

Föreningen Uppsalaekonomernas stadgar



Senast uppdaterad av

Simon Billinger, vice ordförande med utbildningsansvar
& Anna Vögeli, sekreterare

2017-12-30

Innehåll

Kapitel 1 Allmänna stadganden.....	6
§1 Namn.....	6
§2 Översättningar av styrdokument.....	6
§3 Ändamål.....	6
§4 Obundenhet.....	6
Kapitel 2 Medlemmar.....	7
§1 Medlemmar.....	7
§2 Hedersmedlem.....	7
§3 Ordinarie medlem.....	7
§4 Stödmedlem.....	7
§5 Uteslutande av medlem.....	7
§6 Upphörande av medlemskap.....	7
Kapitel 3 Organisation.....	8
§1 Verksamhetsfördelning.....	8
§2 Ansvarighet.....	8
§3 Verksamhetsår tillika räkenskapsår.....	9
Kapitel 4 Reglemente.....	10
§1 Reglemente.....	10
§2 Ändring av reglemente.....	10
§3 Förhållningssätt till reglementet.....	10
Kapitel 5 Föreningsstämma.....	11
§1 Rösträtt och motionsrätt.....	11
§2 Ordinarie föreningsstämma.....	11
§3 Extra föreningsstämma.....	11
§4 Ledning av föreningsstämma.....	11
§5 Val av justerare, rösträknare och observatör.....	11
§6 Kallelse.....	11
§7 Motioner och propositioner.....	12
§8 Beslutsmässighet.....	12
§9 Omröstning.....	12
§10 Rösträkning.....	12
§11 Valbara personer till stämma.....	12
§12 Kandidaturer utöver valberedningens nomineringar.....	13
§13 Nominering till poster.....	13
§14 Vårstämma.....	13

§15 Höststämma.....	14
§16 Protokoll.....	14
§17 Misstroendeförklaring.....	14
§18 Bordläggning.....	14
Kapitel 6 Styrelsen	15
§1 Sammansättning styrelsen	15
§2 Suppleanter.....	15
§3 Befogenhet	15
§4 Styrelsens ledning.....	15
§5 Ordinarie styrelsemöte	15
§6 Extrainsatt styrelsemöte.....	15
§7 Kallelse och föredragningslista	16
§8 Styrelsens beslutsmässighet.....	16
§9 Per capsulam-beslut.....	16
§10 Omröstning.....	16
§11 Närvarorätt.....	16
§12 Styrelsens åligganden	17
§13 Protokoll.....	17
§14 Justering av protokoll.....	17
§15 Styrelsemedlemmarnas åligganden.....	17
§16 Fyllnadsval.....	18
§17 Mandatperioden.....	18
Kapitel 7 Ordföranderiet	19
§1 Definition.....	19
§2 Sammansättning.....	19
§3 Ordföranderimöte.....	19
§4 Åligganden.....	19
§5 Befogenhet	19
§6 Beslutsmässighet	19
Kapitel 8 Utskottsgruppen	20
§1 Definition av Utskottsgruppen	20
§2 Utskottsgruppens sammansättning.....	20
§3 Suppleanter.....	20
§4 Utskottsgruppens ledning	20
§5 Utskottsgruppsmöte.....	20
§6 Befogenhet	20

§7 Föredragningslista.....	20
§8 Utskottsgruppens beslutsmässighet	21
§9 Omröstning	21
§10 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	21
§11 Protokoll.....	21
§12 Justering av protokoll.....	21
Kapitel 9 Utskott	22
§1 Definition.....	22
§2 Verksamhet	22
§3 Sammansättning	22
§4 Utskottens ledning	22
§5 Utskottsordförandens och vice utskottsordförandens åligganden	22
§6 Mandatperiod.....	22
§7 Fyllnadsval.....	23
Kapitel 10 Övriga operativa organ	24
§1 Definition.....	24
§2 Verksamhet	24
§3 Val till övriga operativa organ	24
§4 Övriga operativa organens åligganden	24
§5 Mandatperiod.....	24
§6 Fyllnadsval.....	25
Kapitel 11 Näringslivsgruppen	26
§1 Definition.....	26
§2 Näringslivsgruppens syfte.....	26
§3 Näringslivsgruppens sammansättning.....	26
§4 Näringslivsgruppens ledning	26
§5 Näringslivsgruppsmöte.....	26
§6 Val av samarbetspartners kontaktpersoner	26
§7 Val av andra näringslivsgruppmedlemmar.....	27
§8 Mandatperiod.....	27
Kapitel 13 Föreningstidningen.....	28
§1 Namn.....	28
§2 Målsättning.....	28
§3 Ansvarig utgivare	28
§4 Tidningens ledning	28
§5 Mandatperiod.....	28

§6 Ekonomi	28
Kapitel 14 Valberedningen	29
§1 Definition.....	29
§2 Valberedningens sammansättning	29
§3 Mandatperiod.....	29
§4 Val av valberedning.....	29
§5 Åligganden	29
§6 Fyllnadsval.....	30
Kapitel 15 Ekonomi	31
§1 Daglig förvaltning	31
§2 Redovisning	31
§3 Medlemsavgifter	31
§4 Firmateckning och kontoteckning	31
§5 Budget och verksamhetsplan	31
Kapitel 16 Arvoderingar	32
§1 Beslut	32
§2 Arvoderades åligganden.....	32
§3 Utbetalning.....	32
§4 Arvoderingens storlek för heltidsarvoderade.....	32
§5 Arvoderingens storlek för deltidsarvoderade	32
Kapitel 17 Kapitalförvaltning	33
§1 Reservfond.....	33
§2 Fastighetsfondportfölj.....	33
§3 Jubileumsfondportfölj.....	33
§4 Utbildningsfondportfölj	33
§5 Aktieportfölj.....	33
Kapitel 18 Ändring av dessa stadgar	34
§1 Stadgeändring	34
Kapitel 19 Upplösning	35
§1 Upplösning.....	35

Kapitel 1 Allmänna stadganden

§1 Namn

Föreningens svenska namn skall vara Föreningen Uppsalaekonomerna.

Föreningens engelska namn skall vara Uppsala Business & Economics Student Association

§2 Översättningar av styrdokument

Samtliga styrdokument inom föreningen är i original författade på svenska. Vid eventuell tvist ska alltid den svenska versionen gälla framför översatta versioner på andra språk.

§3 Ändamål

Föreningen Uppsalaekonomernas främsta ändamål är att bevaka och utveckla utbildningen samt förbättra förutsättningarna för ekonomirelaterade studier vid Uppsala universitet.

Vidare är Föreningen Uppsalaekonomernas ändamål att:
arbeta för att medlemmarna har en meningsfull och rolig tillvaro vid sidan av sina ordinarie studier
skapa såväl långsiktiga som kortsiktiga kontakter och relationer med näringslivet
erbjuda medlemmarna idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé

§4 Obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden och icke facklig. Föreningen har dock möjlighet att uttala sin åsikt i utbildningsrelaterade frågor.

Kapitel 2 Medlemmar

§1 Medlemmar

Medlemmar av föreningen är hedersmedlemmar, stödmedlemmar samt ordinarie medlemmar.

Medlem är den som registrerat sig som medlem samt erlagt eventuell medlemsavgift.

§2 Hedersmedlem

Efter proposition eller motion kan föreningsstämman utse person, som anses förtjänt av titeln, till Hedersmedlem.

Hedersmedlemmar är befriade från eventuell medlemsavgift.

§3 Ordinarie medlem

Berättigande till ordinarie medlemskap i Föreningen Uppsalaekonomerna är studerande vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland, som läser vid Företagsekonomiska institutionen, Nationalekonomiska institutionen, Statistiska institutionen eller Ekonomisk-historiska institutionen.

§4 Stödmedlem

Berättigande till stödmedlemskap i Föreningen Uppsalaekonomerna är studerande vid Uppsala universitet, undantaget Campus Gotland, som läser vid annan institution än de som benämns under kapitel 2 §3.

§5 Uteslutande av medlem

Styrelsen kan om synnerliga skäl föreligger, genom enhälligt beslut utesluta samt upphäva uteslutning av medlem.

§6 Upphörande av medlemskap

Ordinarie medlemskap och stödmedlemskap i föreningen upphör automatiskt då studier vid Uppsala universitet avslutas.

Medlem, som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära omedelbart utträde. Begäran om utträde görs skriftligen till föreningens ordförande. Eventuell erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Hedersmedlemskap upphör om hedersmedlem skriftligen begär utträde till föreningens ordförande.

Kapitel 3 Organisation

§1 Verksamhetsfördelning

Föreningen Uppsalaekonomernas organ är:

- a) Föreningsstämman
- b) Styrelsen
- c) Ordföranderiet
- d) Strategiska utbildningsrådet
- e) Utskottsgruppen enligt kapitel 8
- f) Utbildningsutskottet
- g) Bachelor's Educational Committee och Master's Educational Committee
- h) Näringslivsgruppen enligt kapitel 11
- i) Valberedningen enligt kapitel 14

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

Ordföranderiet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i operativa frågor.

Strategiska utbildningsrådet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i studiefrågor.

Utskottsgruppen är föreningens arbetande organ i den dagliga verksamheten.

Utbildningsutskottet är föreningens arbetande organ vad gäller utbildningsfrågor.

Bachelors' Educational Committee och Masters' Educational Committee är föreningens arbetande organ vad gäller studiebevakning.

Näringslivsgruppen är föreningens arbetande organ vad gäller föreningens samarbetspartners.

Valberedningen ansvarar för att nominera kandidater till föreningsstämman.

Revisorerna granskar föreningens verksamhet.

§2 Ansvarighet

Styrelsen och valberedningen svarar inför föreningsstämman för sin verksamhet. ordföranderiet och strategiska utbildningsrådet svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Föreningens arbetande organ svarar inför styrelsen för sin verksamhet. Föreningens projektmedlemmar svarar inför utskottets ordförande för sin verksamhet.

§3 Verksamhetsår tillika räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår tillika räkenskapsår skall vara från 1/7 till 30/6.

Kapitel 4 Reglemente

§1 Reglemente

Utöver dessa stadgar regleras även föreningens verksamhet och dess förtroendevaldas åliggande av Föreningen Uppsalaekonomernas reglementen.

Utöver dessa stadgar och föreningens reglementen ska den idrottsliga verksamheten följa Riksidrottsförbundets och Sveriges Akademiska Idrottsförbunds stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

§2 Ändring av reglemente

Föreningen Uppsalaekonomernas reglemente utformas av styrelsen och ändras genom styrelsebeslut.

§3 Förhållningssätt till reglementet

Styrelsen är ytterst ansvariga för att föreningens verksamhet följer reglementet. Styrelsen kan besluta att frångå reglementet om synnerligt goda skäl finns.

Om styrelsen väljer att frångå reglementet ska diskussion om eventuell ändring av reglementet föras.

Kapitel 5 Föreningsstämma

§1 Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt och motionsrätt vid föreningsstämma tillkommer endast ordinarie medlemmar.

Röstning får ej ske genom fullmakt.

Närvarorätt berättigas i första hand ordinarie medlemmar, i andra hand för övriga medlemmar, samt i sista hand för icke-medlemmar.

§2 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålles en gång på höstterminen och en gång på vårterminen.

§3 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma hålles snarast under pågående termin om styrelsen så påfordrar eller minst 20 av föreningens ordinarie medlemmar så yrkar.

§4 Ledning av föreningsstämma

Föreningsstämman leds av stämman vald stämмоordförande. Föreningsstämman väljer även en sekreterare som protokollförare.

§5 Val av justerare, rösträknare och observatör

Vid varje föreningsstämma skall två justerare utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet enligt kapitel 5 §16.

Vid stämman skall även två rösträknare och en observatör utses. Dessa har i uppgift att genomföra rösträkning enligt kapitel 5 §10.

§6 Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse skall ske senast två veckor i förväg. Kallelsen anslås i föreningens lokal samt på föreningens anslagstavlor på Ekonomikum, och skall hållas uppdaterad. Kallelsen skall innehålla föredragningslista för föreningsstämman, de motioner och propositioner som skall behandlas samt, i möjligaste mån, valberedningens nomineringar till aktuella förtroendeposter.

§7 Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till stämman skall vara föreningens ordförande tillhanda senast 10 dagar innan stämman. Styrelsen har rätt att till kallelsen bifoga yttranden, angående inkomna motioner. De motioner och propositioner som för beslut fordrar en andra läsning, skall alltid presenteras för en andra läsning nästkommande ordinarie föreningsstämma.

§8 Beslutsmässighet

I ärende som har tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, beslutar föreningsstämman med enkel majoritet, om inte denna stadga föreskriver annat, oberoende av antal närvarande.

§9 Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det skall ske slutet. Vid personval med flera kandidater sker slutet omröstning

Vid personval med endast en kandidat till en post ska denne erhålla en majoritet av antalet avgivna röster för att anses vald. Vid personval med flera kandidater anses den kandidat som erhållit flest röster som vald.

Om antalet blanka röster överstiger totala antalet avgivna röster anses ingen kandidat som vald.

Vid lika röstetal vid personval skiljer lotten.

§10 Rösträkning

Rösträknarna har i uppgift att vid föreningsstämman räkna inkomna röster efter omröstning, undantaget beslut per acklamation enligt kapitel 5 §9. Rösträkningen sker individuellt varpå de enskilda resultaten presenteras för stämмоordförande. Vid fall då resultaten inte överensstämmer räknas rösterna om.

Observatören har i uppgift att övervaka rösträkningen.

§11 Valbara personer till stämma

Valbara personer till sökbara poster, beskrivna under kapitel 5 §14 och §15 med undantag §14 c/, är ordinarie medlemmar i Föreningen Uppsalaekonomerna.

§12 Kandidaturer utöver valberedningens nomineringar

Motkandidaturer till poster, utöver valberedningens nomineringar, skall vara föreningens ordförande tillhanda senast 10 dagar före föreningsstämma där val hålles. Dessa motkandidaturer skall uppdateras i kallelsen, enligt kapitel 5 §6.

Om en kandidat har genomgått valberedningens intervjuprocess men ej blivit nominerad kan denne ställa upp till avsedd post genom ansökan till föreningens ordförande enligt ovan, detta behandlas då inte som en motkandidatur. Kandidater som ej genomgått valberedningens process får ej kandidera till vakanta poster, endast motkandidera till poster enligt ovan.

§13 Nominering till poster

En kandidat kan endast bli nominerad till en post.

§14 Vårstämma

Vid föreningens vårstämma åligger det stämman att:

- a) välja ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice utbildningsansvar
- b) välja vice ordföranden till föreningens utskott. Antalet platser att välja styrs av utskottsbeskrivningen enligt kapitel 8.
- c) välja revisor
- d) välja vice skattmästare
- e) välja vice ordförande i valberedningen
- f) välja valberedningsledamot
- g) välja intendent
- h) välja sekreterare till styrelsen och utskottsgruppen
- i) välja vice ordförande i marknadsföringsgruppen

§15 Höststämma

Vid föreningens höststämma åligger det stämman att:

- a) välja fyra ledamöter till styrelsen enligt kapitel 6 §1
- b) välja vice ordföranden till föreningens utskott. Antalet platser att välja styrs av utskottsbeskrivningen enligt kapitel 8.
- c) granska styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- d) behandla revisionsberättelsen för föregående år
- e) fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
- f) besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott
- g) pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen avseende deras förvaltning under deras verksamhetsår. De som berörs av frågan om ansvarsfrihet har ej rösträtt i denna fråga
- h) välja vice skattmästare
- i) välja vice ordförande i valberedningen
- j) välja valberedningsledamot
- k) välja intendent
- l) välja sekreterare till styrelsen och utskottsgruppen
- m) välja vice ordförande i marknadsföringsgruppen

§16 Protokoll

Varje ordinarie och extra föreningsstämma skall protokollföras av stämman vald sekreterare.

Protokollet skall därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju vardagar efter föreningsstämman.

När protokollet har justerats av stämman valda justerare enligt kapitel 5 §5 skall säkerhetskopior tas av protokollet. Det skall förvaras på säkert ställe.

Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande.

§17 Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring gentemot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen träder i kraft om motion som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista får majoritet av 2/3 av stämmans röstberättigade medlemmar.

§18 Bordläggning

För bifall av bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs 2/3 majoritet av stämmans berättigade medlemmar.

Kapitel 6 Styrelsen

§1 Sammansättning styrelsen

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar, vice ordförande med utbildningsansvar, skattmästare samt fyra ledamöter.

I styrelsen sitter också föreningens sekreterare, denne innefattas dock inte av vad som står under kapitel 6 §8.

§2 Suppleanter

Röstberättigade styrelsemedlemmar får lämna öppen fullmakt till annan röstberättigad styrelsemedlem vid frånvaro. Vid skattmästares frånvaro är vice skattmästare dennes suppleant. Vice skattmästare kan ej erhålla fullmakt.

§3 Befogenhet

Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelsen kan delegera beslut i frågor till utskottsgruppen. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens intressen.

§4 Styrelsens ledning

Styrelsen leds av föreningens ordförande.

§5 Ordinarie styrelsemöte

Två ordinarie styrelsemöten skall avhållas per månad under terminerna. Dessa sker på förutbestämda datum satta av styrelsens ordförande inför varje termin.

Styrelsens ordinarie möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsemötet en av närvarande röstberättigade medlemmar till mötesordförande.

§6 Extrainsatt styrelsemöte

Extrainsatta styrelsemöten är möten som sker utöver ordinarie schemalagda styrelsemöten. Styrelsen sammanträder i extrainsatt styrelsemöte då föreningens ordförande eller minst tre styrelsemedlemmar påkallar det.

Styrelsens extrainsatta möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro utser styrelsemötet en av närvarande röstberättigade medlemmar till mötesordförande.

§7 Kallelse och föredragningslista

Föredragningslistan skall uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till styrelsens sekreterare senast fyra dagar innan ordinarie styrelsemöte.

Kallelsen och föredragningslistan skall göras skriftlig och vara styrelsemedlemmarna tillhanda senast tre dagar innan kommande ordinarie styrelsemöte.

Vid extrainsatt styrelsemöte ska försök att kontakta samtliga styrelsemedlemmar göras och de ska meddela möjlighet till medverkan senast 24 timmar efter kallelsens utskick.

§8 Styrelsens beslutsmässighet

Rösträtt tillkommer de i kapitel 6 §1 nämnda personer eller i deras ställe utsedda suppleanter enligt kapitel 6 §2. Beslut kan fattas då ett beslut stöds av fem styrelsemedlemmar eller mer. Styrelsen är beslutsmässig när fem medlemmar av styrelsen med rösträtt är närvarande. Fullmakt räknas ej som närvaro.

§9 Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut äger giltighet endast om försök gjorts att kontakta samtliga ledamöter i styrelsen och en majoritet av ledamöterna röstat. Beslut kan fattas då det stöds av fem ledamöter eller mer. Beslutet ska protokollföras i nästkommande ordinarie styrelsemötesprotokoll.

Procedur för Per Capsulam-beslut och styrelsens åligganden sker i enlighet med föreningens reglemente.

§10 Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon styrelsemedlem fordrar att det skall ske slutet.

§11 Närvarorätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens möten tillkommer den eller de som styrelsen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga. Vid styrelsemöte där veto beslutats av utskottsgruppen i en eller flera frågor som skall behandlas har en vald representant från Utskottsgruppen rätt att närvara vid den eller de berörda frågorna.

§12 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen i den mån det ej tillkommer på annat av föreningens organ att:

- a) planera, samordna och leda föreningens verksamhet
- b) förvalta föreningens tillgångar och skulder samt övervara styrelsens underställda organ
- c) senast två månader efter det i kapitel 3 §3 angivna verksamhetsåret utgång till den av stämman för samma verksamhetsår utsedde revisorn överlämna skriftligt
 1. verksamhetsberättelse för styrelsen och deras underställda organ
 2. resultaträkning
 3. balansräkning
 4. förslag om disposition av överskott eller täckande av underskott
- d) för kommande verksamhetsår, senast till sista styrelsemötet under gällande mandatperiod, ha upprättat förslag på preliminär budget samt preliminär verksamhetsplan, i samråd med nästkommande verksamhetsårs styrelse. Förslaget skall tillhandahållas samtliga styrelsemedlemmar.
- e) välja kontaktpersoner till föreningens samarbetspartners som därmed ingår i näringslivsgruppen (NLG)
- f) välja två projektledare för Kontaktdagarna
- g) välja Art Director till Reversen
- h) välja IT-ansvarig för föreningen
- i) välja skattmästare
- j) i övrigt handlägga de ärenden som ej utförs av annat organ

§13 Protokoll

Varje styrelsemöte skall protokollföras av styrelsens sekreterare och senast sju dagar efter mötet hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående i föreningens lokaler samt på föreningens hemsida.

Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Till protokollet skall även bilagor till beslut bifogas.

Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande.

§14 Justering av protokoll

Protokoll skall justeras av de av styrelsemötet valda justerarna. Protokollet skall justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie styrelsemöte.

§15 Styrelsemedlemmarnas åligganden

Det åligger medlemmar i Föreningen Uppsalaekonomernas styrelse samt suppleanter att i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivning verka i sitt ämbete.

§16 Fyllnadsväl

Om misstroendeförklaring gentemot styrelseledamot bifallits på föreningsstämman eller om ordinarie styrelseledamot väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsväl av styrelseledamot vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Om misstroendeförklaring gentemot antingen föreningens ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar samt vice ordförande med utbildningsansvar bifallits på föreningsstämma eller om någon av dessa fyra väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsväl av posten vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Vid misstroendeförklaring gentemot föreningens ordförande eller om denne avsäger sig sitt åtagande under pågående mandatperiod, väljer styrelsen på första möjliga styrelsemöte huruvida vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar eller vice ordförande med utbildningsansvar går in som ställföreträdande ordförande tiden fram till fyllnadsväl.

§17 Mandatperioden

Mandatperioden är ett (1) år, från 1/7 till 30/6 för ordförande, vice ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar samt vice ordförande med utbildningsansvar. Mandatperioden för sekreterare är en (1) termin. Mandatperioden för de fyra ledamöterna i styrelsen är 1/1 till 31/12. Mandatperioden för skattmästaren är en (1) termin.

Kapitel 7 Ordföranderiet

§1 Definition

Ordföranderiet är föreningens presidium

§2 Sammansättning

Ordföranderiet består av föreningens ordförande, vice ordförande, vice ordförande med utbildningsansvar samt vice ordförande med näringslivsansvar.

§3 Ordföranderimöte

Ordföranderiet sammanträder minst en gång per vecka under terminerna. Protokoll från mötena ska delges styrelsen.

§4 Älliganden

Det ålligger medlemmar i ordföranderiet att i enlighet med föreningens stadgar samt arbetsbeskrivning i reglementen verka i sitt ämbete.

§5 Befogenhet

Ordföranderiet är, på mandat av styrelsen, föreningens beslutande och verkställande organ i operativa frågor.

§6 Beslutsmässighet

Beslut kan fattas då det stöds av minst tre medlemmar i ordföranderiet.

Kapitel 8 Utskottsgruppen

§1 Definition av Utskottsgruppen

Utskottsgruppen är föreningens arbetande organ i den operativa verksamheten och samordnar föreningens utskott.

§2 Utskottsgruppens sammansättning

Utskottsgruppen består av föreningens vice ordförande och samtliga utskottsordförande. Resterande medlemmar bestäms enligt föreningens reglemente.

§3 Suppleanter

Suppleanter till utskottsordförande med rösträtt är respektive utskotts vice ordförande. Övriga suppleanter bestäms enligt föreningens reglemente.

§4 Utskottsgruppens ledning

Utskottsgruppen leds av föreningens vice ordförande.

§5 Utskottsgruppsmöte

Utskottsgruppen sammanträder då vice ordförande eller tre ordinarie ledamöter kallar till möte. Minst två utskottsgruppsmöten skall avhållas per månad under terminerna.

Vid frånvaro av föreningens vice ordförande leds mötet av ordförande, vice ordförande med näringslivsansvar eller vice ordförande med utbildningsansvar.

§6 Befogenhet

Utskottsgruppen är i första hand ett organ för informationsdelning mellan utskotten. Utskottsgruppen kan få beslutanderätt i frågor delegerade av styrelsen eller ordföranderiet.

§7 Föredragningslista

Föredragningslistan skall uppta de förslag till beslut, diskussion eller information som lämnats skriftligen till föreningens sekreterare senast en dag innan mötet.

Till föredragningslistan skall även bilagor till beslut eller diskussionspunkter bifogas.

Diskussionspunkter, informationspunkter, förslag till beslut och bilagor skall vara utskottsgruppen tillhanda senast en dag innan mötet.

§8 Utskottsgruppens beslutsmässighet

Rösträtt i utskottsgruppen tillkommer de i kapitel 8 §2 nämnda personer eller suppleanter i deras ställe enligt kapitel 8 §3. Beslut kan fattas som stöds av 2/3 av utskottsgruppens ledamöter. Utskottsgruppen är beslutsmässig då 2/3 av utskottsgruppens ledamöter är närvarande.

§9 Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon utskottsgruppsledamot fordrar att det skall ske slutet.

§10 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid utskottsgruppens möten tillkommer den eller de som utskottsgruppen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga.

§11 Protokoll

Varje utskottsgruppsmöte skall protokollföras av föreningens sekreterare och senast en vecka efter mötet hållas tillgängligt för medlemmar genom anslående i föreningens lokaler.

Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande samt på punkten utskottsrapporter kort föredra utskottsordförandes information om verksamheten. Till protokollet skall även bilagor till beslut bifogas.

§12 Justering av protokoll

Protokoll skall justeras av de av utskottsgruppsmötet valda justerarna. Protokollet skall justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie utskottsgruppsmöte.

Kapitel 9 Utskott

§1 Definition

Föreningens utskott är utbildningsutskottet samt de organ som förts in i utskottsbeskrivningar i föreningens reglemente.

§2 Verksamhet

Utbildningsutskottet skall verka för att bevaka och förbättra ekonomirelaterade ämnen vid Uppsala universitetet med det övergripande syftet att öka kunskapsnivå och förbättra utbildningens kvalitet. Utbildningsutskottet skall även driva utbildningsrelaterade projekt.

Utskottens öppna möten leds av utskottsordförande och denne kallar även till mötena. Vid utskottsordförandes frånvaro leder vice utskottsordförande mötena.

Utskottens verksamhet regleras ytterligare av dessa stadgar samt av utskottsbeskrivningar i föreningens reglemente.

§3 Sammansättning

Ett utskott består av dess ordförande, vice ordförande och medlemmar.

§4 Utskottens ledning

Utskotten leds av utskottets ordförande tillsammans med vice ordförande i utskottet.

§5 Utskottsordförandens och vice utskottsordförandens åligganden

Det åligger utskottsordföranden och vice utskottsordföranden i Föreningen Uppsalaekonomerna att i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivning verka i sitt ämbete.

§6 Mandatperiod

Mandatperioden för vice utskottsordförande och utskottsordförande är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 9 §7. Vice utskottsordförande tillträder automatiskt som utskottsordförande efter sin mandatperiod.

§7 Fyllnadsval

Om misstroendeförklaring gentemot ett utskotts ordförande bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod tillträder utskottets vice ordförande i dess ställe. Om vice ordförande ej vill inträda i ordförandes ställe sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Om misstroendeförklaring gentemot ett utskotts vice ordförande bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Kapitel 10 Övriga operativa organ

§1 Definition

Till övriga operativa organ räknas intendent, IT-ansvarig, skattmästeriet, marknadsföringsgruppen, Kontaktdagarna samt de enheter i föreningen som förts in i föreningens reglemente under kapitlet Övriga operativt organ.

§2 Verksamhet

Verksamheten av de övriga operativa organen regleras av dessa stadgar samt styrs av föreningens beskrivning av de övriga operativa organen.

§3 Val till övriga operativa organ

Val till de övriga operativa organen görs i enlighet med kapitel 5 §14, kapitel 5 §15, kapitel 6 §12 samt i reglementets kapitel Övriga operativa organ.

§4 Övriga operativa organens åligganden

Det åligger de övriga operativa organen i Föreningen Uppsalaekonomerna att, i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivning, verka i sitt ämbete.

§5 Mandatperiod

Intendent: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

IT-ansvarig: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Vice skattmästare: Mandatperioden är sex (6) månader från tillträdesdag vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Marknadsföringsgruppen: Mandatperioden för vice ordförande och ordförande i marknadsföringsgruppen är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 10 §7. Vice ordförande i marknadsföringsgruppen tillträder automatiskt som ordförande i marknadsföringsgruppen efter sin mandatperiod.

Kontaktdagarna: Mandatperioden för Kontaktdagarnas projektledare och vice projektledare löper från av styrelsen vald dag till och med det halvår mässan äger rum. Om mässan äger rum på våren slutar mandatperioden 30/6. Om mässan äger rum på hösten slutar mandatperioden 31/12.

§6 Fyllnadsval

Om misstroendeförklaring gentemot förtroendevald inom ett övrigt operativt organ bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma, undantaget poster som tillsätts av styrelsen enligt kapitel 6 §12.

Vid misstroendeförklaring gentemot förtroendevald eller om denne avsäger sig sitt åtagande under pågående mandatperiod inom marknadsföringsgruppen gäller detsamma som regleras i kapitel 9 §7.

Kapitel 11 Näringslivsgruppen

§1 Definition

Näringslivsgruppen är föreningens arbetande organ vad gäller föreningens samarbetspartners och näringslivskontakt i employer branding syfte.

§2 Näringslivsgruppens syfte

Näringslivsgruppen skall verka för att vårda och utveckla samarbetet med föreningens samarbetspartners samt verka för att stärka föreningens relationer med näringslivet i stort.

§3 Näringslivsgruppens sammansättning

Näringslivsgruppen består av vice ordförande med näringslivsansvar, kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners och andra, av styrelsen utsedda, näringslivsgruppsmedlemmar.

§4 Näringslivsgruppens ledning

Näringslivsgruppen leds av vice ordförande med näringslivsansvar.

§5 Näringslivsgruppsmöte

Näringslivsgruppen sammanträder då vice ordförande med näringslivsansvar kallar till möte.

Vice ordförande med näringslivsansvar leder näringslivsgruppens möten. Vid frånvaro av vice ordförande med näringslivsansvar väljer näringslivsgruppen mötets ordförande med enkel majoritet.

§6 Val av samarbetspartners kontaktpersoner

Vice ordförande med näringslivsansvar nominerar gemensamt med valberedningen kandidater till kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners till styrelsen. Val av kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners sker genom beslut i styrelsen enligt kapitel 6 §12.

§7 Val av andra näringslivsgruppmedlemmar

Vid behov kan styrelsen tillsätta fler medlemmar till näringslivsgruppen, utöver vice ordförande med näringslivsansvar och kontaktpersoner för föreningens samarbetspartners.

Vice ordförande med näringslivsansvar nominerar gemensamt med valberedningen kandidater till näringslivsgruppen till styrelsen. Val av dessa näringslivsgruppmedlemmar sker genom beslut i styrelsen enligt kapitel 6 §12.

§8 Mandatperiod

Mandatperioden för av styrelsen utsedda medlemmar i Näringslivsgruppen är ett (1) år från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7.

Kapitel 13 Föreningstidningen

§1 Namn

Föreningens tidning skall heta Reversen.

§2 Målsättning

Tidningen skall drivas enligt god publicistisk sed.

Tidningen syftar till att sprida information till föreningens medlemmar och övriga intressenter om Föreningen Uppsalaekonomerna. Framställningen av tidningen skall baseras på föreningsmedlemmarnas ideella engagemang. Tidningen skall erbjudas föreningens medlemmar utan särskild avgift.

§3 Ansvarig utgivare

Ansvarig utgivare för tidningen är föreningens ordförande.

Chefredaktören svarar för att presentera och följa en budget.

§4 Tidningens ledning

Verksamheten leds av en chefredaktör och en redaktör.

§5 Mandatperiod

Mandatperioden för redaktör och chefredaktör är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7. Redaktör tillträder automatiskt som chefredaktör efter sin mandatperiod.

Mandatperioden för Art Director är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7.

§6 Ekonomi

Tidningen skall drivas rationellt och marknadsmässigt. Tidningen svarar ekonomiskt inför styrelsen.

Kapitel 14 Valberedningen

§1 Definition

Valberedningen är ett oberoende organ som svara inför föreningsstämman.

§2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består utav en ordförande, en vice ordförande och en valberedningsledamot.

§3 Mandatperiod

Mandatperioden för ordförande, vice ordförande samt valberedningsledamot är sex (6) månader från tillträdesdagen vilken infaller 1/1 eller 1/7, undantaget de fall som regleras i kapitel 14 §6. Vice ordförande tillträder automatiskt som ordförande i valberedningen efter sin mandatperiod.

§4 Val av valberedning

Vice ordförande i valberedningen samt valberedningsledamoten väljs vid föreningsstämman, enligt kapitel 5 §14 och §15.

§5 Äligganden

Inför föreningsstämma ansvarar valberedningen för urvalsprocessen vid val av förtroendeposter samt att nominera lämpliga kandidater enligt kapitel 5 §14 och §15. Nomineringar till ovanstående poster skall bifogas kallelse enligt kapitel 5 §6.

Arbetsuppgifter inkluderar att informera om vakanta poster och hur valprocessen går till. Detta ska göras tydligt och tillgängligt för föreningens medlemmar. I urvalsprocessen ingår att intervjua samtliga sökande individuellt på ett sätt som är anpassat efter respektive post. Efter att samtliga kandidater intervjuats fattar valberedningen beslut om nominering. Nomineringar till stämman baseras endast på intervjun valberedningen genomför samt mottagen ansökan. Valberedningen har tystnadsplikt avseende vilka som sökt, ansökningarnas innehåll samt vad som sagts under intervjuerna. Tystnadsplikten hävs för de sökande som kandiderar på föreningsstämman.

Utöver detta är valberedningen delaktig i tillsättningen av de förtroendeposter som utses av styrelsen.

Tillsammans med övriga förtroendevalda medverkar valberedningen i diverse gemensamma föreningsaktiviteter såsom överlämningshelg, kickoffhelg och interna utbildningar.

§6 Fyllnadsval

Om misstroendeförklaring gentemot valberedningen ordförande bifallits på föreningsstämmans eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod tillträder valberedningens vice ordförande i dess ställe. Om vice ordförande ej vill inträda i ordförandes ställe sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Om misstroende förklaring gentemot valberedningens vice ordförande, eller valberedningsledamoten, bifallits på föreningsstämman eller om personen väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsval vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

Kapitel 15 Ekonomi

§1 Daglig förvaltning

Vad Föreningen Uppsalaekonomerna tillhör i fast eller lös egendom skall på bästa sätt förvaltas.

§2 Redovisning

Det åligger styrelsen att tillse att inventarier, konstföremål och övriga tillgångar löpande noteras i förteckningar och register.

I övrigt åligger det styrelsen att på ett för Föreningen Uppsalaekonomerna och dess medlemmar ändamålsenligt sätt förvalta föreningens anförtrodda medel.

Föreningen Uppsalaekonomernas redovisning skall ske enligt god redovisningssed.

§3 Medlemsavgifter

Medlemsavgift regleras i föreningens reglemente.

§4 Firmateckning och kontoteckning

Beslut om firmateckning och kontoteckning fattas av föreningens styrelse.

§5 Budget och verksamhetsplan

Upprättandet av förslag av budget sker enligt kapitel 6 §12 samt i enlighet med föreningens arbetsbeskrivning.

Fastställandet av budget görs vid första styrelsemötet för det aktuella verksamhetsåret. I samband med att budget fastställs skall även verksamhetsplanen fastställas.

Kapitel 16 Arvoderingar

§1 Beslut

Styrelsen äger rätt att besluta om arvodering för personer omfattande totalt maximalt 60 månader under nästkommande verksamhetsår. Av dessa får 48 månader enbart fördelas på 4 personer. Kvarvarande 12 månader får fördelas enligt styrelsens förslag. Styrelsens beslut gällande arvoderingar ska ha offentliggjorts innan respektive termins ansökan till förtroendevald öppnar.

§2 Arvoderades åligganden

De arvoderade ålägger sig att utföra sina uppgifter enligt avtal och reglementets arbetsbeskrivning. De arvoderade får ej ha åligganden som inskränker deras möjlighet att utföra sina uppdrag i föreningen.

§3 Utbetalning

Arvoderingen ska betalas ut månatligen.

§4 Arvoderingens storlek för heltidsarvoderade

Den månatliga utbetalningen som mottages av den heltidsarvoderade skall efter skatt och sociala avgifter motsvara en månads* studiemedel (bidrag + lån) från CSN.

*En månads studiemedel motsvarar 108,63 procent av fyra veckors studiemedel, beräknat utifrån att en genomsnittlig månad, exklusive skottår, är 8,63 procent längre än fyra veckor.

§5 Arvoderingens storlek för deltidsarvoderade

Den månatliga utbetalningen som mottages av den deltidsarvoderade skall beräknas utifrån heltidsarvoderingen och bestäms i hela procenttal. Exempelvis ger en arvodering på 50% en utbetalning motsvarande 50% av en heltidsarvodering enligt kapitel 16 §4.

Kapitel 17 Kapitalförvaltning

§1 Reservfond

Reservfonden har som syfte att säkerställa Föreningen Uppsalaekonomernas långsiktiga finansiella stabilitet. Reservfonden förvaltas enligt föreningens reglemente.

§2 Fastighetsfondportfölj

Fastighetsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Föreningen Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till lokaler att bedriva dess verksamhet i. Fastighetsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

§3 Jubileumsfondportfölj

Jubileumsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Föreningen Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till jubileumsfirande vart tionde år. Jubileumsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

§4 Utbildningsfondportfölj

Utbildningsfondportföljen har som syfte att säkerställa att Föreningen Uppsalaekonomerna har ekonomisk möjlighet till utdelning av utbildningsrelaterade stipendier varje år. Utbildningsfondportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

§5 Aktieportfölj

Aktieportföljen har som syfte att Föreningen Uppsalaekonomernas överskottskapital investeras långsiktigt och genererar avkastning till verksamheten. Aktieportföljen förvaltas enligt föreningens reglemente.

Kapitel 18 Ändring av dessa stadgar

§1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om ändring skall vara angivet i föredragningslistan.

Kapitel 19 Upplösning

§1 Upplösning

För beslut om föreningens upplösande fordras samstämmiga avgöranden med stöd av minst tre fjärdedelar (3/4) av avgivna röster vid två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Dessa avgöranden skall innefatta beslut om disposition av föreningens behållning.