



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2022-02-21

Tid: 17:41 – 21:18

Plats: Arenan

Närvarande:

- Sara Asperheim
- Daniel Busk
- Axel Gullikson
- Ellen Hjelm
- Amanda Höök
- Hanna Olai
- Michael Svensson
- Filip Weinestål
- Ebba Wiking
- Roy Österborg
- Jenny Gustafsson Backman
- Karin Borg (närvarande under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Intervju", "Styrelsemöte" och "Protokoll" lades till.

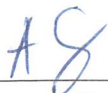
§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

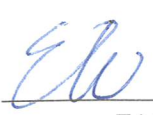
Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:


A.G.


H.O.


E.W.

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Hanna Olai och Ebba Wiking till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Karin Borg under §17.

§9 Tempen på UG

Amanda berättade att UG mötet flyttades till ett morgonmöte på onsdagen. De sista verksamhetspitcharna genomfördes och budgetrevidering lyftes snabbt. Under nästa möte genomförs en ny workshop med ett nytt tema.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Sara berättade att prissättning är klar och att möten med företag sker under nästa vecka.

Amanda adderade att Kontaktdagarna ser över möjligheter kring medarrangörer och arbetar med tillsättning av projektgrupp.

Roy berättade att de sista kommentarerna i budgeten ska gås igenom och därefter förhoppningsvis godkännas någon gång under nästa vecka.

§11 Tempen på UEAM

Roy berättade att UEAM ser en stor skillnad i det nya upplägget gentemot tidigare, som innebär att de delat upp grupperna i två och är ansvarig över tre analyser var. Roy medverkade på gruppens möte i torsdags där han noterade att det nya upplägget möjliggör för gruppen att spendera mer tid på varje case under mötena. Portföljförvaltarna är nöjda med analyser och prestationer inom gruppen och arbetar med att utveckla arbetssätt internt genom presentation av case med nya mallar men också med rapporterna till styrelsen.


A.G.


H.O.


E.W.

§12 Tempen på ansvarsområden

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han varit på sitt första intendenturstyrelsemöte som ordinarie ledamot där det bland annat informerades om att en blodbuss kommer vara på plats utanför eko och att man arbetar för att hitta lösning på tekniska problem i H3 och H4. Daniel har förberett inför U9 med att skriva texter och även skrivit text för reversen. Har haft möte med Universitetskyrkan (via UUFS) som arbetar med krishantering. Förbereder för sommarkursstipendiet och innovationspotten. Daniel har haft avstämningsmöte med Uppsalaekonomernas inspektor Jenny. Han har även undersökt alternativ på transportmedel till Lund inför Ugglan.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att näringslivsutskottet arbetar med Equal march, Vera och Strike your future. Finansutskottet arbetar också med Equal march. Planering för prequals och gasque – biljetter släpptes igår. Därtill arbetar finans med tillsättning av SEB investment challenge. Internationella utskottet har tillsatt Goglobal group där man är i uppstartsfas, Copenhagen future track ser över boende. Recceveckorna är fullskaliga, kan sälja fler biljetter och ölisband. Eventutskottet har reccegasquen snart, planerar inför examensgasquen. Vårbalen har tillsatt projektgrupp och samarbetar med marknadsföringsgruppen för material. Idrottsutskottet kommer snart genomföra Universitetsfejden. De har även börjat samåka till padelträningarna vilket verkar gå bra och jobbar med tillsättning för brännbollsturnering. Amanda har planerat inför MUM, köpt in material för recceveckor samt assisterat intendent med inköp till Borgen.

Hanna (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna berättade att hon, tillsammans med representanter från STRUT, genomfört kårutbildning för förtroendevalda. Utbildningsengagerade har haft kickoff på Erken, där hon planerat och genomfört workshops tillsammans med STRUT-representanter och studentrepresentanterna. Hon har haft avstämningsmöte med prefekten på företagsekonomiska institutionen Peter Thilenius. Hon har deltagit på sammanträde med områdesnämnden. På uppdrag av styrelsen har hon även tillsammans med arbetsgruppen arbetat med att ta fram Uppsalaekonomernas likabehandlingsplan. Stöttat utbildningsutskottet med kvalitet- och programrådsrapporter. Vidare har Hanna planerat inför U9 samt jobbat med den debattartikel som skrivs tillsammans med U9 om den höjda CSN-räntan. Medverkat i en del förmöten för bland annat konsistoriet och områdesnämnden. Hon har också arbetat med STRUT-utredningar.


A.G.


H.O.


E.W.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara har varit på möte med likavillkorskommittéen, deras arbete liknar vår likabehandlingsplan. Haft kontakt med företag som är intresserade av Kontaktdagarna som hon även arbetar för att hitta ett hållbart system för. Det planeras inför ett hållbarhetscase tillsammans med en organisation som åker runt till olika företag och håller case. Har gett faktureringsunderlag till Roy som ska fakturera våra samarbetspartners. Haft möte med finans- och Näringslivsutskottet för att gå igenom avtal, budget och rutiner inför nästa termin. Inget möte med företagsgruppen på grund av borgens afton – två möten nästa vecka istället. Haft avstämning med företagsgruppen om hur alla tycker att de fungerar med företag och internt inom gruppen. Förra veckan genomfördes "on air" med Deloitte. Kickoff med företagsgruppen nästa vecka.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han bedrivit rutinmässigt arbete i form av budget och fakturering. Styrelsejobb med diverse möten och utredningar. Roy har tagit emot en projektbudget som han kontrollerat och lämnat kommentarer på. Varit behjälplig för projektgrupper i både Swish och Orbi under biljettförsäljning.

Ebba (Alumnansvar) – Ebba berättade att ansökan till adepter på mentorskapsprogrammet har öppnat. Nästa steg är att boka nytt möte med projektledarna och planera fortsatt arbete med mentorskapsprogrammet.

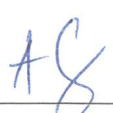
Axel (Sekreterare) – Axel berättade att han medverkat på borgens afton och avslutningsmiddag med HCW. Därtill det utarbetats rutiner för protokollföring av UG-möten samt bedrivits rutinmässigt arbete i form av förberedelser till kommande styrelsemöte.

§13 Rapportering från USMOS

Inget att rapportera.

§14 Rapportering från UUFS

Hanna berättade att de planerat styrelsemöten för terminen. De har skrivit ett remissvar som berör ämnet reell kompetens, samt arbetar på ytterligare ett remissvar gällande riktlinjer för studentinflytande.


A.G.


H.O.


E.W.

§15 Tempen på STRUT

Hanna berättade att de haft workshops på Erken där man diskuterat överlämningsarbetet för studentrepresentanter. Vidare har studentrepresentanthandboken och åsiktsprogrammet lyfts för diskussion. Belyst remissvaret om studentinflytande som är viktigt för det arbete som STRUT gör. Lyfte perspektiv om kvalitets- och programrapporterna som syftar till att utvärdera vad som är bra och vad som kan utvecklas på institutionsnivå samt ekonomiprogrammet.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att uppstartsmöte genomförts, diskuterat upplägg i relation till syfte. Delat upp ansvarsområden inför morgondagens möte.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de haft två möten sen sist. Lagt upp en plan för terminen. Idag har de möte med en hållbarhetskonsult. Dessutom har de tagit kontakt med ytterligare parter som kan vara behjälpliga i föreningens miljöarbete.

Utvärdering av organisationsstrukturen – Projektgruppen berättade att de haft två möten, bearbetar gamla utredningar och material inom ämnet.

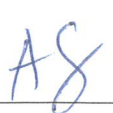
Reversen – Projektgruppen hade inget att rapportera.

UEAM – Projektgruppen berättade att de inhämtat information om UEAM, skickat ut frågor att benchmarka med andra föreningar och bokat in möte med UEAMs portföljförvaltare under nästa vecka.

Strategi för Kontaktdagarna – Projektgruppen berättade att de haft två möten sen sist. Kontaktat andra mässor och fått bra feedback. Ledningsgrupper i fokus främst. Delat upp arbetet internt som innefattar dels benchmarking och en del som berör kostnadsjämförelser för medlemmar i kontakteriet gentemot förtroendevalda.

Studiebevakningsstrategi – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte där det diskuterats vad utredningen kan komma att resultera i. Vidare har strategidokument setts över. De vill sätta en kortsiktig strategi (3 år) men även under längre period. Nästa steg är att benchmarka.

Reglemente – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte, nästa steg är att se över heltidares postbeskrivningar – vill ha input på de som sitter på posten. Därefter bearbetas resten av reglementet och policys.


A.G.


H.O.


E.W.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte och delat upp arbetsuppgifter. Redogjort för hur projektet går till för de som är nya. Stämмоordförande bokad och klar.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Kick-off – Projektgruppen berättade att kickoffen gick bra. Det har bokats in en extra kickoff på Erken. Material från workshops ska sammanställas för att kunna användas i utredningar.

Stipendier – Projektgruppen berättade att man försökt kontakta Jan för att kunna fortsätta arbetet med stipendium.

Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de sammankallar till möte under nästa vecka.

§17 Utbildning krishantering

Daniel presenterade Karin Borg från Universitetskyrkan som höll en utbildning för styrelsen om krishantering med kompletterande caselösning.

§18 Ledighetsansökan

Sara presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja ledighet för Sara Asperheim den 2022-04-13 till och med 2022-04-19 samt 2022-05-20.

§19 Ledighetsansökan

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja ledighet för Roy Österborg den 2022 04-14 samt 2022-05-20.

§20 Fastställa arvoderingsavtal

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet som tagits fram i enlighet med Uppsalaekonomernas stadgar. Styrelsen diskuterade detaljer kring vissa formuleringar i arvoderingsavtal för kommande heltidare i föreningen.


A.G.


H.O.


E.W.

Att fastställa arvoderingsavtal för heltidare som föreslagits för HT22/VT23 med föreslagna ändringar.

§21 Kontaktdagarnas budget

Roy presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan budgetförslag för Kontaktdagarna 2022.

§22 Övriga punkter

A) Intervju

Hanna presenterade punkten och informerade styrelsen om ett intresse från universitetet att intervjua ekonomistudenter för att marknadsföra utbildningen för potentiella nya studenter.

B) Styrelsemöte

Roy presenterade punkten och styrelsen diskuterade möjligheten att flytta ordinarie styrelsemöte som är schemalagt på annandag påsk som är en röd dag.

C) Protokoll

Axel presenterade punkten och styrelsen diskuterade effektivisering av rutiner kring protokollföring.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2022-03-07 kl. 17:25.

§24 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.


A.G.


H.O.


E.W.

Vid protokollet:



Axel Gullikson

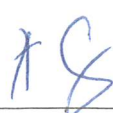
Sekreterare



Hanna Olai
Justerare



Ebba Wiking
Justerare



A.G.



H.O.



E.W.



Per capsulam beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Amanda Höök 22-03-14 till och med 22-03-18.

Beslutet fattades per capsulam 2022-02-08.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande
Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande
Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Ebba Wiking
Styrelseledamot med
Alumnansvar

Filip Weinestål
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Ellen Hjelm
Styrelseledamot

Michael Svensson
Styrelseledamot

Plats: Borgen

Datum: 22-02-21



ARVODERINGSAVTAL

1. Parter

Föreningen Uppsalaekonomerna, org nr 817602-0678 ("Uppsalaekonomerna").

Förnamn Efternamn, xxxxxxxx-xxxx, ("den arvoderade")

2. Inledning

Styrelsen har fastställt detta avtal enligt beslut den 21 februari 2022.

Som arvoderad förtroendevald av Uppsalaekonomernas föreningsstämma utgår arvode. En arvoderad tjänst innebär att personen är vald till att utföra ett uppdrag för vilket ekonomisk ersättning utgår i texten kallat arvoderad. Arvode utgår i första hand för att möjliggöra engagemang utan inkomst från andra källor såsom CSN eller ett extraarbete. Med arbetsdag menas de dagar den arvoderade förväntas vara i tjänst vilket kan inkludera helger samt röda dagar. Med vardag avses måndag till fredag som ej är svensk helgdag.

Vad uppdraget innebär fastställs av postens arbetsbeskrivning i Uppsalaekonomernas reglemente.

3. Arvode

Arvode utgår, i enlighet med styrelsebeslut för perioden 2022-08-01 till och med 2023-06-09. Utbetalning sker månatligen, den 25:e varje månad, i efterskott. Om den 25:e infaller en lördag eller en röd dag utbetalas arvodet närmaste tidigare vardag.

Den månatliga utbetalningen som mottages av den arvoderade skall, i enlighet med föreningens stadgar, efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads studiemedel (bidrag + lån) från CSN. Övertidsersättning utgår ej.

Uppsalaekonomernas styrelse kan besluta om att dra in arvodet för den arvoderade om denne inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

Vid arvodering som inte varar över en hel månad erhåller den arvoderade ett arvode som motsvarar en hel månad, dividerat med 30 och sedan multiplicerad med antalet dagar arvoderingen gäller.

4. Arbetstid

Under perioden för arvodering bör arbetstiden för den arvoderade i normalfallet uppgå till 40 timmar per vecka. Den arvoderade skall sträva efter att finnas tillgänglig i föreningens lokal på dagtid om åtaganden i tjänsten inte kräver arbete på annan plats. Under perioder kan arbetsinsatsen vara högre än 40 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas kontorstid under vardagar om inte åtaganden i tjänsten kräver arbete på annan dag eller tid. Den arvoderade kan även, i enlighet med arbetsbeskrivning i reglementet, förväntas arbeta på andra tider samt helger och röda dagar. Under högt belastade perioder kan arbetstiderna avvika, där den arvoderade själv disponerar arbetstiden.

Under perioden för arvodering skall den arvoderade individuellt föra förteckning över antal arbetade timmar per vecka. Förteckningen skall på förfrågan göras tillgänglig för Uppsalaekonomernas styrelse.

Utanför perioden för arvodering förväntas den arvoderade arbeta i den omfattning uppdraget kräver.

5. Semester och ledighet

Den arvoderade är ledig från uppdraget utan avdrag från arvodet från den 21 december till och med den 4 januari samt den 28 april till och med den 30 april med förbehåll om eventuella obligatoriska åtaganden gentemot Uppsala universitet den 30 april. Den arvoderade har rätt att hos styrelsen ansöka om ytterligare 16 dagars ledighet utan avdrag från arvodet. Ansökan om ledighet görs enligt procedur i Uppsalaekonomernas reglemente. Vid en hel arbetsdags frånvaro från arbetet skall semester sökas.

Ansökan om ledighet behöver inte göras för sjukvårdsbesök på grund av skada och / eller sjukdom samt frånvaro på grund av begravning. För semesterdagar som ej använts vid arvoderingsperiodens slut utgår ingen ersättning.

6. Försäkringar

Den arvoderade är försäkrad genom Uppsalaekonomernas kollektiva olycksfallsförsäkring vid samtliga uppdrag i tjänsten.

7. Sjukdom och vård av barn eller annan nära anhörig

Vid sjukdom gäller följande:

- Inget avdrag från arvodet de första sju (7) dagarna
- Läkarintyg krävs från sjukdag åtta (8). Uppsalaekonomerna bekostar läkarintyget.
- Styrelsen beslutar om godkännande av läkarintyg och vidare ersättning.

Sjukfrånvaro skall omgående anmälas till styrelsen via mail. Arvoderad skall under frånvaro fortlöpande hålla styrelsen underrättad om när återgång i tjänst kan förväntas.

Från sjukdag 15 erhålls inget arvode då sjukpenning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Vid vård av barn eller annan nära anhörig erhålls inget arvode, utan ersättning utgår från Försäkringskassan.

8. Övrigt arbete och studier

Den arvoderade skall under sin mandatperiod ta studieuppehåll och får inte registrera sig på några nya kurser.

Den arvoderade får inte ha några andra åtaganden eller engagemang som inskränker på dess uppdrag inom Uppsalaekonomerna.

9. Avsättande och uppsägning

Avsättande sker enligt Uppsalaekonomernas stadgar kapitel 5 § 19

Misstroendeförklaring. Sker detta fortsätter arvoderingen under ytterligare fyra (4) veckor.

Den arvoderade kan säga upp sig med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning sker skriftligen till styrelsen.



UPPSALAEKONOMERNA

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

UPPSALAEKONOMERNA

Den arvoderade

Ort och datum: _____

Ort och datum: _____

Daniel Busk
Ordförande
HT21-VT22

Förnamn Efternamn
Post
HT22-VT23

Amanda Höök
Vice Ordförande
HT21-VT22