



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2021-10-18

Tid: 18:26 – 22:16

Plats: Arenan

Närvarande:

- Sara Asperheim
- Hanna Bohlin
- Daniel Busk
- Linnéa Frizell
- Amanda Höök
- Hanna Nilsson
- Hanna Olai
- Louise Pettersson
- Ida Åström
- Roy Österborg
- Ellen Hjelm (närvaro- och yttranderätt under §17)
- Albin Östervall (närvaro- och yttranderätt under §17)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Daniel förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Borgen pluggar", "Budget, arvodering och bidrag" och "Seniorskollegiet" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-besluten läggs till handlingarna.

H.B.

D.B.

L.P.

§6 Godkännande av beslutsliggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Daniel Busk och Louise Pettersson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Ellen Hjelm under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Albin Östervall under §17.

§9 Tempen på UG

Amanda berättade att Utskottsgruppen haft ett möte där det bland annat diskuterades förslag på syften till de påbörjade UG-utredningarna.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Amanda berättade att planeringen inför Kontaktdagarnas Take-off pågår och att Get ready-broschyren skickats ut till företagen. Vidare berättade hon att intervjuer inför tillsättningen av medarbetare sker löpande.

§11 Tempen på UEAM

Roy berättade att UEAM haft ett möte där de bland annat diskuterade portföljernas utveckling och situationen på marknaden. Han berättade även att de fortsätter att se över nya företag som de pitchar i helgrupp.

§12 Tempen på ansvarsområden

Daniel (Ordförande) – Daniel berättade att han arbetat med att förbereda tal till både jubileumsbalen och reccegasquen samt att han skrivit månadsbrev till det första digitala månadsnumret av Reversen. Vidare berättade han att han varit på after work med EY och representerat föreningen på dekadagen.

Amanda (Vice ordförande) – Amanda berättade att hon arbetat mycket med hemsidan som snart kommer lanseras. Hon berättade även att hon är halvvägs genom MUM och att hon haft mycket kontakt med Eventutskottet, Internationella utskottet och projektledarna för jubileumshelgen.

Hanna O (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Hanna O berättade att hon deltagit i en workshop om studenttytor, haft ett möte med UUFS, gått på sammanträde med Samhällsvetenskapliga fakulteten och varit på U9 tillsammans med Daniel. Vidare berättade hon att hon lagt mycket tid på att arbeta med styrelseutredningar och föreningens nya hemsida samt planerat inför jubileumsfirandet och kommande U9. Hon berättade även att hon varit med och guidat en gymnasieklass som kommit på besök till Borgen.

H.B.

D.B.

L.P.

Sara (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Sara berättade att hon varit på ett prospekteringsmöte tillsammans med Företagsgruppen och att hon haft mycket mailkontakt med Kontaktdagarna angående partners och sponsorer. Utöver det har hon arbetat med att ta fram skyltar till Borgen.

Roy (Skattmästare) – Roy berättade att han framförallt arbetat med bokslutet men att han även planerat inför jubileumsfirandet, arbetat med fakturering och hjälpt Kontaktdagarna med registrering av betalningsprofiler. Vidare berättade han att han haft ett möte med föreningens revisor inför bokslutet, varit med på ett möte med UEAM och arrangerat den första budget- och podioutbildningen tillsammans med vice skattmästare. Han berättade även att haft ett första möte med styrelseprojektet "Föreningsstämman" och att han varit på after work med EY.

Hanna N (Alumnansvar) – Hanna N berättade att hon haft ett uppstartsmöte med Mentorskapsprogrammet och att hon uppdaterat LinkedIn.

Hanna B (Sekreterare) – Hanna B berättade att hon arbetar mycket med olika styrelseutredningar och projekt samt med att förbereda inför jubileumshelgen.

§13 Rapportering från USMOS

Daniel berättade att bytet av medlemssystem till UpRight blivit framflyttat.

§14 Rapportering från UUFS

Hanna O berättade att de haft möte där de kom fram till fokusfrågor för terminen och diskuterade om UUFS skulle ta över administrationen av en jämlikhetsansvarig.

§15 Tempen på STRUT

Hanna O hade inget att rapportera.

§16 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Stadgutredning – Projektgruppen berättade att de haft två möten och att utredningen går framåt. Projektgruppen kommer att presentera sitt material under nästa styrelsemöte.

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de haft ett första möte där de kommit fram till att de vill fokusera på budgetmedvetenhet och slutföra arbetet med allokeringsstrategin från förra terminen.

Styrelsedynamik – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till ett möte.

Social hållbarhet – Projektgruppen berättade att de hade ett möte inför att de gästade det senaste Utskottsgruppsmötet där de förberedde en presentation med frågor till Utskottsgruppen.

H.B.

D.B.

L.P.

Föreningens miljöpåverkan – Projektgruppen berättade att de haft ett möte där de diskuterade utredningens omfattning.

Medlemsnytta – Projektgruppen berättade att de haft ett möte där de börjat se över föreningens traditioner.

Tillsättningsprocesser – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Engagemang inom utbildningsverksamheten – Projektgruppen berättade att de haft ett möte där de framförallt diskuterade benchmark från U9.

Ekonomisk ansvarsfördelning – Projektgruppen berättade att de haft två möten och att utredningen går framåt.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de haft sitt första möte där de börjat förbereda inför en fysisk stämma.

Kåransökan 2022 – Projektgruppen berättade att det varit medlemsvecka och att arbetet med kåransökan går framåt. Vidare berättade projektgruppen att de fått ett datum för när kåransökan ska skickas in.

Stormöten – Projektgruppen berättade att de sammankallat till ett första möte.

Jubileumshelg – Projektgruppen berättade att de planerat körschema och delat ut arbetsuppgiften inför helgen. Vidare har de haft ett möte med projektledarna för jubileumshelgen där de diskuterat bordsplacering och körschema för balen. Balen genomfördes under helgen som var och projektgruppen är mycket nöjda med utfallet.

§17 Internationella utskottet gästar

Daniel välkomnade Ellen Hjelm och Albin Östervall från Internationella utskottet som fick presentera förslag på framtida karriärresor för styrelsen.

Styrelsen fick ställa frågor på materialet och diskuterade sedan kring möjligheterna att organisera resorna på ett sätt som är förenligt med föreningens hållbarhetspolicy.

§18 Heltidarnas arbetsbelastning

Louise presenterade punkten och heltidarna fick berätta för övriga styrelsemedlemmar om hur de upplever sin arbetssituation. Styrelsen diskuterade sedan kring åtgärder för att minska heltidarnas arbetsbelastning.

H.B.
H.B.

D.B.
D.B.

L.P.
L.P.

§19 Övriga punkter

A) Borgen pluggar

Hanna O informerade om att arenan är bokad till Borgen pluggar men att de kommer behöva hela nedervåningen för eventet.

B) Budget, arvodering och bidrag

Diskussionen från förra styrelsemötet återupptogs och styrelsen diskuterade hur de bör gå vidare med att se över budgeten kring heltidarnas arvodering och bidrag.

C) Seniorskollegiet

Hanna O informerade styrelsen om att Seniorskollegiet kommit med ett förslag om att låta en person från Seniorskollegiet regelbundet gästa kommande styrelsemöten. Därefter diskuterade styrelsen förslaget och fick komma med synpunkter.

§20 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2021-11-01 kl. 17:25.

§21 Mötet avslutades

Daniel förklarade styrelsemötet avslutat.

H.B.

D.B.

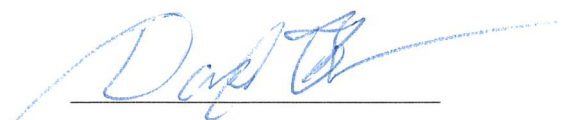
L.P.

Vid protokollet:



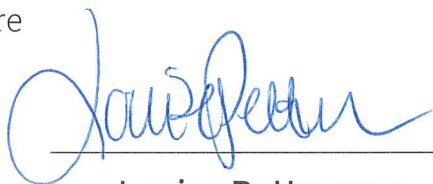
Hanna Bohlin

Sekreterare



Daniel Busk

Justerare



Louise Pettersson

Justerare

H.B.

H.B.

D.B.

D.B.

L.P.

L.P.



Per capsulam beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Roy Österborg tisdagen den 19 oktober 2021.

Beslutet fattades per capsulam 2021-10-11.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande
Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande
Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Hanna Nilsson
Styrelseledamot med
Alumniansvar

Linnéa Frizell
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Ida Åström
Styrelseledamot

Louise Pettersson
Styrelseledamot



Per capsulam beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

Godkänna semesteransökan för Roy Österborg måndagen den 25 oktober 2021.

Beslutet fattades per capsulam 2021-10-08.

Daniel Busk
Ordförande

Amanda Höök
Vice ordförande

Sara Asperheim
Vice ordförande
Näringslivsansvar

Hanna Olai
Vice ordförande
Utbildningsansvar

Roy Österborg
Skattmästare

Hanna Nilsson
Styrelseledamot med
Alumniansvar

Linnéa Frizell
Styrelseledamot med
Utbildningsansvar

Ida Åström
Styrelseledamot

Louise Pettersson
Styrelseledamot