



# UPPSALAEKONOMERNA

## Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2020-04-27

**Tid:** 17:52 – 23:45

**Plats:** Hörsal 2, Ekonomikum.

### Närvarande:

- Viktor Mattsson
- Dennis Leach
- Anders Gombrii
- Jenny Lidman
- Elin Victorsson
- Alma Ahlrik
- Amina Duderija
- Frida Karlsson
- Svea Johansson
- Lisa Fälth (Närvarorätt från §1 till §21)
- Emi Holmberg (Närvarorätt från §1 till §21)
- Erik Baehre (Närvarorätt från §1 till §21)
- Olivia Andersson (Närvarorätt från §1 till §21)
- Vilhelm Westberg (Närvarorätt från §1 till §21)

### Frånvarande:

- Caroline Montenius

## Protokoll

### §1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

### §2 Tillägg av övriga punkter

Punkten "Tillsättning av Företagsgruppen" lades till.

### §3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan.

### §4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

### §5 Beslut fattade per capsulam

-----  
E.V.

-----  
A.D.

-----  
D.L.

Inga beslut fattade per capsulam.

### **§6 Godkännande av beslutsliiggare**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren.

### **§7 Val av justerare**

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Amina Duderija och Dennis Leach till justerare.

### **§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna närvarorätt för Erik Baehre.

*Att* godkänna närvarorätt för Lisa Fälth.

*Att* godkänna närvarorätt för Emi Holmberg.

*Att* godkänna närvarorätt för Olivia Andersson.

*Att* godkänna närvarorätt för Vilhelm Westberg.

Beslutet gällande närvarorätt för ovanstående personer gäller för samtliga kommande styrelsemöten under VT20.

### **§9 Tempen på UG**

Dennis berättade att UG under föregående vecka hade möte digitalt via ZOOM vilket fungerade väldigt bra. Vidare berättade Dennis att UG fortsatt arbetar med sina utredningar samt har startat upp en ny gällande digitala evenemang som föreningen skulle kunna hålla innan vårterminens slut. Ytterligare meddelade Dennis om att Ekonomrundan kommer ske i ny tappning i början av maj och att mer information om detta kommer inom kort.

### **§10 Tempen på Kontaktdagarna**

Jenny berättade att arbetet går framåt både gällande marknadsföring och övrigt arbete. Vidare berättade Jenny att hon tillsammans med Dennis ska ett avstämningsmöte med projektledarna i veckan.

Dennis berättade att ansökningsperioden för koordinatörer har öppnat samt att projektledarna och projektgruppen arbetar på utifrån omständigheterna som råder.

### **§11 Tempen på UEAM**

Viktor berättade bland annat om hur tillsättningsperioden för UEAM kommer att se ut.

### **§12 Tempen på ansvarsområden**

Viktor (Ordförande) – Viktor berättade att han under den senaste tiden har arbetat en hel del med föreningens vårstämman som gick av stapeln i förra veckan. Vidare berättade Viktor att han haft möte med USMOS, arbetat med

-----  -----  -----  -----  
E.V. A.D. D.L.

alumniverksamheten och dess LinkedIn-grupper samt att han tillsammans med Anders inhandlat diverse saker till Borgen.

Dennis (Vice ordförande) – Dennis berättade att han fortsatt arbetar med de event som föreningen inte behövt stänga ner i nuläget, samt med revideringen av föreningsbudgeten, vilken kommer tas upp som en punkt på dagens möte.

Anders (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Anders berättade att konsistoriet har haft ett förmöte där verksamhetsplanen diskuterades, att han arbetat med diverse fallärenden samt att en remiss för fusk vid antagning vid Högskola har behandlats. Vidare berättade Anders även att överlämningsarbetet till hans efterträdare har påbörjats.

Jenny (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Jenny berättade att hon sedan det senaste styrelsemötet har haft mycket kontakt med företag, och främst föreningens samarbetspartners där de tillsammans försökt hitta digitala lösningar för företagsevent. Fortsatt berättade Jenny att hon har reviderat FTG-budgeten samt ska påbörja partnerförhandlingar inom kort.

Svea (Skattmästare) – Svea hade inget särskilt att rapportera.

Alma (Alumniansvar) – Alma berättade att marknadsföringsmaterialet för Alumninätverket är påbörjat och att hon fortsatt arbetat med riktlinjer för LinkedIn-plattformarna.

Elin (Sekreterare) – Elin berättade att hon fortsatt arbetar på ett uppdaterat material inför överlämningen till nästa sekreterare.

### **§13 Rapportering från USMOS**

Viktor berättade att de har haft ett möte.

### **§14 Rapportering från UUFS**

Viktor berättade att de har haft ett valmöte samt att ett beslut i frågan om UUFS samordnares representationsbudget tagits.

### **§15 Tempen på utredningar och projekt**

Styrelseutredningar:

Alumniutredningen – Projektgruppen berättade att de kommer presentera ett material senare under mötet samt att arbetet fortskrider och att planen är att lansera de nya LinkedIn-grupperna innan terminens slut.

Internationalisering – Projektgruppen hade inget särskilt att rapportera.

Skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de har haft ett möte där de bland annat diskuterat skattmästarens handlingsplan, vilken kommer tas upp senare under detta möte.

Verksamhetsgranskning – Projektgruppen hade inget särskilt att rapportera.



-----  
E.V.



-----  
A.D.



-----  
D.L.



Föreningens budget/ekonomi – Projektgruppen berättade att de har arbetat med att revidera föreningsbudgeten samt den preliminära budgeten inför kommande verksamhetsår.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till möte, men i övrigt inte har något att rapportera.

Kontaktdagarnas arbetsbelastning – Projektgruppen berättade att de har sammanställt svaren de fick in från enkäten som tidigare skickats ut och ska göra ett material till nästkommande möte.

Föreningens långsiktiga strategi – Projektgruppen berättade att de har sammankallat till möte.

#### Styrelseprojekt:

Stämman – Projektgruppen berättade att stämman genomfördes under föregående vecka och att allt gick väldigt bra trots omständigheterna. Vidare berättade projektgruppen att de nu kommer påbörja förberedelser inför extrastämman den 12/5.

Stormöten – Projektgruppen hade inget särskilt att rapportera.

Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de har ett möte inplanerat inom kort samt att de arbetat vidare med marknadsföringsstrategin.

#### **§16 Alumninätverk rekrytering**

Alma presenterade punkten som handlade om huruvida inlägg gällande rekrytering ska få läggas upp på föreningens två LinkedIn-profiler kopplade till alumniverksamheten. Styrelsen fick sedan ställa frågor på materialet och Alma informerade kort om syftet med föreningens alumniarbete på LinkedIn. Styrelsen diskuterade sedan kring de olika förslag som nämns i materialet, dess för – samt nackdelar och gav Alma förslag att bygga vidare på gällande syftet med de två profilerna.

#### **§17 Handlingsplan för skattmästeriet**

Dennis presenterade punkten vilken handlade om hur handlingsplanen ska de ut för posten som arvoderad skattmästare. Styrelsen fick ställa frågor på materialet och förde sedan en diskussion kring detta. Främst hur det ska gå att säkerställa att det fortsatt sker en löpande diskussion kring den nya arvoderade rollen även i framtiden.

#### **§18 Val av seniorskollegium**

Viktor presenterade punkten och informerade resterande delar av styrelsen om valet av ett nytt seniorskollegium och processen gällande hur det kommer att gå till.

#### **§19 Budgetrevidering**

Dennis presenterade punkten vilken innefattade en gemensam genomgång av diverse förändringar och revideringar av poster. Styrelsen gick sedan gemensamt igenom budgeten och diskuterade de frågor som uppkom.



-----  
E.V.



-----  
A.D.



-----  
D.L.

Styrelsen beslutade:

*Att* fastställa en reviderad budget för HT19/VT20 med ett resultat på 268 154kr.

### **§20 Medaljer till föreningen**

Viktor presenterade punkten gällande inköp av medaljer till föreningen. Styrelsen förde sedan en diskussion kring ämnet i relation till det inlämnade materialet.

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna förslag presenterat i bilaga 3 med föreslagna ändringar.

### **§21 Övriga punkter**

#### **A) Tillsättning av Företagsgruppen**

Viktor informerade styrelsen om hur upplägget kommer se ut inför tillsättningen av Företagsgruppen HT20/VT21 samt frågade styrelsen om de hade några synpunkter på detta.

### **§22 Tid för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2019-05-11 kl. 15:00.

### **§23 Mötet avslutades**

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.

  
-----  
E.V.

  
-----  
A.D.

  
-----  
D.L.

**Vid protokollet:**



**Elin Victorsson**

Sekreterare



**Amina Duderija**

Justerare



**Dennis Leach**

Justerare



E.V.



A.D.



D.L.

## Rekrytering inom vår alumnverksamhet

*Projektgrupp: Alma Ahlrik*

*Presenterades: 2020-04-27*

### **Bakgrund**

Styrelseledamoten med Alumnansvar har på övriga styrelsens mandat den senaste tiden suttit och arbetat med färdigställandet och utvecklingen av föreningens alumnverksamhet och dess närvaro på LinkedIn. Vid ett tidigare möte beslutades det om hur vi ska dela upp vår alumnverksamhet på LinkedIn och vad respektive grupp ska innehålla för typ av medlemmar och vad syftet med grupperna ska vara.

### **Målkonflikt Career Service och Alumnverksamhet på LinkedIn**

En frågeställning som uppstod hos styrelseledamoten med alumnansvar vid färdigställandet av grupperna är hur föreningen bör se på rekrytering och direkta annonser i dessa forum. Problemet som projektgruppen kan se är att en viss målkonflikt kan uppstå mellan dagens Career Service och den kommande alumnverksamheten på LinkedIn. Detta material syftar alltså till att diskutera hur vi på bästa sätt ska låta vår alumnverksamhet blomma ut och bli ett levande forum, utan att inkräkta på vår övriga verksamhet och riskera något slags eventuellt intäktsbortfall.

## Förslag

### Förslag 1:

**Vi skriver i gruppernas beskrivning att rekryteringsinlägg ej är tillåtna och godkänner således inga sådana inlägg i grupperna. Vi publicerar inte heller några sådana inlägg själva.**

#### Fördelar:

- Ingen målkonflikt med vår Career Service
- Finns en risk att gruppen endast blir en rekryteringsgrupp där mycket "spam" kan förekomma, vilket även gör att relevansen för själva inläggen minskar.

#### Nackdelar:

- Det finns en oerhört stor "medlemsnytta" i detta. Som engagerad i föreningen blir detta en exklusiv grupp där man kan få en slags gräddfil in till diverse ekonomirelaterade jobb.
- Svårt att dra en gräns. Är det endast konkreta jobbannonser som räknas som rekrytering eller andra typer av inlägg som skrivs under mer lösa former?
- Finns en risk med att inlägg görs i vår grupp och påverkar vårt varumärke eftersom vi inte riktigt kan kontrollera företagen vilket vi kan göra på vår Career Service-sida

### Förslag 2:

**Vi tillåter rekryteringsinlägg i gruppen.**

#### Fördelar:

- Medlemsnytta likt nämnt ovan.
- Sannolikt kommer gruppen vara betydligt mer aktiv vilket kan leda till att gruppen inte dör ut på samma sätt som det finns en risk att sådana grupper gör.



Nackdelar:

- Risk att Career Service drabbas om vi har andra nätverk där vi når ut till våra medlemmar.
- Risk för spam och irrelevanta inlägg. (Obs! Vi kommer dock att godkänna alla inlägg så här kan vi dock sålla bort irrelevanta inlägg om vi vill, dock kan ju det uppröra folk att deras inlägg inte publiceras men andras)

**Förslag 3:****Vi tillåter endast rekryteringsinlägg från föreningen i gruppen.**

Man skulle då och då kunna göra inlägg i stil med "Visste du att det just nu finns jobb på företag XX, företag XX och företag XX på vår Career Service-sida. Vill du också lyfta en jobbbanners för drivna Uppsalastudenter? Kontakta XX". På så vis kan vi jobba lite low-key sälj i gruppen utan att det blir för mycket. OBS! Menar inte att detta ska ingå i några slags avtal på Career Service så att vi MÅSTE marknadsföra då och då eftersom risken för spam och att gruppen får fel syfte blir stor då. Här kanske det är rimligt att sätta någon slags tumregel för antal inlägg per termin.

Fördelar:

- Ingen målkonflikt med vår Career Service.
- Genom att ibland göra inlägg om vår Career Service kan vi lyckas öka våra intäkter om detta leder till att företag vill synas på sidan.
- Vi kan styra frekvensen av inläggen vilket gör att vi minimerar risken för spam.

Nackdelar:

- Risk att de som går med i gruppen inte vill ha en endaste jobbbanners i gruppen utan endast går med pga. alumnverksamhet.

**Frågor till styrelsen**

- Vilket förslag anser ni är bäst och varför?
- Tror ni att vi bör tänka lika kring båda grupperna eller bör reglerna vara olika för den "stora" gruppen och FTV-gruppen? Varför/varför inte?

## **Rekommendation**

Projektgruppen rekommenderar styrelsen att välja förslag 3. Detta då vi på så vis får en marknadsföringskanal för Career Service (om än väldigt liten), samt att vi undviker att andra människor gör inlägg på vår sida rörande rekrytering och att vi behöver "sälla" mellan dessa på något vis. .



## Skattmästarens arbetsuppgifter

*Projektgrupp: Amina Duderija, Svea Johansson, Dennis Leach*

*Presenteras: 2020-04-27*

## Kommentarer från styrelsemöte 2020-03-16

Nedan följer de rekommendationer som styrelsen kom överens om efter att ha diskuterat ovanstående material på ett styrelsemöte. Dessa kommentarer, tillsammans med handlingsplanen för hur en arvoderad skattmästare bör arbeta, är tänkt att fungera som en vägledning för nästkommande ordföranderi och styrelse baserat på vilka behov som har identifierats inom tidigare styrelser.

Detta är dock inget *beslut* som tagits av styrelsen, vilket innebär att skattmästarrollen troligtvis kommer att se annorlunda ut från år till år, beroende på personen som innehar posten just då, samt vilka utmaningar föreningen ställs inför. Med det sagt tror styrelsen VT20 att det trots detta kan vara bra att upprätta en handlingsplan för hur skattmästeriet bör skötas under det kommande året, för att i så stor mån som möjligt underlätta för ordföranderiet + skattmästaren HT20-VT21.

### 1. Ska skattmästaren vara en del av ordföranderiet?

Gällande denna punkt var styrelsen enig om att skattmästaren bör ägna merparten av sin arbetstid till att utveckla skattmästeriet, samt styrelsearbete. Styrelsen ser tydliga fördelar med att skattmästaren *inte* åtar sig en projektledarroll på samma sätt som ordföranderiet gör. Detta på grund av att det dels skulle innebära att tid som behöver läggas på utveckling av skattmästeriet med stor sannolikhet skulle prioriteras bort, men även att det primära syftet med en arvoderad skattmästare inte är att utöka ordföranderiet. Dessutom skapar detta en differentiering i vilken typ av heltidsposter som finns att söka, vilket kan bidra till att skapa en större spridning bland potentiella kandidater till heltidsposter.

Några eventuella problem som kan uppstå till följd av att skattmästaren inte sitter i ordföranderiet är logistiska svårigheter, exempelvis gällande kontorsplats. Vidare arbetar ordföranderiet väldigt nära varandra, medan skattmästaren till stor del är självgående, eller arbetar tillsammans med sin vice. För att motarbeta dessa problem är styrelsens förslag att skattmästaren/vice ordförande ska ha två arbetsplatser, en inne i ordföranderirummet och en i skattrummet. På detta sätt kan skattmästaren dels arbeta ensam i skattmästeriet, eller i samarbete med vice ordförande/övriga ordföranderiet.





Styrelsens rekommendation:

Förslag 2: Skattmästaren är *inte* en del av ordföranderiet.

**2. Fördelning av budgetarbete**

Då föreningen aldrig har haft en arvoderad skattmästare tidigare är det svårt att förutspå hur budgetarbetet kommer att se ut, varför nuvarande styrelse anser att denna punkt kontinuerligt bör utvärderas och följas upp under HT20.

Styrelsen är överens om att förslag 2, dvs. att skattmästaren gör allt budgetarbete (inkl. UG och KD-budgetarna), men att Vordf fortsatt projektleder UG och KD, på lång sikt är det mest effektiva alternativet för både ordföranderiet och skattmästeriet. Detta är dock ett mycket stort steg för föreningen att ta i dagsläget, då kommande heltidsarvoderade kommer att befinna sig i en övergångsfas mellan två olika arbetssätt. Styrelsens rekommendation är därmed att initialt fortsätta arbeta enligt förslag 3, dvs. att skattmästaren ansvarar för föreningsbudgeten medan Vordf ansvarar för UG + KD, för att så småningom under året delegera allt mer budgetarbete till skattmästaren. Denna övergång kan ta olika lång tid beroende på när skattmästaren känner att skattmästeriet i sig är tillräckligt utvecklat för att administrera allt budgetarbete, men det kan vara bra att redan i början av året sätta upp delmål och en tidsplan för hur budgetarbetet ska fortlöpa under året.

Styrelsens rekommendation:

Förslag 2 (skattmästaren gör allt budgetarbete, men vice ordförande är projektledare för utskotten + KD) är det långsiktiga målet för hur budgetarbete ska administreras, men förslag 3 är det mest optimala arbetssättet i övergångsfasen.

**Handlingsplan för HT20-VT21**

Målen som är uppsatta nedan är alltså det vi i projektgruppen anser att vi bör kunna uppnå inom nästa verksamhetsår. Strategier är förslag på tillvägagångssätt för att uppnå dessa.

Projektgruppen vill betona att samtidigt som det är viktigt att inte stressa fram saker så bör framtida styrelser vara kritiska till om förändringar sker för sakta.



## 1. Ordföranderiet

### Mål

1. Vice ordförande ska ha mer utrymme för att arbeta med ledarskap och personlig utveckling, samtidigt som ordförande ska ha mer utrymme för att arbeta med studiebevakning och utbildning.
2. Det ska vara bra sammanhållning mellan de heltidsarvoderade trots att skattmästaren inte är en ordföranderist.

### Strategier

1. Skattmästaren tar över mer budgetarbete och projektledning (i form av ekonomistyrning) från vice ordförande som i sin tur kan arbeta mer med ledarskap/personlig utveckling, samt avlasta ordförande avseende "mellan-stolarna-arbete".
2. Representationsuppdrag ska delas lika mellan de heltidsarvoderade. Det ska även finnas en gemensam överlämning för alla heltidsarvoderade poster.
3. Skattmästaren eller vice ordförande har två arbetsplatser; en i skattmästeriet och en i ordföranderiet.

## 2. Budgetarbete

### Mål

1. Skattmästaren ansvarar över föreningsbudgeten.
2. En välfungerande överlämning av allt budgetarbete från vice ordförande till skattmästare ska ha påbörjats.
3. Skattmästaren ska göra kontinuerliga utfall för projekt under årets gång (exempelvis månadsvis, eller efter avslutade projekt) samt vara inkopplad i verksamheten tillräckligt för att vice ordförande inte ska behöva sitta med under varje utfall.

### Strategier

1. Skattmästaren är huvudansvarig för att sätta föreningsbudgeten i början av verksamhetsåret.
2. Skattmästaren sitter med och sätter UG-budgeten tillsammans med vice ordförande. När UG-budgeten är satt så bör skattmästaren finnas som stöd för vice ordförande med att kontinuerligt uppdatera vice ordförande med utfall som fastställer UG-budgeten oftare än den kan göras idag.

3. Skattmästaren är involverad i KD 2020:s budgetarbete
  - a. Detta är tänkt att fungera som en överlämning mellan vice ordförande och skattmästaren gällande KD-budgeten, det bör dock fortfarande vara vice ordförande som ansvarar för budgeten för KD 2020.
4. Skattmästaren sätter KD-budgeten 2021
  - a. I samråd med vice ordförande, det bör dock vara skattmästaren som tar över ansvaret för budgeten.
5. Ständig kommunikation mellan vice ordförande och skattmästaren bör ske kring projekt, och deras roller när det kommer till projekthantering.

### **Vision för skattmästeriet HT21/VT22\***

Skattmästeriet har utvecklats så pass mycket att skattmästarens administrativa arbete har sjunkit till en nivå där denne känner att skattmästeriet kan ta över allt budgetarbete i föreningen. I den mån skattmästaren bedömer att skattmästeriet som organ fortfarande har utvecklingspotential, och att denne därför inte kan överta allt budgetarbete inom föreningen, bör vice ordförande och skattmästare samarbeta med budgetarbetet.

### **Vision för skattmästeriet HT22/VT23\***

Skattmästaren arbetar enligt förslag 2.

*\*Skattmästaren bör själv avgöra hur snabbt förändringar inom skattmästeriet kan och ska ske; ovanstående tidsramar är därmed endast förslag beroende på hur snabbt utvecklingen av skattmästeriet fortlöper, då denna ska prioriteras. Denna tidsaspekt är alltså en uppskattning av projektgruppen.*