



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2023-12-11

Tid: 17:28 - 20:02

Plats: Arenan

Närvarande:

- Viktor Lennerbrant
- Maria Idrén
- Emelie Nilsson
- Frida Andersson
- Oskar Holm
- Sara Olsson
- Aida Asli
- Nils Sjöberg
- Judith Lilja (närvarande under §1 till §8 och §15 till §23)
- Alex Reeves (närvarande under §1 till §23)
- Lily Pairawan (närvarande under §1 till §8 och §15 till §23)
- Max Stolt (närvarande under §1 till §8 och §15 till §23)
- Nora Lawlor (närvarande under §6 till §14)
- Tobias Granberg (närvarande via Google Meet under §20)

Frånvarande:

- Agnes Westlund

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna styrelseprotokoll från 2023-11-29 med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

JL

J.L.

E.N

E.N.

S.O

S.O.

Inga beslut fattade per capsulam.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Sara Olsson och Emelie Nilsson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Alex Reeves under §1 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Lily Pairawan under §1 till §8 och §15 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Max Stolt under §1 till §8 och §15 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Nora Lawlor under §9 till §14.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Tobias Granberg under §21.

§9 Tempen på UG

Emelie informerade styrelsen att terminens sista Utskottsgruppsmöte kommer att ske senare under dagen. Under mötet kommer utredningsgruppen Arbetsbelastning för förtroendevalda att hålla i en workshop för att samla in Utskottsgruppens synpunkter på utredningen. Vidare meddelade Emelie att hon under mötet tillsammans med deltagarna kommer att utvärdera forumet, men att hon överlag är nöjd med terminens möten.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Emelie informerade att projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2024 tillsatts och att överlämningsarbetet för de nya projektledarna har påbörjats. Frida rapporterade att faktureringsarbetet fortlöper bra.

§11 Tempen på ansvarsområden

Viktor (Ordförande) – Viktor rapporterade att han på ett möte tillsammans med Kuratorskonventet och andra kårer i Uppsala diskuterat mottagningen av internationella studenter. Vidare informerade Viktor att han har deltagit på Krissamverkan med övriga kårer och intressenter på Uppsala universitet och Sveriges lantbruksuniversitet, Studentsamverkan och tillsammans med resten av styrelsen Seniorskollegiets terminsenliga workshop.

Emelie (Vice ordförande) – Emelie rapporterade att hon de senaste veckorna har arbetat med att utforma rutiner för nästa termins uppstart, utveckla kommunikatörens roll och sammanställa de inkomna nomineringarna inför stundande Julfesten. Vidare har hon stöttat projektledarna för Recceveckorna

JL

J.L.

E.N

E.N.

SO

S.O.

VT24 i olika frågor och liksom Viktor deltagit på Krissamverkan och Seniorskollegiets workshop.

Maria (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Maria rapporterade att hon har arbetat mycket med utredningen; "Vägen till Förtroendevald", vilken kommer att presenteras under nästa styrelsemöte. Vidare informerade hon om beslutet att förlänga den tid som Tycka till-enkäten går att svara på och att hon deltagit på Studentsamverkan tillsammans med Viktor.

Frida (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Frida rapporterade att Deloitte's Analytics föreläsning på Borgen och Grant Thorntons event "Tentaplugga redovisning med GT" båda blev väldigt lyckade. Vidare informerade hon att det återstår två företagsevent på terminen och att det i vår kommer att vara fler externa företagsevent. Frida rapporterade även att hon i sin roll som studentrepresentant för Kommittén för lika villkor arbetar med en intervjumall för vårens kommande intervjuer.

Oskar (Skattmästare) – Oskar rapporterade att han de senaste veckorna arbetat praktiskt med fondfördelningsförslagen, att faktureringen för Kontaktdagarna 2023 fortlöper bra och att han just nu ser över föreningens rutiner för utlägg och kontoplan. Vidare informerade Oskar att han ämnar köpa in en kaffemaskin och fikavagn till Borgen och att han arbetat med en grafiker från Marknadsföringsgruppen för UEAM:s tillsättningsperiod.

Agnes (Styrelseledamot med alumniansvar) – Agnes var inte närvarande under mötet.

§12 Rapportering från UUFS

Viktor informerade att UUFS har börjat planera inför våren, däribland Gotlandsresan i mars, tillsatt fler studentrepresentanter, bland annat en jury för Disapriset, och att arbetet med att tillsätta en samordnare för nästa år fortsätter. Vidare meddelade Viktor att UUFS har två möten kvar på terminen.

§13 Tempen på STRUT

Maria informerade att Strategiska utbildningsrådet hade sitt sista möte för terminen under gårdagen och att både påklivande vice ordförande för Utbildningsutskottet och påklivande styrelseledamot med utbildningsansvar deltog. Under mötet planerade de inför nästa termin, bland annat Institutionsmiddagen i vår och den terminsenliga kick off. Maria rapporterade vidare att Utbildningsutskottet under dagen kommer ha ett stormöte med alla studentrepresentanter.

§14 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

JL

J.L.

E.N

E.N.

S.O

S.O.

Arbetsbelastning för förtroendevalda - Aida (sammankallande) rapporterade att utredningsgruppen under dagen kommer att gästa Utskottsgruppens möte för att presentera sina förslag och ta del av deras synpunkter och åsikter. Därefter ska gruppen sammanställa sin utredning för att presentera denna under nästa styrelsemöte. Aida informerade även styrelsen att den enkät som tidigare skickats ut till alla förtroendevalda gav värdefull information om den upplevda belastningen på de olika rollerna.

Vägen till förtroendevald - Sara (sammankallande) rapporterade att utredningsgruppen under dagen kommer att ha ett möte där planen är att de ska färdigställa allt sitt material.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman - Viktor rapporterade att projektgruppen har beslutat om en ordförande för extrastämman den 14:e december.

UEAM - Oskar rapporterade att tillsättningen av fler aktie- och riskanalytiker till UEAM stänger den 20:e december och att portföljförvaltarna har ambitionen att besöka en av masterprogrammet i redovisning och finansierings föreläsningar för att berätta om tillsättningen.

§15 Tempen på UEAM

Oskar informerade att arbetet fortlöper bra och att stämningen är god.

§16 Vägen till förtroendevald

Styrelsen diskuterade om punkten borde bordläggas.

Styrelsen beslutade:

Att bordlägga punkt §16 till nästkommande styrelsemöte.

§17 Revidering av reglemente - Tillväxtfondportföljen

Oskar presenterade förslag på revidering av den lydelse av reglementet kapitel 11.6 Tillväxtfondportföljen som antogs av styrelsen i samband med att Reglementesutredningen presenterades våren 2022.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föreslagen reglementesändring med föreslagna ändringar.

§18 Revidering av reglemente - Regelverk och riktlinjer UEAM

Oskar presenterade förslag på revideringar av kårens regelverk och riktlinjer för UEAM. De föreslagna ändringarna avser kap. 2 §11, kap. 3 §2 och kap. 3 §4.

Styrelsen beslutade:

JL

J.L.

E.N

E.N.

SO

S.O.

Att godkänna föreslagen reglementesändring av UEAM:s regelverk och riktlinjer kap. 2 §11 med föreslagna ändringar.

Att godkänna föreslagen reglementesändringen av UEAM:s regelverk och riktlinjer kap. 3 §2.

Att godkänna föreslagen reglementesändringen av UEAM:s regelverk och riktlinjer kap. 3 §4.

§19 Övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

§20 Tillsättning av portföljförvaltare UEAM

Tobias gästade mötet digitalt. Han presenterade sig själv och fick därefter svara på styrelsen frågor om hans vision och mål för rollen. Efter att mötet med Tobias hade avslutats diskuterade styrelsen tillsättningen av posten som portföljförvaltare för UEAM VT24.

Lucas Kampe kandiderade även till rollen som portföljförvaltare för UEAM VT24, men med anledning av stopp i tågtrafiken kunde han inte delta under mötet och därför valde styrelsen att bordlägga hans kandidatur till det nästkommande styrelsemötet.

Styrelsen beslutade:

Att välja Tobias Granberg till portföljförvaltare för UEAM VT24.

Att bordlägga Lucas Kampes kandidatur till nästkommande styrelsemöte.

§21 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är extrainsatt 2023-12-20 kl. 13:00.

§22 Mötet avslutades

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.

JL

J.L.

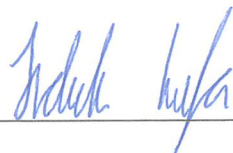
E.N

E.N.

SO

S.O.

Vid protokollet:



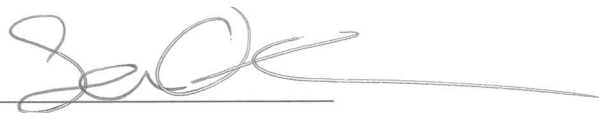
Judith Lilja

Sekreterare



Emelie Nilsson

Justerare



Sara Olsson

Justerare



J.L.



E.N.



S.O.