



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2020-02-17

Tid: 17:36 – 21:25

Plats: KPMG-Arenan

Närvarande:

- Viktor Mattsson
- Dennis Leach
- Jenny Lidman
- Elin Victorsson
- Alma Ahlrik
- Amina Duderija
- Frida Karlsson
- Svea Johansson

Frånvarande:

- Caroline Montenius
- Anders Gombrii

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Lund" och "U9" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga beslut fattade per capsulam.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

E.V.

S.J.

A.D.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Svea Johansson och Amina Duderija till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Inga adjungeringar.

§9 Tempen på UG

Dennis berättade att projektgrupperna för Evenemangsutredningen och Studiecirkelutredningen är igång och har haft sina första möten. Det diskuterades även gällande hur föreningen hanterar ansökningar till projekten via Podio där utskottsgruppen gav Ebba Gustafsson förtroendet att sammanställa ett material med diverse hållpunkter.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Jenny berättade att de fortsatt arbetar med att få in partners.

Dennis berättade att han ska ha möte med Louise gällande budget 1 på måndag (17/2). Det finns även planer på att tömma KD vinden och flytta sakerna till Skattvinden istället.

§11 Tempen på UEAM

Caroline hade inget särskilt att rapportera.

§12 Tempen på ansvarsområden

Viktor (Ordförande) – Viktor berättade att Borgens Afton gick bra, att revideringen av föreningsbudgeten är påbörjad, att antikvarien besökt Borgen och sett över huruvida föremål får hängas upp på väggarna samt att det varit möte med krissamverkan. Viktor meddelade även att allt inför de förtroendevaldas helg i Lund är bokat och klart samt att det är möte med kommunen gällande samverkan under veckan.

Dennis (Vice ordförande) – Dennis berättade att det ser väldigt bra ut för samtliga utskott i nuläget, att Valentines Party gick bra och att Lagmiddagarna är igång. Dennis meddelade även att det har varit mycket arbete med budgetar den senaste tiden, men att det börjar lätta nu.

Anders (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Anders berättade att workshopen inför utbildningsdagen med SASSE och FEST är planerad och klar, att ett utskick gällande sommarkursstipendiet och institutionsmiddagen är på gång samt att det just nu är mycket med Kvalitets- och programrapporterna för STRUT. Anders meddelade även att ett möte med Masters Educational Committee ska planeras in, att flera Walk and Talks är inbokade samt att samtal

E.V. S.J. A.D.

förts med ordförande för samhällsvetenskapliga sektionen hos Uppsala Studentkår gällande kommande överlämning för SamFak.

Jenny (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Jenny berättade att det sedan det föregående styrelsemötet har varit en del olika företagsevenemang som både föreningen och företagen varit nöjda med samt att utvärderingarna av eventen flyter på smidigt. Ytterligare berättade Jenny att Hedvig-föreläsningen den 18/2 kommer skjutas upp till ett senare datum i vår, samt att hon ska på mässan "Möten och Events" den 19/2.

Svea (Skattmästare) – Svea berättade att det går bra, men att renoveringen försvårar Skattmästeriets arbete i nuläget.

Alma (Alumnansvar) – Alma hade inget särskilt att rapportera.

Elin (Sekreterare) – Elin hade inget särskilt att rapportera.

§13 Rapportering från USMOS

Viktor berättade att det inte har varit något möte sedan senast och hade därför inte något särskilt att rapportera.

§14 Rapportering från UUFS

Viktor berättade att det är möte kommande vecka samt att han och Anders ska ta fram en kårgemensam broschyr under våren. Anders berättade även att det är fyra remisser som ska lämnas in i slutet på februari/mars.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Alumniutredningen – Projektgruppen berättade att de har haft möte samt att de fortsatt håller kontakten med ordförande för FEK Alumni.

Internationalisering – Projektgruppen berättade att de har haft möte och att de lagt upp en plan för det kommande arbetet. Vidare berättade projektgruppen att de under våren kommer att arbeta med de andra kårerna samt kuratorskonventet för att främja internationaliseringsarbetet på universitetet.

Skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de ska ha uppstartsmöte den 14/2.

Verksamhetsgranskning – Projektgruppen berättade att delen gällande Välmående ska sammanställas innan nästa styrelsemöte, att de kommer ha ett möte inom den närmsta tiden samt att Frida ska gå på ett samverkansmöte med Eva Södermark gällande studenters psykiska- och fysiska ohälsa.

Föreningens budget/ekonomi – Projektgruppen berättade att de ska sammankalla ett möte och lägga upp en struktur för arbetet.

Samarbetspartners – Inget att rapportera.

Kontaktdagarnas arbetsbelastning – Projektgruppen berättade att de har haft ett möte, lagt upp en tidsplan samt kommit fram till att en enkät ska skickas ut till tidigare projektledare.

E.V. S.J. A.D.

Styrelseprojekt:

Stämman – Inget att rapportera.

Stormöten – Inget att rapportera.

Medlemsundersökning – Projektgruppen berättade att de kommer ha ett möte inom den närmsta tiden samt planera in ett datum i april då de förtroendevalda ska stå i Lokis och marknadsföra projektet.

§16 Stormöte

Alma och Amina presenterade punkten gällande Uppsalaekonomernas första stormöte för terminen och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring upplägget för mötet, däribland tidsschema och vilka frågeställningar som ska diskuteras. Styrelsen kom även fram till att stormötet kommer äga rum den 4/3 i en sal på Ekonomikum och att ytterligare information kommer förmedlas ut till de förtroendevalda inom kort.

§17 UE:s LinkedIn

Frida presenterade punkten och informerade styrelsen om hur Uppsalaekonomernas LinkedIn ser ut i nuläget. Styrelsen diskuterade sedan styrkor och svagheter med föreningens LinkedIn-profil och hur det fortsatta arbetet med denna bör se ut, vilket kommer ske i samråd med vice- och ordförande för Marknadsföringsgruppen.

§18 Budgetrevidering

Dennis presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Dennis informerade sedan om diverse förändringar och revideringar av poster och styrelsen gick sedan gemensamt igenom budgeten och diskuterade de frågor som uppkom.

Styrelsen beslutade:

Att fastställa en reviderad föreningsbudget för HT19/VT20 med ett resultat på 102 226 kr.

§19 Godkänna arvoderingsavtal HT20/VT21

Viktor presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade materialet och fick komma med förslag på ändringar.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna arvoderingsavtalet för HT20/VT21 med föreslagna ändringar.

§20 Innovationspotten

Viktor presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet och diskuterade sedan ytterligare kring inlämnad ansökan.

-----  -----  -----  -----
E.V. S.J. A.D.

Styrelsen beslutade:

Att avslå Examensgasquens ansökan till innovationspotten.

§21 Kontoteckningsrätt

Viktor presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja kontoteckningsrätt för Föreningen Uppsalaekonomernas alla engagemang i SEB, inklusive värdepappersdepå över internet under perioden 2020-01-01 till och med 2020-06-30 för Emi Holmberg och Svea Johansson.

Styrelsen beslutade:

Att bevilja kontoteckningsrätt under perioden 2020-02-17 till och med 2020-12-31 för Kontaktdagarnas bankkonto i SEB nr 5386-10 0590 74 med tillhörande bankkort samt bankkonto i SEB nr 5368-33 112 90 för Louise Pettersson.

§22 Övriga punkter

A) Lund

Amina presenterade punkten och styrelsen diskuterade gällande upplägget inför de förtroendevaldas resa till Lund.

B) U9

Viktor presenterade punkten och frågade övriga i styrelsen om de hade några frågor som de önskar att han och Anders tar med sig till U9-mötet kommande helg. Styrelsen diskuterade vidare gällande detta och gav Viktor förslag på frågeställningar att ta vidare.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2019-03-02 kl. 17:25.

§24 Mötet avslutades

Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.



E.V.



S.J.



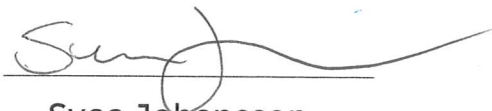
A.D.

Vid protokollet:



Elin Victorsson

Sekreterare



Svea Johansson

Justerare



Amina Duderija

Justerare

--------------------
E.V. S.J. A.D.



STORMÖTE

Projektgrupp: Alma Ahlrik och Amina Duderija

SYFTE

Syftet med stormötet är att inspirera och öka medvetenheten hos sittande förtroendevalda kring Uppsalaekonomernas utbildnings- och kårverksamhet. Syftet är även att bidra med konkret arbetsmaterial till utbildningsutskottet i form av åsikter och tankar kring den nuvarande ekonomiutbildningen.

BAKGRUND

Sedan Uppsalaekonomerna blev kår har föreningen ett ansvar att delta aktivt i universitetets studiebevakning. För att effektivisera och optimera detta arbete på bästa sätt har föreningen omstrukturerat Utbildningsutskottet och delat upp arbetet med de lokala respektive centrala utbildningsfrågorna på ett tydligare sätt. Som kår är det vårt ansvar att inte bara Utbildningsutskottet ska ha koll på vårt studiebevakande arbete, utan även övriga förtroendevalda. Som förtroendevald bör man kunna svara på frågor från våra medlemmar och veta hur vi som förening arbetar med utbildning. Många förtroendevalda som inte är direkt involverade i utbildning tenderar att ha väldigt lite kunskap om hur föreningen arbetar med denna fråga. Genom att informera våra förtroendevalda mer om vad föreningen faktiskt gör gällande utbildning hoppas vi kunna inspirera förtroendevalda till att söka studentrepresentantuppdrag och/eller arbeta mer i sitt dagliga arbete med att inspirera våra medlemmar att aktivt påverka sin utbildning.

FÖRSLAG PÅ UPPLÄGG TILL SJÄLVA MÖTET:

1. Förklara syftet med stormötet och ge info (20 min)

- Förklara varför vi har detta stormöte → vårt främsta ändamål som kår, förtroendevalda förväntas ha koll på denna del av verksamheten!
- Minirecap från Anders kårutbildning från Erken (typ 5 min)

2. WORKSHOP: Tycka till om utbildningen (40 + 20 min)

- Sätta ihop workshopgrupper utifrån vad folk läser just nu (FEK A i en grupp, FEK B i en osv...)
 - Diskutera vad som är bra/mindre bra med kursen du/ni läser just nu? Varför? Varför inte?
 - Vad är bra/mindre bra med ekonomiprogrammet i sin helhet? Varför/varför inte?



- Fyller du/ni i kursutvärderingarna på studentportalen?
Varför/varför inte?
- Känner du/ni att det är tydligt vart man vänder sig i olika utbildningsrelaterade frågor? Hur kan detta göras tydligare?
- Hur kan utbildningsfrågor kommuniceras från styrelsen/UTB till resterande förtroendevalda på ett tydligt sätt?
- Hur ser vi till att vikten av att arbeta med utbildningsfrågor fångas upp i överlämningen mellan FTV:s?
- Hur kvalitetssäkrar vi vårt arbete med utbildningsfrågor?

3. Återkoppling samt Kahoot (30 min)

- Info om vart man kan vända sig med de olika typer av problem/situationer som har diskuterats (ex. när det kommer till dåliga lärare kan man kontakta XX som tar det vidare genom YY)
- Kahoot: "UTB for dummies" (frågor som förtroendevalda förväntas ha svar på om en medlem kommer och frågar)

4. Representantuppdrag som finns att söka (10 min)

- Rada upp alla uppdrag som finns att söka NU (i storleksordning)
 - Förklara att alla uppdrag är viktiga, men att man kan lägga det på den nivå man vill tidsmässigt och ansvarsmässigt
 - Intresseanmälan? Vi kör handuppräckning så får Anders/styrelsen skicka ut mer info till de som vill veta mer!
- Rada upp alla uppdrag som finns att söka på Valmötet
- VARFÖR SKA MAN SÖKA REPRESENTANTUPPDRAG?
 - Erfarenhet (sitta med i viktiga möten och lära sig hur ex. en institutionsstyrelse fungerar)
 - Attraktivt på CV:t
 - Utbytespoäng
 - UE är kår → FTV:s *förväntas* ha koll!
- VAD KAN MAN GÖRA I UTSKOTTEN?
 - Lotsa vidare folk som ej blir valda till pg:s och uppmuntra att istället söka studentuppdrag
 - Marknadsför utbildning!!! På samma sätt som man nämner "Engagera dig med Uppsalaekonomerna" eller "Företagsevent med Uppsalaekonomerna" på utskottsmöten *ska* man prata lite kort om UE:s utbildnings- och kårverksamhet.



FÖRSLAG PÅ DATUM TILL STORMÖTET:

- Torsdagen den 27 februari (15:00-17:00)
- **Onsdagen den 4 mars (17.00-19.00) DETTA DATUM VILL VI I PG HA!**
- Tisdagen den 10 mars (15:00-17:00)
- Tisdagen den 24 mars (15:00-17:00)
- Tisdagen den 31 mars (15:00-17:00)
- Tisdagen den 7 april (15:00-17:00)
- Tisdagen den 14 april (15:00-17:00)
- Onsdagen den 15 april (17.00-19.00)

DISKUSSIONSPUNKTER

- Vad tycker ni om upplägget på stormötet? Något vi bör ta bort/lägga till/ändra?
- Har ni förslag på fler workshopfrågor?
- Har ni förslag på fler frågor till Kahoot som ni anser vara viktiga för FTV:s att kunna?
- Anser ni det problematiskt att vissa förtroendevalda inte studerar ekonomi och därmed inte kommer kunna bidra speciellt mycket till diskussionerna gällande just ekonomiutbildningen?
- Vilket datum ska vi köra på? Vi i PG vill helst köra 4/3!



ARVODERINGSAVTAL

1. Parter

Föreningen Uppsalaekonomerna, org nr 817602-0678 ("Uppsalaekonomerna").

NN, XXXXXX-XXXX, ("den arvoderade")

2. Inledning

Styrelsen har fastställt detta avtal enligt beslut den 17 februari 2020.

Som arvoderad förtroendevald av Uppsalaekonomernas föreningsstämma utgår arvode. En arvoderad tjänst innebär att personen är vald till att utföra ett uppdrag för vilket ekonomisk ersättning utgår i texten kallat arvoderad. Arvode utgår i första hand för att möjliggöra engagemang utan inkomst från andra källor såsom CSN eller ett extraarbete. Med arbetsdag menas de dagar den arvoderade förväntas vara i tjänst vilket kan inkludera helger samt röda dagar. Med vardag avses måndag till fredag som ej är svensk helgdag.

Vad uppdraget innebär fastställs av postens arbetsbeskrivning i Uppsalaekonomernas reglemente.

3. Arvode

Arvode utgår, i enlighet med styrelsebeslut för perioden 2020-08-01 till och med 2021-06-13. Utbetalning sker månatligen, den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller en lördag eller en röd dag utbetalas arvodet närmaste tidigare vardag.

Den månatliga utbetalningen som mottages av den arvoderade skall, i enlighet med föreningens stadgar 1/7 2018, efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads* studiemedel (bidrag + lån) från CSN. Övertidsersättning utgår ej.

*En månads studiemedel motsvarar 108,63 procent av fyra veckors studiemedel, beräknat utifrån att en genomsnittlig månad, exklusive skottår, är 8,63 procent längre än fyra veckor.

Uppsalaekonomernas styrelse kan besluta om att dra in arvodet för den arvoderade om denne inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

Vid arvodering som inte varar över en hel månad erhåller den arvoderade ett arvode som motsvarar en hel månad, dividerat med 30 och sedan multiplicerad med antalet dagar arvoderingen gäller.

4. Arbetstid

Under perioden för arvodering bör arbetstiden för den arvoderade i normalfallet uppgå till 40 timmar per vecka. Den arvoderade skall sträva efter att finnas tillgänglig i föreningens lokal på dagtid om åtaganden i tjänsten inte kräver arbete på annan plats. Under perioder kan arbetsinsatsen vara högre än 40 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas kontorstid under vardagar om inte åtaganden i tjänsten kräver arbete på annan dag eller tid. Den arvoderade kan även, i enlighet med arbetsbeskrivning i reglementet, förväntas arbeta på andra tider samt helger och röda dagar. Under högt belastade perioder kan arbetstiderna avvika, där den arvoderade själv disponerar arbetstiden.

Under perioden för arvodering skall den arvoderade individuellt föra förteckning över antal arbetade timmar per vecka. Förteckningen skall på förfrågan göras tillgänglig för Uppsalaekonomernas styrelse.

Utanför perioden för arvodering förväntas den arvoderade arbeta i den omfattning uppdraget kräver.

5. Semester och ledighet

Den arvoderade är ledig från uppdraget utan avdrag från arvodet från den 21:a december till och med den 2:a januari samt den 28:e till och med den 30:e april med förbeall om eventuella obligatoriska åtaganden gentemot Uppsala universitet den 30:e april. Den arvoderade har rätt att hos styrelsen ansöka om ytterligare 16 dagars ledighet utan avdrag från arvodet. Ansökan om ledighet görs enligt procedur i Uppsalaekonomernas reglemente. Vid en hel arbetsdags frånvaro från arbetet skall semester sökas.

Ansökan om ledighet behöver inte göras för sjukvårdsbesök på grund av skada och / eller sjukdom samt frånvaro på grund av begravning. För semesterdagar som ej använts vid arvoderingsperiodens slut utgår ingen ersättning.

6. Försäkringar

Den arvoderade är försäkrad genom Uppsalaekonomernas kollektiva olycksfallsförsäkring vid samtliga uppdrag i tjänsten.



7. Sjukom och vård av barn eller annan nära anhörig

Vid sjukdom gäller följande:

- Inget avdrag från arvodet de första sju (7) dagarna
- Läkarintyg krävs från sjukdag åtta (8). Uppsalaekonomerna bekostar läkarintyget.
- Styrelsen beslutar om godkännande av läkarintyg och vidare ersättning.

Sjukfrånvaro skall omgående anmälas till styrelsen via mail. Arvoderad skall under frånvaro fortlöpande hålla styrelsen underrättad om när återgång i tjänst kan förväntas.

Från sjukdag 15 erhålls inget arvode då sjukpenning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Vid vård av barn eller annan nära anhörig erhålls inget arvode, utan ersättning utgår från Försäkringskassan.

8. Övrigt arbete och studier

Den arvoderade skall under sin mandatperiod ta studieuppehåll och får inte registrera sig på några nya kurser.

Den arvoderade får inte ha några andra åtaganden eller engagemang som inskränker på dess uppdrag inom Uppsalaekonomerna.

9. Avsättande och uppsägning

Avsättande sker enligt Uppsalaekonomernas stadgar kapitel 5 § 17

Misstroendeförklaring. Sker detta fortsätter arvoderingen under ytterligare fyra (4) veckor.

Den arvoderade kan säga upp sig med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning sker skriftligen till styrelsen.



UPPSALAEKONOMERNA

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

UPPSALAEKONOMERNA

Den arvoderade

Ort och datum: _____

Ort och datum: _____

Viktor Mattsson
Ordförande
HT19-VT20

XX
Ordförande
HT20-VT21

Dennis Leach
Vice Ordförande
HT19-VT20