



## Lyfter talanger

# Revisorsassistenter till Rödl & Partner Nordic AB, Stockholm

### Arbetsbeskrivning

Som revisorsassistent arbetar du i team med påskrivande revisorer. Därutöver har du nära kontakt med våra skatterådgivare och jurister. Du kommer i huvudsak att arbeta med revision och revisionsnära rådgivning mot små och medelstora företag. Arbetet sker såväl ute hos kund som på vårt kontor. Arbetsuppgifterna omfattar, utöver revision och revisionsnära rådgivning, även bl.a. upprättande av årsredovisningar och inkomstdeklarationer.

### Din profil

Du har högskoleutbildning med inriktning mot redovisning och det är ett plus om du uppfyller revisorsinspektionens utbildningskrav för att bli auktoriserad revisor. Din ambition är att på sikt bli auktoriserad revisor. Vi arbetar i en internationell miljö med många internationella kontakter och du behöver därför ha goda kunskaper i engelska. Du är en driven, engagerad och kommunikativ person som alltid sätter kunden i fokus.

### Vi erbjuder

Du erbjuds en spännande tjänst där du får möjlighet att i en internationell miljö snabbt utveckla din kompetens inom en rad områden. Genom tidig kundkontakt och eget ansvar skapar du dig snabbt ett brett nätverk och en bred kunskapsbas inom revision och redovisning. Vi sitter i moderna lokaler i centrala Stockholm.

Anställning och intervjuer sker löpande så skicka in din ansökan redan idag.

### För frågor om tjänsten kontakta:

Jonas Herold  
Tfn: 08-579 309 14

Vi tar emot ansökan via e-post: [jonas.herold@roedl.pro](mailto:jonas.herold@roedl.pro)