



UPPSALAEKONOMERNA

Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2023-04-06

Tid: 08:13 - 11:21

Plats: Arenan

Närvarande:

- Annie Unghanse
- Linus Gustavsson
- Saga Kronborg
- Maja Mattiasdotter
- Kristian Wulfert
- Carl Ögren
- Nils Sjöberg
- Sara Olsson (närvarande via Zoom mellan §1 till §8 samt §17 till §23)
- Agnes Westlund (närvarande via Zoom mellan §1 till §8 samt §17 till §23)
- Sara Kuylenstierna (närvarande under §9 - §16)

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Annie förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "UEAM" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna styrelseprotokoll från 2023-03-20.

§5 Beslut fattade per capsulam

Beslut fattade per capsulam läggs till handlingarna.

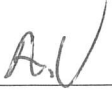
§6 Godkännande av beslutsliiggare

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Kristian Wulfert och Annie Unghanse till justerare.

		
_____ L.G.	_____ K.W.	_____ A.U.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Inga adjungeringar.

§9 Tempen på UG

Saga hade inget nytt att rapportera eftersom det senaste UG-mötet behövdes bokas om.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Saga rapporterade att tillsättningsperioden för koordinators nu har stängts. Vidare har de haft ett möte med Uppsala Systemvetare där de diskuterade deras vidare samarbete samt arbetat med marknadsföring på Ekonomikum. De har även påbörjat försäljning till företag för deltagande på mässan.

§11 Tempen på UEAM

Kristian rapporterade att UEAM nu har gått igenom samtliga bolag i den befintliga portföljen som gruppen ansåg vara nödvändiga att utvärdera. På senaste mötet presenterades fyra analyser, tre på befintliga portföljbolag samt ett nytt case. Vidare har de börjat planera rekryteringen av nya analytiker, riskanalytiker och portföljförvaltare för nästa termin.

§12 Tempen på ansvarsområden

Annie (Ordförande) – Annie rapporterade att hon har anordnat institutionsmiddagen med STRUT samt skrivit sin text till Reversen. Vidare har hon arbetat mycket med bytet av medlemssystem.

Saga (Vice ordförande) – Saga rapporterade att hon arbetat mycket med bytet av medlemssystem och haft möten med andra kårer gällande detta. Vidare har hon stöttat utskotten med planeringen inför våren och hösten.

Maja (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Maja rapporterade att hon har anordnat institutionsmiddagen med STRUT samt planerat för det kommande internatet på Gotland tillsammans med UUFS.

Sara K (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara K rapporterade att hon arbetat mycket med företagsgruppen, bland annat med planering inför våren. Vidare har hon assisterat i planeringen av en lunchföreläsning med Hemfrid.

Kristian (Skattmästare) – Kristian rapporterade att han arbetat med månadens budgetrevidering. Vidare har han börjat arbeta med sin överlämning samt sett över gamla dokument.

Agnes (Styrelseledamot med alumniansvar) – Agnes hade inget nytt att rapportera.

		
_____ L.G.	_____ K.W.	_____ A.U.

Linus (Sekreterare) – Linus rapporterade att han fortsatt arbetat med de löpande uppgifterna samt med projekt och utredningar.

§13 Rapportering från USMOS

Saga rapporterade att hon och Annie haft möten med berörda parter angående vårt utträde ur USMOS. Vidare har de haft ett förmöte föregående vecka där de fick en uppdatering kring avtalet med Upright, vilket kommer att sträcka sig fram till halvårsskiftet. Utöver det meddelade Juridiska Föreningen I Uppsala att även de kommer begära utträde ur USMOS.

§14 Rapportering från UUFS

Annie rapporterade att de haft ett styrelsemöte där de diskuterade deras studentrepresentantsroller samt hur de kan utveckla det gemensamma forumet Studentsamverkan. De beslutade även om ansvarsfrihet för föregående UUFS-styrelse. Vidare åker Annie och Maja till Gotland på internat kommande vecka.

§15 Tempen på STRUT

Maja rapporterade att STRUT har genomfört sin institutionsmiddag på Stockholms nation. Vidare planerar de att på nästa möte påbörja arbetet med att välja årets lärare.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Borgen - Utredningsgruppen berättade att de varit i kontakt med Juridiska Föreningen I Uppsala för benchmark. Vidare har de bokat ett möte med universitetets byggnadsavdelning.

Reglemente - Utredningsgruppen berättade att de nu har reviderat hela reglementet och att de kommer presentera det senare på mötet.

Engagemangskultur kring Recceveckorna - Utredningsgruppen berättade att de planerar att ha ett möte senare i veckan där de ska börja skriva material inför nästkommande möte.

Styrelsens struktur - Utredningsgruppen berättade att de har haft ett möte igår där de sammanställt materialet som de kommer att lyfta senare på mötet.

Styrelseprojekt:

GDPR - Projektgruppen berättade att de har börjat skriva en engelsk version av integritetspolicyn samt förberett ett informationsmail som ska skickas till alla förtroendevalda. Vidare ska de revidera utformningen av policyn.

Erken - Projektgruppen hade inget att rapportera.

		
_____ L.G.	_____ K.W.	_____ A.U.

Stämman - Projektgruppen berättade att de har haft ett möte tidigare i veckan där de planerat stämmofest, skickat ut arbetsuppgifter till förtroendevalda samt beställt mat.

Medlemsundersökning - Projektgruppen berättade att de har färdigställt medlemsundersökningen och ska presentera den senare under mötet.

§17 Medlemsundersökning

Maja presenterade punkten och styrelsen fick föreslå ändringar i medlemsundersökningen. Undersökningen kommer att publiceras för medlemmar efter påsk.

§18 Styrelsens struktur

Kristian presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan de olika förslag och frågor som utredningsgruppen sammanställt.

§19 Reglemente

Saga presenterade punkten och styrelsen gick igenom förslag på ändringar i reglementet.

Styrelsen beslutade:

Att fastslå Uppsalaekonomernas reglemente med föreslagna ändringar.

§20 Budgetrevidering mars

Kristian presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan budgetrevideringen för mars 2023.

§21 Godkännande av arvoderingsavtal

Annie presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att fastställa arvoderingsavtal för heltidare som föreslagits för HT23/VT24 med föreslagna ändringar.

§22 Alumniverksamheten

Agnes presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan det rådande samarbetet Uppsalaekonomerna har med Företagsekonomiska institutionens alumniförening.

§23 Semesteransökan

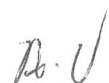
Annie presenterade punkten. Heltidarna vill gemensamt ansöka om semester den 2 maj och därmed hålla Borgen stängd samma datum. Styrelsen fick därefter ställa frågor på materialet.



L.G.



K.W.



A.U.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna semesteransökan för Annie Unghanse 2023-05-02.

Att godkänna semesteransökan för Saga Kronborg 2023-05-02.

Att godkänna semesteransökan för Maja Mattiasdotter 2023-05-02.

Att godkänna semesteransökan för Sara Kuylenstierna 2023-05-02.

Att godkänna semesteransökan för Kristian Wulfert 2023-05-02.

§24 Övriga punkter

A) UEAM

Kristian presenterade punkten och berättade att han haft ett möte med portföljförvaltaren Daniel Renvall där de diskuterade utökningen av UEAM, den kommande tillsättningen av nya analytiker, riskanalytiker och portföljförvaltare samt marknadsföring av detta.

§25 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2023-04-17 kl. 17:00.

§26 Mötet avslutades

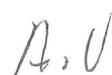
Annie förklarade styrelsemötet avslutat.



L.G.

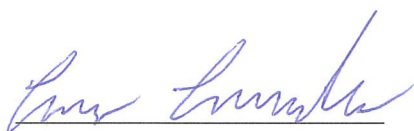


K.W.



A.U.

Vid protokollet:



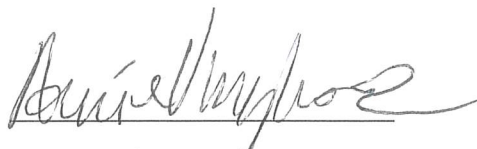
Linus Gustavsson

Sekreterare



Kristian Wulfert

Justerare



Annie Unghanse

Justerare



L.G.



K.W.



A.U.



ARVODERINGSAVTAL

1. Parter

Uppsalaekonomerna, org nr 817602-0678 ("Uppsalaekonomerna").

Förnamn Efternamn, xxxxxxxx-xxxx, ("den arvoderade").

2. Inledning

Styrelsen har fastställt detta avtal enligt beslut den 6 april 2023.

Som arvoderad förtroendevald av Uppsalaekonomernas föreningsstämma utgår arvode. En arvoderad tjänst innebär att personen är vald till att utföra ett uppdrag för vilket ekonomisk ersättning utgår i texten kallat arvoderad. Arvode utgår i första hand för att möjliggöra engagemang utan inkomst från andra källor såsom CSN eller ett extraarbete. Med arbetsdag menas de dagar den arvoderade förväntas vara i tjänst vilket kan inkludera helger samt röda dagar. Med vardag avses måndag till fredag som ej är svensk helgdag.

Vad uppdraget innebär fastställs av postens arbetsbeskrivning i Uppsalaekonomernas reglemente. Mandatperioden för samtliga heltidsarvoderade poster är ett (1) år, från 1/7 till 30/6.

3. Arvode

Arvode utgår, i enlighet med styrelsebeslut för perioden 2023-08-01 till och med 2024-06-10. Utbetalning sker månatligen, den 25:e varje månad, i efterskott. Om den 25:e infaller en lördag eller en röd dag utbetalas arvodet närmaste tidigare vardag.

Den månatliga utbetalningen som mottages av den arvoderade skall, i enlighet med föreningens stadgar, efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads studiemedel (bidrag + lån) från CSN. Övertidsersättning utgår ej.

Uppsalaekonomernas styrelse kan besluta om att dra in arvodet för den arvoderade om denne inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

Vid arvodering som inte varar över en hel månad erhåller den arvoderade ett arvode som motsvarar en hel månad, dividerat med 30 och sedan multiplicerad med antalet dagar arvoderingen gäller.

4. Arbetstid

Under perioden för arvodering bör arbetstiden för den arvoderade i normalfallet uppgå till 40 timmar per vecka. Den arvoderade ska sträva efter att finnas tillgänglig i föreningens lokal på dagtid om åtaganden i tjänsten inte kräver arbete på annan plats. Under perioder kan arbetsinsatsen vara högre än 40 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas kontorstid under vardagar om inte åtaganden i tjänsten kräver arbete på annan dag eller tid. Den arvoderade kan även, i enlighet med arbetsbeskrivning i reglementet, förväntas arbeta på andra tider samt helger och röda dagar. Under högt belastade perioder kan arbetstiderna avvika, där den arvoderade själv disponerar arbetstiden.

Under perioden för arvodering ska den arvoderade individuellt föra förteckning över antal arbetade timmar per vecka. Förteckningen ska på förfrågan göras tillgänglig för Uppsalaekonomernas styrelse.

Utanför perioden för arvodering förväntas den arvoderade arbeta i den omfattning uppdraget kräver.

5. Semester och ledighet

Den arvoderade är ledig från uppdraget utan avdrag från arvodet från den 21 december till och med den 4 januari samt den 28 april till och med den 30 april med förbehåll om eventuella obligatoriska åtaganden gentemot Uppsala universitet den 30 april. Den arvoderade har rätt att hos styrelsen ansöka om ytterligare 16 dagars ledighet utan avdrag från arvodet. Ansökan om ledighet görs enligt procedur i Uppsalaekonomernas reglemente. Vid en hel arbetsdags frånvaro från arbetet ska semester sökas.

Ansökan om ledighet behöver inte göras för sjukvårdsbesök på grund av skada och/eller sjukdom samt frånvaro på grund av begravning. För semesterdagar som ej använts vid arvoderingsperiodens slut utgår ingen ersättning.

6. Försäkringar

Den arvoderade är försäkrad genom Uppsalaekonomernas kollektiva olycksfallsförsäkring vid samtliga uppdrag i tjänsten.

7. Sjukdom och vård av barn eller annan nära anhörig

Vid sjukdom gäller följande:

- Inget avdrag från arvodet de första sju (7) dagarna.
- Läkarityg krävs från sjukdag åtta (8). Uppsalaekonomerna bekostar läkarityget.
- Styrelsen beslutar om godkännande av läkarityg och vidare ersättning.

Sjukfrånvaro ska omgående anmälas till styrelsen via mail. Arvoderad ska under frånvaro fortlöpande hålla styrelsen underrättad om när återgång i tjänst kan förväntas.

Från sjukdag 15 erhålls inget arvode då sjukpenning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Vid vård av barn eller annan nära anhörig erhålls inget arvode, utan ersättning utgår från Försäkringskassan.

8. Övrigt arbete och studier

Den arvoderade ska under sin mandatperiod ta studieuppehåll och får inte registrera sig på några nya kurser.

Den arvoderade får inte ha några andra åtaganden eller engagemang som inskränker på dess uppdrag inom Uppsalaekonomerna.

9. Avsättande och uppsägning

Avsättande sker enligt Uppsalaekonomernas stadgar kapitel 5 § 19

Misstroendeförklaring. Sker detta fortsätter arvoderingen under ytterligare fyra (4) veckor.

Den arvoderade kan säga upp sig med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning sker skriftligen till styrelsen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Uppsalaekonomerna

Den arvoderade

Ort:_____

Ort:_____

Datum:_____

Datum:_____

Annie Unghanse

Ordförande

HT22-VT23

Förnamn Efternamn

Post

HT23-VT24

Saga Kronborg

Vice ordförande

HT22-VT23

AU SK XX