



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna - Styrelsemöte

Datum: 2018-06-04

Tid: 17:55 – 23:25

Plats: KPMG Arenan

Närvarande:

- Hanna Jansson
- Aras Amin
- Simon Billinger
- Miriam Tate
- Anna Vögeli
- Johan Lindskog
- William Axenborg Wallér
- Mathias Lien Oskarsson
- Alexander Hervieu
- Nora Malmberg (Närvarorätt från §1 och yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen")
- Julia Forssell (Närvarorätt från §1 och yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen")
- Jessica Mattsson (Närvarorätt från §1 och yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen")
- Christopher Lin (Närvarorätt från §1 och yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen")
- Josefine Thor (Närvarorätt från §1 och yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen")

Frånvarande:

- Louise Jönsson

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Hanna förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Civilekonomerna", "STRUT:s reglemente", "Medskick styrelsen" och "Tack för terminen" lades till.

A.V

S.B.

A.A

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att bordlägga godkännandet av föregående mötes styrelseprotokoll.

Att bordlägga godkännandet av föregående extrainsatta mötes styrelseprotokoll.

§5 Beslut fattade per capsulam

Styrelsen beslutade:

Att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att bordlägga godkännandet av beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Aras Amin och Simon Billinger till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Hänvisar till styrelseprotokoll från 2018-05-03.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen" för Christopher Lin.

Att godkänna yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen" för Nora Malmberg.

Att godkänna yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen" för Julia Forsell

Att godkänna yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen" för Jessica Mattsson

Att godkänna yttranderätt under §12, §14, §16 och övrig punkt "Medskick styrelsen" för Josefine Thor.

§9 Tempen på UG

Inget nytt möte har ägt rum sedan sist.

§10 Tempen på KD

Aras och Miriam hade inget att rapportera.

§11 Tempen på UEAM

Mathias hade inget att rapportera.



A.V



S.B.



A.A

§12 Tempen på utredningar och projekt

Kår 19 – Projektgruppen berättade att de kommer att försöka införa ett arkiv med kursmaterial på hemsidan. Utredningen kommer att fortlöpa under kommande termin.

KD 18 Handlingsplan – Projektgruppen informerade om att prioritet just nu är att lägga upp en plan för hur arbetet med indrivningen av fakturor till Kontaktdagarna skall koordineras. Utredningen kommer att fortsätta under hösten.

USMOS – Projektgruppen berättade att sista det mötet kommer att äga rum den 15/6.

VERA – Louise närvarade inte under mötet, men Hanna informerade om att två nya nätverksledare har tillsatts. Ansvaret för VERA har flyttats över till Utbildningsutskottet och kommer därför inte att vara ett styrelseprojekt under kommande termin.

Stadgar VT18 – Projektgruppen berättade att de ännu inte uppdaterat stadgarna, men att det kommer göras innan terminen är slut.

Borgens framtid – Projektgruppen berättade att William skall sätta sig med Theo för att sammanställa och besluta om hur arbetet skall fortlöpa nästa termin.

Medlemsundersökning – Kommer som punkt.

GDPR – Kommer som punkt. Utredningen kommer att fortlöpa under kommande termin.

Välkomstutskott – Projektgruppen berättade att utredningen håller på att bli klar och skall sammanställas.

Recceveckorna – Arbetet med Recceveckorna fortlöper.

UE Jamar – Projektgruppen hade inget nytt att rapportera, men informerade om att projektet kommer att finnas kvar nästa termin.

Strategi välmående – Ligger på is.

Trygghetsgrupp – Ligger på is.

Organisationsstruktur – Projektgruppen berättade att de haft alla intervjuer och nu skall sammanställa resultatet samt komma med förslag på förändringar, vilket kommer att försöka göras innan första stämman nästa termin.

Projektgruppen lyfte även att det skulle vara intressant att diskutera materialet under Erken kommande termin.

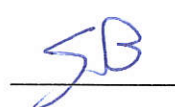
Casegruppen – Klar.

Återinvestering i verksamheten – Efter beslut som fattades på föregående styrelsemöte är utredningen klar. Projektgruppen skall ha ett möte med eventutskottet för att prata närmare om projektet, men utskottet verkar positivt inställda till att anordna medlemsdagen.

Kartläggning kostnader – Kommer som punkt



A.V



S.B.



A.A

Jämlikhet – Projektgruppen berättade att det främsta arbetet med utredningen under terminen bestått av den enkät som föreningens medlemmar fått besvara. Projektgruppen skall nu sammanställa resultaten från enkäten, vilket förhoppningsvis kan ligga till grund för att utredningen fortlöper under kommande termin.

§13 Rapportering från Kårsamverkan

Simon och Hanna berättade att det i onsdags var möte med Kårsamverkan och att Theo och Christopher medverkade. På mötet gick man igenom vilka studentrepresentanter som saknas till nästa verksamhetsår samt diskuterade avtalsförslag för de standarder som beslutats om. Mötet innehöll även mycket överlämning inför fortsatt arbete nästa termin.

§14 Preliminär verksamhetsplan

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen och påklivande styrelsemedlemmar diskuterade sedan kring hur verksamhetsplanen för 2018/2019 skulle kunna se ut.

Styrelsen beslutade:

Att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för 2018/2019 med rubrikerna "Verksamhetsbreddning", "Kommunikation", "Engagemang", "Hållbarhet" och "Trygghet".

§15 Budgetrevidering 3

Hanna och Alexander presenterade budgeten och materialet via projektor och styrelsen fick ställa frågor kring revideringarna.

Styrelsen beslutade:

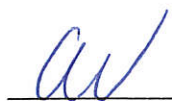
Att fastställa budgetrevidering 3 av föreningsbudgeten med ett resultat på 356 965 kr.

§16 Preliminär budget 1 2018/2019

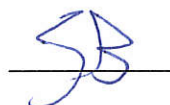
Hanna presenterade budgeten och materialet och styrelsen fick tillsammans med påklivande styrelsemedlemmar ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring hur Budget 1 2018/2019 skall se ut.

Styrelsen beslutade:

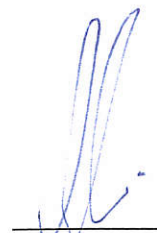
Att fastställa en preliminär Budget 1 för 2018/2019 med ett resultat på -255 375 kr.



A.V



S.B.



A.A

§17 GDPR

Anna, Aras och Alexander presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring den föreslagna integritetspolicyn.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föreningen Uppsalaekonomernas integritetspolicy enligt bilaga 1 med föreslagna ändringar.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna reglementesändring enligt bilaga 1 med föreslagna ändringar.

§18 Kartläggning av kostnader

Mathias presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring kartläggning av kostnader och hur utredningen skall fortlöpa.

§19 Medlemsundersökningen

William, Simon och Aras presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring resultatet från Medlemsundersökningen och hur utredningen skall fortlöpa.

§20 Byta av logga KD

Simon presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring bytet av Kontaktdagarnas logga och det specifika typsnittet.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna Kontaktdagarnas förslag på ny logga enligt bilaga 4 med färgkod #196aac samt med förbehåll för att korrekt typsnitt tas fram.

§21 Övriga punkter

A) Civilekonomerna

Simon informerade om att Civilekonomerna har skickat en enkät rörande ekonomers inställning till praktik som de vill att Uppsalaekonomerna skall dela. Styrelsen diskuterade sedan kring huruvida föreningen skall dela enkät eller ej. Styrelsen ålade Simon att ta beslut i frågan.



A.V



S.B.



A.A

B) STRUTS:s reglemente

Simon informerade om att han funderar på att ändra i STRUT:s reglemente för att även inkludera den studentrepresentant som under läsåret 18/19 kommer att sitta i Konsistoriet.

Mathias Lien Oskarsson förklarade sig jävig och lämnade rummet.

Styrelsen ställde sig positiva till förslaget om ändring och Simon kommer att ta fram ett förslag på ny reglementestext.

C) Medskick styrelsen

Den sittande styrelsen fick göra medskick i form av tips och kommentarer till påklivande styrelsemedlemmar.

D) Tack för terminen

Hanna tackade styrelsen för den här terminen och önskade alla lycka till inför hösten.

§22 Tid för nästa styrelsemöte

Detta var sista mötet för terminen.

§23 Mötet avslutades

Hanna förklarade styrelsemötet avslutat.



A.V



S.B.



A.A

Vid protokollet:



Anna Vögeli

Sekreterare



Simon Billinger

Justerare



Aras Amin

Justerare



A.V



S.B.



A.A

Byte av logga Kontaktdagarna

Projektgrupp: Elin Cederholm, Agnes Burell, David Jansson och Otto Klingspor

Presenterades: 2018-06-04

Varför Kontaktdagarna bör byta logga

Befintliga loggan

I nuläget är vi den tredje generationen av projektgrupp som lyft att den befintliga loggan inte är optimal för dess syfte. Den har under förra terminen inte köpt in, tyckt eller brukat den gamla loggan i det visuella materialet. Vi har därför insett att den inte längre fyller en funktion.

Ny logga:

Det finns en poäng att ha en logga att förknippa en verksamheten med. Därför vill vi inte ta bort en logga utan skapa en som fungerar väl för sitt syfte. Vi vill att loggan ska vara en representation av vad Kontaktdagarna innebär. En logga som är användarvänlig som kan skapa en konnotation till vad mässan står för anser vi stärker varumärket "Kontaktdagarna". Kransen anser vi liknar och påminner mycket om föreningar som står för tradition och anrika organisationer. Vi vill att Kontaktdagarna ska representera innovation, framtid och kontakter. Att skapa en tydlig logga som komplementerar texten "Kontaktdagarna". Den kommer vara användbar i sammanhang där man vill förtydliga vem vi är eller om det stilistiskt är mer kompatibelt, exempelvis bredvid namnen på namnskyltar.

Loggan i komplement till "texten"

Texten "Kontaktdagarna" kommer vara i samma typsnitt för att minska kostnaderna och kommer vara standard vit eller en mörkare blå. Vi har valt att göra loggan mörkare blå än tidigare eftersom det inte finns en genomgående nyans på det blåa, något vi vill skapa. Om vi bestämmer att konsekvent använda samma blåa färg kommer allt tryckmaterial matcha från och med nu. Och att välja en avsevärt mörkare färg skär det sig inte med den befintliga blåa nyansen som finns på tryckmaterialet vi inte kommer byta ut.

Vi kommer satsa långsiktigt på loggan och byta ut allt tryckmaterial som har den gamla kransen kvar. Allt nytt från mässan 2017 och 2018 är tryckt utan kransen kommer behållas och bytas ut när dem blir utslitna. Vi har dessutom konstaterat att det är dem äldre materialen som kommer bytas ut och det är naturligt och väsentligt ur en hållbarhetsaspekt.

Prisbild

Magnetiska skyltar till bilar	15 st: ca 2 000 kr
Nyckelband till medarbetare	200 st: ca 1 000 kr
Flagga med fot, beachflagga	6 st: ca 5 800 kr
Roll ups	5 st: 4 000 kr
Totalt:	12 800 kr

Befintlig logga + text



Ny logga + text



Färgkod och typsnitt

Färgkod: #196aac

Typsnitt: Graphik Semibold