



UPPSALAEKONOMERNA

Föreningen Uppsalaekonomerna - Styrelsemöte

Datum: 2020-12-14

Tid: 17:31 – 01:15

Plats: Arenan

Närvarande:

- Erik Baehre
- Svea Johansson
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Alma Ahlrik
- Amina Duderija
- Caroline Montenius (via Zoom)
- Frida Karlsson
- Saga Ryttegård (närvarorätt under §1 till §24)
- Louise Pettersson (närvarorätt under §1 till §24, via Zoom)
- Hanna Olai (närvarorätt under §1 till §24, via Zoom)
- Linnea Frizell (närvarorätt under §1 till §24, via Zoom)
- Ida Åström (närvarorätt under §1 till §24, via Zoom)

Frånvarande:

Protokoll

§1 Mötets öppnande

Erik förklarade mötet öppnat.

§2 Tillägg av övriga punkter

Punkterna "Överlämningshelg" och "Grattis till antagningen" lades till.

§3 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade:


Att godkänna föredragningslistan.

§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll

Styrelsen beslutade:

Att godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll.


S.R.


F.K.


E.B.

§5 Beslut fattade per capsulam

Per capsulam-beslutet läggs till handlingarna.

§6 Godkännande av beslutsliggare

Styrelsen beslutade:

Att godkänna beslutsliggaren.

§7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Att välja Frida Karlsson och Erik Baehre till justerare.

§8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Att godkänna närvarorätt för Louise Pettersson under §1 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Hanna Olai under §1 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Linnea Frizell under §1 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Ida Åström under §1 till §23.

Att godkänna närvarorätt för Saga Ryttegård under §1 till §23.

§9 Tempen på UG

Lisa berättade att UG har haft terminens sista möte där de bland annat beslutade kring hur tillsättning av projektmedlemmar bör gå till i framtiden. Under det sista UG mötet var även påverkande UG-medlemmarna med i överlämnings syfte.


§10 Tempen på Kontaktdagarna

Vilhelm berättade att KD är i slutfasen av projektet där de sammanställer utvärderingar från deltagare/företag samt fakturering. Vidare berättade Vilhelm att projektet blev mycket lyckat och har fått stora lovord från deltagare, företag samt inte minst KDs partner EY.


Lisa berättade att de har suttit i utvärderingsmöten tillsammans med både Uppsala Systemvetare och Uppsala Medievetare och att samtliga parter verkar nöjda med samarbetet.

§11 Tempen på UEAM

Caroline berättade att det sittande portföljförvaltare har skickat in en rekommendation om nya portföljförvaltare. Hon berättar även att det har gått bra över lag och att det gått bra med revideringen av regelverket och riktlinjerna som kommer att diskuteras på nästa extrainsatta möte.



S.R.



F.K.



E.B.

§12 Tempen på ansvarsområden

Erik (Ordförande) – Erik berättade att han gått en skyddsron på Borgen tillsammans med Peter Götlind (Intendent vid Observatoriet). Vidare har det varit en del förberedelser inför Extrastämman som gick av stapeln den 1/12, sammankallat till en workshop för Reversen och samlat idéer att ta med sig inför terminstart VT21. Han hade också haft möte med Region Uppsala och smittskyddsläkare för att stämma av förutsättningarna kring nästa terminsstart. Vidare har han också spelat in tal till Vinterbalen i Lund som sker digitalt.

Lisa (Vice ordförande) – Lisa berättade att hon har haft det sista UG-mötet för terminen och att påklivande utskottsordförande fick vara med. Vidare berättade hon att hon gjort budgetrevidering på UG-budgeten och även fått in revidering för Kontaktdagarna. Utöver det har hon suttit i utvärderingsmöten med Uppsala Systemvetare och Uppsala Medievetare.




Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar) – Olivia berättade att det har varit mycket arbete med salstentor och att många studenter hört av sig. I måndags skickade Uppsalaekonomerna via Olivia ut en skrivelse till prefekterna där vi mer i detalj redogjorde för vårt ställningstagande. Rektorsskiftet kommer ske nästa vecka, där hon och Erik har blivit inbjudna. STRUT jobbar just nu med utredningar samt program- och kvalitetsrapporterna.

Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar) – Vilhelm berättade att hans arbete flyter på bra. Han har hjälpt FTG och KD med att utvärdera mässan samt fakturera partners. Han har också haft möte med kaffeleverantörer för att undersöka om vi kan bli mer miljömedvetna i vår kaffekonsumtion.

Emi (Skattmästare) – Emi berättade att hon arbetat fram budgetrevideringen för December och diskuterat bland andra med Lisa med flera gällande hur skattmästarrollen ska se ut i framtiden. Hon och Lisa kommer dela på ansvaret över KDs budget 2021 och de har lagt upp en plan på hur de ska arbeta med budgetutbildning i föreningen. Vidare har Emi haft möte med Ellinor (vice skattmästare) om hur skattmästeriet ska börja gå över till ett mer digitalt arbetssätt, samt lagt upp en marknadsföringsstrategi för nytt merchandise och ansökt om omställningsstöd.

Alma (Alumnansvar) – Alma berättade att hon har deltagit på FEK-alumnis styrelsemöte samt börjat arbetet med överlämningen av posten till sin efterträdare Hanna.

Svea (Sekreterare) – Svea berättade att hon påbörjat överlämningen till Saga vilket går bra. I övrigt hade hon inget särskilt att rapportera.

 S.R.  F.K.  E.B.

§13 Rapportering från USMOS

Erik berättade att han haft möte med arbetsgruppen för medlemssystem där de ser över lösningar på kort- och lång sikt. Därutöver har USMOS dels haft ett förmöte, följt av ordinarie- och konstituerande möte i veckan.

§14 Rapportering från UUFS

Olivia berättade att UUFS fortsätter jobba med fokusfrågor och standardfrågan. Studentinlagan har skickats in till UKÄ och ansökan till samordnare stänger i helgen.

§15 Tempen på utredningar och projekt

Styrelseutredningar:

Alumniutredning – Projektgruppen berättade att de planerat inför ett möte där de ska sätta benchmarks för mentorskapsprogrammet mot andra studentkårers mentorskapsprogram.

Internationalisering – Projektgruppen berättade att de arbetat med att ta fram ett workshopmaterial som ska diskuteras på dagens möte.

Stadgeutredning – Projektgruppen berättade att de har gått igenom föreningens reglementen och policys.

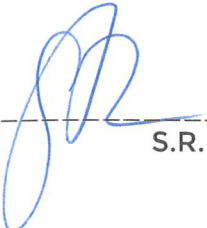
Föreningens ekonomi – Projektgruppen berättade att de har skickat in begäran om omställningsstöd och fått det godkänt! De har även lagt upp en plan på hur de ska budgetutbilda påklivande styrelseledamöter.

Samarbetspartners – Projektgruppen berättade att material för första delen av utredningen ska presenteras på måndagens möte.

Digitalisering av skattmästeriet – Projektgruppen berättade att de har lagt upp en tydlig plan för hur de vill arbeta terminen ut med denna utredning. Emi och Ellinor ska utforska hur vi vill digitalisera fakturering och utbetalningar. Svea ska kolla på tjänster för biljettförsäljning. Vilhelm kommer kolla på alternativ till heltidarnas föreningskort.

Interna kommunikationskanaler – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Handlingsplan för lokal studiebevakning – Projektgruppen berättade att de arbetat för att konkretisera och förtydliga förslaget samt ta fram förslag på reglementesrevidering, vilket kommer presentera ett material på mötet för att förhoppningsvis kunna fatta ett beslut. Förslaget har även tagits upp i STRUT.


S.R.


F.K.


E.B.

Föreningens klimatpåverkan – Projektgruppen berättade att de arbetat med att skapa en konkret plan för fortsatta arbete och att de förberett ett material inför onsdagens extrainsatta möte då projektgruppen har en del frågetecken att reda ut för det fortsatta arbetet med utredningen.

Kommunikationsstrategi – Projektgruppen berättade att de fått svar på de allra flesta benchmarksen. Mötet den 9/12 var MG inbjudna på för att bidra med perspektiv av vad som, rent operativt, fungerar bra eller mindre bra i dagsläget.

Styrelseprojekt:

Föreningsstämman – Projektgruppen berättade att Extrastämma #1 genomförts och att samtliga förtroendeposter inför VT21 nu är tillsatta.

Stormöten – Projektgruppen hade inget att rapportera.

Gräddanhelgen – Avslutat projekt.

Jubileumsfirande 2021 – Projektgruppen berättade att de haft möten både själva och tillsammans med Eventutskottet där de diskuterade hur de vill att projektet ska se ut, Budget 1 och projektgruppsammansättning. De ska inom kort skicka ut brev med anmodningar.

§16 Kontoteckningsrätt

Svea presenterade punkten gällande beviljande av kontoteckningsrätt för vice skattmästare VT21 och projektledare med budgetansvar för Kontaktdagarna 2021.

Styrelsen beslutade:

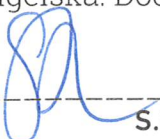
Att bevilja kontoteckningsrätt för Föreningen Uppsalaekonomernas alla engagemang i SEB, inklusive värdepappersdepå över internet under perioden 2021-01-01 till och med 2021-06-30 för Roy Österborg (19980604-2470).


Styrelsen beslutade:

Att bevilja kontoteckningsrätt under perioden 2021-01-01 till och med 2021-12-31 för Kontaktdagarnas bankkonto i SEB nr 5386-10 059 74 med tillhörande bankkort samt bankkonto i SEB nr 5368-33 112 90 för Filip Weinestål (19990222-9039)

§17 Internationaliseringsutredning Workshop

Amina presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Amina vill förtydliga att det var bra perspektiv som lyftes på senaste mötet. Hon presenterade ett par frågor som hon ville att styrelsen skulle diskutera för att hjälpa utredningen framåt. Styrelsen diskuterade vidare om det går att internationalisera små delar av föreningen i taget för att kunna ha ett utbud av aktiviteter eller event på engelska. Dock var alla överens om att detta behövs


S.R.


F.K.


E.B.

konkretiseras. Vidare diskuterades det huruvida utredningen ska finnas på strategisk nivå hos styrelsen eller om den ska hanteras av utskottsgruppen på operativ nivå för att få bäst resultat.

Konkreta förslag samlades ihop och ska även de sammanställas och föras vidare till nästa styrelse.

§18 Partner- och avtalsutredningen

Villhelm, Frida och Alma presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Utredningsgruppen svarade på frågorna som kom upp och tar med sig feedbacken för att sammanställa till nästa styrelse. Styrelsen diskuterade tillsammans de diskussionsfrågor som utredningsgruppen hade tagit med sig.

§19 Utredningen handlingsplan för lokal studiebevakning

Olivia presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet. Styrelsen diskuterade sedan kring de förslag som utredningsgruppen tagit med sig till styrelsemötet. Styrelsen diskuterade för- och nackdelar med en styrelseledamot med ett utbildningsansvar och ifall ett sådant särskilt ansvar ska finnas i framtiden. En del punkter från utredningens material kommer skickas vidare till styrelsen som sitter nästa termin på grund av bristande tid. Tillsättning av ansvarsområdet sker på kommande styrelsemöte.

Styrelsen beslutade:

Att införa ansvarsområdet styrelseledamot med utbildningsansvar.

Att godkänna revidering 4 i bilaga 1 "Handlingsplan lokal studiebevakning".

§20 Budgetrevidering December

Emi presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

Att godkänna en reviderad budget med ett resultat på -213 093 kr.

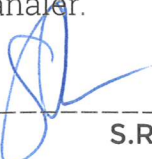
§21 Övriga punkter

A) Överlämningshelg

Erik tog upp punkten gällande överlämningshelg och avtackning av förtroendevalda då det rådande läget med Covid-19 inte gör det möjligt att genomföra en överlämningshelg likt normalt. Styrelsen diskuterade gällande detta samt delade upp olika ansvarsområden.

B) Grattis till antagningen

Frida tog upp frågan om det grafiska materialet kring antagningen som ska läggas upp på våra sociala kanaler.



S.R.



F.K.




E.B.


§22 Tid för nästa styrelsemöte


Nästa styrelsemöte är 2020-12-16 kl. 17:25.

§23 Mötet avslutades

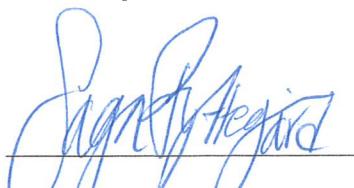
Erik förklarade styrelsemötet avslutat.


----- S.R.


----- F.K.


----- E.B.

Vid protokollet:


Saga Ryttegård

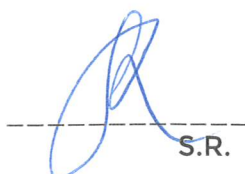
Tillförordnad sekreterare


Frida Karlsson

Justerare


Erik Bæhre

Justerare


S.R.


F.K.


E.B.



Per capsulam beslut, Kallelse Extrastämma #1 HT20

Kallelsen för Extrastämma #1 HT20 godkänns Per capsulam eftersom styrelsen inte hann sammanträda för ordinarie styrelsemöte innan kallelsen skulle utlysas, dvs. 14 dagar innan föreningsstämma.

Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar *att:*

Godkänna kallelsen för Extrastämma #1 HT20.

Beslutet fattades per 2020-11-17

Borgen, Uppsala 2020-12-14

Erik Baehre
Ordförande

Lisa Fälth
Vice ordförande

Vilhelm Westberg
Vice ordförande
Näringslivsansvar

Olivia Andersson
Vice ordförande
Utbildningsansvar

Amina Duderija
Styrelseledamot

Alma Ahlrik
Styrelseledamot
Alumniansvar

Emi Holmberg
Skattmästare

Caroline Montenius
Styrelseledamot

Frida Karlsson
Styrelseledamot



Handlingsplan lokal studiebevakning

Projektgrupp: Olivia Andersson, Frida Karlsson, Erik Baehre, Amina Duderija & Linnéa Frizell

Presenterades: 2020-12-14

Syfte

Den här utredningen har syftat till att utreda de olika delarna av föreningen som jobbar med studiebevakning och ta fram en handlingsplan för hur ansvaret för lokal studiebevakning på bästa sätt överförs från Vice ordförande med utbildningsansvar (hädanefter Vordf UTB) till utbildningsutskottet (Vice UTB och Ordf UTB).

Bakgrund

Våren 2019 fattade styrelsen beslutet att flytta över ansvaret för lokal studiebevakning från Vordf UTB till utbildningsutskottet. Detta var bland annat för att avlasta vordf utb, men även att utveckla studiebevakningen. Under det följande verksamhetsåret har det visat sig inte vara så lätt. En svårighet som har uppstått är att ansvars- och arbetsfördelningen mellan Vordf UTB, utbildningsutskottet och strategiska utbildningsrådet (hädanefter STRUT) har varit otydlig. Utredningens projektgrupp kom fram till att det eventuellt skulle behövas en omstrukturering av utbildningsarbetet för att förenkla och förtydliga ansvars- och arbetsfördelningen mellan dessa tre delar. I utredningen kommer nuvarande problembild att redogöras för, benchmarking mot liknande organisationer samt ett förslag framåt att presenteras.

Hur bedrivs den lokala studiebevakningen idag?

Utbildningsutskottet

Utskottet har idag en projektgrupp som håller i event som *Tycka till, SM i ekonomi* och *Professorskampen* samt har möten om och inför detta. Anordnar tillsammans med Vordf en kick-off på Erken för utbildningsengagerade inför varje termin. Har ansvar för vissa fallärenden (resten tar Vordf UTB) och går på

fallgruppsmöten varannan vecka. Går på programrådet för ekonomiprogrammet och har ansvar för motsvarande programrapport. Håller i MEC (Masters Educational Committee) tillsammans med en studentrepresentant från FEK, dock arrangeras mötena av vordf UTB. I dagsläget är vice UTB sekreterare i STRUT och ordf UTB är vice ordförande i STRUT.

Vordf UTB

Vordf UTB hanterar vissa fallärenden. vordf UTB tillsätter även lokala studentrepresentanter vilket innebär ansvar för facebook-evenemang, marknadsföring, formulär med mera utöver att fatta beslutet. Vordf UTB är även ordförande i STRUT som har ansvar för dagordning, skicka ut kallelse och att vara mötesordförande. Anordnar tillsammans med utbildningsutskottet Erken för utbildningsengagerade och arbetar mycket med att utbilda studentrepresentanterna. Vordf UTB leder studentrepresentanterna i deras arbete vilket i dagsläget delvis innebär att sköta kontakt med universitetet och delegera ut arbetsuppgifter samt att hjälpa till med kvalitets- och programrapporterna. Vordf UTB sitter även i fakultetsnämnden och vartannat år i områdesnämnden vilket medför flertal arbetsuppgifter.

STRUT

STRUT består av vordf utb, vice- och ordf UTB, representanter från UPS & Samvetarna samt studentrepresentanter för de respektive institutionerna (totalt 15 st ledamöter). Vidare är föreningens ordförande och inspektor adjungerade till dessa möten. I STRUT diskuteras utbildningsfrågor och nytt för terminen är att ledamöterna driver utredningar. STRUT har som uppgift att revidera Åsiktsprogrammet, besluta om centrala studentrepresentanter när sådana poster ska tillsättas samt besluta om utdelning från STRUTs ekonomiska medel. Enligt reglemente och stadgar ska STRUT arbeta strategiskt med utbildningsfrågor och vara högst beslutande organ i praktiken jobbar forumet mer operativt och fattar sällan strategiska beslut om utbildningsarbetet. (För fler reglerade ändamål se reglementet för studieråd)

Studentrepresentanter

I de lokala studentrepresentanternas arbetsuppgift ingår att gå på institutionsstyrelsemöten, nytt för denna termin är att ha förmöten inför institutionsstyrelsen samt sitta i arbetsgrupper på institutionen. Studentrepresentanterna har ansvar för kvalitetsrapporten för institutionen som ska skickas i början av varje år vilket innebär att samla in information om studenternas åsikter samt sammanställa detta i en rapport. Denna termin är dock den första som detta utförs. Studentrepresentanterna med masteransvar går även på programråden för masterprogrammen vid ens institution vilket även innebär att personen ansvarar för att skriva en programrapport för programmet.

Vad upplevs som problematiken?

Vordf UTB

De mesta arbetet med lokal studiebevakning faller i slutändan tillbaka på Vordf UTB. Vordf UTB lägger därmed en stor del av sin tid på den lokala studiebevakningen både i form av att leda utbildningsutskottet och studentrepresentanterna men även genom studiebevakning och kontakt med institutionerna. Anledningen till detta är bland annat att utbildningsutskottet har svårt att delegera samt att Vordf UTB har ansvar för studentrepresentanterna och sköter mycket av kontakten med universitetet. Detta medför att det är svårt att arbeta långsiktigt med att effektivisera och utveckla studiebevakningen.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har ingen tydlig arbetsbeskrivning och har svårt att planera sitt arbete vilket medför stress. Utbildningsutskottet har även svårt att delegera arbete med studiebevakning nedåt. Samtidigt finns det mycket att göra med bland annat fallärenden. Detta kan jämföras med att andra studentkårer i Uppsala har studiebevakare som är arvoderade, många på heltid. Det är svårt för utbildningsutskottet att veta vilken slags information som behöver inhämtas för att kunna studentrepresentanterna ska kunna bedriva påverkansarbete. Det blir ett glapp mellan studiebevakningen och påverkansarbetet. Det är ett stort problem för alla utbildningsengagerade att det inte finns



överlämningsdokument, mallar och guider för att underlätta arbetet. Detta gör att arbetsbördan för både utbildningsutskottet och Vordf UTB blir ännu högre.

STRUT

STRUT har ett stort ansvar i utbildningsfrågor och för Uppsalaekonomerna i allmänhet då studiebevakning är vårt huvudsakliga ändamål. Ett problem är att ledamöterna framförallt består av studentrepresentanter som sitter på ett år och ofta är nya till både föreningen och utbildningsarbete. Det ställer därmed höga krav på studentrepresentanter att kunna sätta sig in i de frågorna som diskuteras. Det har även lyfts från studentrepresentanternas håll att arbetet skulle underlättas med en bättre överlämning, tidslinje, mallar, guider och arbetsbeskrivningar.

Benchmarking - Utbildningsutskott

Lundaekonomernas utbildningsutskott består av alla deras studentrepresentanter vid institutionerna (15 stycken institutioner) samt motsvarande vår vice- och ordförande för utskottet. Bedriver studiebevakning genom institutionsmöten, att hålla olika event exempelvis Speak Up Days och hanterar de flesta studentärenden.

EHVS utbildningsutskott har under sig fyra programråd en för varje institution på Ekonomihögskolan. Motsvarande Vordf UTB jobbar med utbildningsutskottet och inte i direkt kontakt med de representanter som finns i programråden.

SASSEs utbildningsutskott leds av en heltidsarvoderad ordförande som även sitter i styrelsen. Utbildningsutskottets styrelse består även av en *Head of BSc Programmes* och *Head of Msc Programmes*. Dessa har ansvar för klassrepresentanterna som representerar sin klass och har kontakt med kursansvarig och programsamordnare. Utbildningsutskottet har även lite olika projekt exempelvis *Tutor Center* och *Mitt livs val*.

Förslag på förändringar

Det presenteras två förslag som delvis är sammanhängande av varandra. Förslag 1 berör organisationsstrukturen för utbildningsarbete och förslag 2 berör en eventuell styrelseledamot med utbildningsansvar. I bilaga 1 återfinns revideringsförslag för reglemente och i bilaga 2 återfinns "Föreslagen lydelse" för "Revidering 7" som berör strategiska utbildningsrådets reglering.

Förslag 1 - Organisationsstruktur för utbildningsarbete

Ansvar för studentrepresentanterna flyttas över till utbildningsutskottet. Studentrepresentanterna flyttas därmed organisatoriskt från STRUT till utbildningsutskottet. Utbildningsutskottet har därmed inga ytterligare projektmedlemmar utan består endast av studentrepresentanter.

STRUT blir ett mindre forum med ledamöter som har ett bredare perspektiv på utbildningsarbetet och djupare kunskap i utbildningsfrågor i form av Vordf UTB, ordförande, vice- och ordf UTB samt en styrelseledamot med utbildningsansvar. Detta möjliggör att STRUT kan arbeta mer strategiskt och långsiktigt med utbildningsfrågor.

För att ersätta STRUTs ändamål som informationsutbyteskanal föreslås att utbildningsutskottet har stormöten där alla lokala studentrepresentanterna, UPS och Samvetarna (samt en eventuell grafiker/marknadsföringsansvarig) deltar. Detta forum fungerar för att gemensamt diskutera studiebevakning, vad som händer på institutionerna, representation, fallärenden, förankra lokala frågor och att planera utbildningsverksamheten. Forumet har dock ingen formell beslutsmakt. Bryggan mellan detta forum och STRUT blir vice- och ordf UTB som sitter med i båda.

Studentrepresentanterna jobbar i dagsläget i "ämnesgrupper" där exempelvis alla studentrepresentanter för företagsekonomiska institutionen sitter i en "FEK-grupp". I gruppen diskuterar studentrepresentanterna de ärenden som ska tas upp i institutionsstyrelsen och dess arbetsgrupper samt tar hand om kvalitetsrapporten som ska in varje år. De har en gemensam mejladress som de använder i arbetet. När arbetsuppgifter delegeras, exempelvis besöka

föreläsningar eller höra av sig till institutionen, görs detta oftast till hela gruppen. Detta sätt att arbeta föreslås fortsätta.

Om förslaget går igenom redan till VT21 kommer det behövas en övergångsperiod då det redan sitter studentrepresentanter som tackat ja till posten med en annan, mindre krävande, arbetsbörda. Till HT21 när nästa grupp studentrepresentanter tillsätts kommer det nya arbetet och omstruktureringen att ingå i arbetsbeskrivningen.

Ansvars- och arbetsfördelning

Studentrepresentanterna/Ämnesgrupperna

- Institutionsstyrelsen
- Arbetsgrupper under institutionsstyrelsen samt programråd
- Program- och kvalitetsrapporterna
- Skapa underlag för program- och kvalitetsrapporterna exempelvis i form av att hålla fokusgrupper för kurser eller program
- Besöka föreläsningar i början av varje termin

Utbildningsutskottet

- Ansvar för lokal studiebevakning samt representation på lokal nivå
- Ansvar för fallärenden på lokal nivå
- Ansvar för att leda studentrepresentanterna och utskottet
- Ansvar för projekt exempelvis Tycka till och SM i ekonomi
- Hålla i studierådet/utbildningsrådet
- Ansvar för tillsättning av studentrepresentanter

STRUT

- Revidera Åsiktsprogrammet
- Arbeta för att utveckla studiebevakningen
- Ansvarar för att ta fram och revidera riktlinjer, guider, mallar och dylikt för studiebevakning
- Diskussionsforum (framförallt för strategiska frågor och frågor som rör fakultetsnivå och högre)



- Fattar beslut kring ställningstaganden i utbildningsfrågor
- Hålla i kick-off för alla utbildningsengagerade varje termin

Vordf UTB

- Ordförande för STRUT, planerar dess möten i samråd med resterande ledamöter
- Ansvarar för studiebevakning och representation på fakultetsnivå och över

Utvecklingsmöjligheter

- Ha fler projektgrupper t.ex. för Tycka till
- Tillsätta studentstudiebevakare
- Utöka STRUTs ansvarsområden, t. ex. besluta om sommarkursstipendium etc.
- Skapa ett internt lika villkors- och arbetsmiljöforum som styrelseledamoten leder
- Utbildningsutskottet kan utöka sina arbetsuppgifter genom gemensamma projekt och utredningar likt utskottsgruppen eller styrelsen
- STRUT övergår till ett beredande organ och beslutsmakten flyttas över till styrelsen. STRUTs beslutsmakt är idag stadgad och en sådan förändring behöver därmed tas upp på föreningsstämman.

Fördelar och nackdelar med "nya STRUT"

- + Det kan ses som mer demokratiskt att STRUTs ledamöter alla är valda av föreningsstämman istället för att majoriteten är valda av Vice ordförande med utbildningsansvar.
- + STRUT kan arbeta mer strategiskt vilket gör att utbildningsarbetet blir mer långsiktigt
- + Det skapas ett formellt forum för de förtroendevalda som jobbar med utbildning vilket innebär att deras samarbete och gemensamma handlingskraft kan bli mer effektiv.
- Det finns en risk att STRUT blir mindre objektivt och får smalare synsätt när det endast är 5 medlemmar samt att tre av dessa studerar och kan ha



ett egenintresse i vissa frågor. Detta är framförallt viktigt då en röst i STRUT väger tyngre i detta förslag.

- Då STRUT endast består av förtroendevalda riskeras att ingen masterstudent sitter med och att detta perspektiv förloras. Detta ställer ett högre krav på förankring.
- UPS/Samvetarna kommer längre ifrån vårt strategiska arbete.

Fördelar och nackdelar med "nya utbildningsutskottet"

- + Att flytta över studentrepresentanter till utbildningsutskottet samt att hålla stormöten möjliggör för utbildningsutskottet att kunna agera mer konkret utifrån dess syfte än vad de gör idag.
- + Genom att slå ihop utbildningsutskottet och studentrepresentanterna blir utbildningsarbetet mer sammanhängande då det inte finns ett glapp mellan utbildningsutskottet och studentrepresentanternas arbete.
- + Om studentrepresentanterna är en del av utskottet och jobbar mer operativt nära studenterna så synliggörs de och deras arbete mer.
- + Studentrepresentantposten uppfattas i dagsläget, av de som sitter på posterna som att den har en låg arbetsbörda, (trots att den har höjts denna termin) vilket innebär att det finns rum för att öka deras ansvar.
- + Det är bra att studentrepresentanterna kan jobba operativt och mer med studiebevakning då de studerar och har ofta bra inblick i vad som sker på kurserna
- + Då de lokala studentrepresentanterna redan bedriver studiebevakning i och med att de behöver inhämta information kring utbildningen och studenternas åsikter för kvalitets- och programrapporterna kan det vara mer lämpligt att utbildningsutskottet har ansvar för dem då de ska bedriva den lokala studiebevakningen.
- Vill studentrepresentanterna/de som är intresserade av att sitta som studentrepresentant ansvara för projekt såsom "Tycka till" och jobba mer operativt?
- Arbetsbördan för vice- och ordf UTB kan eventuellt höjas i och med att de får ansvar för den lokala studentrepresentation och de lokala



studentrepresentanterna, hålla i stormöten samt ska arbeta strategiskt i STRUT. Det ställer också högre krav på rapportering till STRUT.

Allmänna fördelar och nackdelar

- + Förslaget medför att Vordf UTB frigörs från mycket av den operativa verksamheten (släcka bränder) vad gäller utbildning, samt projektledning av utbildningsutskottet och studentrepresentanterna. Då kan vordf UTB istället fokusera mer på strategiskt arbete, utveckling av studiebevakningen och målsättning. Ett sådant arbete kan underlätta för utbildningsutskottet och studentrepresentanterna genom tydliga arbetsbeskrivningar, tidslinjer, riktlinjer, mallar och guider.
- + Studentrepresentantposten är ofta ett första kliv in i föreningen och studentrepresentanterna saknar därmed ofta inblick i föreningens utbildningsarbete och studiefrågor till en början. Detta ställer antingen höga krav på att studentrepresentanterna sätter sig in i detta själva eller på de förtroendevalda att hålla i utbildningar. Om studentrepresentantposten är mer operativ kan det vara ett lättare första kliv in i föreningen och utbildningsarbetet.
- Klyftan mellan vordf UTB och studentrepresentanterna blir större samt även mellan styrelsen och studentrepresentanterna.
- Centrala studentrepresentanters roll i föreningen blir mer komplicerad. Just nu sitter alla studentrepresentanter tillsammans i STRUT där både lokala och centrala frågor behandlas. Om de lokala studentrepresentanterna sitter i utbildningsutskottet, ska även de centrala göra det?
- Studentrepresentanterna hamnar längre ifrån Vordf UTB som inte får samma koll på lokal studiebevakningen i och med att ansvaret helt flyttas över till utbildningsutskottet.
- Med fler forum kan det tappas information på vägen. Ställer högre krav på minnesanteckningar och dylikt.

Förslag 2 - Styrelseledamot med utbildningsansvar

Syfte

Syftet med en styrelseledamot med utbildningsansvar är dels att utveckla och förbättra det strategiska utbildningsarbetet, och dels att utbildningsarbete ska ta en större plats i styrelsen. Syftet med denna post är *inte* att avlasta Vordf UTB med arbetsuppgifter som denne upplever att den kan delegera ifrån sig under terminen, utan att styrelseledamot med utbildningsansvar under sin mandatperiod ska ha fasta och tydliga arbetsuppgifter som denne kan arbeta med under året. Dessa uppgifter behöver dock inte vara samma från år till år, utan bör variera beroende på hur föreningen vill föra det strategiska utbildningsarbetet framåt under det aktuella året.

Vidare är ett förslag att styrelseledamoten kan ha särskilda ansvarsområden som "permanent" ska vara specifika för denna post istället för Vordf UTB, exempelvis ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Styrelseledamoten kan då ta över representation i Intendenturstyrelsen samt eventuellt leda en intern lika villkors- och arbetsmiljögrupp bestående av de studentrepresentanter som också arbetar med dessa frågor (alla institutioner har antingen en eller två arbetsmiljö- och lika villkorsgrupper där vi har en representant).

Tillsättning

Tillsättningsprocessen för posten styrelseledamot med utbildningsansvar är en fråga som projektgruppen anser att styrelsen bör föra en diskussion kring. Om styrelsen anser att posten ska införas i styrelsen kan tillsättningen se ut på ett av följande två sätt:

1. Tillsättning av styrelseledamot med utbildningsansvar görs av sittande styrelse när de nya styrelseledamöterna klivit på. Styrelseledamöterna anmäler intresse på mötet och styrelsen fattar beslut.
2. Tillsättning av styrelseledamot med utbildningsansvar görs av innevarande styrelse i samband med att nya styrelseledamöter väljs in i föreningen (jfr. styrelseledamot med alumniansvar). Påklivande



Handlingsplan lokal studiebevakning
Färdigställt 2020-12-09
För: Beslut/diskussion/information

styrelseledamöter som är intresserade av posten anmäler intresse till dåvarande styrelseledamot med utbildningsansvar, som ansvarar för att skicka en punkt till ordinarie styrelsemöte angående val av utbildningsansvarig. Kandidaterna får hålla ett kort anförande om varför de är intresserade av posten, varpå styrelsen får ställa frågor och sedan föra en diskussion samt välja en person till posten.

Arbetsbeskrivningen för styrelseledamot med utbildningsansvar kan regleras i Föreningen Uppsalaekonomernas reglemente.

3. Tillsättning av styrelseledamot med utbildningsansvar görs på höststämman och posten utlyses separat från de andra styrelseledamotposterna. Valberedningen utlyser alltså posterna: styrelseledamot med utbildningsansvar (1 post, 2 terminer) och styrelseledamot (3 poster, 2 terminer). Ett argument till varför denna post bör tillsättas på föreningsstämman trots att alumniansvar inte gör det är att poster som arbetar med utbildning inom föreningen enligt stadgarna bör vara ordinarie medlemmar, vilket är relevant att diskutera även för denna post. Om styrelsen väljer att gå vidare med detta alternativ kan en relevant diskussion även vara huruvida postens kravprofil bör vara mer utbildningsinriktad än för övriga styrelseledamöter.

Arbetsbeskrivningen för styrelseledamot med utbildningsansvar kan regleras i Föreningen Uppsalaekonomernas reglemente.

Fördelar och nackdelar med styrelseledamot med utbildningsansvar

- + Kunskapen och utbildningsarbetet säkras att bedrivs mer kontinuerligt och börjar inte om från början vid varje hösttermin när Vordf UTB byts ut. Vordf UTB och styr UTB "överlappar" varandra vilket gör att kunskapen bevaras på ett mer övergripande sätt.
- + Strategiskt utbildningsarbete blir en större del av styrelsearbetet.
- + Vordf UTB och styrelseledamot med utbildningsansvar kan ta hjälp av varandra och samarbeta gällande strategiskt utbildningsarbete.
- + Positivt signalvärde utåt gällande hur föreningen arbetar med utbildning.



- + Utbildningsarbetet får en bredare grund eftersom fler personer kommer att arbeta med strategiska frågor gällande utbildning. Innan har detta arbete varit ålagt till endast Vordf UTB vilket gör att arbetet kan ses som ensidigt och gå miste om fler betydande infallsvinklar som denna post skulle möjliggöra.
- + Säkra att utbildningsarbetet blir strategiskt då detta medför att fler kunniga personer kommer att arbeta med området. Innan har det varit svårt att få arbetet att gå från operativt till strategiskt, men detta skulle underlätta den övergången.
- + Med en styrelseledamot med utbildningsansvar kan STRUT bli mer strategiskt då ledamöterna (framförallt i nya förslaget) främsta arbete är operativt.
- Det finns en risk att styrelseledamot med utbildningsansvar inte känner samma ägandeskap för resterande delar av föreningen utan fokuserar endast på utbildning.
- Risk att styrelseledamot med UTB-ansvar inte har tid/möjlighet att ägna sig åt strategiskt arbete i stort (ex. utredningar, arbetsgrupper, styrelseprojekt), jfr. styrelseledamot med alumniansvar, som sitter på mindre utredningar idag än resterande styrelseledamöter.
- Risk att styrelseledamot med UTB-ansvar över tid blir lite av en "hjälpreda" till Vordf UTB och enbart avlastar denne istället för att arbeta självständigt med strategiskt utbildningsarbete.
- Finns en risk att ansvarsområdet ses som mindre attraktivt i början då utbildningsarbetet inte genomsyrat styrelsearbetet lika tydligt innan. Hur försäkras vi oss om att man söker denna post med ett gediget engagemang och inte gör det bara för att någon "måste ta det"?

Frågor till styrelsen

- Vad tycker ni om förslag 1?
- Vad tycker ni om förslag 2?

Utredning: Handlingsplan lokal studiebevakning – Bilaga 1

*Projektgrupp: Olivia Andersson, Erik Baehre, Amina Duderija, Linnéa Frizell &
Frida Karlsson*

Förslag på revideringar av reglementet

Diskussionspunkter reglemente

- Hur mycket av studiebevakningen och utbildningsarbetet bör regleras i reglementet?
 - o Utbildningsutskottet
 - o Strategiska utbildningsrådet
 - o Styrelseledamot
 - o Arbetsfördelning mellan UTB, styrelseledamot och Vordf UTB
- Just nu är STRUTs beslutsrätt stadgat, förslaget på revidering som ligger innebär

Revidering 1 HT20

Projektgruppens kommentar

Flytta över ansvaret för lokal representation och därmed de lokala studentrepresentanterna till utbildningsutskottet. Ändra till att utskottet kan och inte ska ansvara för andra utbildningsaktiviteter.

Föreslagen lydelse

4. Utskottsbeskrivningar

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet ska ansvara för arbetet med lokal studiebevakning och representation. Utskottet kan även bedriva samt-aktiviteter som främjar och kompletterar utbildningen

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 1 HT20

Revidering 2 HT20

Projektgruppens kommentar

Lägg till att Ordförandes arbetsbeskrivning att denne sitter med i STRUT.

Föreslagen lydelse

6a) Styrelsen

Ordförande

Ordförande ansvarar övergripande för hela föreningens verksamhet. Externt innefattar det att representera föreningen gentemot medlemmar, universitet, vänföreningar, samarbetspartners och media. Internt innefattar ansvaret att samordna verksamheten och driva strategiska frågor för att utveckla föreningen. Arbetsuppgifter som ingår är exempelvis att hålla välkomsttal till nya studenter och genomföra förslag på revideringar av föreningsbudgeten tillsammans med Skattmästeriet. Ordförande är även ansvarig utgivare för Reversen.

Ordförande leder föreningens styrelse som har möte varannan vecka under terminerna. Inför mötena rapporterar Ordförande om hur arbetet fortlöper samt skickar in och förbereder punkter till Sekreteraren. Under mötena är Ordförande mötesordförande och leder mötet genom dagordningen och talarlista. Styrelsens formella åligganden regleras i föreningens stadgar kap. 6, §11. Utöver det tillkommer arbetsuppgifter såsom att driva utredningar och projekt som syftar att utveckla föreningen.

Ordförande ingår i krisledningen enligt föreningens krispolicy.

Ordförande ingår i föreningens ordföranderi tillsammans med de tre vice ordförandena. Varje vecka under terminerna deltar Ordförande i ordföranderimöten. Under mötena fattar Ordföranderiet beslut som rör den löpande verksamheten. Inför mötena ansvarar samtliga ordföranderister för att förbereda punkter och eventuellt material. Ordföranderimötena ska protokollföras och delges Styrelsen efter mötets avslutande. Alla ordföranderister är även firmatecknare i föreningen.

Ordförande är en av föreningens två representanter i nätverket U9, där de största ekonomföreningarna i Sverige samlas för konferens fyra gånger per år. Ordförande är en av föreningens två representanter i Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFSS), det forum kårerna vid Uppsala universitet samverkar genom. Ordförande ingår i föreningen Uppsalaekonomernas strategiska utbildningsråd.

Ordförande fungerar som kontaktperson för föreningens styrelseledamöter, sekreterare samt samtliga övrigt operativa organ.

Tillsammans med övriga styrelsen planerar och medverkar Ordförande i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar.

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 2 HT20

Revidering 3 HT20

Projektgruppens kommentar

Ändra till att vice ordförande med utbildningsansvar har ansvar för studentrepresentation istället för att uttryckligen skriva att denne ska gå på dessa möten. Att reglera vilka studentrepresentantuppdrag som vice ordförande med utbildningsansvar själv ska gå på förhindrar delegering samt kan detta ändras termin från termin. Detta möjliggör även en lättare uppdelning ifall styrelsen har en ledamot med utbildningsansvar. Reglering av hur studentrepresentanter tillsätts bör finnas på ett ställe i reglementet, det står olika på flera ställen hur detta ska gå till. Ändra till att det står att vice ordförande med utbildningsansvar leder strategiska utbildningsrådet istället för studieråd.

Föreslagen lydelse

6a) Styrelsen

Vice ordförande med utbildningsansvar

Vice ordförande med utbildningsansvar ansvarar för kontakt med universitetet, studenter och andra kårer i utbildningsfrågor. Denne är högst ansvarig för föreningens studiebevakning, studentrepresentation och övriga frågor av utbildningsrelaterad karaktär. Vice ordförande med utbildningsansvar arbetar både på strategisk nivå med att utvärdera utbildningen och på aktiv nivå genom att påverka densamma. ~~Arbetsuppgifter som ingår är att vara föreningens representant under diverse möten som är knutna till utbildningen,~~

~~exempelvis med enskilda lärare, Samrådsgruppen för Ekonomprogrammet, Intendenturstyrelsen, Matrådet.~~ Vice ordförande med utbildningsansvar ansvarar för att tillsätta de poster Uppsalaekonomerna erbjuder i centrala organ genom avtal med andra kårer. Vice ordförande med utbildningsansvar är högst ansvarig för fallärenden och arbetsmiljöfrågor från studenter och arbetar med att assistera utbildningsutskottet i fallärenden på

lokal nivå samt att svara på utbildningsrelaterade frågor från studenter och andra intressenter.

Vice ordförande med utbildningsansvar leder föreningens strategiska utbildningsråd studieråd enligt reglementet för strategiska utbildningsrådet.

Vice ordförande med utbildningsansvar är även en del av föreningens styrelse och medverkar på styrelsemöten varannan vecka under terminerna. Inför mötena rapporterar Vice ordförande med utbildningsansvar om hur arbetet fortlöper samt skickar in och förbereder punkter till Sekreteraren.

Styrelsens formella åligganden regleras i föreningens stadgar kap. 6, §11. Utöver det tillkommer arbetsuppgifter såsom att driva utredningar och projekt som syftar att utveckla föreningen.

Vice ordförande med utbildningsansvar ingår i krisledningen enligt föreningens krispolicy.

Vice ordförande med utbildningsansvar ingår i föreningens ordföranderi tillsammans med Ordförande, Vice ordförande och Vice ordförande med näringslivsansvar. Varje vecka under terminerna deltar Vice ordförande med utbildningsansvar i ordföranderimöten. Under mötena fattar Ordföranderiet beslut som rör den löpande verksamheten. Inför mötena ansvarar samtliga ordföranderister för att förbereda punkter och eventuellt material.

Ordföranderimötena ska protokollföras och delges Styrelsen efter mötets avslutande. Alla ordföranderister är även firmatecknare i föreningen.

Vice ordförande med utbildningsansvar är en av föreningens två representanter i nätverket U9, där de största ekonomföreningarna i Sverige samlas för konferens fyra gånger per år. Vice ordförande med utbildningsansvar är en av föreningens två representanter i Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS), det forum kårerna vid Uppsala Universitet samverkar genom.



Tillsammans med övriga styrelsen planerar och medverkar Vice ordförande med utbildningsansvar i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar.

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 3 HT20

Revidering 4 HT20

Projektgruppens kommentar

Denna revidering är ett förslag på att reglera att det ska finnas en styrelseledamot med utbildningsansvar. Detta krävs inte för att posten ska finnas men kan vara ett bra sätt att posten behåller det syftet som instiftande avser.

Föreslagen lydelse

6a) Styrelsen

Styrelseledamöter

Styrelseledamöterna är en del av föreningens styrelse och fyra till antalet. De medverkar på styrelsemöten varannan vecka under terminerna. Inför mötena rapporterar de om hur arbetet fortlöper samt skickar in och förbereder punkter till Sekreteraren. Styrelsens formella åligganden regleras i föreningens stadgar kap. 6, §11. Utöver det tillkommer arbetsuppgifter såsom att driva utredningar och projekt som syftar att utveckla föreningen.

Styrelseledamöterna ingår i krisledningen enligt föreningens krispolicy.

Vissa styrelseledamöter har utöver det ordinarie styrelsearbetet ett ansvarsområde. Eventuella ansvarsområdena fördelas ut efter att ledamöterna valts och godkänns av Styrelsen. Utöver detta ska föreningens styrelseledamöter exklusive sina ordinarie arbetsuppgifter besitta minst en studentrepresentantpost på antingen lokal eller central nivå.

Ett av de ovannämnda ansvarsområdena ska vara utbildning. Ledamoten sitter i strategiska utbildningsrådet samt besitter ett ansvarsområde inom utbildning som bestäms i samråd med styrelsen. Exempel på ett sådant ansvarsområde kan vara arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor, fakultets- och kvalitetsfrågor samt internationaliseringsfrågor.

Tillsammans med övriga styrelsen planerar och medverkar styrelseledamöterna i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 4 HT20

Revidering 5 HT20

Projektgruppens kommentar

Flytta över ansvaret för lokal representation och därmed de lokala studentrepresentanterna till utbildningsutskottet. Här förtydligas detta ansvar, tar bort alla exempel på projekt samt förtydligar vilka projekt som utskottet ska utföra samt att dessa kan vara fler. Ett kort stycke om åtaganden i STRUT samt programrådet för ekonomie läggs även till. Ett stycke gällande stormöten har lagts till.

Föreslagen lydelse

6b) Utskott

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet ansvarar och arbetar med föreningens studiebevakning genom att vara ett forum för studenter att påverka utbildningen samt genom att hantera fallärenden på lokal nivå, det vill säga vid de institutioner Uppsalaekonomerna är kår. Utbildningsutskottet har även ansvar för den lokala studentrepresentationen och därmed de lokala studentrepresentanterna. Utöver detta har utskottet möjlighet att anordna projekt och komplettera utbildningen såsom interna caseutbildningar, förmedling av kurslitteratur, föreläsningar samt information gällande utbytesstudier, ~~exklusive föreläsningar inom finansämnet.~~ (Revidering 5.1)

Utbildningsutskottet leds av en ordförande och en vice ordförande.

Tillsammans ansvarar de för de lokala studentrepresentanterna utskottets projektgrupp, utskottsbudget, ~~utskottsmöten~~ samt utskottets kommunikation. Utöver det ansvarar de för utskottets eventuella projekt exempelvis Tycka till och SM i ekonomi, ~~med dess projektgrupper~~. I det ingår tillsättningar, ~~uppstartsmöten, löpande coaching samt dokumentation.~~ (Revidering 5.2)

Vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet sitter tillsammans i föreningen Uppsalaekonomernas strategiska utbildningsråd. (Revidering 5.3)

Utbildningsutskottet ska även minst fyra gånger per termin hålla i stormöten för de lokala studentrepresentanterna. Dessa stormöten har som syfte att fungera informationsutbyteskanal för studiebevakning samt att planera utbildningsutskottet- och den studiebevakande verksamheten. Närvaro- och yttranderätt tillfaller även representanter från berörda utbildningsprogramsföreningar där avtal slutits om närvarorätt. Vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet har även rätt att besluta om ytterligare närvaro- och yttranderätt. (Revidering 5.4)

Utbildningsutskottet är en del av föreningens utskottsgrupp, där utskottets ordförande också deltar på UGmöten som hålls varannan vecka under terminerna. Innan mötena rapporterar ordföranden om hur arbetet fortlöper i utskottet samt skickar in utskottsbudget till föreningens Vice ordförande.

Tillsammans med övriga förtroendevalda medverkar ordförande och vice ordförande i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar.

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 5.1-5.4 HT20

Revidering 6 HT20

Projektgruppens kommentar

Lägga till bland inspektorns åligganden att delta i utbildningsarbetet.

Föreslagen lydelse

10. Inspektor

Åligganden

Det åligger inspektorn att:

- I största möjliga mån, delta på minst ett möte per termin i månaden med representanter från Uppsalaekonomernas styrelse.
- I största möjliga mån, delta på minst ett möte per termin med föreningens strategiska utbildningsråd
- I största möjliga mån, delta på minst ett möte per termin med föreningens utbildningsutskott
- Delta och hålla tal på evenemang valda av Uppsalaekonomernas styrelse.

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 6 HT20

Revidering 7 HT20

Relevanta stadgar: Strategiska utbildningsrådet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i studiefrågor.

Projektgruppens kommentar

Förslaget är att styrelsen:

1. Upplöser BEC och MEC i enlighet med reglementet då dessa organ antingen inte existerar eller används på det reglerade sättet längre. Det kan vara överflödigt att reglera studiebevakningen på detta sätt och förhindrar utveckling.
2. Ta bort studierådsreglementet och förflyttar regleringen av STRUT till "stora" reglementet mellan Utskottsgruppen och Vera (nuvarande kapitel 9) och regleras i ett eget kapitel (nya kapitel 9).
3. Tar bort kapitel 3 "Ekonomi" från STRUTs reglering och att STRUT inte hanterar några pengar utan att detta isåfall skulle ingå i utbildningsutskottets budget.
4. Ta bort två ändamål varav det första tas över av utbildningsutskottets stormöten och det andra berör de ekonomiska medel
5. Ändra ett av ändamålen så att STRUT inte tillsätter de lokala studentrepresentanterna
6. Tar bort alla ledamöter förutom vice ordförande med utbildningsansvar, ordförande, ordförande- och vice ordförande för utbildningsutskottet och styrelseledamot med utbildningsansvar.
7. Minska regleringen av STRUT genom att ta bort delvis delar som ses som överflödiga samt möjliggöra att STRUT kan utvecklas mer dynamiskt.

Föreslagen lydelse

Finns i separat bilaga.

Yrkande

Att styrelsen godkänner Revidering 7 HT20