstallarna vid vilken tid.

B) "Datum för sommarkurstipendium"

Viktor informerade styrelsen att det behöver sättas ett datum för ansökan till sommarkurstipendiet.

C) "Datum för extrainsatta styrelsemöten"

Viktor informerade styrelsen om behovet av extrainsatta styrelsemöten och föreslog därefter 31 maj.

D) "Datum för överlämningen"

Viktor informerade om datum för överlämningen. Den 26:e april till 10:e maj.

E) "Flytt av möte den 29:e"

Viktor lyfte punkten om att flytta styrelsemötet den 29:e i och med valborgsfirande.

F) "Uppgifter och frågor stämman"

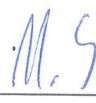
Viktor informerade styrelsen om arbetsfördelningen inför stämman.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2024-04-15

§24 Mötet avslutades


Viktor förklarade mötet avslutat.



M.S.

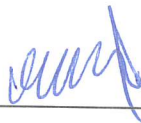


F.A.



N.L.

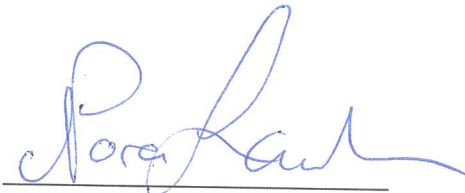
Vid protokollet:



Max Stolt
Sekreterare



Frida Andersson
Justerare




Nora Lawlor
Justerare



M.S.



F.A.



N.L.