



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2021-04-19

Tid: 17:37 – 22:12

Plats: Arenan och zoom

Närvarande:

- Erik Baehre
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Saga Ryttegård
- Hanna Olai
- Ida Åström
- Linnéa Frizell
- Louise Pettersson
- William Axenborg under §17 via Zoom
- Jenny Gustafsson Backman till och med §17 via Zoom

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Erik förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Överlämningsperioden", och "Preparationer inför Stämman" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

S.R.

O.A.

I. Å.
I.Å.

§6 Godkännande av beslutsliggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Olivia Andersson och Ida Åström till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beviljade närvarorätt för William Axenborg.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro för William Axenborg under §17 via zoom.

§9 Tempen på UG

Lisa berättade att utskottsgruppen arbetar vidare med de utredningar som bedrivits under terminen och att det går bra.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Vilhelm berättade att projektgruppen främst jobbar med att planera inför kontaktstarten, det kommande förberedande eventet för kontaktdagarna. Vidare rapporterade han att de har presenterat projektgruppen på Instagram i ett par "lär-känna-oss"-inlägg. Lisa rapporterade att de har signerat ett samarbetsavtal med Uppsala Systemvetare inför Kontaktdagarna detta år.

§11 Tempen på UEAM

Emi berättade att de har börjat arbeta med tillsättning av en ny projektgrupp för HT21. Vidare rapporterade hon att det inte kommer att genomföras någon presentation av fondförslag detta möte, utan på mötet den 17 maj, då projektgruppen fått förhinder.

§12 Tempen på ansvarsområden

Erik (Ordförande) – Erik berättade att han träffat universitetsledningen tillsammans med de övriga kårordföranden för att diskutera "studenternas önskelista" som UUFS är avsändare till med anledning av rektorsskiftet som ägde rum under vintern. Vidare berättade Erik att han arbetat med förberedelserna inför Vårstämman samt att han kontinuerligt har kontakt med prorektor och universitetets coronasamordnare med anledning av smittspridningen i Uppsala Län.

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att hon har genomfört UG-mötet som vanligt samt genomfört det tredje mum-mötet. Hon har även arbetat med stämmoförberedelser, bland annat med att sammanställa de propositioner som ska läggas fram. Hon har haft uppföljningsmöten med en del av utskotten och

 S.R.  O.A.  I.Å.

har tillsammans med resterande styrelse deltagit i LundaEkonomernas 25-års "jubilee Ball".

Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Olivia berättade att hon haft ett möte med det nyinstittade Studiesociala rådet, vilket gick bra. Hon har tillsammans med utbildningsutskottet arbetat med att uppdatera studiebevakningsfliken på hemsidan med aktuell information. Vidare rapporterade hon att hon har haft möte med perfekterna tillsammans med Utbildningsutskottet för att informera dem om omstruktureringen av utbildningsarbetet och föra diskussioner kring hur de kan förbättra samarbetet mellan institutionerna och kåren. I övrigt har Olivia även arbetat tillsammans med Lisa med att utveckla Uppsalaekonomernas hantering av personärenden.

Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Vilhelm berättade att han har arbetat med att stämma av med föreningens samarbetspartners inför kommande läsår. Han berättade även om de företagsevenemang som ägt rum sedan senaste styrelsemötet: Lime technologies mingelkväll, Escape room med Deloitte samt en säljworkshop med Elicc.

Emi (Skattmästare) – Emi berättade att hon har haft mycket att göra under veckan. Hon har arbetat med att skapa en handlingsplan för skattmästarrollen, arbetat med lanseringen av Uppsalaekonomernas merchandise och gjort projektutfall.

Hanna (Alumnansvar) – Hanna berättade att hon har publicerat inlägg i alumnigruppen på LinkedIn och att fler och fler börjat söka sig till grupperna och fråga om medlemskap. I det senaste inlägget presenterade hon mentorskapsprogrammet och att föreningen snart kommer att söka efter mentorer som vill medverka.

Saga (Sekreterare) – Saga berättade att hon främst arbetat med förberedelser inför stämman, specifikt manus och protokoll som ska förberedas.

§13 Rapportering från USMOS

Erik berättade att de tillsammans kommer behöva ta ställning till hur USMOS vill gå vidare med byte av medlemssystem, vilket kommer att diskuteras under nästa möte.

§14 Rapportering från UUFS

Olivia berättade att de fortsatt diskuterat studerande huvudskyddsombud. I övrigt så fortsätter arbetet med översättning av styrdokument. Erik rapporterade vidare att de även arbetat kring samordningen kring marknadsföring av det kommande valmötet.

S.R. O.A. I.Å.

§15 Tempen på STRUT

Erik och Olivia berättade att de har varit tvungna att skjuta på mötet tills på tisdag. Under det kommande mötet så ska bland annat tillsättningen av studentrepresentanter, Åsiktsprogrammet och arbetsmiljöarbete diskuteras.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de har haft möten kontinuerligt och att de har arbetat fram ett material kring resursallokering som ska presenteras under mötet.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Interna kommunikationskanaler – Projektgruppen berättade att de kommer att presentera material under mötet.

Kommunikationsstrategi – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Kåransökan 2022 – Projektgruppen berättade att de har arbetat med en plan för hösten och överlämning till nästa termins heltidare.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att de arbetar med att sammanställa input från Jenny Lidman och Nora Malmberg för att kunna bygga en stadig grund för kommande företagsgrupp.

Social hållbarhet – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Utveckling av skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de arbetar med en handlingsplan för hur arbetsfördelningen ska se ut mellan vice ordförande och skattmästare.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de har haft mycket att göra inför den kommande vårstämman, men att förberedelserna flyter på.

Jubileumsfirande 2021 – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Medlemsundersökningen – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Mentorskapsprogrammet – Projektgruppen berättade att de fortsatt arbetet med överlämningsdokument för kommande nätverksledare.

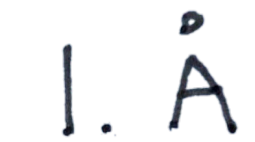
Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

§17 Samarbete med Consor

Erik presenterade punkten tillsammans med William Axenborg och styrelsen fick ställa frågor till William som kunde svara för Consor. Styrelsen diskuterade sedan kring de frågor som Erik och Vilhelm tagit fram efter tidigare diskussioner med William kring ett samarbete mellan föreningen och Consor.


S.R.


O.A.


I.Å.

§18 Resursallokering

Emi presenterade punkten om de resurser som föreningen har tillgång till och styrelsen fick ställa frågor på materialet som presenterats. Styrelsen diskuterade sedan kring hur vi kan använda de resurser vi har tillgång till för att gynna medlemmarna och hur dessa kan investeras på ett så effektivt sätt som möjligt för att skapa medlemsnytta.

§19 Intern kommunikationspolicy

Lisa presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring hur denna förändring implementeras på bästa sätt.

Styrelsen beslutade:

Att implementera en intern kommunikationspolicy enligt bilaga 1, 2 och 3 med föreslagna ändringar.

§20 Styrelsen och studentrepresentation

På grund av tidsbrist så ställdes frågan kring om punkten skulle diskuteras på kommande ordinarie möte.

Styrelsen beslutade:

Att bordlägga punkten "Styrelsen och studentrepresentation".

§21 Medlemssystem

Erik presenterade punkten där han berättade om arbetet kring medlemssystem för kårer och nationer och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring fördelar och nackdelar med de olika systemen.

§22 Övriga punkter

A) Överlämningsperioden

Styrelsen diskuterade hur överlämningsperioden för eventuella efterträdare för heltidarna ska se ut.

B) Preparationer inför Stämman

Erik presenterade de sista preparationer som behövs göras inför Vårstämman som tar plats den 21a april.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

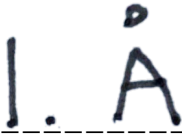
Nästa styrelsemöte är 2021-05-03 kl. 17:25.



S.R.



O.A.



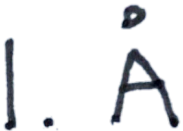
I.Å.

§24 Mötet avslutades

Erik förklarade styrelsemötet avslutat.


----- S.R.


----- O.A.


----- I.Å.

Vid protokollet:



Saga Ryttegård

Sekreterare



Olivia Andersson

Justerare



Ida Åström

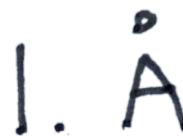
Justerare



S.R.



O.A.



I.Å.



Per capsulam beslut – Kallelse till vårstämman

Stadgarna föreskriver att kallelse till stämman uppdateras med propositioner, motioner och kandidaturer till förtroendeval senast sju (7) dagar innan stämman. För att uppfylla detta behövde styrelsen fatta detta beslut per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att godkänna uppdaterad kallelse till ordinarie vårstämman onsdagen den 21:a april 2021 kl. 16:00.

Beslutet fattades per capsulam 2020-04-14.

Erik Baehre
Ordförande

Lisa Fälth
Vice ordförande

Vilhelm Westberg
Vice ordförande
Näringslivsansvar

Olivia Andersson
Vice ordförande
Utbildningsansvar

Emi Holmberg
Skattmästare

Hanna Olai
Styrelseledamot med
Alumniansvar

Linnéa Frizell
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Ida Åström
Styrelseledamot

Louise Pettersson
Styrelseledamot

Intern kommunikationspolicy

1. Central kommunikation till samtliga förtroendevalda

Mail: Information av viktigare karaktär.

Google Hangouts: Kommunikation av arbetsuppgifter/arbetsfrågor, t ex. mellan utskott eller övriga förtroendevalda.

FTV-chatt via Facebook Messenger: Kommunikation av social karaktär, t ex. push av Facebook-evenemang, spontana frågor till samtliga förtroendevalda eller annat som inte är direkt kopplat till föreningsarbete.

2. Kommunikation mellan förtroendevalda

Mail: Information av viktigare karaktär som med fördel finns kvar i överlämningsyfte eller t ex. avtal, budget osv.

Google Hangouts: Arbetsrelaterad kommunikation, enklare frågor, skickande av möteslänkar och mer avslappnad kommunikation som inte kräver ett mailkorrespondens.

3. Kommunikation mellan förtroendevalda och projektgrupper

Mail: Information som inte får komma bort eller som är av viktigare karaktär. Övrigt som med fördel finns kvar i överlämningsyfte, t ex. avtal, budget osv.

Google Hangouts: Arbetsrelaterad kommunikation, enklare frågor, skickande av möteslänkar och mer avslappnad kommunikation som inte kräver ett mailkorrespondens.



4. Kommunikation inom projektgrupper

Mail: Information som inte får komma bort eller som är av viktigare karaktär. Övrigt som med fördel finns kvar i överlämnings syfte, t ex. avtal, budget osv.

Google Hangouts: Arbetsrelaterad kommunikation, enklare frågor, skickande av möteslänkar och mer avslappnad kommunikation som inte kräver ett mailkorrespondens.

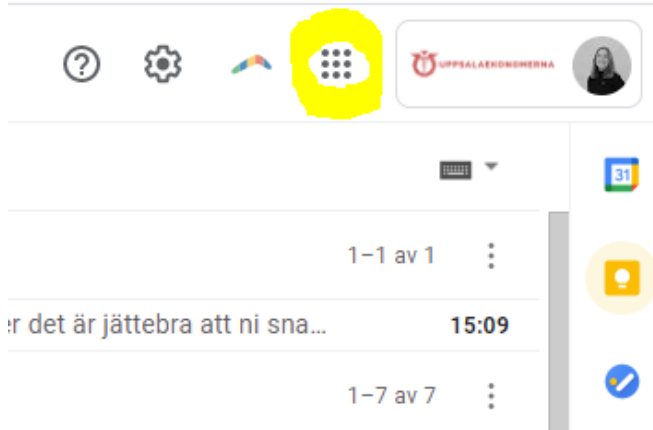
- ***Om projektgruppen har en delad mail:*** utskottsordföranden kan bjuda in projektmedlemmar med deras privata gmail-adress.
- ***Om någon i projektgruppen inte har Gmail:*** går det att göra ett Gmail-konto med befintlig e-postadress.

För mer information om hur du kommer igång med Google Hangouts finns det en guide i FTV-nyckeln!

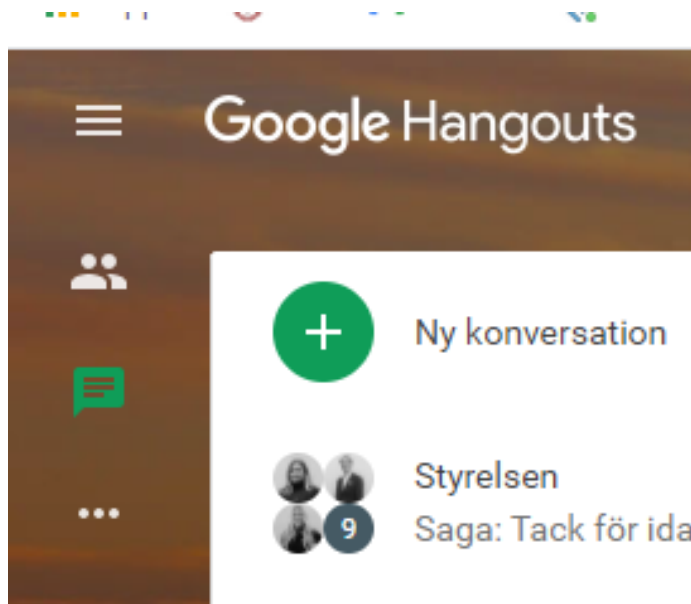


Guide: kom igång med Google Hangouts!

1. Gå in på din Gmail och tryck på prickarna!



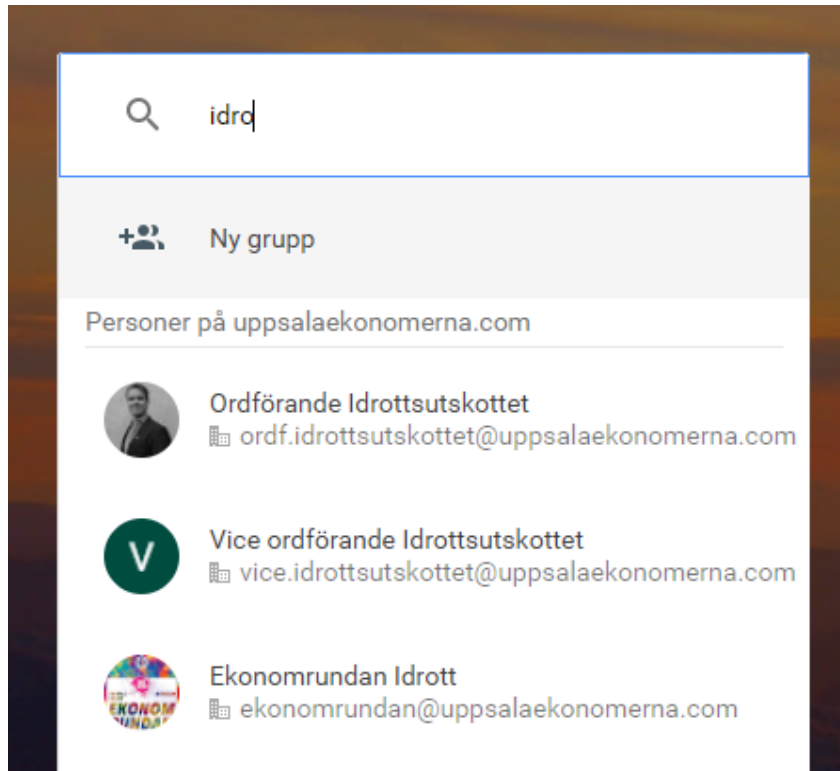
2. Scrolla ner och tryck på "Hangouts"
3. Nu är du inne! Tryck på "Ny konversation" för att börja chatta.



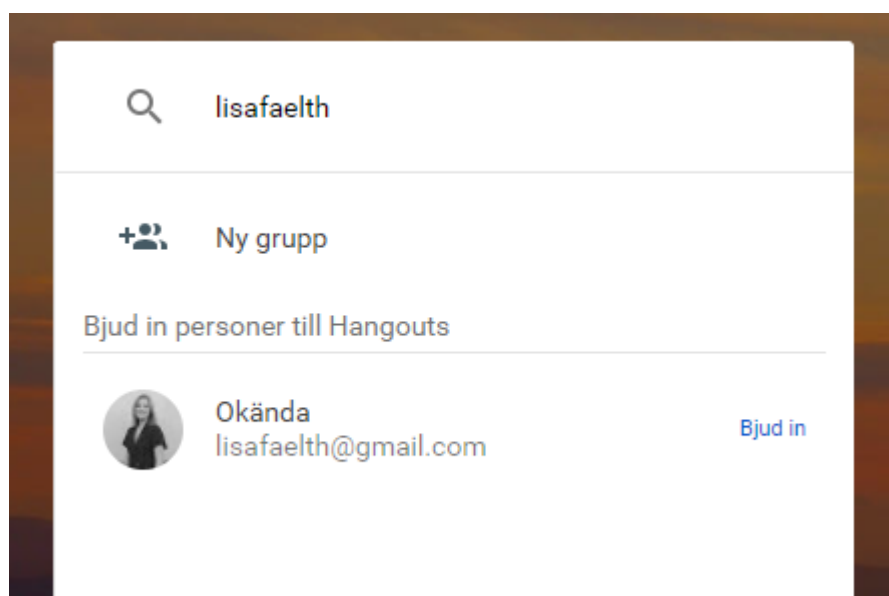


UPPSALAEKONOMERNA

4. Välj om du vill chatta med en person eller göra en gruppchatt. Dina kontakter bör komma upp som förslag!

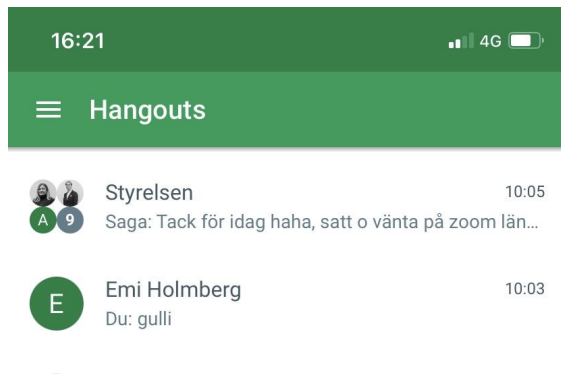


5. Projektmedlem som inte har Gmail? *Inga problem!* Tryck "Bjud in".

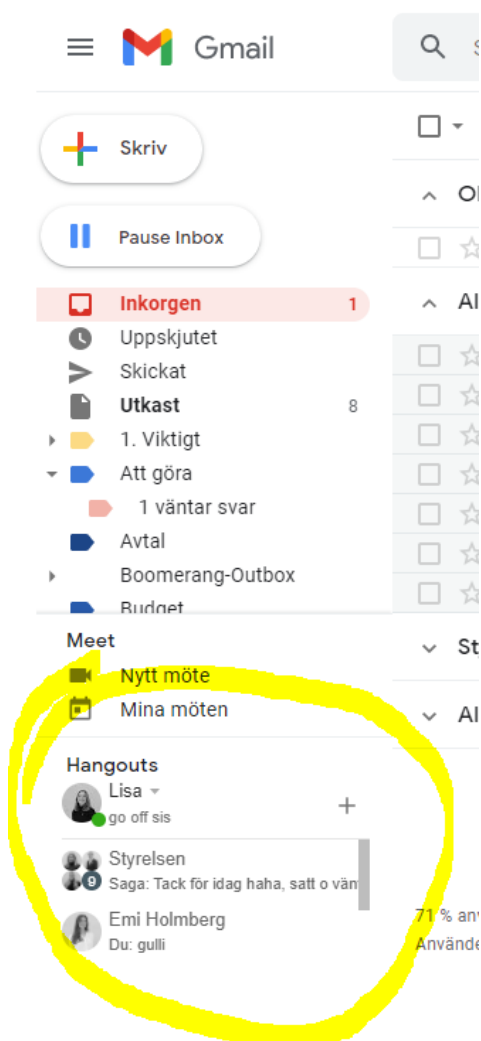




6. Om du *vill* kan du även ladda ner appen! Den heter "Google Hangouts" och ser ut såhär:



7. Väljer du att använda Hangouts via datorn så hittar du enkelt alla chattar på samma ställe som dina vanliga mail, vilket ser ut såhär:





Intern kommunikationspolicy

Syfte

Syftet med denna policy är att underlätta kommunikationen mellan alla engagerade i förening och även att minska stressen som kan komma av att ha olika kontakter på olika ställen samt få konstanta notiser. Genom att implementera följande strategi så finns det möjlighet för förtroendevalda och heltidare att ta verkliga pauser från sitt arbete, vilket är viktigt inte bara för mental hälsa, men även för återhämtning i allmänhet. Genom att använda oss främst av Google hangouts för arbetsrelaterade internet konversationer så går det att använda en funktion som stänger av notiserna, antingen tills du öppnar appen eller under en viss tidsperiod, exempelvis helg eller en kväll.

Bakgrund

Psykisk ohälsa är ett växande problem inte bara bland studenter men även samhället i stort. Ett av de stressmoment som bidrar till detta skulle kunna vara den ständiga uppkopplingen till arbetet som resulterar i att man arbetar på tider som inte är rimliga. Detta är något som Uppsalaekonomerna vill jobba för att det inte ska ske och ge våra aktiva medlemmar en möjlighet till att dra hårdare gränser i när och hur de är tillgängliga för arbete. Som förtroendevald är det möjligtvis lätt att inte kolla mejlen efter kontorstider, men eventuellt desto svårare att inte kolla messenger då arbetsmoment och fritidskonversationer flyter ihop, vilket skulle kunna resultera i att man känner ett "måste" att svara på även jobbmeddelanden när man ändå är inne, speciellt om det handlar om ett "brådskande" meddelande.



Genom att ge våra förtroendevalda en möjlighet att stänga ner notiserna från en app endast avsedd för arbete, och bespara deras sociala medier till det som de var ämnade för, social interaktion på nätet.

Den problematik som projektgruppen identifierat kan sammanfattas som följande:

- Inom Föreningen Uppsalaekonomerna utförs en stor del verksamheten på internet via t.ex E-post, Podio samt Facebook. Många engagerade medlemmar upplever svårigheter med dessa plattformar då de används både genom Uppsalaekonomerna och privat - vilket i sin tur bidrar till en ökad stress.
- Utredningsgruppen anser att våra engagerade medlemmars upplevda stress kan minskas genom att ha tydliga avgränsningar på vilka plattformar som används för föreningsarbete samt vilka som inte gör det. Genom att inte använda t.ex Facebook Messenger som chattfunktion för projektgrupper tror vi att vi kan uppnå ett bättre Work-Life Balance för våra engagerade medlemmar.
- Utredningsgruppen ser också ett värde i att eventuellt ha alla interaktioner som har med engagemanget att göra på samma ställe, då detta skulle underlätta för de förtroendevalda genom att de inte behöver hålla koll på flera olika medier och riskera att missa ett meddelande på ett av medierna.

Vision för kommunikation i olika delar av föreningen

1. Central kommunikation till samtliga förtroendevalda



Mail: Information av viktigare karaktär som med fördel finns kvar i överlämningssyfte.

Google Hangouts-chatt: Kommunikation av arbetsuppgifter/arbetsfrågor, t ex. mellan utskott eller övriga förtroendevalda.

FB-chatt: Kommunikation av social karaktär.

2. Kommunikation mellan förtroendevalda

Mail: Information av viktigare karaktär som med fördel finns kvar i överlämningssyfte.

Google Hangouts: Arbetsrelaterad kommunikation och frågor sker i Hangouts.

3. Kommunikation mellan förtroendevalda och projektgrupper

Mail: för information som behöver sparas eller som är av viktigare karaktär, t ex. avtal, budget osv.

Google Hangouts: Arbetsrelaterad kommunikation och mindre frågor.

4. Kommunikation inom projektgrupper

Mail: för information som behöver sparas eller som är av viktigare karaktär, t ex. avtal, budget osv.

Google Hangouts: för mer vardagligt snack som inte behöver sparas i överlämningssyfte.



Om delad mail kan utskottsordföranden bjuda in projektmedlemmar med deras privata Gmail-adress. Har personen inte Gmail går det att göra ett Gmail-konto med befintlig e-postadress.

Handlingsplan:

1. Projektgruppen skapar en guide för "Hur man kommer igång med Google Hangouts", för både projektgrupper och förtroendevalda.
2. Information skickas ut till förtroendevalda gällande implementeringen av Google Hangouts + dokument för uppstart
3. Projektgruppen informerar under stormötet om införandet av Hangouts
4. Information om Hangouts läggs även in i FTV-bibeln
5. Vision för kommunikationskanaler- avsnittet används som en policy kring hur man använder de kommunikationskanaler som finns till hands.

Frågor till styrelsen:

1. Vad tycker styrelsen om att behålla en chatt för förtroendevalda på Facebook för meddelanden av mer **social karaktär**?
2. Vad tycker styrelsen om att projektgrupper ska använda sina egna Google konton för att kommunicera och då ha en annan inloggning till pg-mailen?
3. Vad tycker styrelsen om handlingsplanen?