



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Tid och datum: 08:00, 2019-12-02 – 18:17, 2019-12-04

Plats: KPMG-Arenan

Närvarande:

- Viktor Mattsson
- Dennis Leach
- Anders Gombrii (Närvarande fram till §17)
- Jenny Lidman
- Karolina Johansson
- David Jansson (Närvarande fram till §17)
- Frida Wallentheim
- Emil Källqvist (Närvarande fram till §17)
- Josef Segerlund
- Maria Ivic
- Alma Ahlrik (Närvarorätt under §1 till §21)
- Amina Duderija (Närvarorätt under §1 till §21)
- Frida Karlsson (Närvarorätt under §1 till §21)
- Caroline Montenius (Närvarorätt under §1 till §21)
- Svea Johansson (Närvarorätt under §1 till §21)
- Emma Bevegård (Närvaro- och yttranderätt under §15 till §16)
- Julia Mattsson (Närvaro- och yttranderätt under §15 till §16)
- Alfred Stannow Lind (Närvaro- och yttranderätt under §16)
- Felicia Ottosson (Närvaro- och yttranderätt under §16)
- Erik Baehre (Närvaro- och yttranderätt under §17)
- Emi Holmberg (Närvaro- och yttranderätt under §17)
- Elin Victorsson (Närvarorätt under §18 till §21)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Viktor förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.


K.J.


V.M.


E.K.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga per capsulam-beslut läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Viktor Mattsson och Emil Källqvist till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Alma Ahlrik under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Amina Duderija under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Frida Karlsson under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Caroline Montenius under §1 till §21.

Att godkänna närvarorätt för Svea Johansson under §1 till §21.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Emma Bevegård under §15 till §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Julia Mattsson under §15 till §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Alfred Stannow Lind under §16.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Felicia Ottosson under §16.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Erik Baehre under §17.

Att godkänna närvaro- och yttranderätt för Emi Holmberg under §17.

Att godkänna närvarorätt för Elin Victorsson under §18 till §21.

§9 Tempen på UG

Dennis berättade att ledamöterna har börjat ta med sig sina efterträdare till UG-mötena och att gruppen under det senaste mötet diskuterat den betallösning som föreningen använder samt testat ett förslag på en ny betallösning som utredningsgruppen för detta tagit fram. Vidare berättade Dennis att de utredningar som gått framåt mest den här terminen är de om jämlikhet, alkoholpolicy och betallösning och att han påbörjat planeringen inför nästa termins UG.

§10 Tempen på Kontaktdagarna

Jenny berättade att mässan gick bra och att företagsgruppen rapporterat att föreningens partners varit nöjda. Vidare berättade Jenny att hon framöver ska ha möte med en eventuell ny partner för mässan 2020 och med nuvarande partner för att utvärdera årets mässa samt prata om framtida samarbete.

		
K.J.	V.M.	E.K.

Dennis berättade att efterarbetet löper på för Emma och att hon försöker bli färdig med faktureringen så snabbt som möjligt.

§11 Tempen på UEAM

Frida berättade att tillsättningsperioden för nya analytiker är igång och att UEAM hoppas på många sökande inför VT20.

§12 Tempen på ansvarsområden

Viktor (Ordförande) – Viktor berättade att självförsvarskursen varit och att det blev lyckat, men att det varit väldigt mycket jobb inför evenemanget. Vidare berättade Viktor att han varit lite frånvarande från det dagliga arbetet under Kontaktdagarna vilket har lett till att han haft en del att jobba ikapp under veckan. Utöver detta berättade Viktor att han köpt in ett nytt sopkärl till köket, en ny datorskärm och bokat boende och transport till Lund för styrelsen inför Vinterbalen.

Dennis (Vice ordförande) – Dennis berättade att han sedan sist arbetat med att förändra hur föreningen presenterar nationerna under Recceveckorna och att han hoppas på att det ska gå att få representanter från alla nationer att besöka oss i början av terminen istället för att föreningens faddrar ska ta med reccarna till dem. Vidare berättade Dennis att han bokat in utvärderingsmöte med Gästrike-Hälsinge nation för att diskutera KICC och med V-Dala nation för att diskutera Kontaktdagarna. Utöver detta rapporterade Dennis att Generalerna för Recceveckorna VT20 har haft uppstartsmöte och är igång med arbetet samt att han ska ha möte med dem angående nationskontakt och schemat för veckorna.

Anders (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Anders berättade att han sedan sist har varit med och hållit i diplomeringsceremonin vid fakulteten. Vidare berättade Anders han även jobbat med att utöka studentrepresentationen i Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden och dess beredande organ samt att han har haft möten med Masters Educational Committee och förberett programrådsmötet för master som hålls den 9/12. Utöver detta berättade Anders att han sedan sist haft möte med STRUT där UEs framtida utbildningsarbete diskuterades samt att han haft möten med fallgruppen och utbildningsutskottet för att bland annat se över fallärenden och planera "Tycka till"-enkäten.

Jenny (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Jenny berättade att det sedan sist hållits ett evenemang med H&M där de höll föreläsning och case-lösning med våra studenter vilket blev lyckat med många deltagande. Vidare berättade Jenny att Uppsalaekonomernas Julkalender snart drar igång och att nästan alla luckor för detta är färdiga samt att några partners är med. Utöver detta berättade Jenny att Grant Thornton visat intresse för att vara med under recceveckorna samt att hon ska ha möte med de generaler som är ansvariga för sponsorer.


K.J.


V.M.


E.K.

Maria (Skattmästare) – Maria berättade att hon pratat med föreningens revisor angående fakturan för bokslutet då den blivit dyrare än förväntat och att hon då fick reda på att revisorn måste granska alla stadgeändringar, propositioner, stämmoprotokoll och styrelseprotokoll i samband med vårt bokslut vilket blir väldigt tidskrävande och på sås sätt kostar föreningen pengar. Utöver detta meddelade Maria att hon sedan sist undersökt huruvida det skulle vara möjligt att få tillbaka pengar vi betalat för flyg och boende till Hong Kong Week om det blir så att vi inte skulle kunna åka.

Emil (Alumnansvar) – Emil berättade att han har påbörjat överlämningen till sin efterträdare och att de tillsammans har marknadsfört FEK-alumnis julglögg och uppdaterat informationen om föreningens alumnverksamhet på hemsidan.

Karolina (Sekreterare) – Karolina hade inget särskilt att rapportera.

§13 Rapportering från Kårsamverkan och USMOS

Viktor och Anders berättade att de har varit på Kårsamverkansmöte som gästades av rektorn för att diskutera frågor om det pågående rektorsvalet. Utöver detta berättade de att samtliga kårer tillsammans har publicerat en debattartikel i UNT gällande finansieringen av högre utbildning i Sverige som blev citerad av rektor och prorektor samt att flertalet andra kårer och universitet verkar vara intresserade av att stämma in i samma åsikter och utveckla debattartikeln. Vidare berättade Viktor att det inte har varit något USMOS-möte sedan sist, men att det arbetet ändå pågår i rask takt till följd av de händelser rörande Studentkortet som blivit aktuella i veckan.

§14 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Alumnutredningen – Projektgruppen rapporterade att de arbetar tillsammans med FEK-alumni inför sjösättningen av de gemensamma LinkedIngrupperna.

Internationalisering – Projektgruppen har sedan sist färdigställt material att tas upp för beslut under kommande styrelsemöte.

Reversen – Projektgruppen ska kommande vecka ha möte med Swace och baserat på detta ta fram material till styrelsen för fortsatt diskussion.

Skattmästeriet – Projektgruppen har sedan sist fortsatt arbetet med en handlingsplan inför kommande arvodering av Skattmästare.

Stadgeutredningen – Avslutad utredning.

Verksamhetsgranskning – Inget att rapportera.

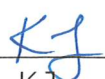
Föreningens ekonomi – Inget att rapportera.

Samarbetspartners – Inget att rapportera.

Evenemang – Projektgruppen har sedan sist påbörjat förberedelserna med material att ta upp under kommande styrelsemöte.

Välstånd – Projektgruppen ska boka in möte med Lundaekonomerna för att få mer inspiration från dem angående hur de arbetar med frågan.

Nationer – Projektgruppen arbetar med att färdigställa utredningen.

		
K.J.	V.M.	E.K.

Kontaktdagarnas arbetsbelastning – Inget att rapportera.

Styrelseprojekt:

Stämman – Projektgruppen berättade att arbetet inför extrastämman löper på och att allt är i fas än så länge.

Stormöten – Avslutad utredning.

Gräddgasque – Avslutad utredning.

§15 Val av projektledare för Kontaktdagarna med budgetansvar

Louise Pettersson kandiderade till posten som projektledare för Kontaktdagarna med budgetansvar. Louise kunde inte närvara under mötet och fick därför presentera sig själv och svara på frågor via video som förberetts tidigare av styrelsen. Efter detta konsulterade styrelsen nuvarande projektledare Julia Mattsson och Emma Bevegård angående Louise kandidatur.

§16 Val av projektledare för Kontaktdagarna med företagsansvar

Alfred Stannow Lind och Felicia Ottosson kandiderade till posten som projektledare för Kontaktdagarna med företagsansvar. Alfred och Felicia presenterade sig själv varpå styrelsen samt nuvarande projektledare Julia och Emma fick ställa frågor. Alfred lämnade sedan rummet och styrelsen konsulterade sedan Julia och Emma kring hans kandidatur.

Efter detta fick Felicia komma in i rummet och presentera sig själv varpå styrelsen samt nuvarande projektledare Julia och Emma fick ställa frågor. Felicia lämnade sedan rummet och styrelsen konsulterade sedan Julia och Emma kring hennes kandidatur.

§17 Val av två projektledare för Kontaktdagarna

Valberedningen via Erik Baehre och Emi Holmberg kom in i rummet och styrelsen ställde sina frågor till dem angående de tre kandidaterna som nominerats.

§18 Val av två projektledare för Kontaktdagarna

Styrelsen diskuterade de tre respektive kandidaturerna till projektledare för Kontaktdagarna 2020.

Styrelsen beslutade:

Att välja Louise Pettersson till projektledare för Kontaktdagarna 2020 med budgetansvar.

Styrelsen beslutade:

Att välja Felicia Ottosson till projektledare för Kontaktdagarna 2020 med företagsansvar.


K.J.


V.M.


E.K.

§19 Övriga punkter

Inga övriga punkter lades till.

§20 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2019-12-11 kl. 17:00.

§21 Mötet avslutades

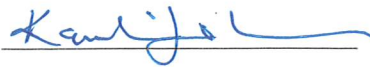
Viktor förklarade styrelsemötet avslutat.


K.J.


V.M.

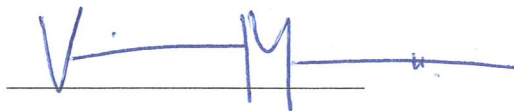

E.K.

Vid protokollet:



Karolina Johansson

Sekreterare



Viktor Mattsson

Justerare



Emil Källqvist

Justerare


K.J.
V.M.
E.K.