

cohn&wolfe

Ekonomiassistent på deltid sökes till PR-byrån Cohn & Wolfe

Cohn & Wolfe är en av Sveriges ledande PR-byråer med kontor i Stockholm. Vi arbetar bland annat med kunder inom hälsa, drivmedel, hållbarhet, teknik, mat & dryck och sport. Vi har en bred kundportfölj med stora välkända varumärken som t.ex. Carlsberg, Stadium, Circle K och Marabou.

Som medarbetare på Cohn & Wolfe Stockholm kommer du att få jobba tillsammans med 30 kreativa, nytänkande och kompetenta kommunikationsproffs. Våra främsta egenskaper är att vi är snälla, härliga och älskar vårt jobb. Det behöver du också vara för att passa in här.

Vi söker dig som studerar ekonomi och vill arbeta deltid på timbasis med enklare redovisning. Omfattningen motsvarar ca 30-50 % men kan komma att variera. Du bör tycka om att arbeta med siffror, ha grundläggande kunskaper i redovisning och en vilja att lära dig nya saker. Visst arbete mot deadlines förekommer så flexibilitet och stresstålighet är viktiga egenskaper.

Arbetsuppgifter

- Registrering och kontering av leverantörsfakturor
- Hantering och bokföring av kontantutlägg
- Kundfakturering
- Övrigt förekommande administrativa sysslor

Kompetenskrav

- God datorvana och erfarenhet från Excel i synnerhet
- Flytande svenska och god engelska i tal och skrift
- Grundläggande kunskaper i bokföring och redovisning
- Erfarenhet från arbete i ekonomisystem är meriterande

Vi ser att du är noggrann och kommer till din rätt med administrativa arbetsuppgifter. Du gillar att ha ordning och reda och det faller sig naturligt för dig att vara strukturerad. Det är dessutom avgörande om du är snäll, prestigelös och en lagspelare.

Rekrytering sker i samarbete med Kantar Sifo, ansök genom att maila ditt CV och ett personligt brev till ioana.velasquez@kantarsifo.com. Urval och intervjuer sker löpande så skicka din ansökan snarast, dock senast den 15 november. Tillträde sker omgående.

Läs mer om Cohn & Wolfe på vår hemsida cwsthlm.se.