



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna - Styrelsemöte

Datum: 2020-11-30 – 2020-12-01

Tid: 17:42 – 01:04

Plats: Arenan

Närvarande:

- Erik Baehre
- Svea Johansson
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Alma Ahlrik
- Amina Duderija
- Caroline Montenius
- Frida Karlsson
- Louise Pettersson (närvarorätt under §1 till §19 och §21 till §24 samt yttranderätt under §18, via Zoom)
- Hanna Olai (närvarorätt under §1 till §24 samt yttranderätt under §20, via Zoom)
- Linnea Frizell (närvarorätt under §1 till §19 och §21 till §24, via Zoom)
- Ida Åström (närvarorätt under §1 till §19 och §21 till §24, via Zoom)
- Kani Hamasdi (närvaro- och yttranderätt under §17, via Zoom)
- Sara Asperheim (närvaro- och yttranderätt under §17, via Zoom)
- Magda Kristiansson (närvaro- och yttranderätt under §17, via Zoom)
- Felicia Ottosson (närvaro- och yttranderätt under §18, via Zoom)
- Emil Grandin (närvaro- och yttranderätt under §18)
- Filip Weinestål (närvaro- och yttranderätt under §18)
- Axel Halldén (närvaro- och yttranderätt under §16, via Zoom)
- Oscar Rönqvist (närvaro- och yttranderätt under §16, via Zoom)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Erik förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Julkalendern" lades till.

----- SJ ----- AA ----- CM -----
S.J. A.A. C.M.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga per capsulam-beslut läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Alma Ahlrik och Caroline Montenius till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvarorätt för Louise Pettersson under §1 till §19 och §21 till §24 samt yttranderätt under §18.

Att godkänna närvarorätt för Hanna Olai under §1 till §24 samt yttranderätt under §20.

Att godkänna närvarorätt för Linnea Frizell under §1 till §19 och §21 till §24.

Att godkänna närvarorätt för Ida Åström under §1 till §19 och §21 till §24.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Kani Hamasdi under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Sara Asperheim under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Magda Kristiansson under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Felicia Ottosson under §18.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Emil Grandin under §18.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Filip Weinestål under §18.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Axel Halldén under §16.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Oscar Rönqvist under §16.

§9 Tempen på UG

Lisa berättade att UG haft näst sista mötet för terminen och att de flesta utredningarna börjar bli klara. Utredningsgrupperna ska nu sammanställa och presentera material på nästa möte.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Vilhelm berättade att Kontaktdagarna nu är igång och att det går väldigt bra. Det har varit ett högt deltagarantal och totalt över 1000 anmälningar till de digitala föreläsningarna och evenemangen. Företagen som deltagit under veckan har även varit väldigt nöjda.

-----S.J.-----A.A.-----C.M.-----
S.J. A.A. C.M.

Lisa berättade även att Rasmus och Isak från projektgruppen har medverkat i UE-poddar.

§11 Tempen på UEAM

Caroline berättade att hon besökt ett av UEAMs möten, och att portföljförvaltarna Axel och Oscar kommer besöka dagens möte virtuellt för att presentera reviderade dokument och terminens fondfördelningsförslag.

§12 Tempen på ansvarsområden

Erik (Ordförande) – Erik berättade att han träffat Markus Frick som är administratör för USOP-gruppen på LinkedIn, haft Walk and talk med de förtroendevalda han är kontaktperson för, haft möte med studenthälsan i egenskap av ledamot för att diskutera Covid-19 och psykisk hälsa, arbetat med förberedelser inför extrastämman och haft möte med UU-invest som likt Uppsalaekonomerna är delägare i UPSTUK.

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att hon arbetat med utredningar, Kontaktdagarna och haft uppstartsmöte med generalerna. Därutöver berättade Lisa att hon påbörjat budgetrevidering 2 samt kontinuerligt ser över föreningens projekt och hur man kan ställa om eller skjuta upp de som inte är genomförbara med tanke på omständigheterna relaterade till Covid-19.

Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Olivia berättade att hon anordnat en workshop med Rindi och US för studentrepresentanter som ska skriva program- och kvalitetsrapporter, haft STRUT-möte samt arbetat med åsiktsprogrammet där de bedriver en utredning för att arbeta fram revideringsförslag. Olivia berättade även att det varit en del fallärenden senaste tiden, bland annat gällande salstentamen där institutionernas ageranden, baserat på rektorns beslut, varierar. Olivia och Linnea hjälps åt och har delat upp fallärendena emellan sig. Därutöver har hon, tillsammans med Erik, haft möte med Nationalekonomiska institutionen som utvärderats.

Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Vilhelm berättade att han arbetat med utredningar och att även han haft uppstartsmöte med generalerna. Vilhelm berättade även att Kontaktdagarna går bra och att företagsgruppen är duktiga på att moderera föreläsningarna som samarbetspartnerna genomför. Därutöver berättade Vilhelm att Unilever har ett digitalt case-event 7/12.

Emi (Skattmästare) – Emi berättade att det är lugnt i skattmästeriet till följd av att det inte är så många evenemang igång, hon har därmed arbetat mer med styrelsearbete och operativt arbete den senaste tiden.

Alma (Alumnansvar) – Alma berättade att hon deltagit på styrelsemöte med FEK-alumni, vilket var kul då mötena legat på is på grund av Covid-19. Därutöver har projektgruppen för Equal March hört av sig då de vill komma i kontakt med

----- S.J. ----- A.A. ----- C.M. -----

kvinnliga alumner. Under dagens möte kommer även en styrelseledamot med alumnansvar att väljas för perioden VT21-HT21.

Svea (Sekreterare) – Svea hade inget särskilt att rapportera.

§13 Rapportering från USMOS

Erik berättade att de är kallade på USMOS-möte och att de fortsatt arbetar med medlemssystemet.

§14 Rapportering från UUFS

Erik berättade att han är tillsatt som rekryteringsamordnare i UUFS, där de ska arbeta fram en kravprofil och hålla intervju för att tillsätta samordnare till UUFS.

Olivia berättade att de hade möte onsdagen 25/11 där de diskuterade fokusfrågor och tillsatte en ny arbetsgrupp för att konkretisera fokusfrågorna. Därutöver närmar sig rektorsskifte och UUFS kommer lämna över en önskelista till påklivande rektor, vilken i princip består av större och bredare fokusfrågor. Vid årsskiftet kommer även vice ordförande för juridiska föreningen och ordförande för farmaceutiska föreningen få efterträdare. Olivia berättade även av Covid-19 och salstentor är aktuellt och diskuteras och att studentinlagan ska skrivas klart. Därutöver är standar-frågan fortsatt aktuell.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Alumniutredning – Projektgruppen berättade att de ska färdigställa material till kommande möte och att de även har skickat in en punkt till dagens möte.

Internationalisering – Projektgruppen berättade att de gjort ett workshopmaterial men som på grund av lång dagordning till dagens möte tyvärr inte fick plats utan därför kommer presenteras på kommande möte 14/12.

Stadgeutredning – Projektgruppen berättade att de ska kolla igenom Uppsalaekonomernas reglementen och policys.

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de diskuterat uppdelningen i ansvarsområden mellan vice ordförande och skattmästare men hade i övrigt inget att rapportera.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att de kommer presentera material på kommande möte och även planerat in ett möte med Nora, vice ordförande med näringslivsansvar HT18-VT19.

Digitalisering av skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de benchmarkat med andra studentföreningar, lagt upp plan för arbetet framåt och sammankallat till möte.

----- S.J. ----- A.A. ----- C.M. -----
S.J. A.A. C.M.

Interna kommunikationskanaler – Projektgruppen berättade att de undersökt olika alternativ och har kontakt med diverse parter och ska undersöka dessa vidare.

Handlingsplan för lokal studiebevakning – Projektgruppen berättade att de haft möte, och reviderat materialet från föregående möte. På grund av lång dagordning till dagens möte fick punkten tyvärr inte fick plats utan kommer därför presenteras på kommande möte 14/12 där även förslag på reglementesändringar kommer presenteras.

Föreningens klimatpåverkan – Projektgruppen berättade att de kallat till möte men hade i övrigt inget att rapportera.

Kommunikationsstrategi – Projektgruppen berättade att de haft uppstartsmöte och börjat benchmarka med nationer och diverse studentföreningar.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att de arbetat med förberedelserna inför extrastämma #1 som genomförs digitalt 1/12.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Gräddanhelgen – Avslutat projekt.

Jubileumsfirande 2021 – Projektgruppen berättade att de påbörjat en budget 1, haft möte med Eventutskottet där de bland annat diskuterade förslag på projektgruppskonstellation. Styrelsen ska även se över hur stor summa från Jubileumsfonden som ska avsättas till Jubileumsfirandet 2021.

§16 Besök från UEAM

Caroline presenterade punkten och styrelsen diskuterade upplägget. Styrelsen fick sedan virtuellt besök via Zoom från UEAMs portföljförvaltare Axel och Oscar. Portföljförvaltarna hade på förhand skickat in ett förslag på revidering av dokumentet Regelverk och riktlinjer och styrelsen ställde frågor på materialet till Axel och Oscar. Därefter presenterade Axel och Oscar terminens fondfördelningsförslag och styrelsen fick ställa frågor. Därefter lämnade Axel och Oscar Zoom-mötet och styrelsen diskuterade vidare kring revideringsförslag och fondfördelningsförslaget och kom fram till att Caroline och Erik ska ha ett möte med portföljförvaltarna för att förbereda ett material för godkännande av revideringen av dokumentet Regleverk och riktlinjer. Vidare bordlägger styrelsen beslutet av fondfördelningsförslaget och inväntar ytterligare material från UEAM.

----- S.J. ----- A.A. ----- C.M. -----
S.J. A.A. C.M.

§17 Tillvägagångssätt vid val av projektledare Kontaktdagarna

Erik presenterade punkten som handlade om hur styrelsen skulle gå tillväga vid val av projektledare för Kontaktdagarna och styrelsen diskuterade sedan tillvägagångssättet. Sedan gästade Kani, Magda och Sara från Valberedningen mötet virtuellt via Zoom under punkten. De informerade om ansökningsprocessen och styrelsen fick ställa frågor till dem angående kandidaterna.

§18 Val av projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna

Emil Grandin och Filip Weinestål kandiderade för posten som projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2021. Sittande projektledare för Kontaktdagarna, Felicia Ottosson och Louise Pettersson, var närvarande via Zoom.

Emil kom in i rummet och höll ett tre minuter långt anförande. Därefter fick styrelsen, Louise och Felicia ställa frågor. Emil lämnade sedan rummet. Därefter kom Filip in i rummet och höll ett tre minuter långt anförande och besvarade sedan frågor från styrelsen, Louise och Felicia. Filip lämnade sedan rummet.

Efter att båda kandidaterna genomfört sina respektive anföranden och besvarat frågorna ställde styrelsen frågor samt konsulterade Louise och Felicia. Felicia var inte närvarande under efterföljande diskussion och Louise hade inte yttranderätt.

§19 Val av projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna

Styrelsen diskuterade kandidaturerna och valet av projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna.

Styrelsen beslutade:

Att välja Filip Weinestål till projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2021.

§20 Val av alumniansvarig

Alma presenterade punkten och berättade för styrelsen hur hon utlyst alumnansvaret för de nyvalda styrelseledamöterna. Alma meddelade styrelsen att Hanna ansökt till posten och att hon delgivits frågor att förbereda sig för att besvara på mötet. Hanna fick sedan besvara frågorna från styrelsen. Styrelsen diskuterade sedan kandidaten och posten. Ingen av de påklivande styrelseledamöterna var närvarande vid diskussionen för val av styrelseledamot med alumnansvar.

Styrelsen beslutade:

Att välja Hanna Olai till styrelseledamot med alumnansvar VT21/HT21.

----- S.J. ----- A.A. ----- C.M. -----
S.J. A.A. C.M.

§21 Alumniutredning - mentorskapsprogram

Alma presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Projektgruppen har arbetat fram ett förslag på hur ett mentorskapsprogram kan lanseras för att utveckla Uppsalaekonomernas alumnverksamhet och stärka utbytet mellan befintliga Uppsalaekonomer och alumner. Styrelsen diskuterade sedan projektgruppens förslag och diskussionsfrågor. Till kommande möte kommer projektgruppen revidera materialet efter styrelsens förslag.

§22 Övriga punkter

A) Julkalendern

Erik tog upp punkten och informerade styrelsen om att projektgruppen för Julfesten nu planerar för och arbetar med Uppsalaekonomernas Julkalender där nomineringar och diverse andra priser och tävlingar kommer annonseras under december månad.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

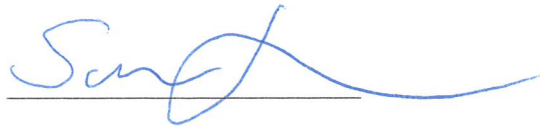
Nästa styrelsemöte är 2020-12-14 kl. 17:25.

§24 Mötet avslutades

Erik förklarade styrelsemötet avslutat.

----- S.J. ----- AA ----- CM -----
S.J. A.A. C.M.

Vid protokollet:



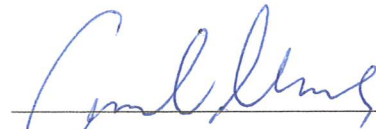
Svea Johansson

Sekreterare



Alma Ahlrik

Justerare



Caroline Montenius

Justerare

SJ

S.J.

AA

A.A.

CM

C.M.

Namn: Filip Weinestål*

* = Ej nominerad, se nedan för mer info.

Det här är jag: 21 år gammal och kommer från Uppsala. Jag skulle beskriva mig som en glad kille som gillar att ha mycket saker för mig. På fritiden gillar jag att spela golf och resa med min flickvän.

Detta vill jag genomföra: Utifrån sett tycker jag att Kontaktdagarna är ett välarrangerat projekt. Det är en bra blandning med företag från olika branscher, samt att företagen inriktar sig på studenter vid olika akademiska stadier vilket skapar en bredare målgrupp. Som projektledare vill jag förbättra Kontaktdagarna med ett gott ledarskap. Att skapa en god och öppen stämning där alla medarbetare gör sig sedda tror jag naturligt skapar ett bra resultat. Precis som i min tidigare roll i Försvarsmakten tror jag denna post kräver en god balans mellan vänskap och chefskap med medarbetarna.

Vidare ser jag fram emot att som eventuell projektledare effektivisera och kostnadsminimera Kontaktdagarna just för att jag är medveten om dess stora betydelse för UE; något som verkligen engagerar mig. Med ledarskaperfarenheterna från Försvarsmakten och inte minst mitt engagemang är jag övertygad om att jag är rätt person för posten.

Det här är mina meriter inom Uppsalaekonomerna:

Chefsfadder recceveckorna VT20.

Medarbetare Universitetsfejden VT20 (inställd).

Det här är mina övriga meriter:

Skyttegruppchef i Försvarsmakten.

Suppleant i Brf Manhem.

Service agent på Nordea.

*Filip Weinestål kandiderar till posten utan nominering och ställer således upp som motkandidat. Att kandidaten inte är nominerad kan innebära att valberedningen inte valt att nominera denne, eller att kandidaten inte genomgått valberedningens process. Har du frågor kring detta är du välkommen att höra av dig till föreningens ordförande på:
ordf@ uppsalaekonomerna.com.