

Ekonom

Uppsala universitet, Institutionen för kemi - Ångström

Uppsala universitet är ett brett forskningsuniversitet med stark internationell ställning. Uppgiften är att bedriva forskning och utbildning av högsta kvalitet och att på olika sätt samverka med samhället. Vår viktigaste tillgång är alla de individer som med sin nyfikenhet och sitt engagemang gör Uppsala universitet till en av landets mest spännande arbetsplatser. Uppsala universitet har 44.000 studenter, 7.100 anställda och en omsättning på 7 miljarder kronor.

<http://www.kemi.uu.se> bedriver forskning och utbildning inom kemiämnet. Institutionen har cirka 230 anställda och omsätter drygt 220 miljoner kronor. Vid institutionens sju program bedrivs mycket framgångsrik forskning av hög internationell klass och vi ser en fortsatt god tillväxt inom vårt ämnesområde. Institutionen har utbildningsuppdrag inom kandidat-, ingenjör- och civilingenjörsprogram samt masterprogram.

Verksamhetsstödet består av 17 personer som arbetar tillsammans med lärare, forskare och doktorander i en kreativ och professionell miljö.

Arbetsuppgifter

Som ekonom hos oss ansvarar du för kvalificerat ekonomiarbete inom ett eller flera av våra forskningsprogram. Arbetsuppgifterna innefattar budget, bokslut, löpande redovisning, rapportering till externa finansärer, uppföljningar, kund- och leverantörsreskontra och andra förekommande arbetsuppgifter inom ekonomi.

Som ekonom hos oss ingår du i ekonomifunktionen under samordning av ekonomisamordnaren. Du har också ett nära samarbete med dina kollegor inom verksamhetsstödet som leds av en administrativ chef. Verksamhetsstöd ger service och support till kärnverksamheten inom områdena ekonomi, HR, IT, kommunikation, doktorandadministration och kursadministration.

Kvalifikationskrav:

- Högskoleexamen inom ekonomi.
- God förmåga att uttrycka dig på svenska och engelska i tal och skrift.
- Goda kunskaper i Office och främst Excel

För att passa in i rollen förväntas du ha förmåga att arbeta självständigt inom ekonomi med tyngdpunkt mot redovisning. För att lyckas i arbetet ska du vara noggrann och serviceinriktad samt ha ett strukturerat arbetssätt. Du arbetar självständigt, är flexibel och får dina arbetsuppgifter utförda på utsatt tid.

Arbetsuppgifterna kräver ett utåtriktat och proaktivt förhållningssätt och förmåga att kunna kommunicera ekonomisk information till personer med annan yrkesbakgrund.

Stor vikt läggs vid personlig lämplighet samt hur du genom din erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka det administrativa arbetet inom institutionen.

Önskvärt/meriterande:

Vi ser gärna att du har erfarenhet av ekonomiarbete inom statlig verksamhet, särskilt universitet eller högskola. Meriterande är även tidigare erfarenhet av redovisning av EU-projekt.

Instruktioner för ansökan:

Ansökan bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan ska även innehålla CV samt övrigt som du önskar återopa (kopior av examensbevis, betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.).

Vi kommer att läsa ansökningarna löpande och intervjuarbetet kan komma att påbörjas redan innan ansökningstidens utgång.

Lön: Individuell lönesättning tillämpas.

Tillträde: Snarast eller efter överenskommelse.

Anställningsform: Tillsvidareanställning, provanställning kan tillämpas

Anställningens omfattning: 100 %

Upplysningar om anställningen lämnas av

Sofia Tolstoy, administrativ chef 018-471 7322 sofia.tolstoy@kemi.uu.se

Anna Cuturic, ekonomisamordnare 018-471 3650 anna.cuturic@kemi.uu.se

Välkommen med din ansökan senast den 22 april 2019, UFV-PA 2019/951.

Vi undanber oss erbjudanden om rekryterings- och annonseringshjälp. Ansökan tas emot i Uppsala universitets rekryteringssystem.

Anställningsform	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	Snarast
Löneform	Fast Lön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	100%
Ort	Uppsala
Län	Uppsala län
Land	Sverige
Ref. nr.	2019/951
Facklig företrädare	Seko Universitetsklubben seko@uadm.uu.se ST/TCO tco@fackorg.uu.se Saco-rådet sacco@uadm.uu.se
Publicerat	2019-03-15
Sista ansökningsdag	2019-04-15
Länk till annons	http://uu.mynetworkglobal.com/what:job/jobID:258688/