



UPPSALAEKONOMERNA

# Föreningen Uppsalaekonomernas integritetspolicy

Senast uppdaterad 2019-11-26



## Innehåll

1. Introduktion.....	3
2. Principer.....	3
3. Rättigheter som medlem.....	3
4. Lagrådsremiss – Rättslig grund .....	4
5. Dataskyddförordningen artikel 6.1 – Laglig behandling av personuppgifter .....	4
6. Rutiner för hantering av personuppgifter.....	5
6.1 Dropbox.....	5
6.2 Google Drive .....	6
6.3 Kontaktdagarna.se.....	6
6.4 Mailchimp.....	7
6.5 Podio.....	7
6.6 Simply.....	8
6.7 Survey Monkey .....	8
6.8 Uppsalaekonomerna.se .....	9
6.9 Vimeo.....	9
7. Facebook .....	9
8. Protokoll.....	9
9. Medlemsregistret MELOS.....	10
10. Säkerhet.....	10
11. Cookies.....	10
12. Ändringar i policyn .....	10
13. Personuppgiftsansvarig samt kontaktuppgifter .....	11
14. Uppgifter som student- och doktorandombuden samt studiebevakarna samlar in och behandlar.....	11

## 1. Introduktion

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en lag som gäller i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Förordningen innebär en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. I detta dokument presenteras hur Föreningen Uppsalaekonomerna arbetar för att skydda den personliga integriteten för alla medlemmar.

## 2. Principer

Föreningen Uppsalaekonomerna jobbar efter följande principer vid behandling av personuppgifter:

- **Ändamålsbegränsning:** Detta innebär att den information föreningen samlar in om dig endast används till det avsedda ändamålet. Exempelvis används insamlad information till ett specifikt event enbart för säkerställandet av ditt deltagande på eventet och ingenting annat.
- **Uppgiftsminimering:** Detta innebär att de gånger föreningen samlar in information om dig endast frågar efter det som är nödvändigt och ingenting utöver det. Om enbart information om namn och telefonnummer behövs frågar föreningen inte efter någon ytterligare information
- **Korrekthet :** Detta innebär att föreningen kontinuerligt jobbar för att uppgifterna lagrade om dig är korrekta och används i enlighet med tidigare nämna principer.
- **Lagringsminimering:** Detta innebär att föreningen inte sparar uppgifterna vi har om dig längre än nödvändigt.

## 3. Rättigheter som medlem

Som medlem i Uppsalaekonomerna har du rätt till:

- Att få tillgång till alla dina personuppgifter
- Att få felaktiga uppgifter rättade
- Att få dina uppgifter raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga
- Att få vet hur länge föreningen kommer att lagra personuppgifterna
- Att lämna in klagomål till Datainspektionen

För att få hjälp med att utöva dina rättigheter gällande dina personuppgifter [styrelsen@uppsalaekonomerna.com](mailto:styrelsen@uppsalaekonomerna.com)

#### 4. Lagrådsremiss – Rättslig grund

Enligt den remiss som överlämnats till lagrådet och föreslås träda i kraft den första augusti 2018 har regeringen gjort en bedömning att studentkårerna vid statliga universitet och högskolor bedriver verksamhet som är en uppgift av "allmänt intresse". Detta innebär att den information föreningen behandlar om dig som är nödvändig för att bedriva kårverksamhet är laglig enligt artikel 6.1 e. Enligt remissen kan studentkårerna även använda sig av den rättsliga grunden 6.1 a för sin personuppgiftsbehandling. Dessutom kan även en intresseavvägning enligt 6.1 f tillämpas. Detta kräver dock att varje enskild studentkår först gör en avvägning mellan behovet av att samla in uppgifter om dig och dina intressen som medlem.

#### 5. Dataskyddförordningen artikel 6.1 – Laglig behandling av personuppgifter

Här presenteras artikel 6.1 och de rättsliga grunder som existerar. I kursivt presenteras de rättsliga grunder Uppsalaekonomerna tillämpar för att behandla information om dig.

1. Behandling är endast laglig om och i den mån som åtminstone ett av följande villkor är uppfyllt:

a) *Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.*

b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

d) Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.

e) *Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.*

f) *Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.*

**Led f i första stycket ska inte gälla för behandling som utförs av offentliga myndigheter när de fullgör sina uppgifter.**

## 6. Rutiner för hantering av personuppgifter

I denna sektion presenteras de källor som används för att lagra personuppgifter om dig och föreningens andra medlemmar, vilken typ av personuppgift som lagras och vad syftet med lagringen är.

**Ansvarig** är vem inom Uppsalaekonomerna som är ansvarig för att se till att information som ej längre ska finnas kvar rensas inom den tid som fastställs nedan.

**Rensningsfrekvens** är ett mått på hur ofta informationen som samlats in om föreningens medlemmar rensas. Frekvensen kan variera beroende på vilket syfte informationen har för föreningens verksamhet.

**Lagringstid** är ett mått på hur länge information som samlats in om föreningens medlemmar sparas. Tiden kan variera beroende på vilket syfte informationen har för föreningens verksamhet.

### 6.1 Dropbox

- **Innehåll**  
Fotografier från föreningens olika evenemang såsom gasquer, idrottsevenemang samt företagsbesök.
- **Syfte**  
Skapa marknadsföringsmaterial för kommande evenemang inom föreningen samt dokumentera föreningens tidigare historia.
- **Ansvarig**  
Styrelsen och Ordförande i Marknadsföringsgruppen.
- **Rensningsfrekvens**  
En gång per år.
- **Lagringstid**  
Tre (3) år. Enstaka bilder från varje evenemang kan komma att sparas längre för att bevara föreningens historia.



## 6.2 Google Drive

- **Innehåll**

Kontaktuppgifter till aktiva medlemmar samt förtroendevalda.

- **Syfte**

Kunna administrera den operativa verksamheten genom att exempelvis kunna bjuda in till avtackningsevenemang eller sprida viktig information.

- **Ansvarig**

Styrelsen och IT-ansvarig.

- **Rensningsfrekvens**

En gång per termin.

- **Lagringstid**

Ett (1) år.

## 6.3 Kontaktdagarna.se

- **Innehåll**

Ansökningar till kontaktsamtal samt CV:n.

- **Syfte**

Främja kontakt under Kontaktdagarna för både studenter och företag.

- **Ansvarig**

Projektledare för Kontaktdagarna samt IT-ansvarig för Kontaktdagarna.

- **Rensningsfrekvens**

Rensas i samband med arbetsmarknadsmässans avslut.

- **Lagringstid**

Ingen



## 6.4 Mailchimp

- **Innehåll**  
Mailadresser till medlemmar.
- **Syfte**  
Kunna informera medlemmar om viktig information, föreningens olika aktiviteter eller erbjudanden.
- **Ansvarig**  
IT-ansvarig.
- **Rensningsfrekvens**  
En gång per år.
- **Lagringstid**  
Obegränsad, men raderas omedelbart då en mail avregistreras från utskick.

## 6.5 Podio

- **Innehåll**  
Ansökningar till projektgrupper och kontaktuppgifter i forma av mailadresser.
- **Syfte**  
Administrera den operativa verksamheten genom att exempelvis tillsätta projektgrupper.
- **Ansvarig**  
Styrelsen.
- **Rensningsfrekvens**  
En gång per termin.
- **Lagringstid**  
Ett (1) år.



## 6.6 Simply

- **Innehåll**  
Ansökningar, anmälningar och betalningar.
- **Syfte**  
Administrera den operativa verksamheten genom att exempelvis ta in anmälningar och betalningar till gasquer.
- **Ansvarig**  
Styrelsen.
- **Rensningsfrekvens**  
En gång per år.
- **Lagringstid**  
Ett (1) år

## 6.7 Survey Monkey

- **Innehåll**  
Kontaktuppgifter till medlemmar.
- **Syfte**  
Ge medlemmar möjlighet att i samband med medlemsundersökningar delta i tävlingar.
- **Ansvarig**  
Styrelsen.
- **Rensningsfrekvens**  
En gång per termin.
- **Lagringstid**  
Tio (10) år.





## 6.8 Uppsalaekonomerna.se

- **Innehåll**

Kontaktuppgifter till medlemmar.

- **Syfte**

Att kunna genomföra medlemskontroller samt bedriva kårverksamhet.

- **Ansvarig**

Styrelsen och IT-ansvarig

- **Rensningsfrekvens**

En gång per termin.

- **Lagringstid**

Sju (7) år.

## 6.9 Vimeo

- **Innehåll**

Inspelade filmer från föreningens olika evenemang såsom gasquer, idrottsevenemang samt företagsbesök.

- **Syfte**

Skapa marknadsföringsmaterial för kommande evenemang inom föreningen samt dokumentera föreningens tidigare historia.

- **Ansvarig**

Ordförande i Marknadsföringsgruppen.

- **Rensningsfrekvens**

En gång per år.

- **Lagringstid**

Sex (6) år enstaka filmer kan komma att sparas längre för att bevara föreningens historia.

## 7. Facebook

På Facebook publiceras bilder från många av föreningens evenemang där du som medlem kan förekomma. Du har alltid rätt att begära att enskilda eller alla bilder på dig tas bort. Detta gör du genom att kontakta personuppgiftsansvarig på [styrelsen@uppsalaekonomerna.com](mailto:styrelsen@uppsalaekonomerna.com).

## 8. Protokoll

Vid närvaro på antingen föreningsstämma, styrelsemöten, utskottsgruppsmöten eller strategiska utbildningsrådets möten kommer ditt för- och efternamn att protokollföras och publiceras offentligt på bland annat föreningens hemsida och i föreningslokalen

enligt praxis i föreningen. Protokoll lagras på Uppsalaekonomernas hemsida, , på Podio samt i fysisk form i pärmar i föreningslokalen.

## 9. Medlemsregistret MELOS

I och med att du som medlem studerar vid Uppsala universitet har föreningen tillgång till personuppgifter om dig gällande namn, personnummer, adress, val av utbildning, eventuella förtroendeposter och e-postadress. Detta via samarbetet med organisationen Uppsalas Studentorganisationers Medlemssystem: Organisation och Samordning (USMOS). Behandling av personuppgifter i MELOS gäller enligt USMOS integritetspolicy. Denna finner du på begäran via mail på [usmos@utn.se](mailto:usmos@utn.se)

## 10. Säkerhet

Föreningen Uppsalaekonomerna jobbar ständigt för att säkerställa att sekretess råder kring de personuppgifter föreningen behandlar. Detta innebär att tydliga rutiner finns för att upprätthålla en god IT-säkerhet och för att förebygga dataintrång. Vid en personuppgiftsincident är Uppsalaekonomerna skyldiga att rapportera detta till Datainspektionen inom 72 timmar. Detta ansvarar föreningens styrelse för att göra.

## 11. Cookies

En cookie är en textfil som din webbläsare sparar och lagrar på din dator. Cookies innehåller information om besök på webbplatser och används för att förbättra besökarens upplevelse på webbplatsen.

En förstapartscookie är en cookie som säkerställer att du kan navigera på en webbplats och använda dess funktioner på ett tillfredsställande sätt. Dessa cookies sparas enbart i din webbläsare medan du besöker en webbplats och kräver inget samtycke för att få användas av webbplatsens ägare. Föreningen använder förstapartscookies när du besöker någon av föreningens webbplatser.

En tredjepartscookie är en cookie som placeras av ett annat företag än ägaren av webbplatsen och därmed kräver samtycke från den som besöker webbplatsen före användning. Föreningens webbplatser använder analysverktyg från Google för att samla in information om hur besökare använder webbplatserna. Föreningen använder denna information för att skapa mervärde för besökare av dessa webbplatser.

## 12. Ändringar i policyn

Föreningen Uppsalaekonomernas styrelse är ansvarig för att uppdatera denna policy i enlighet med nya lagar och regler, samt när rutiner ändras. Som medlem ombeds du därmed att regelbundet titta i policyn för att hålla dig uppdaterad om hur dina personuppgifter behandlas. Vid större förändringar kommer du att informeras i någon av föreningens kanaler.

Integritetspolicyn ska enligt Föreningen Uppsalaekonomernas reglemente ses över, uppdateras vid behov och fastslås av Uppsalaekonomernas styrelse varje termin.

### **13. Personuppgiftsansvarig samt kontaktuppgifter**

Föreningen Uppsalaekonomernas styrelse är personuppgiftsansvarig och du kan när som helst kontakta dem via styrelsen@uppsalaekonomerna.com vid frågor om dina personuppgifter.

Hemsida: [www.uppsalaekonomerna.se](http://www.uppsalaekonomerna.se)

Telefonnummer: 018-471 69 70

Adress: Kyrkogårdsgatan 2b 753 12 Uppsala

### **14. Uppgifter som student- och doktorandombuden samt studiebevakarna samlar in och behandlar**

Student- och doktorandombuden (framöver i texten benämnda som ombuden) finns till förfogande för alla studenter och doktorander vid Uppsala universitet, utan hänsyn till eventuella medlemskap vid någon av de befintliga studentkårerna. Därtill finns det studiebevakare kopplade till Uppsala studentkår. En hänvisning till denna dataskyddsrutin innehållande information om personuppgiftsbehandling lämnas i samband med kontakten.

#### **14.1 Personuppgifter som enskilda studenter eller doktorander lämnar till ombuden och studiebevakarna**

Ombuden och studiebevakarna samlar in och behandlar studenters och doktoranders personuppgifter i den mån som krävs för att kunna bedriva utbildningsbevakning och bistå den enskilda studenten eller doktoranden med stöd och rådgivning. De uppgifter som registreras har självmant lämnats av studenten eller doktoranden. Namn och kontaktuppgifter samlas in för att möjliggöra en fortsatt kontakt med den kontaktsökande. Uppgifter om den kontaktsökandes utbildning och/eller ämnesområde behandlas för att kunna ge anpassad rådgivning. Övriga uppgifter som är nödvändiga och relevanta för att ombud eller studiebevakare ska kunna hantera ett ärende är exempelvis studiesituation, inträffade händelser och namn på eller kontaktuppgifter till personer vid Uppsala universitet.

#### **14.2 Insamling av personuppgifter**

Med undantag av de uppgifter som studenter och doktorander lämnar självmant erhålls vid vissa tillfällen även uppgifter av universitetet under arbetet med ärendet. Dessa uppgifter är uppgifter om studenten eller doktorandens utbildning och/eller ämnesområde, studiesituation och inträffade händelser.



## 14.3 Delning av personuppgifter

Ombuden och studiebevakare lämnar inte utan samtycke ut uppgifter till enskilda personer annat än till den som själv äger uppgiften. Framöver kommer ärenden som ombuden och studiebevakare hanterar att sammanställas i en anonymiserad ärenderapport.

## 14.4 Rättslig grund

Ombudens och studiebevakarnas arbete faller in under studentkårernas huvudsyfte enligt Högskolelagen, det vill säga bevakning av utbildning. Behandling av dessa personuppgifter är därmed nödvändigt för att verksamheten ska kunna uppfylla sitt syfte och bör betraktas som ett berättigat intresse.

## 14.5 Lagring av personuppgifter

Personuppgifter sparas i den utsträckning som krävs för att ombuden och studiebevakarna ska kunna arbeta med ärendet. Med anledning av att en del enskilda ärenden blir aktuella igen efter en längre period sparas uppgifterna i högst 36 månader efter att ett ärende avslutats för första gången.

## 14.6 Borttagning av personuppgifter

Enskilda studenter och doktorander som har varit i kontakt med ombuden och studiebevakare har rätt att få ut information över vilka av deras personuppgifter som Uppsala studentkår har registrerade. De har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter, samt att få informationen borttagen.