



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2024-02-05

Tid: 17:26 - 22:11

Plats: Arenan

Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Max Stolt
- Emelie Nilsson
- Oskar Holm
- Frida Andersson
- Wilmer Bremvik
- Alex Reeves
- Lily Pairawan
- Nora Lawlor
- Lisa Nystedt under §19

Frånvarande:

- Maria Idrén

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Implementering av utredningar från höstterminen" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna styrelseprotokoll från 2024-01-22 med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

M.S.
F.A.
A.R.

Att godkänna beslutsliggaren med föreslagna ändringar.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Alex Reeves och Frida Andersson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Lisa Nystedt under §19.

§9 Tempen på UG

Emelie rapporterade att första UG-mötet ännu inte hade skett. Vidare rapporterade Emelie om upplägget för uppkommande UG-möten.

§10 Tempen på KD

Frida rapporterade att Emelie, Frida och projektledarna för Kontaktdagarna har besökt Handelsdagarna. Vidare rapporterade Frida att tillsättningen för projektgruppen pågår och att många ansökningar har kommit in. Frida rapporterade även att hon, Emelie och ledningsgruppen ska besöka Lundaekonomernas arbetsmarknadsmässa eeeDays. Emelie rapporterade att hon har arbetat med projektledarna. Emelie rapporterade vidare att hon och projektledare med budgetansvar Madeleine har arbetat vidare med budgeten. Vidare rapporterade Frida att prisbilden och målsättningen nu är satt.

§11 Tempen på ansvarsområden

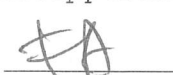
Viktor (Ordförande) Viktor rapporterade att han är klar med samtliga uppstartsmöten med sina kontaktpersoner. Viktor rapporterade vidare att han har varit på representationsuppdrag på doktorspromotion. Viktor har även varit på UTB-erken och haft möte med STRUT. Viktor rapporterade att han varit på intendenturstyrelsemöte. Viktor redogjorde även att han arbetat med den löpande operativa verksamheten samt planerat inför U9.

Emelie (Vice ordförande) Emelie rapporterade att hon planerat inför UGGLAN. Vidare rapporterade Emelie att hon haft möte med Uppsalaekonomernas kommunikatör och diskuterat marknadsföring för utskottsgruppen, Uppsalaekonomernas hemsida och kommunikatörsrollen i allmänhet. Emelie rapporterade att hon arbetat med Equal March och Dublin Business Trip. Emelie rapporterade även att hon har varit med på UTB-erken.

Frida (Vice ordförande med näringslivsansvar) Frida rapporterade att företagsgruppen har haft sitt första evenemang för terminen. I form av Back to school med PWC, där recentiorerna fick spela padel med PWC. Vidare rapporterade Frida att företagsgruppen har planerat ytterligare ett evenemang i form av en Case kväll och middag med Accenture. Frida rapporterade vidare att



M.S.



F.A.



A.R.

hon har arbetat med Equal March. Frida redogjorde även att hon hade representerat kåren på en lagmiddag och på recceveckornas spexafton.

Oskar (Skattmästare) Oskar rapporterade att likviditeten ser bra ut för tillfället. Oskar rapporterade att han även har jobbat mycket med vice Skattmästare Jamal. Oskar har även varit på borgensittning med Homecoming weeks och UTB-erken. Oskar har genomfört många inköp till borgen med Uppsalaekonomernas intendent Malte. Han har även arbetat mycket med styrelseutredningarna.

Lily (Styrelseledamot med alumniansvar) Lily rapporterade att hon har arbetat med den grafiska profilen på alumninätverkets Linkedinsida. Lily har även varit på lagmiddag på recceveckorna. Vidare har hon fortsatt arbetat löpande med alumniverksamheten.

§12 Rapportering från UUFS

Viktor rapporterade att han har varit på styrelsemöte med UUFS under det årliga "vinternatet". Vidare rapporterade Viktor att han har diskuterat implementeringen av UKÄ-beslut med UUFS.

§13 Tempen på STRUT

Viktor rapporterade att STRUT har genomfört UTB-erken där rollen som klassrepresentant diskuterades. Viktor rapporterar att studentrepresentanterna ska rapportera till STRUT i slutet av månaden om vilka som är klassrepresentanter för terminen. STRUT har även hanterat många lokala fallärenden för kalkyleringskursen på Företagsekonomi A.

§14 Tempen på UEAM

Oskar rapporterade att UEAM har bytt vecka på sina möten till jämna veckor. Vidare rapporterade Oskar att UEAM har haft sitt uppstartsmöte.

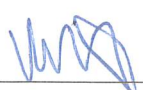
§15 Messenger/google chat

Oskar lyfte punkten om kommunikationen hos de förtroendevalda i kåren. Styrelsen var eniga om att den arbetsrelaterade kommunikationen ska ske på Google chat och inte på Facebook Messenger för samtliga förtroendevalda.

§16 Återrapportering från centrala uppdrag

Viktor förde fram förslaget om att det ska finnas en stående punkt på styrelsemötena om återrapportering från de centrala studenterepresentantuppdragen. Förslaget diskuterades därefter av styrelsen och styrelsen ansåg det som ett bra förslag.

§17 Utredningar och projekt


M.S.


F.A.


A.R.

Styrelsen diskuterade syftet för utredningarna "Kårvalsutredning", "Bolagisering av Kontaktdagarna", "Heltidarroller", "Alumniverksamheten", "Hedersmedlemmar och medaljer", "Inspektor", "Reglementesutredning" och "Studentkårens ekonomi". Styrelsen fattade därefter beslut om vilka från styrelsen som ska vara ansvariga för utredningarna. Därefter fattade styrelsen beslut om vilka från styrelsen som ska vara ansvariga för styrelsens projekt.

Styrelsen beslutade:

Att välja Maria Idrén, Viktor Lennerbrant och Alex Reeves till ansvariga för utredningen "Kårvalsutredning".

Att välja Frida Andersson, Oskar Holm och Nora Lawlor till ansvariga för utredningen "Bolagisering av Kontaktdagarna".

Att välja Emelie Nilsson, Oskar Holm, Wilmer Bremvik och Frida Andersson till ansvariga för utredningen "Heltidarroller".

Att välja Lily Pairawan, Emelie Nilsson och Max Stolt till ansvariga för utredningen "Alumniverksamheten".

Att välja Oskar Holm, Lily Pairawan och Alex Reeves till ansvariga för utredningen "Hedersmedlemmar och medaljer".

Att välja Max Stolt, Viktor Lennerbrant och Maria Idrén till ansvariga för utredningen "Inspektor".

Att välja Nora Lawlor och Oskar Holm till ansvariga för utredningen "Reglementesutredning".

Att välja Wilmer Bremvik, Oskar Holm och Max Stolt till ansvariga för utredningen "Studentkårens ekonomi".

Att välja Max Stolt, Viktor Lennerbrant och Wilmer Bremvik till ansvariga för projektet "Stämman".

Att välja Oskar Holm och Wilmer Bremvik till ansvariga för projektet "UEAM".

Att välja Alex Reeves, Frida Andersson och Emelie Nilsson till ansvariga för projektet "Hemsidan".

Att välja Frida Andersson, Maria Idrén och Nora Lawlor till ansvariga för projektet "Medlemsundersökningen".

Att välja Lily Pairawan och Oskar Holm till ansvariga för projektet "Merch".

§18 Budgetrevidering januari

Oskar och Emelie presenterade förslag för budgetrevidering för januari VT24 och informerade att den är beräknad med försiktighetsprincipen. Styrelsen fick därefter ställa frågor.

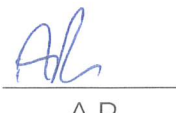
Styrelsen beslutade:

Att godkänna budgetrevidering för januari VT24 med ett resultat på -122 930 kronor.

§19 Jexpo Kontaktdagarna


M.S.


F.A.


A.R.

Styrelsen välkomnade in Kontaktdagarnas projektledare Lisa för en genomgång av Jexpo som alternativt system till Kontaktdagarnas nuvarande system "Mina sidor". Lisa visade hur systemet ser ut i praktiken från företagets och projektgruppens perspektiv. Styrelsen fick sedan möjligheten att ställa frågor till Lisa. Lisa lämnade sedan styrelserummet och styrelsen diskuterade implementeringen av systemet.

Styrelsen beslutade:

Att implementera Jexpo mot en kostnad på 45 000 kronor.

§20 Övriga punkter

A) "Implementering av utredningar från höstterminen"

Viktor berättade om behovet av implementering av föregående termins utredningar. Därefter diskuterade styrelsen arbetsfördelningen för uppgifterna som implementeringen innebär.

§21 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2024-02-19.

§22 Mötet avslutades

Viktor förklarade mötet avslutat.

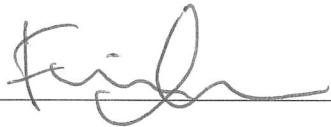

M.S.
F.A.
A.R.

Vid protokollet:



Max Stolt

Sekreterare



Frida Andersson

Justerare



Alex Reeves

Justerare


M.S.
F.A.
A.R.



Per capsulam-beslut, tillsättning av studentrepresentant

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att välja Wilmer Bremvik till studentrepresentant i beredningsgruppen för pedagogiska priset.

Beslutet fattades per capsulam 2024-01-30.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Lily Pairawan
Styrelseledamot med
alumniansvar

Alex Reeves
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik
Styrelseledamot

Nora Lawlor
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Frida Andersson den 5/1 och 16/1 2024.

Beslutet fattades per capsulam 2023-12-19.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Lily Pairawan
Styrelseledamot med
alumniansvar

Alex Reeves
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik
Styrelseledamot

Nora Lawlor
Styrelseledamot



Per capsulam-beslut, semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om ledighet för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Emelie Nilsson den 5/1-2024 och 8/1-2024.

Beslutet fattades per capsulam 2023-12-18.

Viktor Lennerbrant
Ordförande

Emelie Nilsson
Vice ordförande

Frida Andersson
Vice ordförande med
näringslivsansvar

Maria Idrén
Vice ordförande med
utbildningsansvar

Oskar Holm
Skattmästare

Lily Pairawan
Styrelseledamot med
alumniansvar

Alex Reeves
Styrelseledamot med
utbildningsansvar

Wilmer Bremvik
Styrelseledamot

Nora Lawlor
Styrelseledamot



UPPSALAEKONOMERNA

Styrelseutredning

Kårvalsutredning

För beslut om syfte 2024-02-01

För: **Beslut/diskussion**/information

Kårvalsutredning

Utredningsgrupp: Viktor Lennerbrant, Maria Idrén & Alex Reeves

Presenterades 2024-02-05

Syfte

Utredningen syftar till att undersöka och förtydliga förutsättningarna inför Uppsalaekonomernas ansökan om kårstatus inför kårvalet 2025.



Bestämma syfte med utredningen: Bolagisering av KD

Projektgrupp: Frida Andersson, Oskar Holm och Nora Lawlor

Presenterades: 2024-02-05

Förslag på syfte

Bolagisering av KD syftar till att utreda om Kontaktdagarna kan drivas effektivare i form av ett aktiebolag.

Hedersmedlemmar och medaljer

Projektgrupp: Oskar Holm, Lily Pairawan, Alex Reeves

Presenterades: 2024-02-06

Syfte

Utredningen syftar till att klargöra och kartlägga Uppsalaekonomernas medaljer, samt användning och utdelning av dessa. Vidare ska utredningen uppdatera förteckningen av hedersmedlemmar, samt systematisera hur föreningsminnet kring medaljer och hedersmedlemmar bevaras.



UPPSALAEKONOMERNA

Styrelseutredning
Reglementesutredningen
För beslut om syfte 2024-01-31
För: **Beslut/diskussion**/information

Reglementesutredning

Projektgrupp: Nora Lawlor och Oskar Holm

Presenterades 2024-02-05

Syfte

Syftet med utredningen är att grundligt bearbeta reglementet, för att uppdatera det och reda ut eventuella otydligheter. Med ett extra fokus på att uppdatera kring de förändringar som skett sedan skattmästeriet digitaliserades.



Heltiddarroller

Projektgrupp: Frida Andersson, Emelie Nilsson, Oskar Holm & Wilmer Bremvik

Presenterades: 2024-02-05

Syfte

Syftet med utredningen är dels att hitta en jämnare arbetsfördelning mellan de heltidsarvoderade inom Uppsalaekonomerna inför nästa termin. Samt att undersöka hur dynamiken mellan skattmästaren och ordföranderiets ansvarsområden kan utvecklas i det längre perspektivet.



Bestämma syfte med utredningen:

Alumniverksamheten

Projektgrupp: Lily Pairawan, Emelie Nilsson, Max Stolt

Presenterades: 2024-02-05

Syfte

Utredningen av alumniverksamheten syftar till att sätta en strategi för hur alumniverksamheten ska bedrivas.

Studentkårens ekonomi

Projektgrupp: Wilmer Bremvik, Max Stolt & Oskar Holm,

Presenterades: 2024-02-05

Syfte

Utredningen syftar till att kartlägga vilka ekonomiska stöd som Uppsalaekonomerna kan vara berättigade till, samt bereda underlag för ansökan av dessa.



Inspektorsutredning

Utredningsgrupp: Viktor Lennerbrant, Maria Idrén & Max Stolt

Presenterades 2024-02-05

Syfte

Utredningen syftar till att se över inspektorns arbetsuppgifter, främst i utbildnings- och representationsfrågor och om dessa går att konkretisera ytterligare.

Vidare ämnar utredningsgruppen att se över förutsättningarna för att inrätta ämbetet proinspektor.

Utredningsgruppen avser också att lägga fram ett förslag på inspektor till styrelsen inför vårstämman 2024.