



Vi **söker** en student som vill ha en start i sin **karriär**. På H&A Allservice kommer du att jobba med löpande bokföring, marknadsföring, fakturering, hantering av tidrapporter och hålla kontakt med kunder. Tjänsten omfattar cirka 15h arbete per vecka, studenten har möjlighet att fördela ut arbetstiden i arbetspass i form av 4h, men efter överenskommelse med arbetsgivare.

De **egenskaper** som vi efterfrågar är att du har social kompetens, noggrann, strukturerad samt är uthållig och idérik.

Enda akademiska kravet som vi har på dig är att du har genomfört två år på det ekonomi kandidat programmet.

Om du är **intresserad** av tjänsten kan du kontakta mig på telefon och mejl. Obs att du har chans att utföra arbetet på distans.

E-post: [info@haallservice.se](mailto:info@haallservice.se)

Tel: 079 016 4259