



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna - Styrelsemöte

Datum: 2020-11-16

Tid: 17:31 – 23:40

Plats: Arenan

Närvarande:

- Erik Baehre
- Svea Johansson
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Alma Ahlrik
- Amina Duderija
- Caroline Montenius
- Frida Karlsson
- Louise Pettersson (närvarorätt under §1 till §26 samt yttranderätt under §19)
- Hanna Olai (närvarorätt under §1 till §26)
- Linnea Frizell (närvarorätt under §1 till §26 samt yttranderätt under §21)
- Ida Åström (närvarorätt under §1 till §26)
- Kani Hamasdi (närvaro- och yttranderätt under §17)
- Sara Asperheim (närvaro- och yttranderätt under §17)
- Magda Kristiansson (närvaro- och yttranderätt under §17)
- Felicia Ottosson (närvaro- och yttranderätt under §19)
- Julia Nylöf (närvaro- och yttranderätt under §18)
- Joar Berglund (närvaro- och yttranderätt under §19)
- Erik Sterner (närvaro- och yttranderätt under §18)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Erik förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Seniorskollegiet" och "Restriktioner" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

S.J.

S.J.

A.D.

A.D.

F.K.

F.K.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Amina Duderija och Frida Karlsson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Louise Pettersson under §1 till §26 samt yttranderätt under §19.

Att godkänna närvarorätt för Hanna Olai under §1 till §26.

Att godkänna närvarorätt för Linnea Frizell under §1 till §26 samt yttranderätt under §21.

Att godkänna närvarorätt för Ida Åström under §1 till §26.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Kani Hamasdi under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Sara Asperheim under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Magda Kristiansson under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Julia Nylöf under §18.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Erik Sterner under §18.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Felicia Ottosson under §19.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Joar Berglund under §19.

§9 Tempen på UC

Lisa berättade att gruppen diskuterat riktlinjer och att utredningsgrupperna nu börjat skicka in punkter till mötena.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Vilhelm berättade att det just nu är full fart och att de haft Pre Events föregående vecka.

Lisa berättade att mässan ställts om till att genomföras helt digitalt, att mailen om kontaktsamtal har gått ut och att de har haft många ansökningar till dessa.

§11 Tempen på UEAM

Caroline hade inget att rapportera.

S.J. A.D. F.K.

§12 Tempen på ansvarsområden

Erik (Ordförande) – Erik berättade att han bland annat arbetat med förberedelser inför stämman och utredningsarbete.

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att hon börjat med walk and talk för de förtroendevalda hon är kontaktperson för samt haft generalintervjuer.

Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Olivia berättade att hon arbetat med NEK-utvärdering, eftersökt deltagare till paneldiskussion, skickat in kommentarer på UKÄs självvärdering, arbetat mycket med utredningar samt börjat arbeta på en överlämning. Därutöver berättade Olivia att STRUT går bra och utredningarna fortsatt går framåt och har fungerat bra och att hon tillsammans med Rindi Studentkår och Uppsala Studentkår ska ha en utbildning för studentrepresentanters kvalitets- och programrapporter.

Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Vilhelm berättade att arbetet går bra, även han har haft generalintervjuer och har kontakt med företag inför Recceveckorna för eventuella samarbeten. Därutöver berättade Vilhelm att företagsgruppen har mycket förberedelser inför Kontaktdagarna och utöver det undersöker möjligheter för förändringar av Uppsalaekonomernas jobbförmedlingstjänst och karriärportal Career Service.

Emi (Skattmästare) – Emi berättade att bokslutet är klart och att årsredovisningen fastställdes på föreningsstämman.

Alma (Alumnansvar) – Alma berättade att hon är kallad till FEK-alumnis årsmöte för 2020 och utöver det förbereder inlägg till LinkedIn-gruppen.

Svea (Sekreterare) – Svea berättade att även hon haft mycket förberedelser inför föreningsstämman och att arbetet därutöver går bra.

§13 Rapportering från USMOS

Inget att rapportera.

§14 Rapportering från UUFS

Erik berättade att han är tillsatt som sammankallande i en arbetsgrupp för tillsättning av ny samordnade.

Olivia berättade att de fastställt rubriker för fokusfrågor som de gemensamt ska driva mot universitet och arbetat med *lika villkor* för studentrepresentanter. Vidare berättade Olivia att UKÄs utvärdering av kvalitetssystemet är igång och att de har skickat in remiss och ska lämna in en studentinlaga. Utöver det är standarfrågan fortsatt aktuell.

S.J. A.D. F.K.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Alumniutredning – Projektgruppen berättade att arbetet går bra, de arbetar med material som ska presenteras på kommande möten.

Internationalisering – Projektgruppen berättade att de ändrat fokus inom utredningen och att de haft möte med Julia i Seniorskollegiet.

Stadgeutredning – Projektgruppen berättade att de ska gå igenom föreningens reglementen då dessa ska fastslås varje termin.

Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de undersöker hur föreningen allokera likvida medel och har även skickat in en punkt gällande detta till dagens möte. Därutöver har de fortsatt undersökt möjligheterna för omställningsstöd.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att de haft möte där de diskuterat partneravtalens utformning och om dessa kan göras tydligare.

Digitalisering av skattmästeriet – Projektgruppen berättade att ska benchmarka med andra föreningar.

Interna kommunikationskanaler – Projektgruppen berättade att haft möte och påbörjat material. De ska utöver detta undersöka olika alternativ och lösningar samt jämföra kostnader och funktionalitet alternativen emellan.

Handlingsplan för lokal studiebevakning – Projektgruppen berättade att de skickat in en punkt till dagens möte och att utredningen valde att fokusera på ett förslag för omstrukturering som bland annat berör arbetsfördelning för att på ett effektivare sätt allokera resurser.

Föreningens klimatpåverkan – Projektgruppen berättade att de haft möte och delat upp utredningen i delar som de ska fokusera på. De arbetar nu med material till kommande styrelsemöte.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att ordinarie stämman hölls föregående vecka vilket gick väldigt bra med tanke på omständigheterna och att planering inför extrastämma #1 som kommer genomföras 1/12 nu påbörjats.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Gräddanhelgen – Avslutat projekt.

Jubileumsfirande 2021 – Projektgruppen hade inget att rapportera.

S.J.

A.D.

F.K.

§16 Utredningar och projekt

Erik presenterade punkten och styrelsen diskuterade sedan kring att addera ytterligare en utredning då det uppstått ett behov av att utreda och arbeta fram en tydligare kommunikationsstrategi för föreningen.

Styrelsen beslutade:

Att välja Erik Baehre, Emi Holmberg, Amina Duderija och Caroline Montenius till ansvariga över utredningen "Kommunikationsstrategi".

§17 Tillvägagångssätt vid val av projektledare för Kontaktdagarna och IT-ansvarig

Erik presenterade punkten som handlade om hur styrelsen skulle gå tillväga vid de val av förtroendeposter som skulle beslutas om under dagens möte. Styrelsen diskuterade sedan tillvägagångssättet och vilka frågor som ska ställas till kandidaterna. Vidare gästade valberedningen mötet under punkten. De informerade om ansökningsprocessen och styrelsen fick ställa frågor till dem angående de kandidater som nominerats.

§18 Val av IT-ansvarig

Erik Sterner kandiderade till posten som IT-ansvarig för VT21. Erik kom in i rummet och höll ett tre minuter långt anförande. Därefter fick styrelsen och sittande IT-ansvarig Julia Nylöf ställa frågor. Efter frågestunden lämnade Erik rummet och styrelsen ställde frågor till Julia gällande kandidaturen. Innan styrelsen diskuterade valet av IT-ansvarig VT21 lämnade Julia rummet.

Styrelsen beslutade:

Att välja Erik Sterner till IT-ansvarig VT21.

§19 Val av projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna

Joar Berglund kandiderade för posten som projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna 2021. Joar kom in i rummet och höll ett tre minuter långt anförande. Därefter fick styrelsen och sittande projektledare för Kontaktdagarna, Felicia Ottosson och Louise Pettersson, ställa frågor. Joar lämnade sedan rummet och styrelsen ställde frågor samt konsulterade Felicia och Louise. Felicia lämnade sedan rummet och Louise hade inte yttranderätt under den efterföljande diskussionen.

§20 Val av projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna

Styrelsen diskuterade kandidaturen och valet av projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna.

Styrelsen beslutade:

Att välja Joar Berglund till projektledare med företagsansvar för Kontaktdagarna 2021.

----- S.J.

S.J.

----- A.D.

A.D.

----- F.K.

F.K.

§21 Utredningen handlingsplan för lokal studiebevakning

Olivia presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring förslaget, diskussionsfrågorna samt eventuella för- och nackdelar. Linnea, projektmedlem i utredningen, deltog under presentation av materialet och svarade på frågor men närvarade inte i diskussionen. Styrelsen kom överens om att projektgruppen ska arbeta vidare med materialet och presentera ett reviderat material till kommande möte.

§22 Allokeringsstrategi

Erik presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring materialet och diskussionsfrågorna och kom fram till att arbeta vidare inom området och med materialet.

§23 Övriga punkter

A) Seniorskollegiet

Alma presenterade punkten gällande processen för val till seniorskollegiet vilket kommer ske under vårterminen samt hur man bör gå tillväga vid framtida tillsättningar. Ett förslag som diskuterades var att utlysa posterna offentligt via exempelvis LinkedIn-gruppen "Uppsalaekonomernas alumnnätverk – Förtroendevalda" för att nå ut till fler seniora styrelsemedlemmar.

B) Restriktioner

Erik presenterade punkterna gällande de nya skärpta Covid-19-restriktionerna. Styrelsen diskuterade sedan gällande detta och kom fram till att se över projekt och evenemang som är aktuella i föreningen i nuläget.

§24 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2020-11-30 kl. 17:25.

§25 Mötet avslutades

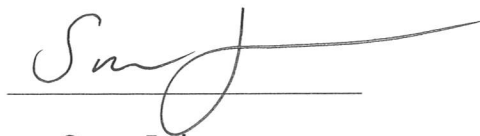
Erik förklarade styrelsemötet avslutat.

SJ S.J.

AD A.D.

F.K.

Vid protokollet:



Svea Johansson

Sekreterare



Amina Duderija

Justerare



Frida Karlsson

Justerare

SJ

S.J.

AD

A.D.



F.K.



Per capsulam beslut, Kallelse Höststämma 2020

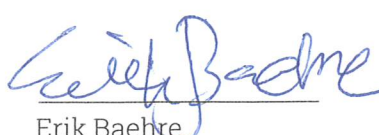
Styrelsen beslutade om att godkänna kallelsen för Höststämman 2020 per capsulam eftersom kallelsen skulle publiceras den 27/10, 14 dagar innan stämman ägde rum. Det hade därmed varit för sent besluta om godkännande av kallelsen på styrelsemötet den 2/11.

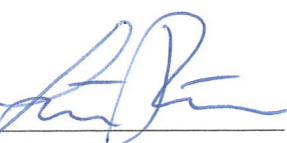
Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar att:

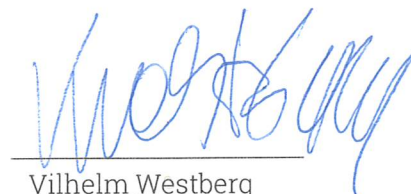
godkänna kallelsen för Höststämman 2020.

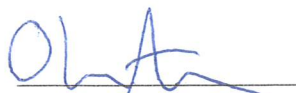
Beslutet fattades per 2020-10-27

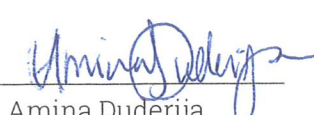
Borgen, Uppsala 2020-11-16

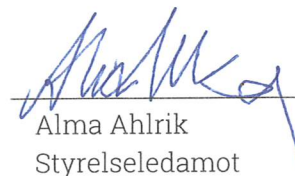

Erik Baehre
Ordförande

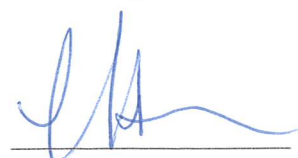

Lisa Fälth
Vice ordförande


Vilhelm Westberg
Vice ordförande
Näringslivsansvar

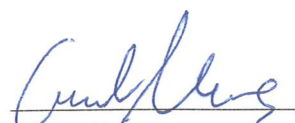

Olivia Andersson
Vice ordförande
Utbildningsansvar


Amina Duderija
Styrelseledamot


Alma Ahlrik
Styrelseledamot
Alumniansvar


Emi Holmberg
Skattmästare


Frida Karlsson
Styrelseledamot


Caroline Montenius
Styrelseledamot

Namn: Erik Sterner

Ingen stämtext inkommen.

Projektledare för Kontaktdagarna med företagsansvar:

Namn:

Joar Berglund

Det här är jag:

En energifylld, strukturerad och vänlig kille på 21 år från Stockholm, som för läser termin två på Ekonomikandidatprogrammet. På fritiden värderar jag middagar med vänner och familj, schlagergolvet på Stocken (när det är normala tider) och titta på serier.

Detta vill jag genomföra:

Om jag får möjligheten att bli projektledare med företagsansvar kommer jag först och främst att försöka fortsätta driva det fantastiska arbetet som nuvarande projektledare har gjort.

Jag vill även utveckla ett nytt koncept vid namnet Nätverket. Jag hoppas att det ska agera som en samlingsplats för föreningens medlemmar att knyta kontakter med bland annat företag och andra studenter. Exempelvis bedriva workshops som kan handla om hur man bygger LinkedIn-profiler. Genom detta hoppas jag att uppnå intäkter för projektet under årets gång och samtidigt vara flexibel gällande eventuella nya restriktioner.

Jag ser en möjlighet att utveckla representationen och inkludera den offentliga sektorn under Kontaktdagarna.

Det här är mina meriter inom Uppsalaekonomerna:

General för Recceveckorna HT20

Det här är mina övriga meriter:

Försäljare och CRM relaterade arbetsuppgifter på Brandsäkra Norden AB

Servitör och bartender för Stureplansgruppen

Servitör med eventansvar för Waxholm Hotell

Elitränare för KFUM GA