



# UPPSALAEKONOMERNA

## Föreningen Uppsalaekonomerna – Styrelsemöte

**Datum:** 2021-02-08

**Tid:** 17:30 – 20:19

**Plats:** Arenan

**Närvarande:**

- Erik Baehre
- Olivia Andersson
- Vilhelm Westberg
- Emi Holmberg
- Lisa Fälth
- Saga Ryttegård
- Hanna Olai
- Ida Åström
- Linnéa Frizell
- Louise Pettersson

**Frånvarande:**

### **Protokoll**

#### **§1 Mötets öppnande**

Erik förklarade mötet öppnat.

#### **§2 Tillägg av övriga punkter**

Punkterna "FTV-kickoff", "Digitala signaturer" och "Överlämningshelgen" lades till.

#### **§3 Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föredragningslistan.

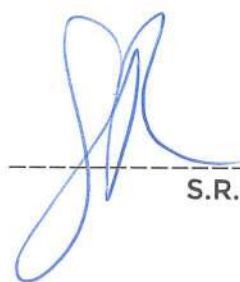


#### **§4 Godkännande av föregående mötes styrelseprotokoll**

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna föregående ordinarie mötes styrelseprotokoll med föreslagna ändringar.

#### **§5 Beslut fattade per capsulam**

Per capsulam-besluten läggs till handlingarna.

 S.R.       O.A.       L.P.

## §6 Godkännande av beslutsliiggare

Styrelsen beslutade:

*Att* godkänna beslutsliiggaren.

## §7 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

*Att* välja Olivia Andersson och Louise Pettersson till justerare.

## §8 Godkännande av närvaro- och yttranderätt

Inga adjungeringar.

## §9 Tempen på UG

Lisa berättade att UG går bra och att de haft sitt andra möte, där de fastställde vilka utredningar som ska bedrivas under våren, vilka blev följande:

"Betallösningar", "Hemsidan", "Engagemang" och "Social hållbarhet".

## §10 Tempen på Kontaktdagarna

Lisa berättade att de har löpande möten och att arbetet rullar på.

Tillsättningsperioden har stängt och de ska börja ha intervjuer snarast. Vidare rapporterade Lisa och Vilhelm att budgeten kommer tas upp senare under styrelsemötet.

## §11 Tempen på UEAM

Emi berättade att hon hade uppstart med UEAM i måndags och att det hade gått bra.




## §12 Tempen på ansvarsområden

**Erik (Ordförande)** – Erik berättade att arbetet har rullat på som vanligt och att han har skickat ut månadsbrev på Reversen för andra gången.

**Lisa (Vice ordförande)** – Lisa berättade att hon har haft många möten med bland annat Kontaktdagarna och Lundaekonomerna angående vårt årliga utbyte.

**Olivia (Vice ordförande med utbildningsansvar)** – Olivia berättade att hon arbetar med överlämning där hon lämnar över arbetet kring studiebevakning på masternivå till Linnéa samt överlämning av kandidatnivå till utbildningsutskottet. Tillsammans med Erik arbetar hon med att planera det digitala U9. Vidare rapporterade Olivia att hon arbetar med att färdigställa det sista med program- och kvalitetsrapporterna, samt hjälper utbildningsutskottet med tillsättning av studentrepresentanter.

**Vilhelm (Vice ordförande med näringslivsansvar)** – Vilhelm berättade att marknadsföringskampanjen kring Careerservice har gått bra. Han berättade även att företagsgruppen just nu arbetar med idéer för event som skulle kunna

  
----- S.R.       O.A.       L.P.

genomföras under våren. Nästkommande event är en "afterwork" med Deloitte för förtroendevalda.

**Emi (Skattmästare)** – Emi berättade att hon har mest arbetat med styrelsearbete men att hon även har arbetat med budgetsrevideringen för januari månad. Hon har haft mycket arbete med UEAM och kickoffen. Nästa vecka ska hon arbeta med projektutfall.

**Hanna (Alumnansvar)** – Hanna hade inget speciellt att rapportera.

**Linnéa (Utbildningsansvar)** – Linnéa berättade att hon ska på uppstartsmöte med Olivia och programsamordnare vid Företagsekonomiska institutionen angående det ansvarsområde hon tilldelats.

**Saga (Sekreterare)** – Saga berättade att hon har arbetat kring att hitta en digital lösning för signaturer av protokoll och att föreningens revisor har varit till stor hjälp. I övrigt jobbar hon på med utredningar.

### **§13 Rapportering från USMOS**

Erik berättade att de hade ordinarie sammanträde i torsdags. Vidare berättade Erik att han sitter med i en arbetsgrupp, tillsatt av USMOS, som har syfte att utreda medlemssystemet och att de ska ha möte i veckan.

### **§14 Rapportering från UUFS**

Olivia berättade att de har diskuterat fokusfrågor även under denna termin. De ska även ha möte angående riktlinjer för studentinflytande. Olivia rapporterade vidare att UUFS även skickat in en skrivelse till universitetet gällande finansiering av studentombud. Erik berättade att han hade ett möte med kuratorskonventet för att diskutera vidare samarbete.

### **§15 Tempen på STRUT**

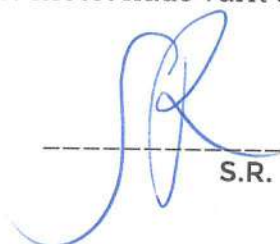


Oliva berättade att de arbetar framåt med Åsiktsprogrammet, fallhanteringsguiden och att de hade haft besök från Jenny (inspektor). De jobbar mycket med att skapa rutiner och lägga grund för arbetet som kommer att ske framöver.

### **§15 Tempen på utredningar och projekt**

Styrelseutredningar:

**Föreningens ekonomi** – Projektgruppen berättade att de haft ett uppstartsmöte och pratade om hur de skulle tackla denna termin.

**Föreningens miljöpåverkan** – Projektgruppen berättade att de ska ha möte under dagen samt att senaste mötet hade varit en produktiv uppstart.

 S.R.       O.A.       L.P.

**Interna kommunikationskanaler** – Projektgruppen berättade att de hade haft uppstartsmöte under gårdagen.

**Kommunikationsstrategi** – Projektgruppen berättade att de har haft uppstartsmöte under gårdagen och att det hade gått bra.

**Kåransökan 2022** – Projektgruppen berättade att de har haft två möten än så länge och att de undersökt vad kåren kan göra under en pandemi för att marknadsföra medlemskap.

**Samarbetspartners** – Projektgruppen berättade att de har haft ett möte och planerat in nästa och att det går framåt.

**Social hållbarhet** – Projektgruppen berättade att de har haft uppstartsmöte där de diskuterat fokusområde samt kontaktat universitet.

**Utveckling av skattmästeriet** – Projektgruppen berättade att de ska ha möte nästa fredag.

Styrelseprojekt:

**Föreningsstämman** – Projektgruppen berättade att sammankallande ska kalla till möte under veckan efter nästa.

**Jubileumsfirande 2021** – Projektgruppen rapporterade att de har jobbat med att skicka ut anmodan.

**Medlemsundersökningen** – Projektgruppen berättade att de har haft möte och att arbetet går framåt.

**Mentorskapsprogrammet** – Projektgruppen berättade att projektet är igång och att de har planerat inför vårens arbete. De arbetar just nu med att ta fram ett dokument som ska hjälpa projektgrupper i framtiden.

**Stormöten** – Projektgruppen hade inget speciellt att rapportera.

### **§16 Budgetrevidering januari**

Emi presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på revideringen av budgeten för januari månad. Styrelsen fick ställa frågor om revideringar samt kommentera.

Styrelsen beslutade:

*Att* fastställa en reviderad budget för januari 2021 med ett resultat på -66 318 kr.

### **§17 Fastställa arvoderingsavtal**

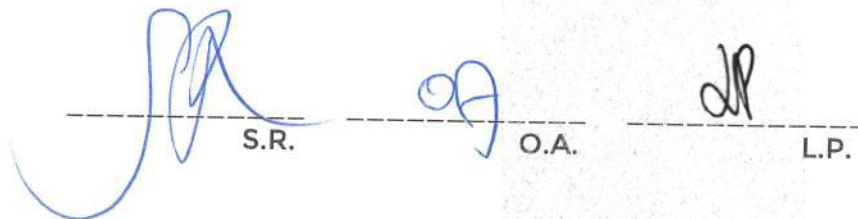
Emi presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på materialet.

Styrelsen beslutade:

*Att* fastställa arvoderingsavtalet som föreslagits för HT21/VT22 med föreslagna ändringar.

### **§18 Sexmästarbibeln**

Emi och Hanna presenterade punkten och styrelsen fick ställa frågor på denna.

  
S.R.                      O.A.                      L.P.

## §19 Övriga punkter

### A) FTV-kickoff

Emi tog upp punkten angående helgens kickoff och informerade kring tider och de uppgifter som rör styrelsen.

### B) Digitala signaturer

Saga informerade kring hur protokollen ska signeras under rådande förhållanden.

### C) Överlämningshelgen


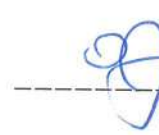
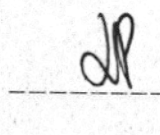
Louise tog upp frågan kring överlämningshelg för de som klev av sina poster HT20. Styrelsen diskuterade kring möjligheter och alternativ för att hålla överlämning för dessa.

## §20 Tid för nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är 2021-02-22 kl. 17:30.

## §21 Mötet avslutades

Erik förklarade styrelsemötet avslutat.

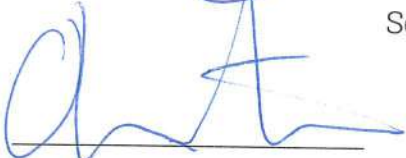
 S.R.  O.A.  L.P.

**Vid protokollet:**



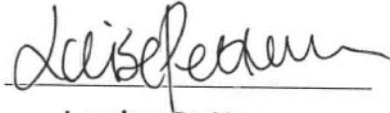
**Saga Ryttegård**

Sekreterare



**Olivia Andersson**

Justerare

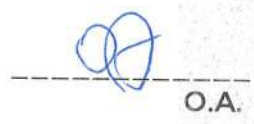


**Louise Pettersson**

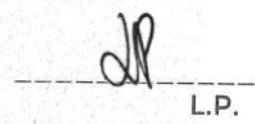
Justerare



S.R.



O.A.



L.P.



## Per capsulam beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar *att:*

*Godkänna semesteransökan för Olivia Andersson måndagen den 15 februari 2021.*

Beslutet fattades per capsulam 2021-02-02.

Erik Baehre  
Ordförande

Lisa Fälth  
Vice ordförande

Vilhelm Westberg  
Vice ordförande  
Näringslivsansvar

Olivia Andersson  
Vice ordförande  
Utbildningsansvar

Emma Hölmberg  
Skattmästare

Hanna Olai  
Styrelseledamot med  
Alumnansvar

Linnéa Frizell  
Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar

Ida Åström  
Styrelseledamot

Louise Pettersson  
Styrelseledamot

Plats: UPPSALA

Datum: 2021-02-08



## Per capsulam beslut, studentrepresentant företagsekonomiska institutionsstyrelsen

Tillsättningsprocessen för fyllnadsvalet av suppleant till företagsekonomiska institutionsstyrelsen blev klart tisdagen 2 februari efter intervjuer hållits med kandidaterna på fredagen 29 januari. För att inte behöva vänta en längre tid med återkoppling till kandidaterna fattades ett PC-beslut av styrelsen.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar:

Att välja Michelle Grönlund till studentrepresentant i företagsekonomiska institutionsstyrelsen

Beslutet fattades per capsulam 2021-02-02.

Erik Baehre  
Ordförande

Lisa Fälth  
Vice ordförande

Vilhelm Westberg  
Vice ordförande  
Näringslivsansvar

Olivia Andersson  
Vice ordförande  
Utbildningsansvar

Emi Hölmlberg  
Skattmästare

Hanna Olai  
Styrelseledamot  
Alumnansvar

Linnéa Frizell  
Styrelseledamot  
Utbildningsansvar

Ida Åström  
Styrelseledamot

Louise Pettersson  
Styrelseledamot

Ort: UPPSALA

Datum: 2021-02-08





## Per capsulam beslut, Semesteransökan

Enligt reglementet måste en ansökan om semester för en arvoderad ställas skriftligen till styrelsen i sådan tid att frågan kan behandlas på ett styrelsemöte som infaller minst 14 dagar innan semestern avses påbörjas. Då detta inte var möjligt har följande beslut fattats per capsulam.

### Styrelsen sammanträder per capsulam och beslutar *att:*

*Godkänna semesteransökan för Olivia Andersson fredagen den 19 februari 2021.*

Beslutet fattades per capsulam 2021-02-08.

Erik Bæhre  
Ordförande

Lisa Fäth  
Vice ordförande

Vilhelm Westberg  
Vice ordförande  
Näringslivsansvar

Olivia Andersson  
Vice ordförande  
Utbildningsansvar

Emi Holmberg  
Skattmästare

Hanna Olai  
Styrelseledamot med  
Alumnansvar

Linnéa Frizell  
Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar

Ida Åström  
Styrelseledamot

Louise Pettersson  
Styrelseledamot

Plats: UPPSALA

Datum: 2021-02-08



# ARVODERINGSAVTAL

## 1. Parter

Föreningen Uppsalaekonomerna, org nr 817602-0678 ("Uppsalaekonomerna").

Förnamn Efternamn, xxxxxx-xxxx, ("den arvoderade")

## 2. Inledning

Styrelsen har fastställt detta avtal enligt beslut den 8 februari 2021.

Som arvoderad förtroendevald av Uppsalaekonomernas föreningsstämma utgår arvode. En arvoderad tjänst innebär att personen är vald till att utföra ett uppdrag för vilket ekonomisk ersättning utgår i texten kallat arvoderad. Arvode utgår i första hand för att möjliggöra engagemang utan inkomst från andra källor såsom CSN eller ett extraarbete. Med arbetsdag menas de dagar den arvoderade förväntas vara i tjänst vilket kan inkludera helger samt röda dagar. Med vardag avses måndag till fredag som ej är svensk helgdag.

Vad uppdraget innebär fastställs av postens arbetsbeskrivning i Uppsalaekonomernas reglemente.

## 3. Arvode

Arvode utgår, i enlighet med styrelsebeslut för perioden 2020-08-01 till och med 2021-06-11. Utbetalning sker månatligen, den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller en lördag eller en röd dag utbetalas arvodet närmaste tidigare vardag.

Den månatliga utbetalningen som mottages av den arvoderade skall, i enlighet med föreningens stadgar, efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads studiemedel (bidrag + lån) från CSN. Övertidsersättning utgår ej.

Uppsalaekonomernas styrelse kan besluta om att dra in arvodet för den arvoderade om denne inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal.

Vid arvodering som inte varar över en hel månad erhåller den arvoderade ett arvode som motsvarar en hel månad, dividerat med 30 och sedan multiplicerad med antalet dagar arvoderingen gäller.

#### **4. Arbetstid**

Under perioden för arvodering bör arbetstiden för den arvoderade i normalfallet uppgå till 40 timmar per vecka. Den arvoderade skall sträva efter att finnas tillgänglig i föreningens lokal på dagtid om åtaganden i tjänsten inte kräver arbete på annan plats. Under perioder kan arbetsinsatsen vara högre än 40 timmar per vecka. Arbetstiden ska förläggas kontorstid under vardagar om inte åtaganden i tjänsten kräver arbete på annan dag eller tid. Den arvoderade kan även, i enlighet med arbetsbeskrivning i reglementet, förväntas arbeta på andra tider samt helger och röda dagar. Under högt belastade perioder kan arbetstiderna avvika, där den arvoderade själv disponerar arbetstiden.

Under perioden för arvodering skall den arvoderade individuellt föra förteckning över antal arbetade timmar per vecka. Förteckningen skall på förfrågan göras tillgänglig för Uppsalaekonomernas styrelse.

Utanför perioden för arvodering förväntas den arvoderade arbeta i den omfattning uppdraget kräver.

#### **5. Semester och ledighet**

Den arvoderade är ledig från uppdraget utan avdrag från arvodet från den 21:a december till och med den 4:e januari samt den 28:e till och med den 30:e april med förbehåll om eventuella obligatoriska åtaganden gentemot Uppsala universitet den 30:e april. Den arvoderade har rätt att hos styrelsen ansöka om ytterligare 16 dagars ledighet utan avdrag från arvodet. Ansökan om ledighet görs enligt procedur i Uppsalaekonomernas reglemente. Vid en hel arbetsdags frånvaro från arbetet skall semester sökas.

Ansökan om ledighet behöver inte göras för sjukvårdsbesök på grund av skada och / eller sjukdom samt frånvaro på grund av begravning. För semesterdagar som ej använts vid arvoderingsperiodens slut utgår ingen ersättning.

#### **6. Försäkringar**

Den arvoderade är försäkrad genom Uppsalaekonomernas kollektiva olycksfallsförsäkring vid samtliga uppdrag i tjänsten.

#### **7. Sjukdom och vård av barn eller annan nära anhörig**

Vid sjukdom gäller följande:

- Inget avdrag från arvodet de första sju (7) dagarna
- Läkarintyg krävs från sjukdag åtta (8). Uppsalaekonomerna bekostar läkarintyget.
- Styrelsen beslutar om godkännande av läkarintyg och vidare ersättning.

Sjukfrånvaro skall omgående anmälas till styrelsen via mail. Arvoderad skall under frånvaro fortlöpande hålla styrelsen underrättad om när återgång i tjänst kan förväntas.

Från sjukdag 15 erhålls inget arvode då sjukpenning utgår från Försäkringskassan enligt gällande regler.

Vid vård av barn eller annan nära anhörig erhålls inget arvode, utan ersättning utgår från Försäkringskassan.

### **8. Övrigt arbete och studier**

Den arvoderade skall under sin mandatperiod ta studieuppehåll och får inte registrera sig på några nya kurser.

Den arvoderade får inte ha några andra åtaganden eller engagemang som inskränker på dess uppdrag inom Uppsalaekonomerna.

### **9. Avsättande och uppsägning**

Avsättande sker enligt Uppsalaekonomernas stadgar kapitel 5 § 17

*Misstroendeförklaring.* Sker detta fortsätter arvoderingen under ytterligare fyra (4) veckor.

Den arvoderade kan säga upp sig med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning sker skriftligen till styrelsen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

**UPPSALAEKONOMERNA**

**Den arvoderade**

Ort och datum: \_\_\_\_\_

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Erik Bæhre  
Ordförande  
HT20-VT21

\_\_\_\_\_  
Förnamn Efternamn  
Post  
HT21-VT22

\_\_\_\_\_  
Lisa Fälth  
Vice Ordförande  
HT20-VT21