



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Utskottsgruppsmöte

Datum: 2021-12-20

Tid: 18:12-20:02

Plats: Arenan

Närvarande:

- Amanda Höök (Mötesordförande)
- Hanna Bohlin (Sekreterare)
- Annie Unghanse
- Daniel Tanta
- Beata Lampers
- Ebba Wiking
- Isak Askelöf
- Marcus Wilsenius
- Samuel Fellin
- Filip Weinestål
- Kani Hamasdi

Frånvarande:

- Carl Skoog
- Tim Svedberg
- Ellen Hjelm
- Michael Svensson

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Amanda förklarade mötet öppnat.

§2 Val av justerare

UG beslutade:

Att välja Beata Lampers och Annie Unghanse till justerare.

§3 Godkännande av föregående mötesprotokoll

UG beslutade:

Att godkänna UG-protokollet från 2021-11-22.

§4 Bollplank

Punkten "Utvärdering" lades till i bollplanksrundan.

H.B.
H.B.

BL
B.L.

A.U.
A.U.

§5 Senaste UG- och styrelsemötet

Under det senaste UG-mötet diskuterades utredningen "UG-arkivet" och Amanda presenterade UG-budgeten.

Under det senaste extrainsatta styrelsemötet fattade styrelsen beslut om fondfördelningsförslaget från Uppsalaekonomerna Asset Management. Under mötet tillsattes även två nya portföljförvaltare till nästa termin. Vidare diskuterades styrelseutredningen "Social hållbarhet" och föreningens policy för näringslivssamarbeten.

Under det senaste ordinarie styrelsemötet fattade styrelsen beslut om att godkänna budgetrevideringen för november månad och att implementera arbetsdokumenten från styrelseutredningen "Medlemsnytta". Under mötet diskuterades även styrelseutredningen "Social hållbarhet".

§6 Aktuellt i föreningen

Aktuellt i föreningen just nu är Kåransökan 2022 och överlämningsarbete med påklivande. Vidare pågår planeringen inför bland annat Recceveckorna, skidresan och Equal March.

§7 Tempen på Ordföranderiet

Amanda berättade att Ordföranderiet arbetat med att planera överlämningshelgen tillsammans med påklivande styrelseledamöter och haft utvärdering av terminen som gått.

§8 Tempen på posterna

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon arbetat med budgetrevidering och förberett inför den kommande ledigheten. Hon berättade även att hon haft mycket representationsuppdrag samt haft löpande kontakt med olika utskott och projektgrupper.

Hanna (Sekreterare) – Hanna berättade att hon arbetat med överlämning till påklivande Sekreterare och med att färdigställa de sista protokollen för terminen.

Tim (Utbildningsutskottet) – Tim var inte närvarande och hade därför inget att rapportera.

Ellen (Internationella utskottet) – Ellen var inte närvarande och hade därför inget att rapportera.

Beata (Eventutskottet) – Beata berättade att hon framförallt arbetar med att revidera Eventutskottets utskottsbudget för december. Vidare berättade hon att de har haft uppstartsmöte med projektgruppen för vårbalen och håller på att tillsätta till examensgasquen.

H.B.
H.B.

BL
B.L.

A.U.
A.U.

Annie (Reversen) – Annie berättade att Reversen har släppt terminens sista månadsnummer och haft intervjuer med potentiella skribenter samt arbetat med överlämning till påklivande Redaktör.

Isak (Idrottsutskottet) – Isak berättade att han arbetat med att planera inför skidresan och att han håller på med Idrottsutskottets budgetrevidering för december. I övrigt har han arbetat med överlämning till påklivande Ordförande och Vice ordförande för Idrottsutskottet.

Daniel (Vice skattmästare) – Daniel berättade att han framförallt arbetat med överlämning till påklivande Vice skattmästare.

Marcus (Näringslivsutskottet) – Marcus berättade att planeringen inför Equal March pågår och att de precis avslutat Vera för terminen. Han berättade även att han arbetat med revideringen av Näringslivsutskottets utskottsbudget för december.

Michael (Välkomstutskottet) – Michael var inte närvarande och hade därför inget att rapportera.

Kani (Intendent) – Kani berättade att hon haft ett möte med Daniel Busk och Hanna Nilsson angående intendentposten. Hon berättade även att hon håller på att beställa en ny diskmaskin till Borgen.

Carl (Finansutskottet) – Carl var inte närvarande och hade därför inget att rapportera.

Samuel (IT) – Samuel berättade att han åtgärdat problem med både mailen och skrivaren.

Ebba (Marknadsföringsgruppen) – Ebba berättade att de haft tillsättning och att hon arbetat med överlämning till påklivande Vice ordförande i Marknadsföringsgruppen.

Filip (Kontaktdagarna) – Filip berättade att han arbetar med fakturering av företag och slutrevidering av Kontaktdagarna 2021.

§9 Tempen på utredningar

UG-arkivet – Projektgruppen berättade att de gjort en del förändringar i UG-arkivet enligt de förslag som lyftes under föregående UG-möte.

Code of Conduct – Projektgruppen berättade att de kommer presentera ett material senare under mötet.

H.B.
H.B.

B.L.
B.L.

A.U.
A.U.

Medlemsnytta – Projektgruppen berättade att de arbetat med att förbereda ett material som är möjligt att lämna över till en ny projektgrupp om utredningen tas upp igen.

§10 Code of Conduct

Annie presenterade punkten och berättade att de färdigställt ett utkast på en Code of Conduct. Hon informerade även om att de kommer sammanställa ett material som möjliggör för en framtida projektgrupp att färdigställa utredningen. Utskottsgruppen fick därefter komma med synpunkter.

§11 UG-arkivet

Filip presenterade punkten och redovisade de förändringar som projektgruppen gjort i UG-arkivet sedan föregående UG-möte.

UG beslutade:

Att implementera UG-arkivet med föreslagna ändringar.

§12 Bollplanksrundan

A) Utvärdering

Utskottsgruppen fick fylla i ett utvärderingsdokument som Amanda sammanställt på förhand.

§13 Tid för nästa UG-möte

Nästa UG-möte kommer att hållas under nästa termin.

§14 Mötet avslutades

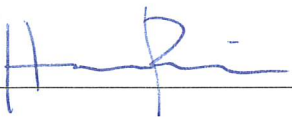
Amanda förklarade mötet avslutat.

H.B
H.B.

BL
B.L.

A.U
A.U.

Vid protokollet:



Hanna Bohlin

Sekreterare



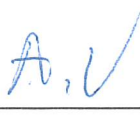
Beata Lampers

Justerare



Annie Unghanse

Justerare


H.B.
B.L.
A.U.

UG ARKIVET

Projektgrupp: Ellen Hjelm, Kani Hamasdi, Filip Weinestål & Marcus Wilsenius

Presenterades: 2021-12-06

Bakgrund

I början av höstterminen när det första utskottsgruppsmötet ägde rum upptäckte vi en lucka i hur utredningar arkiveras efter varje termins utskottsgrupp. Det finns ett värde i att utreda hur vi skulle kunna fylla denna lucka för att kommande utskottsgrupp inte ska sätta igång utredningar som redan gjorts, eller påbörjats tidigare terminer med inte gjorts klart på grund av olika anledningar. Vidare kan man därmed också ta vid påbörjade utredningar där det redan finns material för att ro dem i hamn.

Efter att ha kollat igenom vilka utredningar som ligger arkiverade på Podio och Google Drive fann vi att det finns ett stort gap i vilka terminer det går att finna samt hur de är uppstrukturerade. Vidare, genom att söka igenom Google Drive, återfanns även där ett antal utredningar från flertalet terminer som inte förts in i Podio.

Syfte

Denna utredning syftar till att utforma ett tydligt system med färdiga såväl som ofärdiga UG-utredningar för att underlätta överlämning mellan olika terminers utskottsgrupper.

Vår vision

Visionen med denna utredningen är att hitta ett enkelt och tydligt system för utskottsgruppen att använda när de ska arkivera sina utredningar de har utrett. Vi vill skapa ett användbart system som används i slutet av varje termin där

man på plattformen Podio publicerar sin utredning som en bilaga och kategoriserar om det är en färdig utredning som gått igenom/fått avslag och ofärdiga. Detta för att se till att alla utredningar sparas på ett och samma ställe för att undvika att en utredning utreds flera gånger.

I framtiden skulle UG-arkivet kunnas användas som inspirationskälla för vilka utredningar som varit på uppe tapeten eller som är värda att fortsättas med samt skapa en överblick kring vilka ämnen som utretts under årens gång. Det ska i framtiden kunna vara lätt att gå tillbaka till UG-arkivet och botanisera bland gamla utredningar.

Resultat

Vi har skapat en flik i Podio under workspacet 'UG' som går under namnet 'Arkivet!'. Fliken har ett antal rubriker som skapats i syfte att kunna kategorisera gamla utredningar och på ett enkelt sätt kunna navigera mellan dem.

Förslag

Förslag nummer 1:

Att använda mallen som finns i Podio och att ordförande för Utskottsgruppen är noga med avslutade utredningar återfinns där när de avslutas. Vidare även att fliken UG i podio rensas upp i syfte att enklare kunna navigera sig till "Arkivet!".

Fördelar:

- Undviker att utreda en utredning som redan gjorts
- Tar vid på ofärdiga utredningar som är värda att fortsätta arbeta med
- Går att använda som inspirationskälla till kommande utredningar

Nackdelar:

- Att arkivet inte kommer till användning
- Det finns många som känner sig obekanta med att arbeta i Podio

Benchmark

Vi har i denna utredning inte benchmarkat mot någon annan förening då den interna verksamheten olika föreningar emellan ser olika ut och utskottsgruppen som koncept likaså.

Rekommendation

Vi i utredningsgruppen bakom UG-arkivet rekommenderar utskottsgruppen att godkänna implementeringen av fliken 'Arkivet!' under workspace:t 'UG' i Podio. Detta för att underlätta arkivering av gamla utredningar och förenkla arbetet för kommande utskottsgrupper.

Handlingsplan

Om ja:

1. Alla medlemmar i terminens utskottsgrupp skall leta igenom sina Google Drive efter gamla utredningar att sedan bifoga på Podio under fliken 'Arkivet!'.
2. Som en punkt på terminens sista utskottsgruppmöte ska samtliga av terminens utredningar bifogas på Podio.
3. Rutinen att föra in terminens UG-utredningar under Arkivet!-fliken ska införas på nästkommande terminers UG-möten och utredningar som beskrivet under tillvägagångssätt två (2).

Om nej:

1. Utredningen läggs ner