



## Going global

## Revisorsassistenter till Rödl & Partner Nordic, Stockholm

### Arbetsbeskrivning

I din roll som revisorsassistent arbetar du i team med påskrivande revisorer och har nära kontakt med våra skatterådgivare och jurister. Du kommer i huvudsak att arbeta med revision av och revisionsnära rådgivning mot medelstora företag. Arbetet sker såväl ute hos kund som på vårt kontor. Arbetsuppgifterna omfattar, utöver revision och revisionsnära rådgivning även bl.a. upprättande av årsredovisningar och inkomstdeklarationer. Vi ser gärna att du även har intresse för närliggande områden som transaktionsrådgivning vid företagsförsäljningar, internationell beskattning eller företagsvärdering.

### Din profil

Du har högskoleutbildning på kandidat eller masternivå med inriktning mot redovisning/revision eller finansiering och det är meriterande om du uppfyller revisorsinspektionens utbildningskrav för auktorisation. Din ambition är att på sikt bli auktoriserad revisor. Vi arbetar i en internationell miljö med globala kontakter och du behöver därför goda kunskaper i engelska samt intresse och förmåga att agera professionellt i det personliga mötet och i skriftlig kommunikation. Du är en driven, engagerad och kommunikativ person som alltid sätter kunden i fokus.

### Vi erbjuder

Du erbjuds en spännande tjänst där du får möjlighet att i en internationell miljö snabbt utveckla din kompetens inom en rad områden. Genom tidig kundkontakt och eget ansvar skapar du dig snabbt ett stimulerande nätverk och en bred kunskapsbas inom revision och redovisning. Vi sitter i moderna lokaler i centrala Stockholm.

Anställningens början: **Januari 2019** eller efter överenskommelse. Intervjuer sker löpande så skicka in din ansökan redan idag.

### För frågor om tjänsten kontakta:

Jonas Herold  
Tfn: 08-579 309 14

Vi tar emot ansökan via e-post: [jonas.herold@roedl.com](mailto:jonas.herold@roedl.com)