

Administratör på deltid till Applied Nano Surfaces AB i Uppsala

Applied Nano Surfaces AB är ett teknikföretag baserat i Uppsala som erbjuder innovativa produkter för att generera friktion- och nötnings-sänkande egenskaper hos mekaniska komponenter. Detta gör vi antingen genom beläggning, ytmodifiering och/eller en kombination av de båda. Kontoret är placerat på Knivstagan 12 i Boländerna där 12 personer arbetar.

Vi söker efter en administratör som kan arbeta hos oss på deltid.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Enklare bokföringsuppgifter, genomgång av leverantörsfakturor, bevakning av betalning och fakturering.
- Förbereda avtal.
- Allmänna administrativa uppgifter såsom arkivering, posthantering, scanning och strukturering.
- Boka leveranser och hämta/lämna försändelser.
- Inköp av kontorsmateriel, frukt, kaffe etc.

Vi tror att du studerar ekonomi eller liknande och har kommit ungefär halvvägs i dina studier.

Tjänstens omfattning kan variera efter behov men vi räknar med minimum 8h i veckan. Ersättning i form av timlön fastställs med slutkandidat.



Låter detta intressant och du vill veta mer? Skicka ditt CV till:

Elias Nyrot,

Elias.Nyrot@appliednanosurfaces.com

www.appliednanosurfaces.com



Applied Nano Surfaces