



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna - Utskottsgruppsmöte

Datum: 2020-12-07

Tid: 17:32-19:16

Plats: Zoom

Närvarande:

- Lisa Fälth (Mötesordförande)
- Svea Johansson
- Saga Ryttegård (Tillförordnad sekreterare)
- Ellinor Hansson
- Emma Sjöberg
- Erik Berglund
- Hanna Olai
- Joakim Gerdstigen
- Julia Nylöf
- Klara Arvidson
- Louise Pettersson
- Tina Sperring
- Ida Åström
- Emma- Louise Maras
- Elis Melin
- Hanna Nilsson
- Amanda Höök
- Filip Weinestål
- Joar Berglund
- Josefin Mårtensson
- Linn Härndahl
- Roy Österborg
- Nike Lestander Jacobs

Frånvarande:

- Alessandra Westerlund
- Marcus Edström
- Linnea Frizell


S.R.


L.P.


H.O.

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Lisa förklarade mötet öppnat.

§2 Val av justerare

UG beslutade:

Att välja Hanna Olai och Louise Pettersson till justerare.

§3 Godkännande av föregående mötesprotokoll

UG beslutade:

Att godkänna föregående mötesprotokoll.

§4 Bollplank

Punkterna "Avhopp i projektgrupper" och "Kompensation" lades till i bollplanksrundan.

§5 Senaste UG- och styrelsemötet

Under senaste UG-mötet diskuterades de olika utredningarna då samtliga börjar närma sig sluttampen. Utskottsgruppen diskuterade även Uppsalaekonomernas hemsida och de eventuella ändringar som skulle kunna göras.

Marknadsföringsgruppens tillsättningsperiod och dess tillvägagångssätt togs också upp.

Under senaste styrelsemötet så fick de besök av UEAMs portföljförvaltare (Uppsalaekonomerna Asset Management), projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2021 valdes, styrelseledamot med alumnansvar VT21- HT21 och utöver det diskuterades ett eventuellt mentorskapsprogram.

§6 Aktuellt i föreningen

Aktuellt i föreningen just nu är att tillsättningsperiod #5 har öppnat där VERA söker Nätverksledare och marknadsföringsgruppen söker projektmedlemmar. Under morgondagen, tisdagen den 8/12, har Pwc projektledarutbildning med förtroendevalda och VERA har ett evenemang. Styrelsen ska på digital vinterbal med LundaEkonomerna och julkalendern är igång.

§7 Tempen på Ordföranderiet

Lisa berättade att föreningen har haft stämma och Erik har haft möte med smittskyddsombudet samt att Ekonomikums intendent har gått en skyddsron för att smitt-skydda borgen. De nya UE-tröjorna har kommit och de kommer förhoppningsvis gå att beställa/hämta i veckan.



S.R.



L.P.



H.O.

§8 Tempen på utredningar och projekt

Kvalitetssäkring – Projektgruppen berättade att de är klara med sin utredning och har skickat in ett material och förhoppningsvis kommer ta ett beslut under dagens möte.

Engagemang – Projektgruppen berättade att de har sammanställt ett material och vill ha ett beslut från Utskottsgruppen.

Social hållbarhet - Projektgruppen berättade att de har skickat in material och vill få det godkänt så att detta kan läggas upp och börja tillämpas.

§9 Tempen på posterna

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att de jobbar med budgetrevidering, och att det är ganska lugnt då det inte är så många projekt som är igång.

Svea (Sekreterare) – Svea berättade att det är kul att få en efterträdare och att hon håller på med överlämningsarbete för kommande sekreterare.

Linnea (Utbildningsutskottet) – Linnea var ej närvarande och hade därför inget att rapportera.

Erik (Internationella utskottet) – Erik berättade att Internationella utskottet går bra och att de haft möte med ordföranderiet och pratat om en framtidsplan till 2021 och 2025. Det händer inte så mycket i utskottet för tillfället.

Emma (Eventutskottet) – Emma berättade att julkalendern går bra. Amanda drar ett stort lass och Projektgruppen är duktiga. De har fått ett avhopp, vilket är trist. I övrigt håller de på att planera jubileumsfirande inför nästa år.

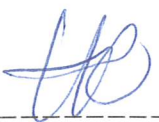
Alessandra (Reversen) – Alessandra var ej närvarande och hade därför inget att rapportera.

Ida (Idrottsutskottet) – Ida berättade att det inte händer supermycket i utskottet, men de håller på att planera en ny run for life. De kommer använda sig av samma upplägg som när eventet genomfördes i våras och utöver det håller de på med överlämning.

Ellinor (Vice skattmästare) – Ellinor berättade att det är som vanligt lugnt. Hon har påbörjat överlämning med Roy och haft möten kring digitalisering av skattmästeriet.


S.R.


L.P.


H.O.

Joakim (Näringslivsutskottet) – Joakim berättade att de jobbar vidare med Equal March, vilket är mest aktuellt. Det finns några frågetecken om hur eventet kommer se ut men de jobbar på en lösning. Har påbörjat överlämning.

Linn (Vice Välkomstutskottet) – Linn berättade att de har haft fadderintervjuer och att det har gått bra.

Tina (Intendent) – Tina berättade att hon har tvättat kökshandukarna och köpt 36 liter havremjölk. Hon har även börjat fila på en överlämning.

Klara (Finansutskottet) – Klara berättade att finans har haft WCD förra veckan, vilket blev lyckat trots digitalt. Även de jobbar på med Equal March. Hon ska även börja med överlämning till Hanna snarast.

Julia (IT) – Julia berättade att hon inte haft supermycket att göra men att hon haft möten med Reversen, Lisa och Erik samt sin efterträdare.

Hanna (Marknadsföringsgruppen) – Hanna berättade att det är mycket just nu och att det är kul. Julkalendern går bra och hon och Amanda har mysiga morgonsamtal medan de lägger upp videon varje morgon. Idag har de fotat merch som ska upp på hemsidan innan jul. Hanna berättar att hon även arbetar med ny grafisk profil för utbildningsutskottet. De har precis öppnat tillsättningen för marknadsföringsgruppen och kommer att ha möte i veckan. Hanna jobbar även på överlämning till Nike och Ebba.

Louise (Kontaktdagarna) – Louise berättade att det är ganska mycket kvar av efterarbetet. Kontaktdagarna blev lyckat och har fått positiv feedback. De ska nu påbörja överlämningarna och de har haft möte med Medievetarna och Systemvetarna och fakturerat alla företag

§10 Beslut, kvalitetsutredning

Joakim presenterade punkten som handlade om kvalitetsutredningen och utskottsgruppen fick ställa frågor på materialet. De har arbetat fram förslag för hur de vill att det ska se ut med rutiner för intervjuer i samband med tillsättningar och de har uppställt ett arbetsdokument som kan skickas ut till nya förtroendevalda tillsammans med överlämningen. Det är ett komplement till överlämningarna som består av Uppsalaekonomernas rutiner kring intervjuer så att alla gör likadant och håller samma höga standard.

Tanken är att materialet ska gälla och implementeras direkt efter årsskiftet. Ett namnförslag till dokumentet är "Tillsättningsbibeln".

Utskottsgruppen beslutade:

Att godkänna förslag 1 i materialet "Kvalitetsutredningen."



S.R.



L.P.



H.O.

§11 Engagemangsutredning

Emma och Erik presenterade punkten som handlade om engagemangsutredningen. UG diskuterade hur de ska använda Facebookgruppen "Engagera dig med Uppsalaekonomerna" på bästa sätt eller eventuellt skapa en helt ny grupp. De har kommit fram till ett par nya namnförslag: "Get involved with UE" eller "Get involved with Uppsalaekonomerna". De har också jobbat på en engagemangskalender som ska kunna gå att uppdatera löpande istället för att Vice ordförande skickar ut ett Excel-dokument inför varje tillsättningsperiod, så kommer hen skicka ut kalendern. Detta ska hjälpa både medlemmar och andra utskott att hålla koll på vad som händer i föreningen.

Den grafiska profilen för kalendern är inte helt fastställd, men den ska visa tydligt vilket utskott som har projektet och därmed vem som man ska kontakta för att söka. Tanken är att detta ska ligga på Uppsalaekonomernas hemsida samt i tidigare nämnd Facebook-grupp och att det ska uppdateras löpande av marknadsföringsgruppen varje månad. Utskottsgruppen kommenterade vidare att det bör finnas deadlines för hur och när man senast ska uppdatera kalendern så att MG har tid att skapa material att lägga ut varje månad.

Utskottsgruppen kom fram till att utredningsgruppen behöver sammanställa ett konkret dokument som går att lämna över till nästa termins utskottsgrupp.

§12 Social hållbarhet - slutgiltig version

Ellinor presenterade punkten som handlade om social hållbarhet och utredningens slutgiltiga version. Hon presenterade tillsammans med gruppen det utredningsdokument som gruppen har arbetat fram och utskottsgruppen fick ställa frågor på materialet. Utredningsgruppen har formulerat ett förslag för att få föreningen att prata mer om psykisk hälsa, kallat "dUE viktig". De vill skapa en sida på hemsidan med information om vad dUE viktig är med information om alkoholvanor, fysisk aktivitet med Uppsalaekonomerna samt kontaktuppgifter till vart man kan vända sig med sin psykiska hälsa. Gruppen ville gärna se att denna sida ska marknadsföras på Instagram och Facebook så snart som materialet är klart.

De hade ytterligare förslag om workshops, men dessa är inte helt klara och de ser gärna ser att utredningen fortsätter med dessa förslag nästa termin.

Utskottsgruppen kom överens om att skicka förslag på formaliaändringar till projektgruppen för revidering. Gruppen kommenterade också att det bör utformas en plan för kontinuerlig marknadsföring av initiativet, då de inte vill att det ska försvinna med tiden och glömmas bort.


S.R.


L.P.


H.O.

Utskottsgruppen kom fram till att utredningsgruppen bör göra klart och revidera materialet så långt det går så att det kan skickas vidare till nästa termins utskottsgrupp.

§13 Bollplanksrundan

A) Avhopp i projektgrupper

Emma berättar att de haft ett avhopp i deras projektgrupp och hon undrar om rutinerna i de andra utskotten kring avhopp och hur de följer upp med både projektgruppen och personen som hoppat av. De andra utskotten berättade om sina egna rutiner och hur de hanterar efterarbetet av ett avhopp.

B) Kompensation

Erik undrade om hur utskotten ska göra kring kompensation för aktiva medlemmar och deras engagemang under hösten. Lisa påpekade att det är till stor del situationsanpassat och uppmanade alla som har frågor kring detta att vända sig till henne.

§14 Tid för nästa UG-möte

Datum för nästa möte mejlas ut så snart det är bestämt.

§15 Mötet avslutades

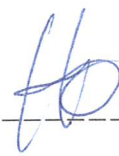
Lisa förklarade mötet avslutat.



S.R.



L.P.



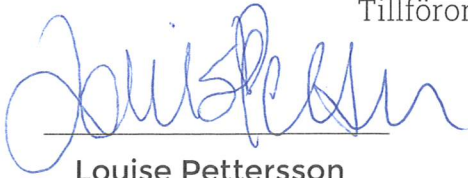
H.O.

Vid protokollet:



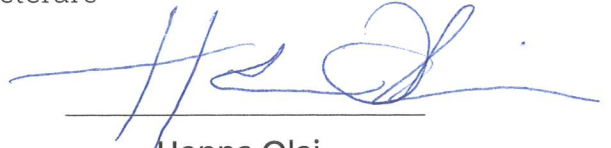
Saga Ryttegård

Tillförordnad Sekreterare



Louise Pettersson

Justerare



Hanna Olai

Justerare



S.R.



L.P.



H.O.

Kvalitetsutredning

Projektgrupp: Hanna Olai, Joakim Gerdstigen, Julia Nylöf och Tina Sperring

Presenterades: 2020-12-07

Bakgrund

Under föregående termin gjordes en utredning gällande tillsättningsrutiner i Podio. Trots detta arbetar fortfarande utskotten väldigt olika vid tillsättning av projekt vilket kan anses otydligt för våra medlemmar och personer intresserade av att engagera sig i föreningen. Vidare anser vi att det skulle upplevas mer professionellt om föreningen hade ett genomgående system vid tillsättning av projekt samt presenterade detta system vid anslag om att projektet ska tillsättas.

Det har även lyfts att en del personer som söker önskar mer information om projektet vilket ofta ges vid intervju vilket då medför ett problem om intervju inte genomförs. Ett alternativt system för tillsättning utan intervju bör arbetas fram.

Syfte

Syftet med utredningen är att konkretisera hur vi som förening arbetar vid tillsättning av projekt och arbeta fram riktlinjer för utskotten att följa. Detta för att sänka tröskeln för nya personer att engagera sig genom att göra det tydligare vad som förväntas av individen under projektet men även under tillsättningen.

Resultat

För närvarande skiljer sig det mellan utskotten och organen hur tillsättning av projektgrupper sker där vissa genomför intervjuer medan andra har ett mer informellt samtal där man pratar om exempelvis förväntningar på projektet och liknande. Bland utskottsgruppen finns det en generell positiv inställning till intervjuer vid dessa typer av tillsättning varför utredningsgruppen anser att det kan vara av värde att föreningen använder sig av en intervju- samt projektbeskrivningsmall för att förtydliga våra rutiner.

Förslag

Förslag 1:

Alla utskott/organ använder sig av intervjuer vid tillsättning av samtliga projekt, förutom vid undantagsfall. *Ett undantagsfall kan t ex vara vid lågt söktryck där utskottet själva behöver söka upp projektmedlemmar.*

Fördelar:

- Demokratiskt
- Inger seriositet
- Kontinuitet genom föreningen
- Tydlighet för våra medlemmar
- Öka söktrycket
- Tillfälle för information och frågor från den sökande

Nackdelar:

- Tidskrävande
- Minska söktrycket/avskräckande
- Vid lågt söktryck kan detta vara ett hinder, t ex om utskottet behövt "jaga" projektmedlemmar

Förslag 2:

Varje utskott har själva ansvar för att välja vilka event de vill tillsätta med intervju och inte.

Fördelar:

- Flexibilitet
- Varje utskott känner sitt utskott bäst och kan bäst avgöra när intervju krävs eller inte

Nackdelar:

- Icke-kontinuitet
- Risk att materialet inte används

Förslag 3:

Utskottet ska använda sig av intervju vid tillsättning av projektgrupper till minst hälften av sina events.

Fördelar:

- Flexibilitet för utskottet
- Variation på krav för sökande
- Ger en kontinuitet till föreningen
- Inkluderar fler med olika grader krav på ansökningsprocessen
- Ger tillfälle för information och frågor hos den sökande

- En demokratisk urvalsprocess vid högt söktryck

Nackdelar:

- Tidskrävande
- Kan vara svårt för alla utskott att möta kvoten vid lågt söktryck
- Ställer krav på tydlighet vid ansökningsprocessen, så att de sökande vet vad som förväntas av dem

Benchmark

Dynamicus går att använda som experthjälp i frågan kring hur intervjuer bör utformas och liknande. Vi har inte undersökt om någon förening har speciella bestämmelser gällande huruvida intervju används vid tillsättning eller inte.

Rekommendation

Vi rekommenderar att förslag 1 tillämpas i föreningen. Vid undantagsfall där projekt ej kan tillämpas vid tillsättning genomför ett informativt telefonsamtal som ersättning för att ge den sökande tydlig information om vad projektet innebär innan personen behöver tacka ja till erbjuden plats.

Handlingsplan för tillsättning med eller utan intervju

Vid tillsättning av projekt med intervju:

Rutiner hur utskottet arbetar

- Ansökan öppnar för projektet och publiceras med information om projektet samt tillsättningsprocessen. Eventuell information om evenemang relaterade till ansökan skrivs även det med här, som exempelvis utskottsmöte eller öppet hus med projektet.
- Personer ansöker och fyller i ansökan.
- Ansökningarna hamnar på podio.
- Ansvarig person ser över ansökan och väljer om den vill gå vidare eller inte.

- Kallelse till intervju.
- Intervju genomförs.
- Personen blir antingen erbjuden plats till projektet eller blir inte erbjuden plats till projektet.
- Kommentar görs i podio, antingen att personen är tagen till projektet eller att personen inte är erbjuden en plats till projektet. Det är sedan upp till utskottet som personen möjligen sökt projekt till i andra hand, att genomföra samma process.
- Kallelse till uppstartsmöte.

Rutiner som publiceras i samband med att man kan söka

- Du skickar in din ansökan.
- Ansvarig person går igenom ansökningarna
- Om du går vidare i processen blir du kallad till intervju. Vi kommer självklart återkoppla till dig om du inte blir erbjuden en intervju.
- Efter intervjun återkopplar vi angående om du har fått en plats eller inte.

*Vid tillsättning av projekt utan intervju:***Rutiner hur utskottet arbetar**

- Ansökan öppnar för projektet och publiceras med information om projektet samt tillsättningsprocessen. Eventuell information om evenemang relaterade till ansökan skrivs även det med här, som exempelvis utskottsmöte eller öppet hus med projektet.
- Personer ansöker och fyller i ansökan.
- Ansökningarna hamnar på podio.
- Ansvarig person ser över ansökan och väljer om den vill gå vidare eller inte.
- Ring personen som du önskar tillsätta och informera om projektet, svara på frågor och avsluta med att erbjuda projektet. Be därefter personen återkomma med besked efter samtalet inom 24h. Förslagsvis med frasen: "återkom med besked under morgondagen så hinner du fundera".
- Personen säger "JA"
- Kommentar görs i podio, antingen att personen är tagen till projektet eller att personen inte är erbjuden en plats till projektet. Det är sedan upp till utskottet som personen möjligen sökt projekt till i andra hand, att genomföra samma process. (För tydligare instruktioner se dokumentet "Tillsättning via podio")
- Kallelse skickas till uppstartsmöte

Rutiner som publiceras

- Du skickar in din ansökan.
- Ansvarig person går igenom ansökningarna.
- Om du går vidare i processen blir du uppringd för att få ytterligare information om projektet samt erbjuden en plats. Vi kommer självklart återkoppla till dig om du inte blir erbjuden en plats.