



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2021-01-25

Tid: 17:31 – 21:49

Plats: Arenan och Zoom

Närvarande:

- Erik Baehre
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Saga Ryttegård (via zoom)
- Hanna Olai
- Ida Åström
- Linnéa Frizell
- Louise Pettersson
- Wilhelm Sjöberg (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §16)
- Theo Örtengren (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Kasper Fantenberg (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Alexander Hervieu (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Dennis Leach (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Jenny Lidman (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Julia Sjögland Forsell (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)
- Gustav Svensson (via zoom, närvaro- och yttranderätt under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Erik förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "FTV-kickoff" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:


Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.



S.R.



H.O.



I.Å.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga beslut fattade per capsulam.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Ida Åström och Hanna Olai till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att ge närvarande och yttranderätt till Wilhelm Sjöberg under § 16.

Att ge närvarande och yttranderätt till Theo Örtengren under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Kasper Fantenberg under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Alexander Hervieu under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Dennis Leach under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Jenny Lidman under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Julia Sjögländ Forsell under §17.

Att ge närvarande och yttranderätt till Gustav Svensson under §17.

§9 Tempen på UG

Lisa berättade att hon och Saga hade första utskottsgruppsmötet i måndags där utskottsordförandena och organen tillsammans fick komma med förslag på utredningar. De utredningar som ska bedrivas under terminen är tänkta att fastställas under nästa UG-möte.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Vilhelm berättade att de ska träffa medievetarna i veckan och systemvetarna nästa vecka för att diskutera Kontaktdagarna 2021. De kommer framöver ha möten med projektgruppen jämna veckor på fredagsmorgnar.


Lisa berättade att budget 1 skickas in idag och att tillsättningsperioden för projektgruppen öppnar den 25/1.

§11 Tempen på UEAM

Emi berättade att det har varit ett avhopp i gruppen, men att hon har fått hjälp av tidigare UEAM att hitta en ny person som var intresserad av posten.

§12 Tempen på ansvarsområden


Erik (Ordförande) – Erik berättade att han har haft möten med alla organ, som han är kontaktperson för, föreningens inspektor och Lundaekonomerna. Han har även haft



S.R.



H.O.



I. Å.
I.A.

§13 Rapportering från USMOS

Erik berättade att de har haft förmöte i måndags och ett ordinarie möte imorgon.

§14 Rapportering från UUFS

Olivia berättade att det är mycket disciplinärenden just nu och att UUFS därför har ökat handläggarnas arbetsgrad till 100%. De har även skickat in en skrivelse som föreslår att tillsätta ytterligare ett ombud för att kunna hantera ökningen i ärenden. Oliva rapporterade vidare att två nya kårpresidialer har tillsatts i UUFS samt en ny samordnare. I övrigt så berättade Olivia att de kommer fortsätta att diskutera fokusfrågor som även diskuterades under förra terminen.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Interna kommunikationskanaler – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Kommunikationsstrategi – Projektgruppen hade inget speciellt att rapportera.

Kåransökan 2022 – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Social hållbarhet – Projektgruppen berättade att de inte har något att rapportera.

Utveckling av skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämma – Projektgruppen hade inget speciellt att rapportera.

Jubileumsbalen – Projektgruppen berättade att de har möte på fredag.

Mentorskapsprogrammet – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Medlemsundersökningen- Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett första möte.

Stormöten – Projektgruppen hade inget speciellt att rapportera.

§16 UEAM

Wilhelm Sjöberg fick presentera sig själv och styrelsen fick ställa frågor.

Styrelsen beslutade:

Att välja Wilhelm Sjöberg till portföljförvaltare i UEAM under VT21.

§17 Seniorskollegiet

Seniorskollegiet besökte mötet för att presentera sig själva och lära känna sittande styrelse. Vidare så fick seniorskollegiet ställa frågor till styrelsen och styrelsen fick ställa frågor till seniorskollegiet.



S.R.



H.O.



I. Å.
I.A.

kontakt med myndigheter och med universitetet för att kontinuerligt få uppdateringar kring rådande restriktioner och rekommendationer och hur detta påverkar verksamheten, inte minst möjligheten att öppna Borgen.

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att hon har haft Uppstartsmöten med de flesta utskotten samt Kontaktdagarna. Hon har även genomfört det första Utskottsgrupps-mötet, arbetat med material till FTV-bibeln och sammanställt FTV-nyckeln. I övrigt så rapporterade hon att det har varit mycket arbete med Styrelsens kick-off.

Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Olivia berättade att hon har modererat tre STRUTmöten för att starta upp gruppen samt diskuterat hur rutinerna bör se ut i STRUT. Hon berättade också att hon och Erik har signerat avtal för stormöten med Uppsala Politicesstuderande och Samhällsvetarna. De program- och kvalitetsrapporter som lämnas in i början av varje år till universitetet börjar bli klara och tre av sex har tagits upp till strut för revidering. Olivia berättade även att hon har haft en kick-off över zoom med ledningsrådet, samt att hon haft möten i både överlämningssyfte och uppstartssyfte med utbildningsutskottet.

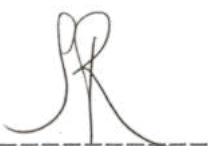
Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Vilhelm berättade att företagsgruppen har diskuterat upplägget för vårens företagsevanemang. Vidare påminde han om att kommande tisdag så kommer Grant Thornton att hålla intervjuutbildning för alla förtroendevalda. Han berättade också att ett par företag har hoppat av Kontaktdagarna, men att flera företag även har stålsatt sitt engagemang i eventet och bokat föreläsningar. Vilhelm rapporterade vidare att under kommande vecka så kommer företagsgruppen hålla en kampanj för att marknadsföra careerservice och att han arbetar med ett eget projekt kring statistisk analys av användningen av karriärportalen på hemsidan.

Emi (Skattmästare) – Emi berättade att hon inte har lika mycket för sig nu som hon har haft de senaste två veckorna, men att hon har suttit mycket med Roy för att lära honom rutinerna i skattmästeriet. De har även planerat budget- och podioutbildning som de ska hålla för projektgrupper. De har jobbat med att implementera det nya systemet för leverantörsfakturaattester. I övrigt rapporterade Emi att hon har arbetat med att planera FTV-kick-offen samt haft möten med sexmästeriet.

Hanna (Alumnansvar) – Hanna berättade att hon och Erik har haft ett möte om föreningens LinkedIn-sidor och att hon har jobbat med att lägga till de nya förtroendevalda i en grupp för förtroendevalda alumner. Hon har även jobbat med uppstart kring mentorskapsprogrammet.

Linnéa (Utbildningsansvar)- Linnéa rapporterade att hon har varit med på de strutmöten som Olivia hållit i och jobbat med programrapporten.

Saga (Sekreterare) – Saga berättade att det har varit struligt med skrivaren och att det är många protokoll att arbeta med denna vecka, men att hon tror att det kommer att gå bra.


S.R.


H.O.


Ida Åström
I.Å.

§18 Sexmästeriet

Emi presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade tillsammans sammansättning och tillsättning av sexmästeriet samt de frågor som projektgruppen hade till styrelsen.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna projektgruppens rekommendation.

§19 Ansvarsområde för styrelseledamot med Utbildningsansvar och studentrepresentantsuppdrag

Olivia presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring vilka områden styrelseledamoten med utbildningsansvar ska fokusera på under VT21.

Styrelsen beslutade:

Att ge styrelseledamot med utbildningsansvar ansvarsområdet "Masternivå" under VT21.

Att välja Ida Åström till Samverkansmöte om lika villkor

Att välja Louise Pettersson till Studentsamverkan.

Att välja Linnéa Frizell till suppleant i Samhällsvetenskapliga Fakultetsnämnden.

Att välja Linnéa Frizell till suppleant i Universitetskollegiet.

§20 Övriga punkter

A) FTV-kickoff

Hanna lyfte diskussionen kring ansvarsfördelning under den digitala kick-off för förtroendevalda som förväntas genomföras första helgen i februari.

§21 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2021-01-25 kl. 17:25.

§22 Mötet avslutades


Erik förklarade styrelsemötet avslutat.



S.R.



H.O.



I.Å.

Vid protokollet:



Saga Ryttegård

Sekreterare



Hanna Olai

Justerare



Ida Åström

Justerare



S.R.



H.O.



I.Å.