UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2022-05-16
Tid: 17:28 – 22:40
Plats: Arenan
Närvarande:

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Jenny Gustafson Backman (närvarande från §4-§18)
- Kristian Wulfert (närvarande från §1-§23)
- Annie Unghanse (närvarande från §1-§23)
- Sara Kuylenstierna (närvarande från §1-§23)
- Saga Kronborg (närvarande från §1-§23)
- Ludvig Nygård (närvarande under §17)
- Erik Tille (närvarande under §17)
- Daniel Renvall (närvarande under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Policys", "Seniorskollegiet", "IT-ansvarig", "Stämma" och "Hållbarhetsdag" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:
Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

AG EW MS

A.G. E.W. M.S.

Styrelsen beslutade:
Fanns inte tillhandahållet till mötet.

§5 Beslut fattade per capsulam
Per capsulam-besluten läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliggare
Styrelsen beslutade:
Att godkänna beslutsliggaren med föreslagna ändringar.

§7 Val av justerare
Styrelsen beslutade:
Att välja Ebba Wiking och Michael Svensson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt
Att godkänna närvarorätt för Kristian Wulfert under §1 till §23.
Att godkänna närvarorätt för Annie Unghanse under §1 till §23.
Att godkänna närvarorätt för Sara Kuylenstierna under §1 till §23.
Att godkänna närvarorätt för Saga Kronborg under §1 till §23.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Ludvig Nygård under §17.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Erik Tille under §17.
Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Daniel Renvall under §17.

§9 Tempen på UG
Amanda berättade gruppen hade möte i måndags. Det var det sista mötet som Amanda leder. Saga, påklivande vice ordförande, leder det sista UG-mötet för terminen. UG-mötet bestod av övningar med inspiration från tidigare MUM-möten. Terminsboken håller på att färdigställas. Run for Fun har genomförts. Nätverket Vera har genomfört projekt. Välkomstutskottet har inför Recceveckorna HT22 tillsatt både generaler och faddrar. Marknadsföringsgruppen har tillsättning snart och Vårbalen precis varit under helgen.

§10 Tempen på Kontaktdagarna
Amanda berättade att Kontaktstarten gått bra och att tillsättningen av koordinatorer är klar.

§11 Tempen på UEAM
Roy berättade att UEAM haft temavecka med tema alkoholbolag, de har medvetet valt teman där de inte kan köpa innehav i bolagen då det strider mot föreningens policys eftersom de måste sälja av innehav innan nästa köp. I övrigt har de färdigställt fondfördelningförslag och håller på med nominering av portföljförvaltare samt tillsättning av medlemmar till UEAM inför hösten.

§12 Tempen på ansvarsområden

AG	EW	MS
A.G.	E.W.	M.S.

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han arbetat med förberedelser inför stämman nästa vecka, exempelvis genom att koordinera med stämmoordförande. Vidare har han schemalagt tillsättning av den nya företagsgruppen och varit i kontakt med Uppsala Akademiförvaltning inför event som varit utanför Borgen i veckan. Daniel har skrivit tal till Vårbalen, varit på UTNs tackmiddag och haft överlämning med påklivande ordförande Annie.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon arbetat med årsrapporten till Cesus för att kunna få bidrag för alla våra medlemmar samt arbetat med podio i form av rensning för att få till en bättre struktur. Utöver det har Amanda stöttat utskotten i sina verksamheter och påbörjat överlämningsarbete. Hon har även varit på USMOS möte och arbetat med materialet till styrelsen inför kontaktdagarnas hemsida. Amanda har genomfört Podioutbildning, varit på UTNs tackmiddag och påbörjat schemaläggning inför hösten, framförallt för Recceveckorna.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att hon tillsammans med Daniel arbetat med verksamhetsberättelse och sammanfattning av året i U9. Vidare har Hanna gjort en sammanfattning av arbetet för kåransökan. Hon och Sara har haft möte med kursansvarig för examensarbete, företag som vill samarbeta med studenter som skriver sin examensuppsats. Hanna har besökt Grant Thorntons kontorsinvigning. Därtill har Hanna varit delaktig i en arbetsgrupp som Samfak har startat till följd av de nya centrala riktlinjerna för studentinflytande på universitetet. Hanna har även bedrivit överlämningsarbete och varit på möte med Områdesnämnden. Hon har haft kontakt med prefekt på Ekonomisk historiska institutionen som kommer till Borgen för möte under nästa vecka.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon har hållit i intervjuer tillsammans med valberedningen för tillsättning av nästa termins företagsgrupp. Vidare arbetar Sara med avtalsförhandlingar med samarbetspartners som pågår just nu. Företagsgruppen arbetar med överlämning, de ska skriva ett gemensamt dokument generellt för hela gruppen samt individuella överlämningsdokument, dessutom arbetar de med planering inför Partnergasquen. Sara har även haft överlämning med sin efterträdare. Hon har besökt invigningen av Grant Thorntons nya kontor. Uppsalaekonomernas förtroendevalda har genomfört stormöte som Sara var delaktig i. Sara har haft möte med Hanna gällande företag som vill samarbeta med studenter vad gäller uppsatser samt arbetat med miljömässig hållbarhet och även andra styrelseutredningar.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han arbetat mycket med styrelsearbete och det dagliga arbetet som skattmästare. Han har påbörjat överlämning med efterträdare, lagt upp plan för fortsatta överlämningsarbetet. Roy har varit i kontakt med andra kårer i benchmarkingsyfte, både i en styrelseutredning men

också gällande skattmästarens uppgifter. Därtill har han varit i kontakt med olika projektgrupper gällande betalningar, projektbudgetar som kommit in som godkänts. Roy har även assisterat med UEAMs tillsättning, haft möte med Hanna om medlet för jämställdhetsintegrering och varit på invigning av Grant Thorntons nya kontor.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att hon tillsammans med nätverksledare för mentorskapsprogrammet anordnat ett mingelevent. Ansökan har öppnat för nya nätverksledare. Ebba har vidare haft kontakt med universitetet angående en alumn-enkät. Hon har även arbetat med överlämningshelg och ska gå på möte med samverkansgrupp för studenters fysiska och psykiska hälsa.

Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han skickat ut två styrelseprotokoll, arbetat med styrelseutredningar och fixat dagordningar för extrainsatta styrelsemöten. Därtill har han förberett inför extrastämman tillsammans med projektgrupp.

§13 Rapportering från USMOS
Amanda berättade att USMOS haft möte där de diskuterat byte av medlemssystemet som är pågående just nu. Godkänt offert för betallösning så att arbetet kan gå vidare.
Roy adderade att de gick igenom budgeten och godkänt den budget som vi agerat på, besök från Upright (leverantör av det nya medlemssystemet) med möjlighet att ställa frågor.

§14 Rapportering från UUFS
Daniel berättade att UUFS söker centrala studentrepresentanter, de arbetar med tillsättning av dessa. Dessutom ska de utlysa en ny handläggare till hösten.

§15 Tempen på STRUT
Hanna berättade att de haft möte och genomgick förslag till åsiktsprogram samt revideringar av det engelska åsiktsprogrammet. Vidare gick gruppen igenom utredning studiebevakningsstrategier för att ta emot synpunkter från STRUT. Vidare har de sammanställt material för att tydliggöra frågan om studentrepresentation. Utbildningsutskottet har strukturerat upp arbetet kring masterstudentrepresentanter, de ska även börja överlämningsarbetet genom att skriva överlämningsdokument.

§16 Tempen på utredningar och projekt
Styrelseutredningar:
Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de haft möten löpande, skapat en bra grund och delat upp arbetsuppgifter för att kunna slutföra materialet.

A.G.	E.W.	M.S.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de har haft möte, kommer att dela upp utredningen/materialet i tre delar, siktar på att presentera materialet den 30 maj.
Utvärdering av organisationsstrukturen – Projektgruppen hade inget att rapportera.
Reversen – Projektgruppen hade inget att rapportera.
UEAM – Projektgruppen berättade att de diskuterat igenom disposition för utredningsmaterial och nu delat upp individuellt inom gruppen för att kunna färdigställa materialet.
Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de är i princip klara med material, ska färdigställa underlag för styrelse.
Studiebevakningsstrategi – Projektgruppen presenterar material för styrelsen senare under mötet.
Reglemente – Projektgruppen berättade att de tagit fram de ändringar de vill göra, nästa möte ska dessa skrivas ihop och presenteras.

Styrelseprojekt:
Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de delat upp arbetsuppgifter, färdigställt manus och powerpoint samt haft kontakt med stämmoordförande.
Stormöten – Projektgruppen berättade att stormötet har genomförts, det gick bra. Nästa steg är att sammanställa diskussionspunkter.
Stipendier – Projektgruppen berättade att de sökt information om sommarkursstipendium, de ska även kontakta Jan Lövqvist inom kort.
Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de förlängt tiden för medlemsundersökningen och fått in ytterligare några ansökningar.
Sångböcker – Projektgruppen berättade att de publicerat sångbokstävlingen som kommer att vara öppen i 10 dagar. Vinnare presenteras på Vårfesten. De håller även på att granska offerter för tryck av sångböcker.

§17 Fondfördelningsförslag
Roy välkomnade Daniel Renvall, Ludvig Nygård och Erik Tille från Uppsalaekonomerna Asset Management som presenterade fondfördelningsförslag för styrelsen avseende Uppsalaekonomernas fondportföljer. Styrelsen ställde därefter frågor på materialet. Efter att Daniel, Ludvig och Erik lämnat rummet diskuterade styrelsen fondfördelningsförslagen.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna fondfördelningsförslaget för Fastighetsfondportföljen.
Att godkänna fondfördelningsförslaget för Reservfondportföljen.
Att godkänna fondfördelningsförslaget för Jubileumfondportföljen.

§18 Åsiktsprogrammet

A.G.	E.W.	M.S.

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan innehållet i åsiktsprogrammet.

§19 Studiebevakningsstrategier
Hanna tillsammans med projektgrupp, presenterade materialet för utredningen och styrelsen fick därefter komma med synpunkter och ställa frågor.

Styrelsen beslutade:
Att anta Uppsalaekonomernas Studiebevakningsstrategi 2022–2025 enligt bilaga 1 studiebevakningsstrategi med föreslagna ändringar.

§20 Konto- och Firmateckningsrätter
Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:
Att Annie Unghanse (20000129-XXXX) och Kristian Wulfert (19990308-XXXX) beviljas kontoteckningsrätt för Uppsalaekonomernas alla engagemang i SEB, inklusive värdepappersdepå över internet under perioden 2022-07-01 t.o.m. 2023-06-30.

Att Saga Kronborg (20000506-XXXX) beviljas kontoteckningsrätt för Uppsalaekonomernas Swishkonto i SEB nr. 5368 10 299 97 samt Uppsalaekonomernas företagskonto nr. 5368 10 129 46 under perioden 2022-07-01 t.o.m 2023-06-30.

Att Julia Alriksson (20020513-XXXX) beviljas kontoteckningsrätt för Uppsalaekonomernas alla engagemang i SEB, inklusive värdepappersdepå över internet under perioden 2022-07-01 t.o.m. 2022-12-31.

Att Annie Unghanse (20000129-XXXX), Saga Kronborg (20000506–XXXX), Maja Mattiasdotter (20010721–XXXX) och Sara Kuylenstierna (19970406-XXXX) har rätt att teckna firma för Uppsalaekonomerna (org.nr. 817602-0678) från och med 2022-07-01 t.o.m. 2023-06-30, två i förening.

§21 Övriga punkter

A) Policys

Hanna presenterade punkten och tillsatte en projektgrupp för att se över Uppsalaekonomernas policys för att sedan kunna fastställa dessa under ett kommande styrelsemöte.

B) Seniorskollegiet

A.G.	E.W.	M.S.

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade tillvägagångssätt för den kommande tillsättningen av Seniorskollegiet.

C) IT-ansvarig

Daniel presenterade punkten och styrelsen diskuterade den vakanta posten IT-ansvarig.

D) Stämma

Roy informerade styrelsen om ansvarsområden under Extrastämma #1.

E) Hållbarhetsdag

Hanna presenterade punkten och informerade styrelsen om ett eventuellt framtida projekt med tema hållbarhet.

§22 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa extrainsatta styrelsemöte är 2022-05-24 kl. 08:00.
Nästa ordinarie styrelsemöte är 2022-05-30 kl. 17:25.

§23 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.

A.G.	E.W.	M.S.

Vid protokollet:

Axel Gullikson

Sekreterare

Ebba Wiking

Justerare

Michael Svensson

Justerare

A.G. E.W. M.S.

Per capsulam-beslut

I Föreningen Uppsalaekonomernas stadgar Kapitel 5 §7 står det att styrelsen måste kalla till föreningsstämma senast 14 dagar i förväg. För att uppnå detta väljer styrelsen att sammanträda per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

att kalla till ordinarie föreningsstämma onsdagen den 20:e april 2022 kl. 16:15.

Beslutet fattades per capsulam 2022-04-06.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande med
Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande
med Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Ebba Wiking
Styrelseledamot med
Alumniansvar

Filip Weinestål
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Ellen Hjelm
Styrelseledamot

Michael Svensson
Styrelseledamot

Borgen, 2021-04-22

Per capsulam-beslut

På Föreningen Uppsalaekonomernas vårstämma 2022 går sju (7) stadgeändrande propositioner upp för andra läsning. Styrelsen vill indikera för stämmans deltagare hur man ställer sig till dessa propositioner. Detta görs genom att yrka för bifall eller avslag för propositionerna.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

att yrka för bifall för samtliga propositioner uppe för andra läsningen.

Beslutet fattades per capsulam 2022-04-13.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande med Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande
med Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Ebba Wiking
Styrelseledamot med Alumniansvar

Filip Weinestål
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Ellen Hjelm
Styrelseledamot

Michael Svensson
Styrelseledamot

Borgen, 2021-04-22

Per capsulam-beslut

I Föreningen Uppsalaekonomernas stadgar Kapitel 5 §7 står det att styrelsen måste kalla till föreningsstämma senast 14 dagar i förväg.Kallelsen ska uppdateras med propositioner, motioner och motkandidaturer senast 7 dagar innan stämman. För att uppnå detta väljer styrelsen att sammanträda per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

att godkänna den uppdaterade kallelsen till ordinarie vårstämma 2022

Beslutet fattades per capsulam 2022-04-13.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande med Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande med Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Ebba Wiking
Styrelseledamot med Alumniansvar

Filip Weinestål
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Ellen Hjelm
Styrelseledamot

Michael Svensson
Styrelseledamot

Borgen, 2021-04-22

UPPSALAEKONOMERNA

Studiebevakningsstrategi 2022-2025

Hanna Olai, Daniel Busk, Ebba Wiking, Filip Weinestål

Bakgrund och syfte

2016 blev Uppsalaekonomerna för första gången kår för företagsekonomiska och nationalekonomiska institutionen, vilket innebär att det främsta syftet är studiebevakning. Från och med hösten 2022 är Uppsalaekonomerna kår för fyra institutioner vid Uppsala universitet, vilket innefattar den Företagsekonomiska, Nationalekonomiska, Statistiska och Ekonomisk-historiska institutionen. Inom kårens utbildningsverksamhet har det skett flera omstruktureringar med syfte att utveckla verksamheten och studiebevakningen. Detta har lett till ett glapp inom studiebenet gällande både rutiner internt i kåren, såväl som rutiner externt mot universitet.

Syftet med denna strategi är att definiera Uppsalaekonomernas grundstenar inom studiebevakning samt att identifiera tre fokusområden med förbättringspotential.

Tillämpning av strategin

Strategin ämnar revideras var tredje år, alltså direkt efter varje kårval. Dokumentet behöver inte bokstavstolkas; dels på grund av att mycket förändring kan ske på tre år, men också på grund av att det ska finnas en balans mellan långsiktig och agil styrning. Om synnerliga skäl finns kan dokumentet revideras oftare än var tredje år.

Strategin består av två huvudsakliga delar. Den första delen identifierar grundstenar för hur god studiebevakning ska bedrivas. Dessa tre punkterna ämnar vara tidlösa. Den andra delen består av fokusområden som utredningsgruppen identifierat som Uppsalaekonomerna bör fokusera på de närmsta tre åren, givet dagens förutsättningar och möjligheter. Fokusområdena är inte skrivna i sten, särskilt då förutsättningar kan förändras. Dock ska de ändå följas i största möjliga grad för en mer långsiktig studiebevakning.

Detta dokument har för avsikt att vägleda styrelsen, det strategiska utbildningsrådet, samt utbildningsutskottet i deras studiebevakning under verksamhetsåren 2022-07-01 till 2025-06-30. Dock ser vi med fördel att förtroendevalda samt alla utbildningsengagerade läser dokumentet och är insatta i det. Vice ordförande med utbildningsansvar ansvarar för att dokumentet revideras och godkänns av styrelsen efter varje kårval.

UPPSALAEKONOMERNA

Grundstenar för studiebevakning

1. **Engagemang från studenterna**

Utan engagemang från studenterna finns ingen kårverksamhet. Här har kåren ett stort ansvar i att synliggöra det arbetet som bedrivs kring studiebevakning samt att marknadsföra de studierelaterade posterna på ett lättillgängligt och attraktivt sätt. Kåren ska hela tiden se till att det finns tillräckliga incitament för studenter att engagera sig i studieverksamheten.

2. **Kännedom om studenternas åsikter**

För att kunna bedriva studiebevakning på ett så legitimt sätt som möjligt krävs god kännedom om vad studenterna vi representerar faktiskt tycker, då det är alla studenters åsikter vi som kår ska representera. Det är därför kårens uppgift att aktivt ta reda på vad våra studenters åsikter utgörs av för att kunna bedriva en god studiebevakning.

3. **Inflytande i beslut och relation till universitetet**

Även om det finns engagerade studenter med god kännedom om studenters åsikter, kommer möjligheten till att påverka vara marginell om det inte finns goda möjligheter att nå fram till beslutsfattare på universitet. Studentkårer har en lagstadgad rätt att alltid närvara när beslut fattas och bereds vid universitetet, om det påverkar studenter. Kåren ska bedriva påverkansarbete på andra sätt än bara genom sin beslutsrätt i diverse organ. För att kunna påverka beslut krävs både forum för studentrepresentation, men också god kännedom om dessa, samt om universitetets beslutsordning. Utöver detta kräver ett gott samarbete mellan kåren och universitetet en relation som ständigt underhålls.

UPPSALAEKONOMERNA

Fokusområden 2022-2025

1. Dokumentation, rutiner och processer

Som en följd av de många omstruktureringar som gjorts inom utbildningsverksamheten sedan Uppsalaekonomerna fick kårstatus har rutiner, processer och arbetssätt ändrats. Detta har skapat ett glapp när det kommer till dokumentation. Till följd av detta har utbildningsverksamhetens engagerade inte på ett fullgott sätt kunnat redogöra för hur utbildningsverksamheten bör bedrivas. Detta gäller såväl externt som internt, men blir främst ett problem när det handlar om rutiner som är gemensamma med universitetet. Exempelvis rutiner som rör studentrepresentanter, kursutvärderingar eller kvalitetsutredningar.

Tydliga rutiner är en förutsättning för att samarbetet skall fungera väl, som i sin tur är avgörande för att vi ska kunna uppfylla våra krav som studentkår. Därmed behöver vi lägga ett stort fokus på att strukturera upp vårt interna arbete såväl inom STRUT som inom styrelsen och utbildningsutskottet. På samma vis behöver vi upprätta nya rutiner med universitet, men också se över de som redan finns och säkerställa att rutinerna fungerar för båda parter.

Fokus bör därmed under de nästkommande tre åren ligga på:

- att säkerställa att rutinmässiga överlämningar görs inom varje del av utbildningsverksamheten
- att rutindokument upprättas kring den interna verksamheten utöver det som innefattas av en överlämning. Detta kan gälla allt ifrån arbetssätt och rutiner, till handböcker
- att säkerställa att gemensamma överenskommelser och rutiner med universitet finns nedskrivna och lättillgängliga för Uppsalaekonomerna och Uppsala universitet
- att se över om nya rutiner behöver skapas med universitetet, samt se över rutiner som upplevs otydliga eller bristfälliga
- att verka för att det finns ett informationsutbyte mellan Uppsalaekonomerna och Uppsala universitet om varandras verksamheter
- att se över rutiner och avtal inom samarbetsorganet Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS)
- att se över rutiner och avtal med kårföreningar som tillhör de institutioner vi är kår för
- att se över rutiner gällande insamling och dokumentering av studenternas åsikter

2. Engagemang

En bidragande faktor till att det uppstått ett glapp i dokumentation gällande utbildningsverksamhetens rutiner och processer grundar sig i att det funnits ett bristande söktryck på dessa poster. Detta har dels berott på att det varit bortfall i utbildningsutskottet flera mandatperioder i rad, samt att det varit vakanser inom flertalet poster som är relaterade till utbildningsverksamheten.

Förutsättningarna för överlämnande har i och med detta varit bristfälliga. För att kunna uppnå våra mål och ambitioner samt för att kunna verkställa både våra vägledande dokument och styrdokument kräver det att det finns arbetskraft att tillgå.

Fokus bör därmed under de nästkommande tre åren ligga på:

- att aktivt arbeta med att synliggöra utbildningsverksamheten inom kårens olika marknadsföringskanaler, såväl fysiska som digitala
- att marknadsföra rollerna som utbildningsengagerad på ett representativt och insiktsgivande sätt för kårens medlemmar
- att se över engagemangsutbudet för de utbildningsengagerade
- att verka för att undvika vakanser inom utbildningsverksamheten genom att fortsätta skapa incitament för att främja engagemang
- att se över hur man kan utveckla, marknadsföra och synliggöra rollen som studentrepresentant både för kårens medlemmar, samt för samtliga studenter som Uppsalaekonomerna representerar

3. Resurser

Under en period har Uppsalaekonomernas utbildningsverksamhet haft problem med överbelastning som flera gånger resulterat i sjukskrivningar. Detta är ett problem som resulterat i vakanser och svårigheter med att tillsätta poster inom utbildningsverksamheten. Detta har lett till att överlämning blivit lidande vilket har skapat ett kunskapsglapp. Resurserna räcker idag knappt till för att bedriva en fullgod studiebevakning och räcker därmed inte till för att bedriva utvecklingsarbete. Utöver detta har Uppsalaekonomerna under detta år utökat sin kårstatus från tre till fyra institutioner, vilket resulterar i en högre arbetsbelastning.

Uppsalaekonomerna som kår erhåller ett kårbidrag, delvis som anslag från regeringen och delvis från Uppsala universitet. För att erhålla detta bidrag måste kåren uppfylla de krav som återges i högskolelagen och i studentkårsförordningen. Kårbidraget ska enligt kravet gå tillbaka till verksamhetens studiebevakning. Det finns möjlighet att se över hur dessa pengar används i relation till vår utbildningsverksamhet för att kunna bedriva en så god studiebevakning som möjligt, samt att öka incitamenten för att engagera sig inom utbildning.

Vi anser därför att extra fokus de nästkommande tre åren bör läggas på:

- att se över arbetsbelastningen för de utbildningsengagerade
- att sätta in fler resurser i form av arbetskraft om nödvändigt för att avlasta eventuellt överbelastade poster
- att se över hur kårbidraget fördelas inom verksamheten för att säkerställa att det används ändamålsenligt
- att se över vilka åtgärder som behöver vidtas för att på ett fullgott sätt kunna fullfölja uppdraget som studentkår för ytterligare en institution