



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

Datum: 2018-05-03

Tid: 17:25 – 23:15

Plats: Faculty Club på Ekonomikum

Närvarande:

- Hanna Jansson
- Aras Amin
- Simon Billinger
- Anna Vögeli
- Johan Lindskog
- Mathias Lien Oskarsson (Närvarande från §9)
- Louise Jönsson
- Alexander Hervieu
- William Axenborg Wallér
- Miriam Tate
- Theo Örtengren (Närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19)
- Nora Malmberg (Närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19)
- Julia Forssell (Närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19)
- Jessica Mattsson (Närvarorätt från §10)
- Josefine Thor (Närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19)

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Hanna förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Extrastämma #1", "Vårfest spex", "Representation Vårbal" och "Tillsättning VERA" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående mötes styrelseprotokoll.

A.V.

M.T.

L.J.

§5 Beslut fattade per capsulam

Inga beslut fattade per capsulam.

§6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

Att bordlägga godkännandet av beslutsliiggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Miriam Tate och Louise Jönsson till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19 för Julia Forssell.

Att godkänna närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19 för Nora Malmberg.

Att godkänna närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19 för Theo Örtengren.

Att godkänna närvarorätt från §10 för Jessica Mattsson.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Julia Forssell under samtliga ordinarie och extrainsatta styrelsemöten VT18.

Att godkänna närvarorätt för Nora Malmberg under samtliga ordinarie och extrainsatta styrelsemöten VT18.

Att godkänna närvarorätt för Theo Örtengren under samtliga ordinarie och extrainsatta styrelsemöten VT18.

Att godkänna närvarorätt för Jessica Mattsson under samtliga ordinarie och extrainsatta styrelsemöten VT18.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvaro- och yttranderätt under §9 Josefine Thor.

§9 Val av skattmästare

Alexander presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Josefine fick sedan komma in och presentera sig och styrelsen fick ställa frågor.

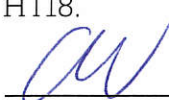
Styrelsen konsulterade sedan Alexander (nuvarande skattmästare).

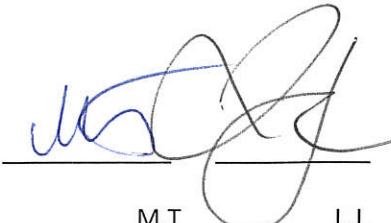
Alexander Hervieu förklarade sig jävig i frågan och lämnade rummet.

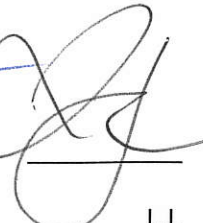
Styrelsen diskuterade sedan kring valet av skattmästare.

Styrelsen beslutade:

Att välja Josefine Thor till skattmästare HT18.


A.V.


M.T.


L.J.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt från §10 och yttranderätt under §18-§19 för Josefine Thor.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna närvarorätt för Josefine Thor under samtliga ordinarie och extrainsatta styrelsemöten VT18.

§10 Info till påklivande styrelse

Hanna informerade påklivande styrelsemedlemmar om hur styrelsemötena går till samt att de har närvarorätt, men inte yttranderätt.

§11 Tempen på UG

Miriam berättade att UG under det senaste mötet bland annat diskuterade Theos utredning gällande överlämningar.

§12 Tempen på KD

Aras berättade att han har varit i kontakt med Carl som är företagsansvarig när David har varit bortrest och att allt fungerar bra. Tjänsten från Vainu som kan hjälpa till att hitta relevanta företag till mässan kommer att bli aktuell. I veckan kommer även Universum på besök till Borgen och då är projektmedlemmarna från Kontaktdagarna välkomna att delta.

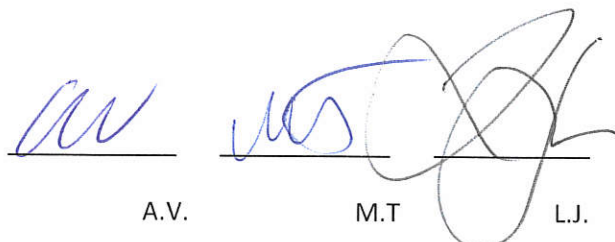
Miriam berättade att Kontaktdagarna VT18 snart är helt slutfört och att Julia (före detta projektledare) fakturerar för tillfället. Miriam berättade även att hon haft möte med Agnes och pratat om budgeten.

§13 Tempen på UEAM

Mathias informerade kring hur det går för UEAM och vad som skett under den senaste tiden. UEAM kommer att göra två företagsbesök under denna termin. Mathias kommer att prata med UEAM kring tillsättning inför kommande termin.

§14 Tempen på ansvarsområden

Hanna (ordförande) – Hanna berättade att hon har besökt Uppstuks bolagsstämma. Uppsala Academic Consulting är nu under likvidation. Årets Vårstämma har ägt rum och efter den mailade Hanna ut till alla som blivit tillsatta och informerade om överlämningshelgen och påminde om att överlämning skall ske. Hanna har haft walk and talk's, varit på personalfest på Ekonomikum samt varit på ordföranderimiddag med resterande ordföranderister. Hanna har även påbörjat överlämningen till Theo samt representerat Uppsalaekonomerna under mösspåtagningen i Carolinabacken på valborg.


A.V. M.T L.J.

Simon (vice ordförande med utbildningsansvar) – Simon berättade att han tillsammans med Hanna har besvarat ett flertal remisser, bland annat en kring internationaliseringsutredningen som handlar om att internationalisera svenska lärosäten och en kring CSN och tilläggsån. Simon har nu även fått ett konkret förslag på hur A-C-kurserna på Företagsekonomiska institutionen skall göras om. Förslaget kommer från Arne Sjöblom och Leena Avotie (prefekt och stf. prefekt) och kommer att gå ut på remiss till sektionerna på institutionen. Förslaget kommer därefter att revideras och förhoppningsvis kommer ett slutgiltigt beslut presenteras på institutionsstyrelsemötet i juni. Målet är att det nya upplägget skall börja tillämpas HT19. Simon har även deltagit på ett möte där bland annat HR-chefer från EY och Deloitte deltog och de berättade då att revisorsinspektionen eventuellt kommer att sänka kraven för att man skall kunna arbeta som revisorassistent, genom att inte längre ha juridik som ett krav för framtida anställning. Företagsekonomiska institutionen pratade då om hur utbildningen bör anpassas efter detta och lyssnade på vad branschorganisationerna tycker. Branschorganisationerna kommer då att kunna rekrytera från ett bredare spann och studenterna blir inte lika begränsade. Tillsättningsperioden för centrala studentuppdrag samt till Strategiska Utbildningsrådet har nu även öppnat. Simon håller tillsammans med Aras på att ta fram riktlinjer för Utbildningsutskottet.

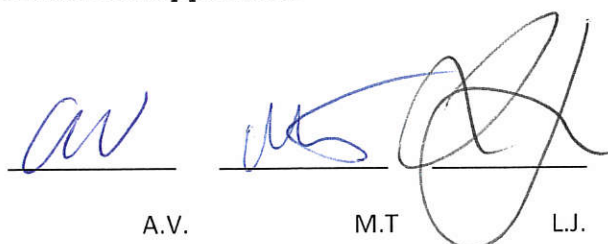
Aras (vice ordförande med näringslivsansvar) – Aras berättade att Day at the Office har ägt rum och var lyckat. Idag har Indiska haft en lunchföreläsning i samband med en casetävling. Aras och Nora är nu färdiga med intervjuerna till Näringslivsgruppen. Aras pratar med Uppsala Kommun om ett eventuellt näringslivssamarbete.

Alexander (skattmästare) – Alexander hade inget särskilt att rapportera.

Louise (valberedningen) – Louise berättade att det har varit Vårstämma samt att ansökan till Extrastämma #1 har varit öppen och nu stängt. De kommer att börja hålla intervjuer denna vecka. Extrastämma #2 kommer preliminärt att ligga i vecka 22. Intervjuerna till Näringslivsgruppen är nu färdiga. Louise skall även börja se över hur överlämningen inom valberedningen skall se ut i och med de nya posterna och upplägget inom valberedningen.

Johan (alumniansvar) – Johan berättade att Arne Sjöblom har klivit av sin roll som representant för Företagsekonomiska institutionen i FEK-alumnernas styrelse. Under FEK-alumnernas kommande styrelsemöte kommer de att prata om samarbetet mellan FEK-alumnerna och Uppsalaekonomerna.

Anna (sekreterare) – Anna hade inget särskilt att rapportera.


A.V. M.T L.J.

Miriam (vice ordförande) – Miriam berättade att hon har haft kontakt med Event- och Välkomstutskottet och påklivande vice ordförande Gustav Sjöberg i och med utredningen. Ordföranderiet har tillsammans med Välkomst-, Event- och Internationella utskottet haft uppstartsmöte gällande detta. Ordföranderiet har tillsammans med påklivande ordföranderister, Event- och Välkomstutskottet även haft möte med generalerna för Recceveckorna HT18. Miriam har även haft möte med nuvarande faddrar för att informera om riktlinjerna för subventionering vid fadderöverlämningen. Recceveckorna har blivit ett IQ-projekt, vilket går att läsa närmare om på Uppsalaekonomernas hemsida. Miriam har haft möte med Tim (IT-ansvarig) gällande hemsidan kring eventuella förändringar som skall göras och Tim skall ha möte med Swace. Många projekt är nu klara då det är i slutet av terminen.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Kår 19 – Projektgruppen hade inget att rapportera.

KD 18 Handlingsplan – Projektgruppen har möte imorgon.

USMOS – USMOS möte ägde inte rum idag.

VERA – Nästa vecka är det frukostmöte och då kommer det att bli ett samarbete med Finansutskottet. Punkt kring VERA:s organisationsstruktur kommer under mötet.

Stadgar VT18 – Propositionerna har varit uppe på stämman och beslut kring de har nu tagits. Projektgruppen skall nu sammanställa och uppdatera stadgarna.

Borgens framtid – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Medlemsundersökning – Projektgruppen hade möte i föregående vecka och skall nu göra en engelsk version av undersökningen. Projektgruppen kommer även att skicka ut ett schema till samtliga förtroendevalda för när en kommer behöva så i lokstallarna och informera kring undersökningen. De har även pratat om hur styrelsen skall arbeta vidare med medlemsundersökningen, om att det möjligen bör vara en konstant utredning.

GDPR – Kommer som punkt under kommande möte. Projektgruppen skall skriva ett GDPR-policy-dokument.

Välkomstutskottet – Utredningen och implementeringen av utskottet går framåt, Miriam har varit i kontakt med Gustav Sjöberg som skall kliva på som vice ordförande i Välkomstutskottet.

Recceveckorna – Arbetet kring Recceveckorna fortlöper.

UE Jamar – Ansökan till UE Jamar har öppnat.

Strategi välmående – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Trygghetsgrupp – Ligger på is.

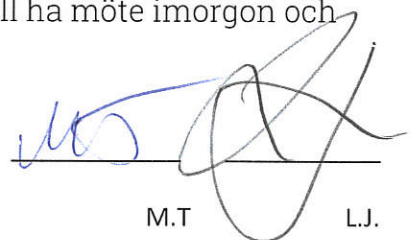
Organisationsstruktur – Projektgruppen kommer att ha en av intervjuerna imorgon.

Casegruppen – Aras har mailat ut information till styrelsen. Utredningen är klar.

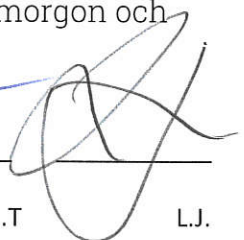
Återinvestering i verksamheten – Projektgruppen skall ha möte imorgon och punkt kommer på kommande möte.



A.V.



M.T.



L.J.

Kartläggning kostnader – Mathias går igenom projektbudgeten från vårterminen, kommer antagligen att komma som punkt på sista styrelsemötet.
Jämlikhet – Projektgruppen har haft möte och har gjort en mer kvalitativ sammanställning av svaren.
Inspektor – Simon skall ha möte med Jenny och hon kommer att besöka kommande styrelsemöte.

§16 Rapportering från Kårsamverkan

Simon berättade att Kårsamverkan har haft möte och att de där bland annat förberedde inför valmötet som äger rum den 14/5. Simon har stått på Gamla Torget samt Ångströms för att informera om ansökan är öppen. De diskuterade disciplinnämnden, som är en nämnd som tar hand om ärenden gällande fusk, och vilka förbättringsområden som finns där. De skall ta fram ett dokument till studenter som blir anklagade för fusk samt skapa ett överlämningsdokument för de studentrepresentanter som sitter i disciplinnämnden.

I slutet av maj skall Kårsamverkan ha möte med Uppsala Kommun och de diskuterade därför vem som skall representera från Uppsalaekonomerna. Under mötet kommer universitetsfrågor som exempelvis bostäder att diskuteras. De skall tillsammans skriva ihop ett remissvar angående detta.

Uppsala Studentkår har skickat in en skrivelse angående ett gemensamt kår- och nationslandskap och nationerna vill veta vad fullmäktige och resterande partier anser om skrivelsen.

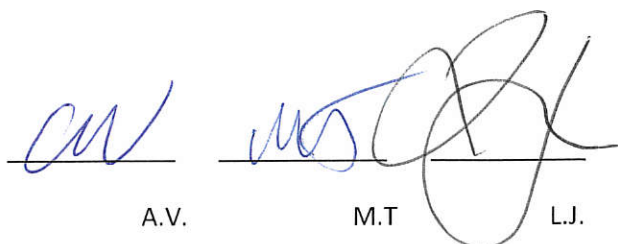
Hanna berättade även att de pratade om standar. Kårsamverkan har röstat ja till storan (den stora standaren), men nej till den lillan med Oden som tryck (den lilla standaren). Nästa steg är att ta fram en ny variant på lillan eller inte ha någon liten standar över huvud taget.

§17 Reglementesändring Inspektor

Simon presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring reglementesändring av inspektor.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna reglementesändring enligt bilaga 1 med föreslagna ändringar.



A.V. M.T L.J.

§18 Ledighet för ordföranderiet under augusti 2018

Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen fick sedan ställa frågor till påklivande ordföranderister.

Påklivande ordföranderister och vice skattmästare fick sedan lämna rummet.

Styrelsen diskuterade sedan kring hur antalet semesterdagar för kommande ordföranderi bör se ut.

§19 Arvoderingsavtal

Simon presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen fick sedan ställa frågor till påklivande ordföranderister.

Påklivande ordföranderister och vice skattmästare fick sedan lämna rummet.

Styrelsen diskuterade sedan kring arvoderingsavtalet.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna arvoderingsavtal för ordföranderister under verksamhetsåret 2018/2019 enligt bilaga 2 med föreslagna ändringar.

§20 VERA

Louise och Aras presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring VERA:s organisationsstruktur.

§21 Tjänstetelefon

Simon presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring inköp av tjänstetelefoner.

Styrelsen beslutade:

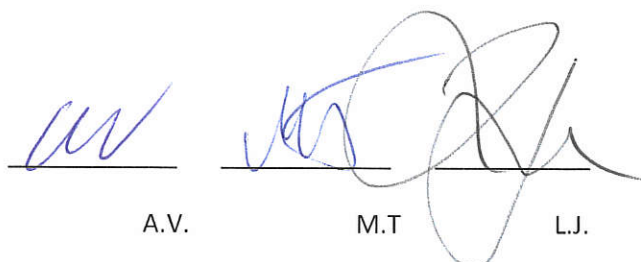
Att köpa in fyra tjänstetelefoner till ett pris på 3500 kronor styck enligt bilaga 5.

Styrelsen beslutade:

Att starta fyra abonnemang enligt rekommendation i bilaga 5.

§22 Budgetrevidering

Hanna och Alexander presenterade budgeten och beskrev vilka revideringar som gjorts och styrelsen fick ställa frågor. Styrelsen ålade projektgruppen att skicka ett per capsulam-beslut angående budgetrevideringen.


A.V. M.T L.J.

§23 Före detta förtroendevalda vill ha pins på Vårbalen

Miriam presenterade punkten och berättade att det inkommit en fråga kring om före detta förtroendevalda får bära pins på Vårbalen. Styrelsen diskuterade kring saken och ansåg att pins endast bör bäras i representationssyfte, vilket före detta förtroendevalda inte är i under sitt deltagande på Vårbalen.

§24 Jämförelseindex

Mathias presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring jämförelseindex.

Att godkänna reglementesändring för aktieportföljens reglemente enligt bilaga 9.

§25 Innovationspott

Simon och Aras presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen ställde sig positiva till att skapa en innovationspott och bad projektgruppen att komma in med ett mer utförligt material.

§26 Övriga punkter

A) Extrastämma #1

Louise lyfte att hon och Simon har skapat en ny drive inför Extrastämma #1 där ansvarsområden har givits ut.

B) Vårfest spex

Hanna lyfte att styrelsen bör börja förbereda ett spex inför Vårfesten.

C) Representation Vårbal

Hanna lyfte att styrelsen är på representation under Vårbalen och vad som förväntas inför balen i form av att vara värdar för Uppsalaekonomernas vänföreningar och kårer.

D) Tillsättning VERA

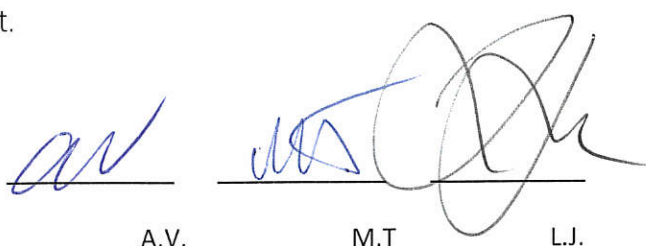
Louise frågade styrelsen hur tillsättningen av nya nätverksledare för VERA skall gå till.

§23 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2018-05-14 kl. 17:25.

§24 Mötet avslutades

Hanna förklarade styrelsemötet avslutat.



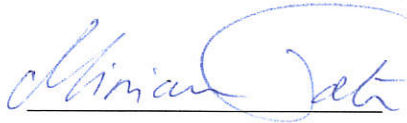
A.V. M.T L.J.

Vid protokollet:



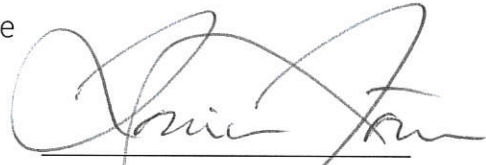
Anna Vögeli

Sekreterare



Miriam Tate

Justerare

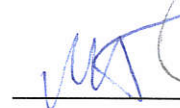


Louise Jönsson

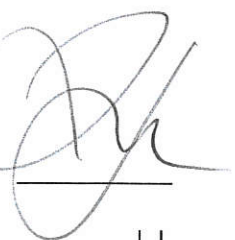
Justerare



A.V.



M.T



L.J.



Bilaga 1 – Reglementesändring Inspektor Subvention

Projektgrupp: Simon Billinger

Presenterades: 2018-05-03

Syfte

Att godkänna en reglementesändring för att fastställa att föreningens inspektor ska subventioneras fullt för Uppsalaekonomernas reccegasquer och vårbal där inspektorn förväntas delta och hålla tal.

Bakgrund

Under våren har styrelsen beslutat att Uppsalaekonomerna ska ha en inspektor samt fastställt vilka åtaganden som denna inspektor ska ha. I dessa åtaganden ingår att delta och hålla tal på föreningens reccegasquer och vårbaler. I enlighet med resterande reglemente hur det fungerar när personer förväntas delta på evenemang bör det utgå en subvention till inspektorn för sitt deltagande.

Då inspektorn inte kan räknas som vilken förtroendepost som helt yrkar projektgruppen på att den vanliga subventionsregeln à 600 kr ej bör appliceras i detta fall utan att inspektorn ska få en full subvention för dessa evenemang oavsett biljettpris.

Föreslagen ändring i lydelse

2d) Policy för återkommande subventioner för förtroendevalda och övriga medlemmar

Syftet med denna policy är att tydliggöra vilka som har rätt till subventioner vid vissa återkommande evenemang. Beslut angående otydligheter eller subventioneringar som inte omfattas av denna policy fattas av ordföranderiet. Således är inga beslut på utskottsnivå gällande sådana utgifter tillåtna.



Övriga bestämmelser

UE Jammar

Medlem i UE Jammar får per termin upp till maxbeloppet 600 kr i subvention. Summan kan disponeras valfritt mellan evenemang där medlem deltar i UE Jammars framträdande. Om UE Jammar spelar på ett eftersläpp efter en sittning kan de som spelar välja att få en eventuell sittingsbiljett subventionerad med belopp som motsvarar kostanden för en biljett till eftersläppet. Medlem i UE Jammars framträdande får enbart förtur på biljetter när de har möjlighet att få biljetten subventionerad med maxbelopp.

Subventionen för deltagare under UE Jammars framträdande belastar det aktuella projektets budget.

Inspektor

Subventioneras helt för Reccegasque och Vårbal samt andra evenemang där inspektorn förväntas delta.



ARVODERINGSAVTAL

1. Parter

Föreningen Uppsalaekonomerna, org nr 817602-0678 ("Uppsalaekonomerna").

Theo Örtengren, 960710-5278, ("den arvoderade")

2. Inledning

Styrelsen har fastställt detta avtal enligt beslut den 3 maj 2018.

Som arvoderad förtroendevald av Uppsalaekonomernas föreningsstämma utgår arvode. En arvoderad tjänst innebär att personen är vald till att utföra ett uppdrag för vilket ekonomisk ersättning utgår i texten kallat arvoderad. Arvode utgår i första hand för att möjliggöra engagemang utan inkomst från andra källor såsom CSN eller ett extraarbete. Med arbetsdag menas de dagar den arvoderade förväntas vara i tjänst vilket kan inkludera helger samt röda dagar. Med vardag avses måndag till fredag som ej är svensk helgdag.

Vad uppdraget innebär fastställs av postens arbetsbeskrivning i Uppsalaekonomernas reglemente.

3. Arvode

Arvode utgår, i enlighet med styrelsebeslut, under 10 månader. Arvode ges för perioden augusti till och med maj. Utbetalning sker i efterskott, den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller en lördag eller en röd dag utbetalas arvodet närmaste tidigare vardag.

Den månatliga utbetalningen som mottages av den arvoderade skall, i enlighet med föreningens stadgar 1/7 2018, efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads* studiemedel (bidrag + lån) från CSN. Övertidsersättning utgår ej.

*En månads studiemedel motsvarar 108,63 procent av fyra veckors studiemedel, beräknat utifrån att en genomsnittlig månad, exklusive skottår, är 8,63 procent längre än fyra veckor.

Uppsalaekonomernas styrelse kan besluta om att dra in arvodet för den arvoderade om denne inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

4. Arbetstid

Under perioden för arvodering bör arbetstiden för den arvoderade i normalfallet uppgå till 40 timmar per vecka. Den arvoderade skall sträva efter att finnas tillgänglig i föreningens lokal på dagtid om åtaganden i tjänsten inte kräver arbete på annan plats. Under perioder kan arbetsinsatsen vara högre än 40 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas kontorstid under vardagar om inte åtaganden i tjänsten kräver arbete på annan dag eller tid. Den arvoderade kan även, i enlighet med arbetsbeskrivning i reglementet, förväntas arbeta på andra tider samt helger och röda dagar. Under högt belastade perioder kan arbetstiderna avvika, där den arvoderade själv disponerar arbetstiden.

Under perioden för arvodering skall den arvoderade individuellt föra förteckning över antal arbetade timmar per vecka. Förteckningen skall på förfrågan göras tillgänglig för Uppsalaekonomernas styrelse.

Utanför perioden för arvodering förväntas den arvoderade arbeta i den omfattning uppdraget kräver.

5. Semester och ledighet

Den arvoderade är ledig från uppdraget utan avdrag från arvodet från den 21:a december till och med den 2:a januari samt den 28:e till och med den 30:e april med förbeåll om eventuella obligatoriska åtaganden gentemot Uppsala universitet den 30:e april. Den arvoderade har rätt att hos styrelsen ansöka om ytterligare 15 dagars ledighet utan avdrag från arvodet. Ansökan om ledighet görs enligt procedur i Uppsalaekonomernas reglemente. Vid en hel arbetsdags frånvaro från arbetet skall semester sökas.

Ansökan om ledighet behöver inte göras för sjukvårdsbesök på grund av skada och / eller sjukdom samt frånvaro på grund av begravning. För semesterdagar som ej använts vid arvoderingsperiodens slut utgår ingen ersättning.

6. Försäkringar

Den arvoderade är försäkrad genom Uppsalaekonomernas kollektiva olycksfallsförsäkring vid samtliga uppdrag i tjänsten.

7. Sjukom och vård av barn eller annan nära anhörig

Vid sjukdom gäller följande:

- Inget avdrag från arvodet de första sju (7) dagarna
- Läkarintyg krävs från sjukdag åtta (8). Uppsalaekonomerna bekostar läkarintyget.
- Styrelsen beslutar om godkännande av läkarintyg och vidare ersättning.

Sjukfrånvaro skall omgående anmälas till styrelsen via mail. Arvoderad skall under frånvaro fortlöpande hålla styrelsen underrättad om när återgång i tjänst kan förväntas.

Från sjukdag 15 erhålls inget arvode då sjukpenning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Vid vård av barn eller annan nära anhörig erhålls inget arvode, utan ersättning utgår från Försäkringskassan.

8. Övrigt arbete och studier

Den arvoderade skall under sin mandatperiod ta studieuppehåll och får inte registrera sig på några nya kurser.

Den arvoderade får inte ha några andra åtaganden eller engagemang som inskränker på dess uppdrag inom Uppsalaekonomerna.

9. Avsättande och uppsägning

Avsättande sker enligt Uppsalaekonomernas stadgar kapitel 5 § 17

Misstroendeförklaring. Sker detta fortsätter arvoderingen under ytterligare fyra (4) veckor.

Den arvoderade kan säga upp sig med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning sker skriftligen till styrelsen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

UPPSALAEKONOMERNA**Den arvoderade**

Ort och datum: _____

Ort och datum: _____

Hanna Jansson
Ordförande
HT17-VT18

Theo Örtengren
Ordförande
HT18-VT19

Simon Billinger
Vice Ordförande med utbildningsansvar
HT17-VT18

Bilaga 5 – Tjänstetelefoner

Projektgrupp: Aras Amin och Simon Billinger

Presenterades: 2018-05-03

Syfte

Att diskutera och eventuellt fatta beslut om inköp av tjänstetelefoner till Uppsalaekonomernas ordföranderi.

Bakgrund

Tjänstetelefoner är inte något som är ovanligt i studentkårs eller -föreningssammanhang. Baserat på arbetsuppgifterna som en viss roll innebär kan anledningen till varför en tjänstetelefon är motiverad variera men grundargumentet är alltid i någon form att en engagerad medlem ej ska behöva lämna ut sitt privata nummer eller använda sin privata telefon för att ta arbetssamtal. I de flesta fall där tjänstetelefoner förekommer i studentsammanhang gör de det för heltidsarvoderade då det ofta är dem som har det största behovet av dem. Utan att göra en alltför stor djupdykning kunde projektgruppen komma på följande organisationer och personer i närhet till vår verksamhet som har tjänstetelefoner:

- LundaEkonomerna
- Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår
- Juridiska Föreningen
- Uppsala studentkår
- Gotlands Studentkår Rindi
- Student- och doktorandombuden

Det kan hända att fler av exempelvis U9-organisationerna har tjänstetelefoner men som sagt, vi gjorde inte utförliga efterforskningar. Vilka som har tjänstetelefoner i organisationerna variera: för vissa är det styrelsen, för andra är det presidiet eller ledningsgruppen.

Antal

Frågan blir då vilka i vår organisation som tjänstetelefoner då skulle vara aktuellt för. Enligt projektgruppens rekommendation tycker vi enbart att det i dagsläget är aktuellt för de fyra ordföranderisterna (på sikt skulle en diskussion kunna has kring huruvida även skattmästaren är aktuell). Vi anser att ordföranderisterna dels blir aktuella då samtliga är heltidsarvoderade men även

då vi anser att samtliga har aspekter i sina respektive roller som gör dem extra aktuella för att ha en tjänstetelefon:

- Vice ordförande bör inte behöva lämna ut sitt privata nummer till alla de projektmedlemmar som hen har kontakt med
- Vice ordförande med näringslivsansvar ska inte behöva lämna ut sitt privata nummer till företag
- Vice ordförande med utbildningsansvar ska inte behöva lämna ut sitt privata nummer till studenter som hen kommer i kontakt med exempelvis vid fallärenden (detta är bland annat motivationen till att student- och doktorandombuden har tjänstetelefoner)
- Ordförande som tar del av all verksamhet ovan skulle vara motiverad till viss del av samtliga men som media-ansvarig ska inte ordförande heller behöva lämna ut sitt privata nummer till media

Projektgruppens förslag är således att om tjänstetelefoner ska köpas in ska det i första hand göras till de fyra ordföranderisterna.

Telefoner och abonnemang

Vad som därefter måste tas hänsyn till är kostnadsfrågan: vilka telefoner ska köpas in och vilket abonnemang ska användas. Projektgruppens åsikt är att telefonernas huvudsyfte är att ringa, sms:a och i vissa fall kolla mailen och publicera material på Uppsalaekonomernas sociala medier och inget annat. Detta innebär att prestandan på telefonen knappast är viktig utan det viktigaste är att telefonen håller och fungerar och inte kostar för mycket.

Projektgruppen la med detta i bakhuvudet fokus på Samsung-telefoner som kom ut för ett eller två år sedan. Om styrelsen är mer intresserad av iPhones innebär det en ökad kostnad (alternativt att en äldre modell köps in) och då vi i alla fall ej är medvetna om att exempelvis livslängden på iPhones är bättre än för Samsung valde vi att fokusera på Samsung (det finns några iPhones med i materialet för jämförelse).

Samsung producerar fyra olika typer av telefoner i olika prisklasser: J, A, C och S där C inte verkar finnas på den svenska marknaden (inte vad vi har sett i alla fall) och där S är den dyraste versionen (den som ska vara jämförbar med iPhones). J och A är både av lägre kvalitet: A en medelvariant och J en lågkostnadsvariant. Nedan finns en tabell med olika Samsungversioner från olika år med några iPhones inkluderade för jämförelse.

Värt att notera är att projektgruppen utgått från att köpa telefonerna (Elgiganten har använts för priserna nedan) och abonnemang separat. Detta för att det dels innebär att hela kostanden för telefonerna kan bäras detta verksamhetsår där vi



fått indikationer på att vi kommer göra ett bra resultat samt att det frigör framtida styrelser att enkelt byta abonnemang om det vi beslutar om skulle vara undermåligt av någon anledning. Dessutom innebär det (med en tidshorisont på 24 månader vilket är en standardbindningstid) kraftigt reducerade kostnader jämfört med att köpa fyra telefoner på avbetalning via en större leverantör.

Namn	År	Pris	Kvalitet
Samsung Galaxy S8	2018	7000 kr	Hög
iPhone 6S	2016	5000 kr	Hög
Samsung Galaxy A8	2018	4700 kr	Medel
Samsung Galaxy S7	2016	4700 kr	Hög
iPhone 6	2014	3700 kr	Hög
Samsung Galaxy A5	2017	3300 kr	Medel
Samsung Galaxy J7	2017	3000 kr	Låg

Telefonerna är sorterade i prisordning. Kvalitet indikerar vilken kvalitet telefonen hade när den släpptes på marknaden (det vill säga, iPhone 6 höll hög kvalitet 2014 men det betyder inte att den i dagsläget är bättre än Galaxy A8 från 2016 trots att den är "Medel").

Det gulmarkerade är projektgruppens rekommendation: Samsung Galaxy A5. Denna modell är bara ett år gammal vilket gör att den borde ha en god livslängd och klara sig minst i två år (vilket är tidshorisonten som vi lagt fokus på). Det är varken den dyraste eller den billigaste men den bör med lätthet ha prestandan att genomföra de uppgifter som krävs. Jämfört med exempelvis J7 ser vi endast en ökning i pris med 300 kr vilket vi bedömer som en värd kostnadsökning givet prestandaförbättringen (jämfört med S7 är exempelvis kostnadshoppet 1400 kr från A7). Motsvarande iPhone i samma prisklass är tre år äldre.

Abonnemang

De krav som finns på abonnemanget är att det precis som telefonen ska ge möjlighet att ringa, sms:a och i viss utsträckning surfa samt att det ska komma till en låg kostnad.

Namn	Surf	Samtal/SMS	Pris/månad	Företags?
Hallon	2 GB	Obegränsat	99 kr	Ja
Halebop	1 GB	50 / 500	99 kr	Nej
Tele 2	1 GB	Obegränsat	349 kr	Ja

Inget av abonnemangen hade någon uppsägningstid. Den sista kolumnen indikerar huruvida abonnemanget var ett företagsabonnemang eller ej. Tele2 fungerar i detta förslag som en benchmark för hur i princip samtliga större leverantörers företagsabonnemang ser ut – Telia och Telenors är exempelvis liknande i utbud och pris.

Projektgruppens rekommendation är att vi använder företagsabonnemanget som Hallon erbjuder som ger 2 GB surf och obegränsat med samtal och SMS till en kostnad på 99 kr per månad.

Kostnad

Givet att styrelsen beslutar att gå efter projektgruppens rekommendation skulle kostnaden efter 24 månader vara följande:

Telefoner			
Kostnad per telefon	Antal		Summa
3300	4		13 200
Abonnemang			
Månadskostnad	Antal	Tidshorisont (mån)	Summa
99	4	24	9504
			Totalt
			22 704

Projektgruppen gjorde en snabb kontroll för vad det skulle kosta att köpa in motsvarande telefon på avbetalning från Telia och kom fram till att det skulle innebära en minimikostnad för en telefon (24 månaders avbetalning) på över 12 000 kr – detta skulle alltså innebära en dubblerad kostnad från förslaget ovan. Av dessa skulle (beroende på när vi väljer att göra ett eventuellt inköp) 13 200-13 600 kr belasta detta verksamhetsår. Kostnaden för abonnemangen per verksamhetsår är 4752 kr (vi betalar idag ~1300 kr per år för vårt fasta abonnemang)

Rekommendation

Projektgruppens rekommendation är att köpa in fyra (4) Samsung Galaxy A5 à 3300 kr till en kostnad på totalt 13 200 kr.

Vi rekommenderar att vi startar fyra (4) företagsabonnemang av Hallon till kostnad på 99 kr per månad.

Bilaga 9 – UEAM jämförelseindex

Projektgrupp: Mathias Lien

Presenterades: 2018-05-03

Syfte

Portföljförvaltarna har lyft en fråga kring att ändra jämförelseindex för UEAM. Enligt aktieportföljens reglemente så är jämförelseindex OMXSPI, som är ett viktat prisindex för allas svenska noterade aktier. Detta tar därmed ej hänsyn till eventuella utdelningar, vilket inte är rättvisande gentemot aktieportföljen där utdelningar utgör en del av avkastningen. Därav har UEAM lyft frågan att ändra jämförelseindex till SIXPRX. Nedan är ett utdrag från Avanza som beskriver Indexet:

"SIXPRX utgångspunkt är att spegla utvecklingen av bolag på Stockholmsbörsen. Indexet har en begränsning att inget bolag får överstiga 10 %, samt att bolag som väger 5 % eller mer, ej får väga mer än 40 % tillsammans. SIXPRX tar hänsyn till den avkastning aktieägarna får genom utdelning."

Den intresserade kanske undrar varför man väljer SIXPRX istället för ett index som OMXSGLI, som mäter samma sak men begränsar ej aktieportföljens komposition. Anledningen är att SIXPRX kan med enkelhet användas som jämförelseindex i samband med att generera portföljrapporter från Avanza.

Förslag – Reglementeslydelse

Kapitel 6. Riktlinjer för förvaltningen

§ 2 Portföljens årliga avkastningskrav skall vara att slå ett viktat jämförelseindex efter courtagekostnader. Det viktade indexet skall räknas ut som $(\text{OMXSPI} \cdot \text{SIXPRX} * (1 - (\text{genomsnittlig andel likvida medel}))) + (\text{genomsnittligt antal likvida medel} * \text{genomsnittlig ränta}))$.¹

¹ (Aktieportföljens reglemente är skrivet med typsnittet Times New Roman, ska fixas i samband med uppdatering)

Rekommendation

Projektgruppen vill rekommendera styrelsen att rösta enligt förslag ovan.