

# Uppsalaekonomernas stadgar



Senast uppdaterad av:

Viktor Lennerbrant - Ordförande

Oskar Holm - Skattmästare

2024-02-01

## Innehåll

<b>Kapitel 1 Allmänna stadganden</b>	<b>6</b>
§1 Namn	6
§2 Översättningar av styrdokument	6
§3 Ändamål	6
§4 Obundenhet	7
<b>Kapitel 2 Medlemmar</b>	<b>7</b>
§1 Medlemmar	7
§2 Hedersmedlem	7
§3 Ordinarie medlem	7
§4 Stödmedlem	8
§5 Uteslutande av medlem	8
§6 Upphörande av medlemskap	8
<b>Kapitel 3 Organisation</b>	<b>9</b>
§1 Verksamhetsfördelning	9
§2 Ansvarsskyldighet	10
§3 Verksamhetsår tillika räkenskapsår	10
<b>Kapitel 4 Reglemente</b>	<b>11</b>
§1 Reglemente	11
§2 Ändring av reglemente	11
§3 Förhållningssätt till reglementet	11
<b>Kapitel 5 Föreningsstämma</b>	<b>12</b>
§1 Definition	12
§2 Rösträtt och motionsrätt	12
§3 Ordinarie föreningsstämma	12
§4 Extra föreningsstämma	12
§5 Ledning av föreningsstämma	13
§6 Val av justerare, rösträknare och observatör	13
§7 Kallelse	13
§8 Motioner och propositioner	13
§9 Beslutsmässighet	13
§10 Omröstning	13
§11 Rösträkning	14
§12 Valbara personer till stämma	14
§13 Kandidaturer utöver valberedningens nomineringar	14
§14 Nominering till poster	15
§15 Vårstämma	15
§16 Höststämma	15
§17 Val av inspektor	15

§18 Fyllnadsval	16
§19 Protokoll	16
§20 Misstroendeförklaring	16
§21 Bordläggning	16
<b>Kapitel 6 Styrelsen</b>	<b>17</b>
§1 Definition	17
§2 Sammansättning styrelsen	17
§3 Suppleanter	17
§4 Befogenhet	17
§5 Styrelsens ledning	17
§6 Ordinarie styrelsemöte	18
§7 Extrainsatt styrelsemöte	18
§8 Kallelse och föredragningslista	18
§9 Styrelsens beslutsmässighet	18
§10 Per capsulam-beslut	18
§11 Omröstning	19
§12 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	19
§13 Styrelsens åligganden	19
§14 Protokoll	19
§15 Justering av protokoll	20
§16 Styrelseledamöternas åligganden	20
§17 Fyllnadsval	20
§18 Mandatperioden	20
<b>Kapitel 7 Ordföranderiet</b>	<b>21</b>
§1 Definition	21
§2 Sammansättning	21
§3 Ordföranderimöte	21
§4 Åligganden	21
§5 Befogenhet	21
§6 Beslutsmässighet	21
<b>Kapitel 8 Utskottsgruppen</b>	<b>22</b>
§1 Definition	22
§2 Utskottsgruppens sammansättning	22
§3 Suppleanter	22
§4 Utskottsgruppens ledning	22
§5 Utskottsgruppsmöte	22
§6 Befogenhet	23
§7 Föredragningslista	23
§8 Utskottsgruppens beslutsmässighet	23

§9 Omröstning	23
§10 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	23
§11 Protokoll	23
§12 Justering av protokoll	24
<b>Kapitel 9 Utskott</b>	<b>24</b>
§1 Definition	24
§2 Verksamhet	24
§3 Sammansättning	24
§4 Utskottens ledning	24
§5 Utskottsordförandens och vice utskottsordförandens åligganden	25
§6 Mandatperiod	25
§7 Fyllnadsval	25
<b>Kapitel 10 Övriga operativa organ</b>	<b>26</b>
§1 Definition	26
§2 Verksamhet	26
§3 Val till övriga operativa organ	26
§4 Övriga operativa organens åligganden	26
§5 Mandatperiod	27
§6 Fyllnadsval	27
<b>Kapitel 11 Rådgivande organ</b>	<b>28</b>
§1 Definition	28
§2 Syfte	28
§3 Verksamhet	28
§4 Rådgivande organens åliggande	29
<b>Kapitel 12 Företagsgruppen</b>	<b>29</b>
§1 Definition	29
§2 Företagsgruppens syfte	29
§3 Företagsgruppens sammansättning	29
§4 Företagsgruppens ledning	30
§5 Företagsgruppsmöte	30
§6 Val av samarbetspartners kontaktpersoner	30
§7 Val av andra företagsgruppsmedlemmar	30
§8 Mandatperiod	30
<b>Kapitel 13 Föreningstidningen</b>	<b>31</b>
§1 Namn	31
§2 Målsättning	31
§3 Ansvarig utgivare	31
§4 Tidningens ledning	31
§5 Ekonomi	31

<b>Kapitel 14 Valberedningen</b>	<b>32</b>
§1 Definition	32
§2 Valberedningens sammansättning	32
§3 Mandatperiod	32
§4 Val av valberedning	32
§5 Åligganden	33
§6 Fyllnadsval	33
<b>Kapitel 15 Ekonomi</b>	<b>34</b>
§1 Daglig förvaltning	34
§2 Redovisning	34
§3 Medlemsavgifter	34
§4 Firmateckning och kontoteckning	34
§5 Budget och verksamhetsplan	35
<b>Kapitel 16 Arvoderingar</b>	<b>35</b>
§1 Beslut	35
§2 Arvoderades åligganden	35
§3 Utbetalning	35
§4 Arvoderingens storlek för heltidsarvoderade	36
§5 Arvoderingens storlek för deltidsarvoderade	36
<b>Kapitel 17 Kapitalförvaltning</b>	<b>36</b>
§1 Reservfondportfölj	36
§2 Fastighetsfondportfölj	36
§3 Jubileumsfondportfölj	36
§4 Utbildningsfondportfölj	37
§5 Aktieportfölj	37
§6 Tillväxtfondportfölj	37
<b>Kapitel 18 Ändring av dessa stadgar</b>	<b>37</b>
§1 Stadgeändring	37
§2 Redaktionell ändring	37
<b>Kapitel 19 Upplösning</b>	<b>38</b>
§1 Upplösning	38

## Kapitel 1 Allmänna stadganden

### §1 Namn

Föreningens svenska namn ska vara Uppsalaekonomerna.

Föreningens engelska namn ska vara Uppsalaekonomerna Student Union.

### §2 Översättningar av styrdokument

Samtliga styrdokument inom föreningen är i original författade på svenska. Vid eventuell tvist ska alltid den svenska versionen gälla framför översatta versioner på andra språk.

### §3 Ändamål

Uppsalaekonomernas främsta ändamål är att bevaka och utveckla utbildningen samt förbättra förutsättningarna för ekonomirelaterade studier vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland.

Vidare är Uppsalaekonomernas ändamål:

*att* arbeta för att medlemmarna ska ha en meningsfull och rolig tillvaro vid sidan av sina studier

*att* skapa såväl långsiktiga som kortsiktiga kontakter och relationer med näringslivet

*att* erbjuda medlemmarna idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Uppsalaekonomerna ämnar ha kårstatus för den Företagsekonomiska institutionen, Nationalekonomiska institutionen, Statistiska institutionen och Ekonomisk-historiska institutionen vid Uppsala universitet.

### §4 Obundenhet

Föreningen är både partipolitiskt och religiöst obunden, samt icke-facklig. Föreningen har dock möjlighet att uttala sin åsikt i utbildningsrelaterade frågor.

## Kapitel 2 Medlemmar

### §1 Medlemmar

Medlemmar av föreningen är hedersmedlemmar, ordinarie medlemmar samt stödmedlemmar.

Ordinarie medlem och stödmedlem är den som registrerat sig som medlem samt erlagt eventuell medlemsavgift.

### §2 Hedersmedlem

En person som anses förtjänt av titeln hedersmedlem utses av föreningsstämman genom en proposition eller motion.

Hedersmedlemmar är befriade från eventuell medlemsavgift.

### §3 Ordinarie medlem

Berättigande till ordinarie medlemskap i Uppsalaekonomerna är studerande vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland, som studerar eller har studerat vid Företagsekonomiska institutionen, Nationalekonomiska institutionen, Statistiska institutionen eller Ekonomisk-historiska institutionen samt de som innehar en förtroendepost i föreningen.

Arvoderade av Uppsalaekonomerna är berättigade ett ordinarie medlemskap oberoende av om de är studerande vid Uppsala universitet.

### §4 Stödmedlem

Berättigande till stödmedlemskap i Uppsalaekonomerna är studerande vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland, som inte har studerat vid institutionerna som benämns under kapitel 2 §3.

### §5 Uteslutande av medlem

Styrelsen kan om synnerliga skäl föreligger, genom enhälligt beslut utesluta samt upphäva uteslutning av medlem.

Om en person som innehar en förtroendepost i föreningen blivit utesluten som medlem ska styrelsen inom sju dagar från uteslutande kalla till extra föreningsstämma där proposition om misstroendeförklaring ska tas med på föredragningslistan enligt kapitel 5 §18.



## **§6 Upphörande av medlemskap**

Ordinarie medlemskap och stödmedlemskap i föreningen upphör automatiskt då studier vid Uppsala universitet avslutas, undantaget arvoderade av Uppsalaekonomerna.

Medlem, som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära omedelbart utträde. Begäran om utträde görs skriftligen till föreningens ordföranderi. Eventuell erlagd medlemsavgift återbetalas ej.



## Kapitel 3 Organisation

### §1 Verksamhetsfördelning

Uppsalaekonomernas organ är:

- a) Föreningsstämman
- b) Styrelsen
- c) Ordföranderiet
- d) Utskottsgruppen
- e) Utskott
- f) Övriga operativa organ
- g) Rådgivande organ
- h) Företagsgruppen
- i) Valberedningen

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

Ordföranderiet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i operativa frågor.

Utskottsgruppen är ett organ för informationsdelning för utskotten och de ledamöter som har bestämts enligt föreningens reglemente. Utskottsgruppens verksamhet regleras ytterligare av föreningens reglemente.

Föreningens utskott är utbildningsutskottet, samt de organ som förts in i utskottsbeskrivningar i föreningens reglemente. Föreningens operativa organ är de som benämns under kapitel 10 §1.

Föreningens rådgivande organ är Strategiska utbildningsrådet som är föreningens beredande organ i studiefrågor, föreningens inspektor, samt de rådgivande organ som förts in i föreningens reglemente.

Företagsgruppen är föreningens organ som arbetar med föreningens samarbetspartners och näringslivskontakt i employer branding syfte.

Valberedningen ansvarar för att nominera kandidater till föreningsstämman. Föreningens verksamhet granskas av stämman vald revisor.

### §2 Ansvarsskyldighet

Styrelsen och valberedningen svarar inför föreningsstämman för sin verksamhet.

Ordföranderiet och strategiska utbildningsrådet svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Föreningens organ, undantaget valberedningen, svarar inför styrelsen för sin verksamhet. Föreningens projektmedlemmar svarar inför utskottets ordförande för sin verksamhet.

Valberedningen svarar inför föreningsstämman.

### **§3 Verksamhetsår tillika räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår tillika räkenskapsår ska vara från 1/7 till 30/6.

## Kapitel 4 Reglemente

### §1 Reglemente

Utöver dessa stadgar regleras även föreningens verksamhet och dess förtroendevaldas åliggande av Uppsalaekonomernas reglemente med bilagor.

Utöver dessa stadgar och föreningens reglemente ska den idrottsliga verksamheten följa Riksidrottsförbundets och Sveriges Akademiska Idrottsförbunds stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

### §2 Ändring av reglemente

Uppsalaekonomernas reglemente med bilagor utformas av styrelsen och ändras genom styrelsebeslut.

### §3 Förhållningssätt till reglementet

Styrelsen är ytterst ansvariga för att föreningens verksamhet följer reglementet och dess bilagor. Styrelsen kan besluta att frångå reglementet om synnerligt goda skäl finns.

Om styrelsen väljer att frångå reglementet ska diskussion om eventuell ändring av reglementet föras.

## Kapitel 5 Föreningsstämma

### §1 Definition

Föreningsstämman är föreningens högst beslutande organ.

### §2 Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt och motionsrätt vid föreningsstämma tillkommer endast ordinarie medlemmar.

Röstning får ej ske genom fullmakt.

Närvarorätt berättigas i första hand ordinarie medlemmar, föreningens revisor, föreningens inspektor, samt kandidater till förtroendeposter, i andra hand för övriga medlemmar, samt i sista hand för icke-medlemmar.

### §3 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålles en gång på höstterminen och en gång på vårterminen.

### §4 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma hålles snarast under pågående termin om styrelsen så påfordrar eller minst 20 stycken av föreningens ordinarie medlemmar så yrkar.

### §5 Ledning av föreningsstämma

Föreningsstämman leds av stämman vald stämмоordförande. Föreningsstämman väljer även en sekreterare som protokollförare.

### §6 Val av justerare, rösträknare och observatör

Vid varje föreningsstämma ska två justerare utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet enligt kapitel 5 §16.

Vid stämman ska även två rösträknare och en observatör utses. Dessa har i uppgift att genomföra rösträkning enligt kapitel 5 §10.

### §7 Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse ska ske senast 14 dagar i förväg. Kallelsen anslås i föreningens lokal, på föreningens hemsida samt på föreningens anslagstavlor på Ekonomikum och ska hållas uppdaterad. Kallelsen ska innehålla föredragningslista för föreningsstämman och kandidaturer till aktuella

förtroendeposter, samt kompletteras med motkandidaturer, motioner och propositioner senast 7 dagar innan föreningsstämman.

Till höststämman ska även föregående verksamhetsårs revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning bifogas i kallelsen senast 7 dagar innan föreningsstämman.

### **§8 Motioner och propositioner**

Motioner och propositioner till stämman ska vara föreningens ordförande tillhanda senast 10 dagar innan stämman. Styrelsen har rätt att till kallelsen bifoga yttranden, angående inkomna motioner. De motioner och propositioner som för beslut fordrar en andra läsning, ska alltid presenteras för en andra läsning nästkommande ordinarie föreningsstämma.

### **§9 Beslutsmässighet**

I ärende som har tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, beslutar föreningsstämman med enkel majoritet, om inte denna stadga föreskriver annat, oberoende av antal närvarande.

### **§10 Omröstning**

Omröstning sker öppet, via acklamation eller handuppräckning, såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det ska ske slutet. Vid personval med flera kandidater sker slutna omröstning.

Vid personval med endast en kandidat till en post ska denne erhålla en majoritet av antalet avgivna röster för att anses vald. Vid personval med flera kandidater anses den kandidat som erhållit flest röster som vald.

Om antalet blanka röster överstiger totala antalet avgivna röster anses ingen kandidat som vald.

Vid lika röstetal vid personval genomförs ytterligare valomgång mellan de kandidater med lika röstetal. Vid ytterligare lika röstetal vid personval skiljer lotten. Lottning genomförs av rösträknarna och observeras av observatören.

### **§11 Rösträkning**

Rösträknarna har i uppgift att vid föreningsstämman räkna inkomna röster efter omröstning, undantaget då omröstning sker öppet genom acklamation. Rösträkningen sker individuellt varpå de enskilda resultaten presenteras för stämмоordförande. Vid fall då resultaten inte överensstämmer räknas rösterna om.

Observatören har i uppgift att övervaka rösträkningen och fastställandet av röstlängden.

Vid röstning med hjälp av digitala metoder fastställer stämмоordförande röstlängden. Vid röstning med hjälp av digitala metoder hålls dörarna till lokalen stängda tills stämмоordförande förklarar röstningen avslutad.

### **§12 Valbara personer till stämma**

Valbara personer till sökbara poster, beskrivna under kapitel 5 §15 och §16 med undantag §15 a), är ordinarie medlemmar och stödmedlemmar i Uppsalaekonomerna.

Stödmedlemmar är berättigade att söka poster beskrivna under kapitel 5 §15 och 5 §16 med undantag för ordförande, vice ordförande med utbildningsansvar, utbildningsutskottet och skattmästare.

### **§13 Kandidaturer utöver valberedningens nomineringar**

Motkandidaturer till poster, utöver valberedningens nomineringar, ska vara föreningens ordförande tillhanda senast 10 dagar före föreningsstämma där val hålles. Dessa motkandidaturer ska uppdateras i kallelsen, enligt kapitel 5 §7. Kandidater som ej genomgått valberedningens process får ej kandidera till vakanta poster, endast motkandidera.

Om en kandidat har genomgått valberedningens intervjuprocess men ej blivit nominerad kan denne ställa upp till avsedd post genom ansökan till föreningens ordförande enligt ovan, detta behandlas då inte som en motkandidatur.

### **§14 Nominering till poster**

En kandidat kan endast kandidera till en post.

### **§15 Vårstämma**

Vid föreningens vårstämma åligger det stämman att välja:

- a) revisor
- b) ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice ordförande med utbildningsansvar
- c) skattmästare
- d) sekreterare
- e) vice ordföranden till föreningens utskott
- f) vice skattmästare
- g) vice ordförande i valberedningen
- h) valberedningsledamot

- i) intendent
- j) vice ordförande i marknadsföringsgruppen

### **§16 Höststämma**

Vid föreningens höststämma åligger det stämman att:

- a) granska styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- b) behandla revisionsberättelsen för föregående år
- c) fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
- d) besluta om disposition av överskott eller täckande underskott
- e) pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelserna för föregående verksamhetsår avseende deras förvaltning. De som berörs av frågan om ansvarsfrihet har ej rösträtt i denna fråga
- f) välja fyra ledamöter till styrelsen enligt kapitel 6 §2
- g) välja sekreterare
- h) välja vice ordföranden till föreningens utskott
- i) välja vice skattmästare
- j) välja vice ordförande i valberedningen
- k) välja valberedningsledamot
- l) välja intendent
- m) välja vice ordförande i marknadsföringsgruppen

### **§17 Val av inspektor**

Inspektor nomineras av styrelsen och godkänns av föreningsstämman. Övriga bestämmelser ges i enlighet med föreningens reglemente.

### **§18 Fyllnadsväl**

Om någon av posterna i kapitel 5 §15 eller §16 är vakanta efter ordinarie stämma samt en (1) extrastämma kan styrelsen, om särskilda skäl finns, fyllnadsvälja dessa poster genom ett styrelsebeslut. Detta gäller ej vid fyllnadsväl av styrelsemedlemmar, ordförande i valberedningen, vice ordförande i valberedningen samt valberedningsledamot

### **§19 Protokoll**

Varje ordinarie och extra föreningsstämma ska protokollföras av stämman vald sekreterare.

Protokollet ska därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju vardagar efter föreningsstämman.

När protokollet har justerats av stämman valda justerare enligt kapitel 5 §6 ska säkerhetskopia tas av protokollet. Protokollet ska förvaras på säkert ställe.

Protokollet ska föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor.

### **§20 Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring gentemot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen träder i kraft om motion eller proposition som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista får bifall av 2/3 av stämmans röstberättigade medlemmar.

### **§21 Bordläggning**

För bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs bifall av 2/3 av stämmans röstberättigade medlemmar.



## Kapitel 6 Styrelsen

### §1 Definition

Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

### §2 Sammansättning styrelsen

Föreningens styrelse består av nio styrelseledamöter. Dessa är ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice ordförande med utbildningsansvar, skattmästare samt fyra ledamöter.

I styrelsen sitter också föreningens sekreterare, denne innefattas dock inte av vad som står under kapitel 6 §9.

### §3 Suppleanter

Styrelseledamöter får lämna öppen fullmakt till annan styrelseledamot vid frånvaro.

### §4 Befogenhet

Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelsen kan delegera beslut i frågor till utskottsgruppen. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens intressen.

### §5 Styrelsens ledning

Styrelsen leds av föreningens ordförande.

### §6 Ordinarie styrelsemöte

Två ordinarie styrelsemöten ska avhållas per månad under terminerna. Dessa sker på förutbestämda datum satta av styrelsens ordförande inför varmje termin.

Styrelsens ordinarie möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsen en närvarande styrelseledamot till mötesordförande.

### §7 Extrainsatt styrelsemöte

Extrainsatta styrelsemöten är möten som sker utöver ordinarie schemalagda styrelsemöten. Styrelsen sammanträder i extrainsatt styrelsemöte då föreningens ordförande eller minst tre styrelseledamöter påkallar det.

Styrelsens extrainsatta möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsen en närvarande styrelseledamot till mötesordförande.

### **§8 Kallelse och föredragningslista**

Föredragningslistan ska uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till styrelsens sekreterare senast fyra dagar innan ordinarie styrelsemöte.

Kallelsen och föredragningslistan ska göras skriftlig och vara styrelseledamöterna och sekreteraren tillhanda senast tre dagar innan kommande ordinarie styrelsemöte.

Vid extrainsatt styrelsemöte ska försök att kontakta samtliga styrelseledamöter och sekreteraren göras och de ska meddela möjlighet till medverkan senast 24 timmar efter kallelsens utskick.

### **§9 Styrelsens beslutsmässighet**

Rösträtt tillkommer de i kapitel 6 §2 nämnda personer eller i deras ställe utsedda suppleanter enligt kapitel 6 §3. Ett beslut kan fattas då det stöds av fem styrelseledamöter eller mer. Styrelsen är beslutsmässig när fem styrelseledamöter är närvarande. Fullmakt räknas ej som närvaro.

### **§10 Per capsulam-beslut**

Per capsulam-beslut äger giltighet endast om försök gjorts att kontakta samtliga styrelseledamöter och en majoritet av styrelseledamöterna röstat. Beslut kan fattas då det stöds av fem styrelseledamöter eller fler. Beslutet ska protokollföras i nästkommande ordinarie styrelsemötesprotokoll.

Procedur för per capsulam-beslut och styrelsens åligganden sker i enlighet med föreningens reglemente.

### **§11 Omröstning**

Omröstning sker öppet såvida inte någon styrelseledamot fordrar att det ska ske slutet.

### **§12 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt**

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens möten tillkommer den eller de som styrelsen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga.

### **§13 Styrelsens åligganden**

Det åligger styrelsen i den mån det ej tillkommer på annat av föreningens organ att:

- a) planera, samordna och leda föreningens verksamhet
- b) förvalta föreningens tillgångar och skulder samt övervara styrelsens underställda organ

c) senast två månader efter det i kapitel 3 §3 angivna verksamhetsåret utgång till den av stämman för samma verksamhetsår utsedde revisorn överlämna skriftligt

1. verksamhetsberättelse för styrelsen och deras underställda organ
2. resultaträkning
3. balansräkning
4. förslag om disposition av överskott eller täckande av underskott

d) för kommande verksamhetsår, senast till sista styrelsemötet under gällande mandatperiod, ha upprättat förslag på preliminär budget samt preliminär verksamhetsplan, i samråd med nästkommande verksamhetsårs styrelse.

Förslaget ska tillhandahållas samtliga styrelseledamöter

e) välja kontaktpersoner till föreningens samarbetspartners som därmed ingår i företagsgruppen

f) välja två projektledare för Kontaktdagarna

g) välja IT-ansvarig för föreningen

h) välja kommunikatör för föreningen

i) i övrigt handlägga de ärenden som ej utförs av annat organ

#### **§14 Protokoll**

Varje styrelsemöte ska protokollföras av styrelsens sekreterare och senast sju dagar efter mötet hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående på föreningens hemsida.

Protokollet ska föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Till protokollet ska även bilagor till beslut bifogas.

#### **§15 Justering av protokoll**

Protokoll ska justeras av de av styrelsemötet valda justerarna. Protokollet ska justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie styrelsemöte.

#### **§16 Styrelseledamöternas åligganden**

Det åligger Uppsalaekonomernas styrelseledamöter och sekreterare samt deras suppleanter att i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivning verka i sitt ämbete.

#### **§17 Fyllnadsval**

Om misstroendeförklaring gentemot styrelseledamot eller sekreterare bifallits på föreningsstämman eller om ordinarie styrelseledamot eller sekreterare väljer att

avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval av förtroendeposten vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Vid misstroendeförklaring gentemot föreningens ordförande eller om denne avsäger sig sitt åtagande under pågående mandatperiod, väljer styrelsen på första möjliga styrelsemöte huruvida vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar eller vice ordförande med utbildningsansvar går in som ställföreträdande ordförande tiden fram till fyllnadsval.

### **§18 Mandatperioden**

Mandatperioden är ett (1) år, från 1/7 till 30/6 för ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice ordförande med utbildningsansvar samt skattmästare. Mandatperioden för sekreterare är en (1) termin. Mandatperioden för de fyra ledamöterna i styrelsen är 1/1 till 31/12.

## Kapitel 7 Ordföranderiet

### §1 Definition

Ordföranderiet är föreningens beslutande och verkställande organ i operativa frågor.

### §2 Sammansättning

Ordföranderiet består av föreningens ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar samt vice ordförande med utbildningsansvar.

### §3 Ordföranderimöte

Ordföranderiet sammanträder minst en gång per vecka under terminerna. Protokoll från mötena ska delges styrelsen.

### §4 Åligganden

Det åligger medlemmar i ordföranderiet att i enlighet med föreningens stadgar samt arbetsbeskrivning i reglementen verka i sitt ämbete.

### §5 Befogenhet

Ordföranderiet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i operativa frågor.

### §6 Beslutsförmåga

Beslut kan fattas då det stöds av minst tre medlemmar i ordföranderiet.

## Kapitel 8 Utskottsgruppen

### §1 Definition

Utskottsgruppen är ett organ för informationsdelning för utskotten och de ledamöter som har bestämts enligt förenings reglemente. Utskottsgruppens verksamhet regleras ytterligare i reglementet.

### §2 Utskottsgruppens sammansättning

Utskottsgruppen består av föreningens vice ordförande, sekreterare och samtliga utskottsordförande. Resterande ledamöter bestäms enligt föreningens reglemente.

### §3 Suppleanter

Suppleanter till utskottsordförande med rösträtt är respektive utskotts vice ordförande. Övriga suppleanter bestäms enligt föreningens reglemente.

### §4 Utskottsgruppens ledning

Utskottsgruppen leds av föreningens vice ordförande.

### §5 Utskottsgruppsmöte

Utskottsgruppen sammanträder då vice ordförande eller tre ordinarie ledamöter kallar till möte. Minst två utskottsgruppsmöten ska avhållas per månad under terminerna.

Vid frånvaro av föreningens vice ordförande leds mötet i första hand av ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar eller vice ordförande med utbildningsansvar. I andra hand leds mötet av vald ledamot av vice ordförande.

### §6 Befogenhet

Utskottsgruppen kan få beslutanderätt i frågor delegerade av styrelsen eller ordföranderiet.

### §7 Föredragningslista

Föredragningslistan ska uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till föreningens sekreterare senast en dag innan mötet.

Till föredragningslistan ska även bilagor till beslut eller diskussionspunkter bifogas.

Diskussionspunkter, informationspunkter, förslag till beslut och bilagor ska vara utskottsgruppen tillhanda senast en dag innan mötet.

### **§8 Utskottsgruppens beslutsmässighet**

Rösträtt i utskottsgruppen tillkommer de i kapitel 8 §2 nämnda personer eller suppleanter i deras ställe enligt kapitel 8 §3, exklusive vice ordförande, sekreterare samt suppleanter i deras ställe. Beslut kan fattas som stöds av en enkel majoritet av utskottsgruppens ledamöter. Utskottsgruppen är beslutsmässig då fler än hälften av utskottsgruppens ledamöter är närvarande.

### **§9 Omröstning**

Omröstning sker öppet såvida inte någon utskottsgruppsledamot fordrar att det ska ske slutet.

### **§10 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt**

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid utskottsgruppens möten tillkommer den eller de som utskottsgruppen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga.

### **§11 Protokoll**

Varje utskottsgruppsmöte ska protokollföras av föreningens sekreterare och senast sju dagar efter mötet hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående i föreningens lokaler.

Protokollet ska föredra upptagna ärenden, rapporter från verksamheten samt yrkanden, beslut och reservation. Till protokollet ska även bilagor till beslut bifogas.

### **§12 Justering av protokoll**

Protokoll ska justeras av de av utskottsgruppsmötet valda justerarna. Protokollet ska justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie utskottsgruppsmöte.

## Kapitel 9 Utskott

### §1 Definition

Föreningens utskott är utbildningsutskottet samt de organ som förts in i utskottsbeskrivningar i föreningens reglemente.

### §2 Verksamhet

Utbildningsutskottet ska verka för att bevaka och förbättra ekonomirelaterade ämnen vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland, med huvudsakligt syfte att utveckla utbildningen och förutsättningarna för studier.

Utskotten ska ha öppna möten för föreningens medlemmar.

Utskottens verksamhet regleras, utöver dessa stadgar genom utskottsbeskrivningar i föreningens reglemente.

### §3 Sammansättning

Ett utskott består av dess ordförande, vice ordförande och engagerade medlemmar.

### §4 Utskottens ledning

Utskotten leds av utskottsordförande tillsammans med vice utskottsordförande.

### §5 Utskottsordförandens och vice utskottsordförandens åligganden

Det åligger utskottsordföranden och vice utskottsordföranden att, i enlighet med dessa stadgar och utskottsbeskrivningen i föreningens reglemente, verka i sitt ämbete.

### §6 Mandatperiod

Mandatperioden för vice utskottsordförande och utskottsordförande är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 9 §7. Vice utskottsordförande tillträder automatiskt som utskottsordförande efter sin mandatperiod.

### §7 Fyllnadsval

Om misstroendeförklaring gentemot ett utskotts ordförande bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod tillträder vice utskottsordförande i dess ställe. Om vice utskottsordförande ej vill inträda i utskottsordförandes ställe sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.





Om misstroendeförklaring gentemot vice utskottsordförande bifallits på  
föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under  
pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

## Kapitel 10 Övriga operativa organ

### §1 Definition

Till övriga operativa organ räknas intendent, IT-ansvarig, skattmästeriet, marknadsföringsgruppen, Kontaktdagarna samt de enheter i föreningen som förts in i föreningens reglemente.

### §2 Verksamhet

Verksamheten av de övriga operativa organen regleras av dessa stadgar samt styrs av föreningens reglemente.

### §3 Val till övriga operativa organ

Val till de övriga operativa organen görs i enlighet med kapitel 5 §15, kapitel 5 §16, kapitel 6 §13 samt föreningens reglemente.

### §4 Övriga operativa organens åligganden

Det åligger de övriga operativa organen i Uppsalaekonomerna att, i enlighet med dessa stadgar och föreningens reglemente, verka i sitt ämbete.

### §5 Mandatperiod

Intendent: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

IT-ansvarig: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Skattmästare: Regleras i kapitel 6 §18.

Vice skattmästare: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Marknadsföringsgruppen: Mandatperioden för vice ordförande och ordförande i marknadsföringsgruppen är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 10 §7. Vice ordförande i marknadsföringsgruppen tillträder automatiskt som ordförande i marknadsföringsgruppen efter sin mandatperiod. Mandatperioden för kommunikator är sex (6) månader från tillträdesdag vilket infaller 1/1 eller 1/7.

Kontaktdagarna: Mandatperioden för Kontaktdagarnas projektledare löper från av styrelsen vald dag till och med det halvår mässan äger rum. Om mässan äger rum på

våren slutar mandatperioden 30/6. Om mässan äger rum på hösten slutar mandatperioden 31/12.

### **§6 Fyllnadsval**

Om misstroendeförklaring gentemot förtroendevald inom ett övrigt operativt organ bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma, undantaget poster som tillsätts av styrelsen enligt kapitel 6 §12.

Vid misstroendeförklaring gentemot förtroendevald eller om denne avsäger sig sitt åtagande under pågående mandatperiod inom marknadsföringsgruppen gäller detsamma som regleras i kapitel 9 §7.

## Kapitel 11 Rådgivande organ

### §1 Definition

Föreningens rådgivande organ är Strategiska utbildningsrådet, Uppsalaekonomernas inspektor, samt de organ som finns angivna i föreningens reglemente och är underställda styrelsen.

### §2 Syfte

Syftet med rådgivande organ är att bevaka Uppsalaekonomernas verksamhet, samt rådge styrelsen i sitt arbete. Varje rådgivande organ besitter spetskompetens inom sitt område som de delar med styrelsen, för att styrelsen på bästa sätt ska kunna driva föreningen framåt genom välgrundade beslut.

### §3 Verksamhet

Föreningens rådgivande organ ska i huvudsak verka för att rådge styrelsen i styrelsens arbete.

### §4 Rådgivande organens åliggande

Det åligger de rådgivande organen i Uppsalaekonomerna att, i enlighet med föreningens stadgar och reglemente, verka i sitt ämbete.

## Kapitel 12 Företagsgruppen

### §1 Definition

Företagsgruppen är föreningens organ som arbetar med föreningens samarbetspartners och näringslivskontakt i employer branding-syfte.

### §2 Företagsgruppens syfte

Företagsgruppen ska verka för att vårda och utveckla samarbetet med föreningens samarbetspartners samt verka för att stärka föreningens relationer med näringslivet i stort.

### §3 Företagsgruppens sammansättning

Företagsgruppen består av vice ordförande med näringslivsansvar, kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners och andra, av styrelsen utsedda, företagsgruppsmedlemmar.

Vid frånvaro av föreningens vice ordförande med näringslivsansvar delegeras ansvar samt befogenheter till av styrelsen vald ersättare.

### §4 Företagsgruppens ledning

Företagsgruppen leds av vice ordförande med näringslivsansvar.

### §5 Företagsgruppsmöte

Företagsgruppen sammanträder då vice ordförande med näringslivsansvar kallar till möte.

Vice ordförande med näringslivsansvar leder företagsgruppens möten. Vid frånvaro av vice ordförande med näringslivsansvar väljer Företagsgruppen mötets ordförande med enkel majoritet.

### §6 Val av samarbetspartners kontaktpersoner

Vice ordförande med näringslivsansvar nominerar gemensamt med valberedningen kandidater till kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners till styrelsen. Val av kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners sker genom beslut i styrelsen.

**§7 Val av andra företagsgruppmedlemmar**

Vid behov kan styrelsen tillsätta fler medlemmar till Företagsgruppen, utöver vice ordförande med näringslivsansvar och kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners.

Vice ordförande med näringslivsansvar nominerar gemensamt med valberedningen kandidater till Företagsgruppen till styrelsen. Val av dessa företagsgruppmedlemmar sker genom beslut i styrelsen.

**§8 Mandatperiod**

Mandatperioden för av styrelsen utsedda medlemmar i Företagsgruppen är ett (1) år från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Om val av medlem i Företagsgruppen sker under pågående mandatperiod så ges medlemmen i Företagsgruppen mandat till nästa ordinarie mandatperiod.

## Kapitel 13 Föreningstidningen

### §1 Namn

Föreningens tidning ska heta Reversen.

### §2 Målsättning

Tidningen ska drivas enligt god publicistisk sed.

Tidningen syftar till att sprida information till föreningens medlemmar och övriga intressenter om Uppsalaekonomerna. Framställningen av tidningen ska baseras på föreningsmedlemmarnas ideella engagemang. Tidningen ska erbjudas föreningens medlemmar utan särskild avgift.

### §3 Ansvarig utgivare

Ansvarig utgivare för tidningen är föreningens ordförande.

### §4 Tidningens ledning

Verksamheten leds av en chefredaktör och en redaktör.

### §5 Ekonomi

Tidningen ska drivas rationellt och marknadsmässigt. Tidningen svarar ekonomiskt inför styrelsen.

## Kapitel 14 Valberedningen

### §1 Definition

Valberedningen är ett oberoende organ som svarar inför föreningsstämman.

### §2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av en ordförande, en vice ordförande och en valberedningsledamot.

### §3 Mandatperiod

Mandatperioden för ordförande, vice ordförande samt valberedningsledamot är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 13 §6. Vice ordförande tillträder automatiskt som ordförande i valberedningen efter sin mandatperiod.

### §4 Val av valberedning

Vice ordförande i valberedningen samt valberedningsledamoten väljs vid föreningsstämman, enligt kapitel 5 §15 och kapitel 5 §16.

### §5 Åligganden

Inför val av förtroendeposter ansvarar valberedningen för urvalsprocessen samt att nominera lämpliga kandidater. Nomineringar till ovanstående poster ska bifogas i kallelsen till föreningsstämman enligt kapitel 5 §7.

Arbetsuppgifter inkluderar att informera om vakanta poster och hur valprocessen går till. Detta ska göras tydligt och tillgängligt för föreningens medlemmar. I urvalsprocessen ingår att intervjua samtliga sökande individuellt på ett sätt som är anpassat efter respektive post. Efter att samtliga kandidater intervjuats fattar valberedningen beslut om nominering. Nomineringar baseras endast på intervjun valberedningen genomför samt mottagen ansökan. Valberedningen har tystnadsplikt avseende antalet inkomna ansökningar, vilka som sökt, ansökningarnas innehåll samt vad som sagts under intervjuerna. Valberedningens tystnadsplikt avseende antalet inkomna ansökningar gäller inte till styrelsen. Tystnadsplikten hävs gällande vilka som kandiderar till förtroendeposter. Tystnadsplikten avseende ansökningarnas innehåll, samt vad som sagts under intervjuerna hävs till stämmans deltagare under stämman, samt till styrelsemedlemmar under styrelsemöten där förtroendeposter tillsätts.



Tillsammans med övriga förtroendevalda förväntas valberedningen sträva efter att delta i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar.

### **§6 Fyllnadsval**

Om misstroendeförklaring gentemot valberedningens ordförande bifallits på föreningsstämmans eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod tillträder valberedningens vice ordförande i dess ställe. Om vice ordförande ej vill inträda i ordförandes ställe sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Om misstroendeförklaring gentemot valberedningens vice ordförande, eller valberedningsledamoten, bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

## Kapitel 15 Ekonomi

### §1 Daglig förvaltning

Vad Uppsalaekonomerna tillhör i fast eller lös egendom ska på bästa sätt förvaltas.

### §2 Redovisning

Det åligger styrelsen att tillse att inventarier, konstföremål och övriga tillgångar löpande noteras i förteckningar och register.

I övrigt åligger det styrelsen att på ett för Uppsalaekonomerna och dess medlemmar ändamålsenligt sätt förvalta föreningens anförtrodda medel.

Uppsalaekonomernas redovisning ska ske enligt god redovisningssed.

### §3 Medlemsavgifter

Medlemsavgift regleras i föreningens reglemente.

### §4 Firmateckning och kontoteckning

Beslut om firmateckning och kontoteckning fattas av föreningens styrelse.

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av två i förening av styrelsen valda firmatecknare.

### §5 Budget och verksamhetsplan

Upprättandet av förslag av budget sker enligt kapitel 6 §13 samt i enlighet med föreningens arbetsbeskrivning.

Fastställandet av budget görs senast 14 dagar efter terminsstart för det aktuella verksamhetsåret. I samband med att budget fastställs ska även verksamhetsplanen fastställas.

## Kapitel 16 Arvoderingar

### §1 Beslut

Styrelsen äger rätt att besluta om arvodering för personer omfattande totalt maximalt 72 månader under nästkommande verksamhetsår. Av dessa får 60 månader enbart fördelas på 5 personer. Kvarvarande 12 månader får fördelas enligt styrelsens förslag. Styrelsens beslut gällande arvoderingar ska ha offentliggjorts innan respektive termins ansökan till förtroendevald öppnar.

### §2 Arvoderades åligganden

De arvoderade ålägger sig att utföra sina uppgifter enligt avtal och reglementets arbetsbeskrivning. De arvoderade får ej ha åligganden som inskränker deras möjlighet att utföra sina uppdrag i föreningen.

### §3 Utbetalning

Arvoderingen ska betalas ut månatligen.

### §4 Arvoderingens storlek för heltidsarvoderade

Den månatliga utbetalningen som mottages av den heltidsarvoderade ska efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads studiemedel (bidrag + lån) från CSN.

### §5 Arvoderingens storlek för deltidsarvoderade

Den månatliga utbetalningen som mottages av den deltidsarvoderade ska beräknas utifrån heltidsarvoderingen och bestäms i hela procenttal. Exempelvis ger en arvodering på 50% en utbetalning motsvarande 50% av en heltidsarvodering enligt kapitel 15 §4.

## Kapitel 17 Kapitalförvaltning

### §1 Reservfondportfölj

Reservfondportföljen har som syfte att säkerställa Uppsalaekonomernas långsiktiga finansiella stabilitet. Reservfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

### §2 Fastighetsfondportfölj

Fastighetsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till lokaler att bedriva dess verksamhet i.

Fastighetsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

### §3 Jubileumsfondportfölj

Jubileumsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till jubileumsfirande vart tionde år. Jubileumsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

### §4 Utbildningsfondportfölj

Utbildningsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till utdelning av utbildningsrelaterade stipendier varje år.

Utbildningsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

### §5 Aktieportfölj

Aktieportföljen har som syfte att delar av Uppsalaekonomernas kapital investeras långsiktigt och genererar avkastning till verksamheten. Aktieportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

### §6 Tillväxtfondportfölj

Tillväxtfondportföljen har som syfte att säkerställa Uppsalaekonomernas tillväxt i ekonomiskt sparande. Tillväxtfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

## Kapitel 18 Ändring av dessa stadgar

### §1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om ändring ska vara angivet i föredragningslistan.

### §2 Redaktionell ändring

För redaktionell ändring av dessa stadgar krävs beslut på en ordinarie föreningsstämma. Med redaktionell ändring avses ändring som ej anses ändra innebörden av en lydelse. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om redaktionell ändring ska vara angivet i föredragningslistan.

## Kapitel 19 Upplösning

### §1 Upplösning

För beslut om föreningens upplösande fordras samstämmiga avgöranden med stöd av minst tre fjärdedelar ( $3/4$ ) av avgivna röster vid två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Dessa avgöranden ska innefatta beslut om disposition av föreningens behållning.